



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

27.06.2018

**ПРИКАЗ**

№ 428

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

В целях совершенствования документов системы менеджмента качества и на основании решения Ученого совета Университета от 26 июня 2018 года, протокол № 11

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение).

2. Ввести в действие Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с 01 сентября 2018 года.

3. Признать утратившим силу с 01 сентября 2018 года Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет», утвержденное приказом РГГМУ от 06 марта 2017 г. № 134.

4. Начальнику Центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса Мартыненко С.Б. организовать ознакомление с вводимым в действие Положением и обеспечить надлежащее хранение его копии в порядке и в сроки, предусмотренные номенклатурой дел структурного подразделения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

И.И. Палкин

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ  
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ  
МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО –  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

**СМК-ОНД-28/18**

**Версия 1.0**

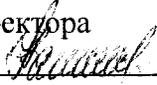
**Санкт-Петербург**

**2018**

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия: 1.0
СМК-ОНД-28/18		

### СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета РГГМУ

И.о. ректора  
 И.И. Палкин

10 июня 2018 г.  
(протокол № 11 )

Приказ № 428  
от 27.06 2018 г.

#### Система менеджмента качества

Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Дата введения  
в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает порядок и условия проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «РГГМУ».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР ОСУП УМУ	Бурлаев С.Д. 	14.06.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.06.2018 г. 10:10		Стр. 2 из 37

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия: 1.0
СМК-ОНД-28/18		

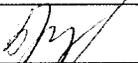
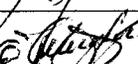
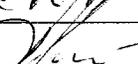
## Оглавление

Лист согласования .....	4
Лист учета экземпляров .....	4
Лист учета корректуры .....	4
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	5
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	5
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
4. ВИДЫ И ТИПЫ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	7
5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ДЛЯ ВСЕХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ .....	8
6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ .....	11
7. ОТЧЕТНОСТЬ И АТТЕСТАЦИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ .....	13
8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ .....	15
9. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	19
10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	19
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	19
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	20
Приложения.....	22
Лист ознакомления.....	329

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР ОСУП УМУ	Бурлаев С.Д. 	14.06.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.06.2018 г. 10.10		Стр. 3 из 38

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия: 1.0
СМК-ОНД-28/18		

### Лист согласования

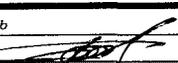
№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Первый проректор	Палкин И.И.	25.06.18	
2	Начальник УМУ	Брейдер Н.А.	14.06.18	
3	Управление подготовки кадров высшей квалификации	Ермаков Ю.В.	14.06.18	
4	Начальник ЦКиНОУП	Мартыненко С.Б.	14.06.18	
5	Юридическое управление	Бренинг Т.В.	25.06.18	

### Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Общий отдел	1
УМУ	2

### Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР ОСУП УМУ	Бурлаев С.Д. 	14.06.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.06.2018 г. 10:10		Стр. 4 из 38

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия: 1.0
СМК-ОНД-28/18		

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов и аспирантов) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – РГГМУ, Университет), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - ОПОП ВО), виды и типы практики обучающихся, а также способы и формы ее проведения.

1.2. Все, что не урегулировано условиями данного Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов РГГМУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению структурными подразделениями и должностными лицами, участвующими в организации и проведения практики по образовательным программам высшего образования и является типовым для филиала.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

2.2. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в ред. от 15.12.2017 г.).

2.6. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее - ФГОС).

2.7. Устав РГГМУ.

2.8. Локальные нормативные акты РГГМУ.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР ОСУП УМУ	Бурлаев С.Д. / 	14.06.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.06.2018 г. 10.10		Стр. 5 из 37

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия: 1.0
СМК-ОНД-28/18		

### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Практика является обязательной составной частью ОПОП ВО и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью<sup>1</sup>.

3.2. Общие требования к организации практики и компетенциям, формируемым в результате прохождения практики, определяются ФГОС и ОПОП ВО по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3. Форма аттестации по результатам прохождения обучающимися Университета практик устанавливается учебным планом по направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации).

3.4. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС, а также настоящим Положением кафедры разрабатывают и утверждают программы практик, которые являются составной частью ОПОП ВО соответствующего направления подготовки (специальности).

3.5. Программа практики должна включать в себя:

- вид практики, способ (при наличии) и форму (формы) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики<sup>2</sup>.

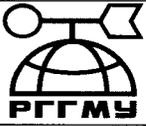
3.6. В состав программы могут включаться иные сведения и (или) материалы.

3.7. Программа практики разрабатывается отдельно для каждого вида практики, направления подготовки (специальности) и профиля подготовки (специализации).

<sup>1</sup> Пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>2</sup> Пункт 3 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР ОСУП УМУ	Бурлаев С.Д. / 	14.06.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.06.2018 г. 10.10		Стр. 6 из 37

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия: 1.0
СМК-ОНД-28/18		

3.8. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.9. Объемы, типы, способы проведения практики при подготовке обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются в соответствии с ФГОС.

#### 4. ВИДЫ И ТИПЫ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. Для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры:

4.1.1. Видами являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

Виды (типы) практики обучающихся устанавливаются в соответствии с ФГОС.

4.1.2. Преддипломная практика как часть ОПОП ВО является завершающим этапом обучения, призвана подтвердить профессиональную готовность выпускника к самостоятельной трудовой деятельности. В процессе преддипломной практики осуществляется сбор и проработка материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы. Содержание преддипломной практики определяется с учетом темы выпускной квалификационной работы.

4.1.3. Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

4.1.4. Типы производственной практики:

а) по программам бакалавриата:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, творческая и т.д.

