



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

27.06.2018

ПРИКАЗ

№ 429

Санкт-Петербург

Об утверждении и введении в действие Положения об экстернате

В целях совершенствования документов системы менеджмента качества и на основании решения Ученого совета Университета от 26 июня 2018 года, протокол № 11

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об экстернате (Приложение).
2. Начальнику Центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса Мартыненко С.Б. организовать ознакомление с вводимым в действие Положением и обеспечить надлежащее хранение его копии в порядке и в сроки, предусмотренные номенклатурой дел структурного подразделения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

И.И. Палкин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАТЕ

СМК-ОНД-30/18

Версия 1.0

Санкт-Петербург

2018



СМК-ОНД-90/18

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный гидрометеорологический университет»

Положение об экстернате

Версия: 1.0

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета РГГМУ
26 июня 2018
(протокол № 11)



И.о. ректора

И.И. Палкин

Приказ от 06.06.2018 г. № 429

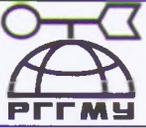
Система менеджмента качества
Положение об экстернате

Дата введения
в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает порядок зачисления, организации учебного процесса, проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации экстернов.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Гаврилова И.В.	26.03.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.03.2018 14:44		Стр. 2 из 12

 РГГМУ СМК-ОНД-10/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об экстернате	Версия: 1.0

ОГЛАВЛЕНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	4
ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ.....	4
ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ.....	4
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	5
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	5
3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
6. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	9
7. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	10
8. ПРИКРЕПЛЕНИЕ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ.....	11
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	11
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	12

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник ОКО</i>	<i>Гаврилова И.В.</i> 	<i>26.03.2018</i>
<i>Версия: 1.0</i>	<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.03.2018 14:44</i>		<i>Стр. 3 из 12</i>



СМК-ОНД-30/18

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный гидрометеорологический университет»

Положение об экстернате

Версия: 1.0

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Первый проректор	Пашкин А.И.	03.06.18	
2	Начальник УДОПТС	Гаврилова И.В.	02.06.18	
3	Юридическое управление	Уриетов Ю.В.	04.06.18	
4	Центр качества и НОУП	Партыченко С.Б.	07.06.18	
5	Управление подготовки кадров высшей квалификации	Брианков Ю.В.	07.06.2018	

ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Общий отдел	1
Управление дополнительного образования, приема и трудоустройства студентов	

ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

Разработал	Должность Начальник ОКО	Фамилия/Подпись Гаврилова И.В.	Дата 26.03.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.03.2018 14:44		Стр. 4 из 12

 РГГМУ СМК-ОНД-30/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об экстернате	Версия: 1.0

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – Университет) и устанавливает порядок и условия зачисления экстернов в Университет, в том числе его филиалы, включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.2. Порядок и условия зачисления экстернов, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются законодательными и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации в сфере образования, Уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

В случае изменения регулирующих законодательных и иных нормативных актов органов государственной власти Российской Федерации в сфере образования настоящее Положение продолжает действовать в части, им не противоречащей, до внесения в него соответствующих изменений и дополнений или издания нового локального нормативного акта Университета, регулирующего соответствующие общественные отношения.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями Университета, осуществляющими реализацию основных образовательных программ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Основными терминами и определениями являются:

3.1. самообразование - форма освоения образовательной программы вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, не являющаяся формой

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Гаврилова И.В.	26.03.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.03.2018 14:44		Стр. 5 из 12

 РГГМУ СМК-ОНД-30/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об экстернате	Версия: 1.0

обучения (очной, очно-заочной, заочной);

3.2. экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

3.3. экстернат – это форма освоения образовательной программы в виде самостоятельного изучения дисциплин, прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

4.2. К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета допускаются лица, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения и имеющие среднее общее образование.

4.3. К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам магистратуры допускаются лица, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения и имеющие высшее образование любого уровня.

4.4. К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения и имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

4.5. Кандидат в экстерны представляет документ об образовании соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

4.5.1. документ об образовании и (или) о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

4.5.2. документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Гаприлова И.В.	26.03.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.03.2018 14:44		Стр. 6 из 12

 РГГМУ СМК-ОНД-30/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об экстернате	Версия: 1.0

общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);

4.5.3. документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

4.6. При прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерны пользуются правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.7. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в Университет в качестве экстернов, создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с федеральным законодательством.

