



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИКАЗ

30.10.2019

№ 433

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации и Порядка реализации образовательных программ

В целях совершенствования документов системы менеджмента качества, на основании решения Ученого совета Университета от 29 января 2019 года, протокол №4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие:

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приложение 1).

1.2. Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГГМУ (Приложение 2).

2. Признать утратившим силу:

2.1. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденное приказом от 01.06 2018 года №367);

2.2. Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГГМУ (утвержденное приказом от 27.06 2018 года №432).

3. Начальнику Центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса Алжеевой А.А. организовать ознакомление и обеспечить надлежащее хранение копий настоящих документов в порядке и сроки, предусмотренные номенклатурой дел структурного подразделения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на первого проректора И.И. Палкина.

Ректор

В.Л. Михеев

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**


**ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ
ЧАСТЕЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В РГГМУ**

СМК-ОНД-А/19

Версия 2.0

Санкт-Петербург

2019

 РГГМУ СМК-ОНД-07/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГГМУ	Версия: 2.0

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО
 Решением Ученого совета РГГМУ

«13» 01 2019 г.
 (протокол № 4)



В.Л. Михеев


Система менеджмента качества
 Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГГМУ

Дата введения
 в соответствии с приказом

Настоящий Порядок разработан согласно требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Порядок устанавливает условия проведения и реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «РГГМУ».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора


Разработал	Должность Начальник ОКО	Фамилия/Подпись Дамбаев А.Б.	Дата 16.01.19
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16.01.2019 15:03		Стр. 2 из 15

 РГГМУ СМК-ОНД-07/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГГМУ	Версия: 2.0

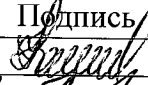
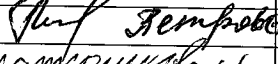
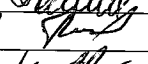
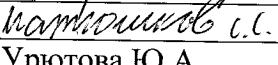

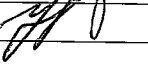
Оглавление

Лист согласования.....	4
Лист учета экземпляров.....	4
Лист учета корректуры.....	4
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	5
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	5
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	6
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, КАДРОВОЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	6
6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	7
7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	8
8. ПОРЯДОК УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ.....	10
9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ОП УНИВЕРСИТЕТА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ.....	11
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	12
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12
Приложение 1.....	13
Приложение 2.....	14

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	16.01.19
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16.01.2019 15:03		Стр. 3 из 15

 РГГМУ СМК-ОНД-07/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГГМУ	Версия: 2.0

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Первый проректор	Палкин И.И.	18.01.19.	
2	Учебно-методическое управление	 Земцов Е.А.	09.01.19.	
3	Председатель ОСО	 Матвеев С.С.	02.01.19.	
4	Юридическое управление	Урютова Ю.А.	21.01.19.	


Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Общий отдел	1

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

Разработал	Должность Начальник ОКО	Фамилия/Подпись Дамбаев А.Б.	Дата 16.01.19
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16.01.2019 15:03		Стр. 4 из 15

 РГГМУ СМК-ОНД-07/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГГМУ	Версия: 2.0

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет условия реализации образовательных программ (далее - ОП) или их частей с применением электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в образовательном процессе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – РГГМУ, Университет), регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Все, что не урегулировано условиями данного Порядка, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Порядком или изменения локальных нормативных актов РГГМУ настоящий Порядок действует в части, им не противоречащей.

1.3. Настоящий Порядок обязателен к применению структурными подразделениями РГГМУ, обеспечивающими реализацию образовательных программ, и является типовым для филиала.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Нормативную основу настоящего Порядка составляют:

2.1.1 Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.1.2 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.3 Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

2.1.4 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;


2.1.5 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

2.1.6 Федеральные государственные образовательные стандарты;

2.1.7 Устав РГГМУ;

2.1.8 Локальные нормативные акты РГГМУ.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	16.01.19
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16.01.2019 15:03		Стр. 5 из 15

 РГГМУ СМК-ОНД-07/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГГМУ	Версия: 2.0

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.2. Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. ОП с применением ЭО и ДОТ могут реализовываться Университетом в целях создания условий удаленно проживающим обучающимся для приобретения необходимого при осуществлении профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков.

4.2. Университет может реализовывать ОП или их части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных действующим законодательством формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

4.3. Организация образовательного процесса при освоении ОП с применением ЭО и ДОТ регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по соответствующим направлениям подготовки, календарными графиками учебного процесса и учебными планами по соответствующим ОП.