б) по программам специалитета:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

в) по программам магистратуры:

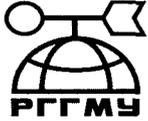
практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).

4.2. Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС.

4.3. Университетом в ОПОП ВО могут быть установлены иные типы практик в зависимости от уровня высшего образования, направления подготовки (специальности), а также направленности (профиля) ОПОП ВО.

4.4. Обучающиеся по договору о целевом обучении проходят производственную практику, как правило, в организациях, с которыми заключен договор о целевом обучении.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР ОСУП УМУ	Бурлаев С.Д.	14.06.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.06.2018 г. 10.10		Стр. 7 из 37

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия: 1.0
СМК-ОНД-28/18		

4.5. Проведение практики осуществляется следующими способами:  
 стационарная;

выездная.

4.6. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях (лабораториях, мастерских, бюро и т.д.) Университета (если это не противоречит требованиям ФГОС для соответствующих видов практик), либо в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал Университета).

4.7. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет (для обучающихся в филиале Университета – вне населенного пункта, в котором расположен филиал Университета). Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

4.8. Конкретный способ проведения практики, предусмотренный ОПОП ВО, устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС.

4.9. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.10. Для очно-заочной и заочной форм обучения все виды и объемы практики должны соответствовать видам и объемам практики очной формы обучения.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ДЛЯ ВСЕХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Требования к организации практик определяются ФГОС. Организация практики на всех этапах обучения должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

5.2. Организация проведения практики на всех ее этапах должна способствовать:

5.2.1. развитию у обучающихся компетенций, умений, навыков и формированию практического опыта на основании связи практики с теоретическим обучением в соответствии с целями ОПОП ВО;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР ОСУП УМУ	Бурлаев С.Д.	14.06.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.06.2018 г. 10.10		Стр. 8 из 37

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия: 1.0
СМК-ОНД-28/18		

5.2.2.обеспечению целостности подготовки выпускников к выполнению установленных ФГОС и ОПОП ВО видов профессиональной деятельности и решению профессиональных задач.

5.3. Направление на практику обучающихся осуществляется приказом ректора РГГМУ. Проект приказа (Приложение № 1) по соответствующему направлению (профилю) готовится дирекциями институтов / деканатами факультетов на основании служебных записок руководителей практики и представляется на согласование в УМУ не позднее чем за 30 дней до начала практики. Подписанный ректором РГГМУ приказ регистрируется в студенческом отделе управления кадров.

5.4. Базами учебной и производственной практик могут выступать предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовых форм и (или) их структурные подразделения, осуществляющих деятельность которых соответствует области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, отраженным во ФГОС, а также профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильные организации). Организация проведения практики в профильной организации осуществляется на основе договоров. Примерная форма договора об организации и проведении практики обучающихся (далее – договор) в Университете по образовательным программам высшего образования приведена в Приложении №2 к настоящему Положению. Договор должен обеспечивать:

5.4.1.предоставление обучающимся условий, обеспечивающих прохождение практики в соответствии с программой практики;

5.4.2.обеспечение безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам, требованиям охраны труда;

5.4.3. создание условий для выполнения обучающимися программы практики;

5.4.4.предоставление обучающимся возможности пользоваться имеющимися в профильной организации документами правового, нормативного и методического характера в целях прохождения практики (за исключением документов, имеющих ограничения к распространению);

5.4.5.назначение профильной организацией руководителя (руководителей) практики из числа работников профильной организации.

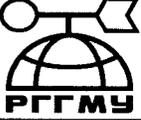
5.5. Преддипломная практика проводится, на профильных предприятиях, соответствующих объекту исследования по теме выпускной квалификационной работы и/или в структурном подразделении РГГМУ, где выполняются исследования по теме выпускной квалификационной работы.

5.6. При наличии в Университете вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности<sup>1</sup>.

5.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная

<sup>1</sup> Пункт 15 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР ОСУП УМУ	Бурлаев С.Д. 	14.06.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.06.2018 г. 10.10		Стр. 9 из 37

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия: 1.0
СМК-ОНД-28/18		

деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики<sup>1</sup>.

5.8. Обучающиеся обязаны:

5.8.1. пройти все виды практик, предусмотренные учебным планом по направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации) в установленные учебным графиком сроки;

5.8.2. своевременно и полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

5.8.3. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

5.8.4. соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

5.8.5. подготовить дневник практики и отчет о прохождении практики, установленный программой практики, и пройти промежуточную аттестацию по итогам прохождения практики.

5.9. В процессе прохождения практики обучающийся имеет право:

5.9.1. получать знания и навыки, соответствующие современному уровню развития науки и техники;

5.10. по согласованию с руководителем практики от Университета самостоятельно определять место прохождения практики в соответствии с направлением подготовки (специальностью). В этом случае также заключается договор;

5.10.1. обращаться за содействием в обеспечении места прохождения практики к руководителю практики, заведующему выпускающей кафедрой Университета;

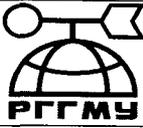
5.10.2. получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителей практики от Университета.

5.11. С момента прибытия обучающихся в профильную организацию в качестве практикантов, на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организации.

5.12. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован

<sup>1</sup> Пункт 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМП ОСУП УМУ	Бурлаев С.Д.	14.06.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.06.2018 г. 10.10		Стр. 10 из 37

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия: 1.0
СМК-ОНД-28/18		

Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

5.13. При проведении практик в местах, где имеется опасность заражения опасными инфекционными заболеваниями, выпускающие кафедры заблаговременно, не позднее трех месяцев до отъезда на практику, передают в медицинский кабинет Университета списки обучающихся и преподавателей, подлежащих вакцинации (в т.ч. от клещевого энцефалита).