4.8. Срок, на который зачисляется экстерн, устанавливается по согласованию между Университетом и экстерном и не может превышать один год (за исключением случая зачисления для сдачи кандидатского экзамена).

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Зачисление экстерна в Университет для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации производится на основании его личного заявления.

5.2. В заявлении фиксируются следующие факты:

5.2.1. ознакомление кандидата в экстерны с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) и с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

5.2.2. согласие кандидата в экстерны на обработку его персональных данных.

5.3. Указанные факты заверяются личной подписью кандидата в экстерны.

5.4. При подаче заявления кандидат в экстерны представляет:

5.4.1. документы, удостоверяющие личность и гражданство;

5.4.2. документ установленного образца, подтверждающий наличие образования в соответствии с требованиями пункта 4.5 настоящего Положения;

5.4.3. документы (справка об обучении, справка о периоде обучения, документ об образовании и квалификации), подтверждающие обучение в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии);

5.4.4. 2 фотографии.

5.5. Прием документов для зачисления в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приемной комиссией Университета круглогодично.

5.6. Прием документов для зачисления в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется приемной комиссией с 01 сентября по 01 февраля.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Гаврилова И.В.	26.03.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.03.2018 14:44		Стр. 7 из 12

 РГГМУ СМК-ОНД-10/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об экстернате	Версия: 1.0

5.7. Прием документов для зачисления в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией РГГМУ.

5.8. Представленные кандидатом в экстерны документы рассматриваются Университетом в течение 1 месяца с даты подачи заявления.

5.9. Зачисление в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора Университета.

5.10. При поступлении в экстернат на программы бакалавриата/специалитета/магистратуры претендент оформляет заявление в Управлении дополнительного образования, приема и трудоустройства студентов (Далее – Управление ДОПТС, УДОПТС) и подает его в деканат факультета (дирекцию института), реализующего обучение по данному направлению (специальности).

5.11. При поступлении в экстернат в аспирантуру претендент оформляет заявление в Управлении подготовки кадров высшей квалификации и подает его в деканат факультета (дирекцию института), реализующего обучение по данному направлению.

5.12. При поступлении в экстернат по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, претендент должен иметь средний балл документа предыдущего уровня образования (аттестата, диплома) не ниже 4,5 и результаты ЕГЭ по предметам, которые установлены правилами приема на первый курс по соответствующей образовательной программе РГГМУ, не ниже 220.

5.13. При поступлении в экстернат по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, претендент должен иметь средний балл документа предыдущего уровня образования (диплом бакалавра, специалиста) не ниже 4,5 и балл за вступительное испытание, установленное правилами приема на первый курс по соответствующей образовательной программе Университета, не ниже 85.

5.14. При поступлении в экстернат по образовательным программам аспирантуры претендент должен иметь оценки не ниже «хорошо» по всем дисциплинам.

5.15. В случае поступления в экстернат обучающегося из другой образовательной организации по образовательной программе соответствующего уровня, не имеющей государственной аккредитации, обучающийся зачисляется на основании справки о результатах обучения после прохождения собеседования.

Решение о возможности освоения образовательной программы претендентом выносит аттестационная комиссия факультета, ответственного за эту образовательную программу.

5.16. В случае положительного решения аттестационной комиссии о возможности освоения претендентом образовательной программы в экстернате, аттестационная комиссия в срок не более 1 месяца разрабатывает аттестационный план индивидуальной подготовки экстерна.

5.17. Аттестационный план индивидуальной подготовки экстерна утверждается первым проректором и хранится в деканате факультета (дирекции института).

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Гаврилова И.В. 	26.03.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.03.2018 14:44		Стр. 8 из 12

 РГГМУ СМК-ОНД-30/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об экстернате	Версия: 1.0

5.18. После согласования и утверждения аттестационного плана индивидуальной подготовки экстерна УДОПТС заключает договор об оказании платных образовательных услуг и готовит проект приказа о зачислении экстерна.

5.19. На основании приказа о зачислении экстерна в Университет работник Управления ДОПТС оформляет личное дело экстерна и передает его в Управление кадров в установленном порядке.