5.14. Не позднее чем за 10 дней до убытия обучающихся на выездные полевые практики деканаты факультетов, дирекции институтов организуют проведение медицинского осмотра обучающихся в медицинском кабинете Университета (профильном медицинском учреждении) с целью выявления лиц, не прошедших обязательную вакцинацию, а также имеющих медицинские противопоказания для прохождения выездной полевой практики.

## 6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

6.1. Обязанности по общему руководству по организации практик и контролю за ее прохождением осуществляет директор института, декан факультета, директор филиала. В обязанности входит:

6.1.1. координация деятельности структурных подразделений факультета по вопросам проведения практики;

6.1.2. осуществление контроля за соблюдением сроков практики, её проведением и содержанием;

6.1.3. деятельность по заключению договоров об организации практик с профильными организациями, их учет и регистрацию, осуществляет пролонгацию договоров, срок действия которых истекает;

6.1.4. контроль составления, утверждения и переработки программ практики, разрабатываемых кафедрами в соответствии с утвержденными учебными планами по направлениям подготовки (специальностям);

6.1.5. анализ результатов и контроль готовности отчетов кафедр по итогам прохождения практики обучающимися;

6.1.6. подготовка итогового отчета по всем видам практик и представление его на Ученом совете факультета.

6.2. Непосредственную работу по организации и проведению практики осуществляют кафедры Университета.

6.3. Для руководства практикой приказом ректора РГГМУ назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

6.4. При прохождении обучающимся практики в профильной организации для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Руководитель практики от профильной организации утверждается приказом ректора РГГМУ.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР ОСУП УМУ	Бурлаев С.Д. 	14.06.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.06.2018 г. 10:10		Стр. 11 из 37

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия: 1.0
СМК-ОНД-28/18		

### 6.5. Руководитель (ли) практики от Университета обязан:

6.5.1. выявлять внутренние структурные подразделения и внешние организации, в которых возможно осуществление практики;

6.5.2. в срок до 30 июня или иные сроки, установленные локальными актами Университета, предоставлять в учебно-методическое управление (далее - УМУ) плановые сметы расходов, согласованные с деканом факультета/директором института, для включения в общую смету затрат по практикам на предстоящий учебный год;

6.5.3. формировать банк данных профильных организаций для проведения практики;

6.5.4. осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

6.5.5. проводить организационное собрание по разъяснению порядка и сроков прохождения практики;

6.5.6. отвечать за правильность и своевременность оформления финансовых документов, касающихся проведения практики;

6.5.7. анализировать и обобщать результаты прохождения практики.

6.5.8. составлять рабочий график (план) проведения практики;

6.5.9. разрабатывать индивидуальные задания на практику (Приложение № 3) для обучающихся, выполняемые в период практики;

6.5.10. распределять обучающихся по рабочим местам и видам работ в ходе проведения практики в Университете;

6.5.11. проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

6.5.12. оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

6.5.13. оценивать результаты прохождения практики обучающимися;

6.5.14. готовить предложения по совершенствованию организации практической подготовки обучающихся Университета и предоставлять заведующему кафедрой в течение одного месяца после окончания практики.

### 6.6. Руководитель практики от профильной организации:

6.6.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики (Приложение № 4);

6.6.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

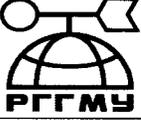
6.6.3. осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся в период прохождения практики;

6.6.4. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

6.6.5. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

6.6.6. составляет подробный отзыв на практиканта по окончании практики.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР ОСУП УМУ	Бурлаев С.Д.	14.06.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.06.2018 г. 10:10		Стр. 12 из 37

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия: 1.0
СМК-ОНД-28/18		

6.7. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета разрабатывается совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение № 4) и согласовывается с руководителем практики от профильной организации.

## 7. ОТЧЕТНОСТЬ И АТТЕСТАЦИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

7.1. По окончании прохождения практики, не позднее чем за сутки до промежуточной аттестации, обучающийся представляет руководителю практики от Университета дневник практики (Приложение № 6), отчет о прохождении практики (Приложение № 7), а также отзыв о прохождении практики (Приложение № 8) в профильной организации. Дневник практики и отчет о прохождении практики оформляются в соответствии с требованиями, установленными программой практики и настоящим Положением.

7.2. В отчете, как правило, должно быть отражено: содержание работы в период практики, степень выполнения индивидуального задания, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических умений и навыков.

7.3. Отзыв содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, а так же об уровне сформированности компетенций.

7.4. Отзыв, данный обучающемуся руководителем практики от профильной организации заверяется печатью профильной организации и принимается во внимание при оценке итогов прохождения практики.

7.5. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью<sup>1</sup>.

7.6. Порядок текущего контроля и проведения процедуры промежуточной аттестации по результатам прохождения практики устанавливается «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» Университета и программой практики.

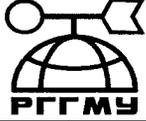
7.7. Формой промежуточной аттестации при прохождении производственной практики является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Формой промежуточной аттестации при прохождении учебной практики является зачет или дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Конкретная форма промежуточной аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом по соответствующей образовательной программе.

<sup>1</sup> Пункт 19 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР ОСУП УМУ	Бурлаев С.Д.	14.06.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.06.2018 г. 10.10		Стр. 13 из 37

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия: 1.0
СМК-ОНД-28/18		

7.8. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от Университета либо комиссией по проведению промежуточной аттестации, в состав которой, помимо руководителя практики, могут включаться:

педагогические работники кафедры, по которой обучающимися осуществляется прохождение соответствующей практики;

педагогические работники других кафедр Университета, по которым обучающимися осуществляется прохождение практик;

педагогические работники сторонних образовательных организаций, имеющие опыт руководства практиками обучающихся;

представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика;

руководители и иные работники УМУ и ЦКиНОУП, а также руководители и работники других подразделений Университета, задействованные в управлении качеством образовательной деятельности в РГГМУ.

7.9. В ходе промежуточной аттестации обучающийся кратко докладывает о содержании своей работы во время прохождения практики, достигнутых результатах, выполнении индивидуального задания.

7.10. Оценка за практику обучающемуся выставляется в соответствии с методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, на основании фонда оценочных средств соответствующей программы практики.

7.11. К разработке фондов оценочных средств, используемых в процессе промежуточной аттестации результатов практики, могут привлекаться представители профильных организаций, на базах которых осуществляется проведение практик, а также профессорско-преподавательский состав сторонних образовательных организаций.

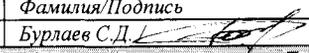
7.12. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Оценка по практике относится к результатам соответствующего семестра.

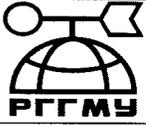
7.13. Результаты практики учитываются при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

7.14. Промежуточная аттестация результатов практики обучающихся по очной (очно-заочной) форме обучения проводится в соответствии с утверждённым расписанием.

7.15. Промежуточная аттестация результатов практики у обучающихся по заочной форме обучения проходит в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком.

7.16. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной и неуважительной причине или получившие отрицательный отзыв, направляются на практику вторично. Сроки прохождения практики устанавливаются заведующим кафедрой по согласованию с дирекцией института/деканатом факультета и УМУ, при наличии возможности прохождения данной практики в свободное от учебных занятий время. Из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, за которой

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР ОСУП УМУ	Бурлаев С.Д. 	14.06.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.06.2018 г. 10.10		Стр. 14 из 37

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия: 1.0
СМК-ОНД-28/18		

закреплена практика, в установленном порядке назначается руководитель практики. При прохождении обучающимся практики в профильной организации для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Руководители практики от Университета и профильной организации утверждаются приказом ректора РГГМУ.

7.17. Обучающиеся, повторно не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам прохождения практики неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как не выполнившие обязательства по добросовестному освоению образовательной программы в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом Университета.

7.18. Отчетные документы по практике хранятся на соответствующей кафедре в течение срока, определяемого номенклатурой дел.

7.19. Итоги практики обучающихся, в обязательном порядке, обсуждаются на заседаниях кафедр, Ученых советов институтов/факультетов (филиала).

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

8.1. Типы и способы проведения практик по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

8.1.1. Типом практики в аспирантуре является практика, направленная на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая), в ходе которой закрепляются и развиваются универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

8.1.2. Педагогическая практика является обязательной.

8.1.3. Указанные выше в п.п. 4.5 – 4.9 способы (стационарная и выездная) и формы (непрерывно, дискретно) проведения практики распространяются и на организацию практики по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета.

8.2. Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и календарным учебным графиком по направлениям и направленностям подготовки аспирантов.

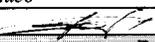
8.3. Содержание практики устанавливается программой практики, разрабатываемой в рамках ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом особенностей направления и направленности (профиля) подготовки.

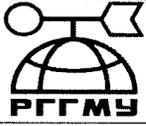
Требования к программе практики аспиранта аналогичны требованиям, установленным в пункте 3.5. данного Положения.

8.4. Задачи практики:

8.4.1. овладение основами научно-методической и учебно-методической работы;

8.4.2. приобретение навыков структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, навыков систематизации учебных и воспитательных задач;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР ОСУП УМУ	Бурлаев С.Д. 	14.06.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.06.2018 г. 10.10		Стр. 15 из 37

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия: 1.0
СМК-ОНД-28/18		

8.4.3. овладение методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

8.5. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения:

- 8.5.1. постановки учебно-воспитательных целей;
- 8.5.2. выбора типа, вида занятия;
- 8.5.3. использования различных форм организации учебной деятельности;
- 8.5.4. диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

8.6. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин аспиранты должны познакомиться:

- 8.6.1. со способами структурирования и предъявления учебного материала;
  - 8.6.2. со способами активизации учебной деятельности;
  - 8.6.3. с особенностями профессиональной риторики;
  - 8.6.4. со способами и приёмами оценки учебной деятельности в высшей школе;
  - 8.6.5. со спецификой взаимодействия в системе «обучающийся-преподаватель».
- 8.7. Руководство и направление на практику:

8.7.1. при реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в состав вариативной части каждой программы входит в обязательном порядке практика, соответствующая направленности ОПОП ВО;

8.7.2. общий объем практики устанавливается учебным планом;

8.7.3. для заочной формы обучения все виды и объемы практики должны соответствовать видам и объемам практики очной формы обучения;

8.7.4. для руководства практикой от профильной организации назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Руководитель практики от профильной организации утверждается приказом ректора РГГМУ;

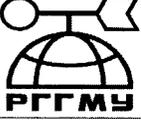
8.7.5. научный руководитель аспиранта, назначенный приказом ректора РГГМУ, руководит всеми практиками аспиранта, предусмотренными рабочим учебным планом;

8.7.6. направление на практику аспирантов осуществляется приказом ректора РГГМУ. Проект приказа по соответствующей направленности (профилю) готовится в дирекциях институтов и деканатах факультетов на основании служебных записок заведующих кафедрами, на которых закреплены аспиранты, и представляется на согласование в Управление подготовки кадров высшей квалификации (далее – УПКВК) не позднее чем за 15 дней до начала практики. В приказе в обязательном порядке указывается вид, срок, способы проведения практики, место прохождения практики, руководитель практики. Подписанный ректором РГГМУ приказ регистрируется в УПКВК.