5.20. После зачисления экстерна в течение 10 рабочих дней утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и итоговой государственной аттестации.

5.21. После зачисления экстерна на обучение ему выдается:

- студенческий билет (удостоверение аспиранта) установленного образца с отметкой, что он обучается в Университете «экстерном»;
- зачетная книжка установленного образца;
- аттестационный план индивидуальной подготовки;
- программы дисциплин и /или государственной итоговой аттестации;
- задания на выпускную квалификационную работу;
- задание на производственную и другие виды практик;
- перечень лабораторных работ;
- прочая учебно-методическая и нормативно-правовая документация, необходимая для освоения выбранной образовательной программы.

5.21. Лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации программам в иных высших учебных заведениях или успешно окончившие их, имеют право на текущую и государственную итоговую аттестацию в Университете на условиях, оговоренных выше.

6. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Промежуточная аттестация включает:

- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам (частям дисциплины), предусмотренным основной образовательной программой по выбранному направлению подготовки;
- проверка контрольных и курсовых работ, отчетов по учебной, производственной, в том числе, преддипломной практике.

6.2. Проведение промежуточной аттестации экстерна осуществляется Университетом в соответствии с его индивидуальным учебным планом.

6.3. В течение года экстерн может сдать не более 20 экзаменов.

6.4. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальными нормативными актами Университета по вопросам проведения промежуточной аттестации обучающихся.

6.5. Результаты промежуточной аттестации выставляются в ведомость или в экзаменационный лист и зачетную книжку экстерна.

6.6. При отсутствии уважительных причин неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Гаврилова И.В. 	26.03.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.03.2018 14:44		Стр. 9 из 12

 РГГМУ СМК-ОНД-30/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об экстернате	Версия: 1.0

учебным планом, признаются академической задолженностью.

6.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям) в сроки, определенные Университетом, не более двух раз.

6.8. Экстерны, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, подлежат отчислению из Университета.

6.9. Экстернам, зачисленным в Университет для прохождения промежуточной аттестации и успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка об обучении или справка о периоде обучения установленного Университетом образца.

6.10. Прохождение экстерном промежуточной аттестации подтверждается справкой об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Университетом.

7. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация включает:

- государственный экзамен (при наличии);
- защиту выпускной квалификационной работы.

7.2. Государственная итоговая аттестация для экстернов проводится в сроки, установленные для выпускников Университета, в соответствии с локальными нормативными актами Университета и включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и/или государственный экзамен в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов Университета.

7.3. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации возможен при успешном прохождении промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям), практикам, входящим в соответствующую образовательную программу. Промежуточная аттестация по указанным предметам (модулям), практикам может быть пройдена в Университете или в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих государственную аккредитацию. Соответствие дисциплин (модулей), практик, промежуточную аттестацию по которым экстерн проходил в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается по правилам, предусмотренным локальными нормативными актами Университета для перезачета результатов обучения.

7.4. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора Университета.

7.5. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в определенном локальными нормативными актами Университета порядке.

7.6. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдаются документы об образовании и (или) о квалификации по соответствующему уровню образования образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Гаврилова И.В.	26.03.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.03.2018 14:44		Стр. 10 из 12

 РГГМУ СМК-ОНД-30/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об экстернате	Версия: 1.0

8. ПРИКРЕПЛЕНИЕ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

8.1. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

8.2. Порядок и условия прикрепления установлены Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственных гидрометеорологический университет».

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за разработку, издание и актуализацию настоящего положения несет начальник Центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса.

9.2. Ответственность за введение в действие настоящего Положения несет:

- по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры: начальник УДОПТС;
- по программам аспирантуры: начальник УПКВК.

9.3. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет первый проректор.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора РГГМУ.

10.2. Основанием для внесения изменений в Положение могут являться:

- а) изменение действующего законодательства РФ;
- б) изменения в нормативных актах Минобрнауки России.

10.3. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются решением Ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора РГГМУ.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Гаврилова И.В. 	26.03.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.03.2018 14:44		Стр. 11 из 12



СМК-ОНД-20/18

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный гидрометеорологический университет»

Положение об экстернате

Версия: 1.0

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Гаврилова И.В.	26.03.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.03.2018 14:44		Стр. 12 из 12