8.8. По итогам практики аспирант представляет научному руководителю отчетную документацию. Перечень отчетных материалов по практике, порядок их оформления и сроки представления устанавливаются программами практик.

8.9. Промежуточная аттестация результатов практики проводится на заседании кафедры, на которой закреплен обучающийся, на основании отчета аспиранта о

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР ОСУП УМУ	Бурлаев С.Д. / 	14.06.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.06.2018 г. 10.10		Стр. 16 из 37

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия: 1.0
СМК-ОНД-28/18		

прохождении практики с учетом отзыва научного руководителя. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в индивидуальном плане аспиранта.

8.10. При непрохождении промежуточной аттестации по практике кафедры не имеют права аттестовать аспиранта за год обучения.

8.11. После отчета на кафедре о прохождении практики аспирант в течение пяти рабочих дней предоставляет в УПКВК отчетную документацию с визой научного руководителя и руководителя практики:

8.11.1. индивидуальный план прохождения практики;

8.11.2. отчет о прохождении практики;

8.11.3. выписку из протокола заседания кафедры о прохождении практики.

8.12. Если аспирант работает преподавателем в Университете или другом вузе, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики.

8.13. Зачет по педагогической практике преподавателя вносится в индивидуальный план при условии предоставления в УПКВК следующих документов:

8.13.1. отзыва научного руководителя аспиранта;

8.13.2. выписки из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики;

8.13.3. копии трудового договора или договора гражданско-правового характера, предметом которого является преподавательская деятельность в высшем учебном заведении;

8.13.4. копии расписания преподавателя, заверенные учебным отделом вуза.

8.14. Права и обязанности аспиранта:

8.14.1. аспирант совместно с научным руководителем составляет индивидуальный план прохождения практики в соответствии с рабочим учебным планом, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над научно-квалификационной работой (диссертацией) и т.д;

8.14.2. аспирант во время прохождения практики, по предварительному соглашению, имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей Университета с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом;

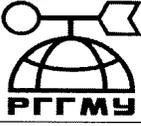
8.14.3. аспирант выполняет все виды работ, предусмотренных программой практики, осуществляет тщательную подготовку к каждому виду работ;

8.14.4. аспирант соблюдает правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики;

8.14.5. аспирант, который был отстранен от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное её прохождение;

8.14.6. в соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики предоставить отчетную документацию.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР ОСУП УМУ	Бурлаев С.Д. / 	14.06.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.06.2018 г. 10.10		Стр. 17 из 37

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия: 1.0
СМК-ОНД-28/18		

### 8.15. Обязанности научного руководителя:

8.15.1. разрабатывать и утверждать индивидуальное задание и план-график проведения практики, давать согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

8.15.2. подбирать дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомить аспиранта с планом учебной работы;

8.15.3. контролировать работу аспиранта, посещать занятия и другие виды его работы, принимать меры по устранению недостатков в организации практики;

8.15.4. осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

8.15.5. участвовать в распределении видов и объемов работ аспиранта в профильной организации;

8.15.6. оказывать методическую помощь при выполнении индивидуального задания и выполнения план-графика прохождения практики аспирантом;

8.15.7. оценивать результаты прохождения практики аспиранта.

### 8.16. Руководитель практики от профильной организации обязан:

8.16.1. согласовывать индивидуальное задание и план-график проведения практики, содержание и планируемые результаты практики;

8.16.2. обеспечить выполнение видов и объемов работ аспиранта;

8.16.3. осуществлять координацию работы и консультирование аспирантов в период прохождения практики;

8.16.4. обеспечивать безопасные условия прохождения практики аспирантам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

8.16.5. проводить инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

8.16.6. составлять подробный отзыв на практиканта по окончании практики.

### 8.17. Заведующий кафедрой обязан:

8.17.1. организовать проведение практики аспирантов на кафедре и согласовать;

8.17.2. обеспечивать необходимые условия для проведения педагогической практики по дисциплинам соответствующей кафедры;

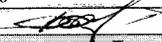
8.17.3. проводить совещания с преподавателями кафедры по вопросам организации и проведения практик аспирантов;

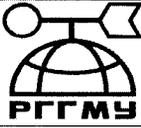
8.17.4. обеспечивать безопасные условия прохождения практики аспирантом, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

8.17.5. проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

8.17.6. организовывать заседания кафедры по вопросам прохождения аспирантами практики и контролировать своевременную передачу выписок из протоколов заседаний кафедры в Управление подготовки кадров высшей квалификации.

### 8.18. Обязанности начальника УПКВК:

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специлист по УМР ОСУП УМУ	Бурлаев Е.Д. / 	14.06.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.06.2018 г. 10.10		Стр. 18 из 37

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия: 1.0
СМК-ОНД-28/18		

8.18.1. осуществлять контроль соблюдения сроков проведения практик и соответствием их содержания требованиям ОПОП;

8.18.2. осуществлять контроль за соблюдением сроков предоставления в УПКВК приказов о прохождении практик аспирантами.

## 9. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий.

9.2. При проведении выездных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

9.3. Расходы по проезду к месту проведения практики и обратно не подлежат возмещению в случае, если Университет предоставляет обучающемуся соответствующие средства передвижения.

9.4. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

9.5. При прохождении выездной практики по инициативе обучающегося, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

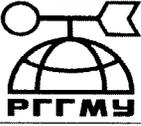
10.1. В РГГМУ создаются полноценные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

10.2. При наличии обучающихся с ОВЗ для них разрабатываются индивидуальные адаптированные программы проведения учебной и производственной практики.

## 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1. Ответственность за разработку, издание, введение в действие и своевременную актуализацию (изменения) настоящего Положения несет начальник Центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР ОСУП УМУ	Бурлаев С.Д.	14.06.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.06.2018 г. 10.10		Стр. 19 из 37

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия: 1.0
СМК-ОНД-28/18		

11.2. Основанием для внесения изменений в Положение могут являться:

а) изменение действующего законодательства РФ;

б) изменения в нормативных актах Министерства науки и высшего образования РФ.

11.3. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет первый проректор.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора РГГМУ.

12.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются решением Ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора РГГМУ.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Специалист по УМР ОСУП УМУ</i>	<i>Бурлаев С.Д.</i> 	<i>14.06.2018 г.</i>
<i>Версия: 1.0</i>	<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.06.2018 г. 10.10</i>		<i>Стр. 20 из 37</i>

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия: 1.0
СМК-ОНД-28/18		

Приложения

Приложение № 1



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИКАЗ<sup>1</sup>**

№ \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

По личному составу

**О направлении обучающихся на практику**

В соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Направить:

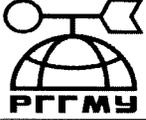
1.1. обучающихся \_\_\_ курса очной/очной-заочной/заочной формы обучения обучающихся по программе подготовки бакалавриата/специалитета/магистратуры для прохождения стационарной/выездной (*указывается способ проведения практики в соответствии с программой практики*) учебной/производственной, в том числе преддипломной практики (*указывается вид практики в соответствии с рабочим учебным планом, а также тип практики в соответствии с программой практики*) в период с \_\_\_\_\_ 201\_ по \_\_\_\_\_ 201\_ г. (\_\_\_ недели (ль)) (Приложение № 1);

1.2. обучающихся \_\_\_ курса очной/очной-заочной/заочной формы обучения обучающихся по программе подготовки бакалавриата/специалитета/магистратуры для прохождения стационарной/выездной (*указывается способ проведения практики в соответствии с программой практики*) учебной/производственной, в том числе преддипломной практики (*указывается вид практики в соответствии с рабочим учебным планом, а также тип практики в соответствии с программой практики*) в период с \_\_\_\_\_ 201\_ по \_\_\_\_\_ 201\_ г. (\_\_\_ недели (ль)) (Приложение № 2).

2. Руководителей практики от Университета и от профильной организации назначить в соответствии с Приложениями № 1,2.

3. Руководителю практики провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР ОСУП УМУ	Бурлаев С.Д. /	14.06.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.06.2018 г. 10.10		Стр. 21 из 37

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия: 1.0
СМК-ОНД-28/18		

требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Обеспечить проведение практики согласно смете (Приложение № 3) *(при наличии сметы)*.

5. Ответственность за организацию и прохождение \_\_\_\_\_ практики возложить на заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ факультета/ института ФИО.

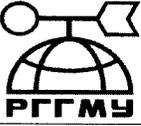
6. Контроль за исполнением приказа возложить на декана \_\_\_\_\_ факультета /директора института ФИО.

Ректор

<sup>1</sup> Разъяснение по формированию приказа о направлении на практику:

1. При перечислении через косую черту «/» следует выбрать необходимую формулировку.
2. Наименования направлений подготовки, специальностей, профилей, специализаций, программ, фамилии, имена, отчества указываются полностью в именительном падеже.
3. Каждый последующий курс, профиль, специализация, программа, специальность, направление подготовки, кафедра оформляются как самостоятельное приложение.
4. Номер приложения не указывается, если приложение одно.
5. Направления подготовки, специальности, профили, специализации, программы перечисляются в алфавитном порядке, учебные группы – в порядке возрастания.
6. При заполнении таблицы следует использовать 12 размер шрифта, не ставить точки в конце наименований организаций, фамилий, имен, отчеств, не использовать лишние пробелы между словами, переход на следующую строку (enter) и знаки переноса в словах.
7. Руководитель практики от Университета, как правило, назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, за которой закреплена практика.
8. При заполнении таблицы номера по порядку проставляются в рамках учебных групп.
9. В случае проведения выездной практики (в соответствии с программой практики) в согласование приказа включается начальник ПФУ, проректор по экономической работе.
10. К приказу о проведении выездной практики в обязательном порядке прикладывается смета и оформляется в виде приложения к приказу.
11. При проведении практики в профильной организации вместе с проектом приказа представляются договоры об организации и проведении практики обучающихся с соответствующей профильной организацией.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР ОСУП УМУ	Бурлаев С.Д.	14.06.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.06.2018 г. 10.10		Стр. 22 из 37

 <b>РГГМУ</b> СМК-ОНД- 28/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия: 1.0

Приложение №  
к приказу от \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

Направление подготовки/Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код) (наименование)

Профиль/Специализация/ Программа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_ курс

(номер)

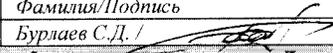
Учебная группа \_\_\_\_\_

(номер)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента (полностью, в именительном падеже)	Основа обучения (бюджет/внебюджет)	Место прохождения практики, дата и номер договора (наименование организации, указывается общее для всех студентов или индивидуальное)	Должность, фамилия, имя, отчество руководителя от Университета (полностью, в именительном падеже, указывается один руководитель для всех студентов или для каждого студента индивидуальный)	Должность, фамилия, имя, отчество руководителя от профильной организации (полностью, в именительном падеже, указывается один руководитель для всех студентов или для каждого студента индивидуальный)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР ОСУП УМУ	Бурлаев С.Д. / 	14.06.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.06.2018 г. 10.10		Стр. 23 из 37

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия: 1.0
СМК-ОНД-28/18		

Приложение № 2

## ДОГОВОР об организации и проведении практики обучающихся

г. Санкт-Петербург \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» в лице первого проректора \_\_\_\_\_,

(ФИО)

действующего на основании доверенности №\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г., именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(полное наименование организации, предприятия)

именуемая в дальнейшем «Профильная организация» в лице \_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

с другой стороны, а совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является сотрудничество сторон с целью наиболее полного и качественного освоения обучающимися Университета основных образовательных программ высшего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Положением о порядке организации практики обучающихся.

1.2. Стороны проводят работу по закреплению теоретических знаний и умений, полученных обучающимися Университета, и приобретению ими практических навыков в избранной профессии путем прохождения всех видов практик (далее - практики).

1.3. Настоящий договор является безвозмездным.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Организация обязуется:

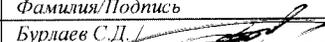
2.1.1. Принять на практику обучающихся Университета.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы

(наименование практики)

2.1.3. Не допускать привлечения обучающихся для исполнения работы на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) обучающихся;

2.1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства обучающимися.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР ОСУП УМУ	Бурлаев С.Д. / 	14.06.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.06.2018 г. 10.10		Стр. 24 из 37

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия: 1.0
СМК-ОНД-28/18		

2.1.5. Согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты, а также совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.6. Обеспечить обучающимся безопасные условия для прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда и провести инструктаж обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего, трудового распорядка.

2.1.7. Предоставить обучающимся, рабочие места, доступ к информации в объемах, необходимых для успешного освоения ими программ практики, нормативной и законодательной базам в соответствии с требованиями законодательства РФ, за исключением информации для служебного пользования.

2.1.8. Обеспечить обучающихся помещениями для практических и теоретических занятий на время прохождения практики.

2.1.9. Установить обучающимся продолжительность рабочего дня в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации. Обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.1.10. Предоставить возможность контроля за прохождением практики обучающимися работникам Университета — руководителями практики от университета. Данные о руководителе практики указываются в соответствующем письме, составленном в соответствии с п. 2.2.3. настоящего договора.

2.1.11. Вести учет выполненных обучающимися работ.

2.1.12. По окончании практики удостоверить правильность заполнения обучающимися дневников практики и выдать характеристику. Дневники практики и характеристики подписываются непосредственным руководителем практики, утверждаются руководителем организации, где осуществлялась практика, и направляются в Университет.

2.1.13. Участвовать в отборе и оказывать помощь в трудоустройстве выпускников Университета.

2.1.14. В случае возникновения разногласий по численному либо персональному составу направляемых на практику обучающихся, либо невозможности принять для прохождения практики обучающихся в Организации информирует Университет письмом в срок не позднее чем за 14 дней до начала прохождения практики.

2.2. Университет обязуется:

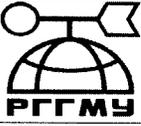
2.2.1. Представить Организации всю необходимую информацию:

программу проведения практики;

календарные графики прохождения практики с учетом учебных планов Университета;

направлять в Организацию обучающихся в сроки, предусмотренные графиком прохождения практики, на основании соответствующего письма с указанием данных

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР ОСУП УМУ	Бурлаев С.Д.	14.06.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.06.2018 г. 10.10		Стр. 25 из 37

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия: 1.0
СМК-ОНД-28/18		

направляемых на практику обучающихся (фамилия, имя, отчество, направление подготовки (специальность), курс, форма обучения обучающегося, направляемого на практику, сроки прохождения практики), а также данных работника Университета, назначенного руководителем практики (фамилия, имя, отчество, должность работника Университета, назначенного руководителем практики, контактный телефон руководителя практики). Данное письмо направляется, не позднее, чем за 20 календарных дней до начала прохождения практики. Данным письмом также согласовывается количество направляемых на практику обучающихся.

2.2.2. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся, изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил документооборота, правил поведения на рабочих местах и на территории Организации, правил и норм безопасности труда, действующих в Организации,

2.2.3. Назначить руководителя практики от Университета, для организации проведения практики и обеспечить методическое руководство практикой обучающихся, возложив на назначенного руководителя практики от Университета следующие обязанности:

составление совместного с руководителем практики от организации рабочего графика (плана) проведения практики;

разработка индивидуальных заданий обучающихся в период практики;

участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

осуществление контроля за соблюдением сроков прохождения практики и соответствия ее содержания требованиям установленным соответствующей основной образовательной программой;

оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) и иной работе;

оценка результатов выполнения обучающимися программы практики;

контроль предоставления обучающимися дневников практик, характеристик от Организации и отчетов о прохождении практики по форме, установленной Университетом.

2.2.4. Участвовать в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимися в период прохождения практики.

2.2.5. Учитывать предложения Организации по тематике курсовых работ и выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимися Университета.

### 3. СРОК ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

3.1. Договор заключен сроком на три года и вступает в силу со дня его подписания.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР ОСУП УМУ	Бурлаев С.Д.	14.06.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.06.2018 г. 10.10		Стр. 26 из 37

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия: 1.0
СМК-ОНД-28/18		

3.2. Сторона может расторгнуть договор до истечения срока действия, направив другой Стороне уведомление не позднее, чем за 30 дней. При этом одностороннее расторжение настоящего договора не влечет за собой прекращение обязательств в отношении обучающихся, принятых для прохождения практики до дня расторжения.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникающие из Договора или в связи с ним, Стороны разрешают путем проведения переговоров.

#### 5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательства по настоящему договору, если докажут, что это произошло вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и Стороны предприняли все возможные и зависящие от них меры по надлежащему исполнению своих обязанностей. К форс-мажорным обстоятельствам относятся, в частности: военные действия, воздействие сил природы (землетрясение, наводнение и т.д.), решения государственных органов.

5.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, Стороны должны уведомить друг друга в течение трех рабочих дней с момента их наступления.

5.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится на период, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

#### 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.2. Отношения Сторон, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В период практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

6.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.5. Все Приложения к Договору заключаются в письменном виде и являются его неотъемлемой частью.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМП ОСУП УМУ	Бурлаев С.Д. 	14.06.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.06.2018 г. 10.10		Стр. 27 из 37



 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия: 1.0
СМК-ОНД-28/18		

Приложение № 3

Кафедра \_\_\_\_\_  
(полное наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(сокращенное наименование)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ<sup>1</sup>**  
**НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**

Студенту \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_  
Уровень \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
Срок представления отчета \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые результаты  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Составлено \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя практики от кафедры) (ФИО руководителя)

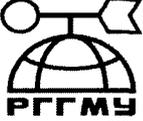
Согласовано \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя практики от профильной организации) (ФИО руководителя)

С заданием ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись студента) (ФИО студента)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> В соответствии с п. 13 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМП ОСУП УМУ	Бурлаев С.Д.	14.06.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.06.2018 г. 10.10		Стр. 29 из 37

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия: 1.0
СМК-ОНД-28/18		

Приложение № 5

## СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ<sup>1</sup>

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы практики <i>(указываются те этапы, которые перечисляются в программе практики)</i>	Примечание

Составлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись руководителя практики от кафедры) (ФИО руководителя)

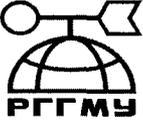
Согласован \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись руководителя практики от профильной организации) (ФИО руководителя)

М.П. профильной организации

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

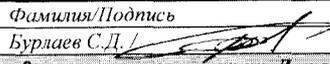
<sup>1</sup> В соответствии с п. 14 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" при проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР ОСУП УМУ	Бурлаев С.Д. 	14.06.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.06.2018 г. 10.10		Стр. 30 из 37

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия: 1.0
СМК-ОНД-28/18		

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР ОСУП УМУ	Бурлаев С.Д. / 	14.06.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.06.2018 г. 10:10		Стр. 31 из 37

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия: 1.0
СМК-ОНД-28/18		

Приложение № 6

## ДНЕВНИК \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

Студента \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

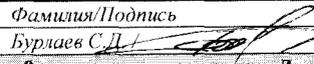
Профиль \_\_\_\_\_

Уровень \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР ОСУП УМУ	Бурлаев С.Д. 	14.06.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.06.2018 г. 10.10		Стр. 32 из 37

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия: 1.0
СМК-ОНД-28/18		

## СОДЕРЖАНИЕ выполненных работ в течение практики

Дата	Содержание работ (краткое описание работ)	Оценка и подпись руководителя

Дневник составил \_\_\_\_\_  
(подпись студента) (ФИО студента)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_ 20 г.

<b>Разработал</b>	Должность Специалист по УМР ОСУП УМУ	Фамилия/Подпись Бурлаев С.Д. 	Дата 14.06.2018 г.
<b>Версия: 1.0</b>	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.06.2018 г. 10.10		Стр. 33 из 37

 РГГМУ СМК-ОНД-28/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия: 1.0

Приложение № 7

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки 05.03.05 – Прикладная гидрометеорология  
 профиль – Прикладная метеорология

## ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

В \_\_\_\_\_  
 (указывается наименование организации)<sup>1</sup>

Студента \_\_\_\_\_ (формы обучения)

\_\_\_\_\_ (курс, группа)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, подпись)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, подпись)

Допущен (а) к защите \_\_\_\_\_

Оценка по практике \_\_\_\_\_

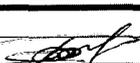
\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись, дата)

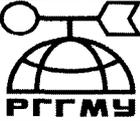
Содержание отчета на \_\_\_\_\_ стр.

Приложение к отчету на \_\_\_\_\_ стр.

Санкт-Петербург 20\_\_

<sup>1</sup> При прохождении практики в Университете указывается структурное подразделение Университета.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР ОСУП УМУ	Бурлаев С.Д. 	14.06.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.06.2018 г. 10.10		Стр. 34 из 37

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия: 1.0
СМК-ОНД-28/18		

Приложение № 8

## ОТЗЫВ<sup>1</sup>

# О ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

Обучающийся \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ факультета ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет» \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

проходил \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ 20 г. по \_\_\_\_\_ 20 г.

За время прохождения практики  
изучил:

---



---



---

Подготовил / выполнил:

---



---



---

За время прохождения практики проявил себя как

---



---

Освоил компетенции

---



---

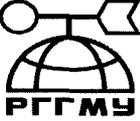
Уровень сформированности компетенций \_\_\_\_\_  
(минимальный, базовый, продвинутый)

Задание на \_\_\_\_\_ практику выполнил \_\_\_\_\_  
(в полном объеме, частично, не выполнил)

<sup>1</sup> Отзыв руководителя от профильной организации оформляется на бланке организации и заверяется печатью организации.

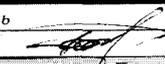
	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР ОСУП УМУ	Бурлаев С.Д. 	14.06.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.06.2018 г. 10.10		Стр. 35 из 37



 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия: 1.0
SMK-ОНД-28/18		

### Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР ОСУП УМУ	Бурлаев С.Д. 	14.06.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.06.2018 г. 10.10		Стр. 37 из 37