4.4. Университет не реализует ОП с применением исключительно электронного обучения, дистанционных технологий.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, КАДРОВОЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. При реализации ОП с применением ЭО и ДОТ основу учебно-методического обеспечения образовательного процесса составляют электронные учебно-методические комплексы (далее - ЭУМК), которые включают в себя рабочие программы дисциплин, практик, программу государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств и иные материалы, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС.

5.2. ЭУМК обновляются по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.


5.3. Реализацию ОП Университета с применением ЭО и ДОТ обеспечивают: профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал.

5.4. Преподаватель, использующий ЭО и ДОТ, должен:

5.4.1. иметь опыт работы в высшем учебном заведении и преподавания соответствующей дисциплины, а также опыт разработки методических материалов;

5.4.2. иметь уровень владения ПК в объеме пользователя;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	16.01.19
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16.01.2019 15:03		Стр. 6 из 15

 РГГМУ СМК-ОНД-07/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГГМУ	Версия: 2.0

5.4.3. пройти повышение квалификации в области применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе.

5.5. Реализация ОП с применением ЭО и ДОТ в Университете строится на основе функционирующей электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), обеспечивающей администрирование и поддержку образовательного процесса по ОП независимо от места нахождения обучающихся. Основным компонентом ЭИОС может являться система дистанционного обучения (СДО), где обучающиеся получают доступ к комплексу документов по организации учебного процесса и ЭУМК по всем изучаемым дисциплинам (практикам) ОП. Посредством системы вебинаров, видеокоференцсвязи в СДО проводятся аудиторные занятия и индивидуальные консультации обучающихся.

5.6. При организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ используются следующие технические средства:

- компьютерные классы, оснащенные персональными компьютерами и/или терминалами, веб-камерами, микрофонами, звукоусиливающей и проекционной аппаратурой;
- программное обеспечение для доступа к локальным и/или удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для обучающихся;
- локальную сеть с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации образовательного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ


6.1. В случае реализации ОП Университета с применением ЭО и ДОТ наряду с документами, указанными в п. 2 настоящего Порядка, дополняется и регламентируется внутренними приказами, инструкциями и другими документами порядок реализации ЭО и ДОТ в Университете.

6.2. После зачисления обучающемуся передаются необходимые учебные и методические материалы и предоставляется сетевой доступ к подсистемам ЭИОС и СДО, содержащие ЭУМК, с возможностью входа в систему вебинаров на занятия в форме лекций, практических (семинарских) занятий, а также для получения индивидуальных консультаций. ЭИОС Университета также предоставляет доступ обучающимся к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, к сторонним ЭБС (на основании договоров с правообладателями) и информационным ресурсам.

6.3. При реализации ОП Университета с применением ЭО и ДОТ в межсессионный период обучающиеся самостоятельно изучают содержание учебных дисциплин ОП в соответствии с рабочим учебным планом, рабочей программой дисциплины, методическими указаниями и использует для этого ЭУМК, систему текущего контроля знаний инструментами СДО, а также другие доступные ему учебные материалы. В межсессионный период обучающиеся консультируются с преподавателями, используя возможности СДО (в том числе средства системы вебинаров).

6.4. С применением ЭО и ДОТ могут частично реализовываться все ОП. При этом для получения результатов освоения ОП (текущий контроль и промежуточная аттестация) используются средства СДО.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	16.01.19
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16.01.2019 15:03		Стр. 7 из 15

 РГГУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГГУ	Версия: 2.0
СМК-ОНД-07/19		

6.5. При наличии лабораторных работ, курсовых работ (проектов), контрольных работ на курсе реализация ОП будет состоять из двух частей:

– Дистанционная часть (от 20 до 30 дней, в зависимости от курса обучения). При этом лекции, занятия семинарского типа (практические занятия, семинарские занятия и т.д.) проводятся в режиме вебинара. Обучающиеся выходят на занятия через СДО в систему вебинаров. Аудитория выбирается в соответствии с расписанием, размещенным в СДО. При этом посредством инструментов СДО осуществляется текущий контроль знаний студентов, а также сдача контрольных и курсовых работ (проектов) (включая рецензирование).

– Очная часть (до 20 дней), в период которой выполняются лабораторные работы, защищаются курсовые работы (проекты), проходит промежуточная аттестация. На очную часть обучающиеся приезжают в Университет.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

7.1. Организация и проведение государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся с применением ДОТ допускается по решению Ученого совета факультета/института.

7.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут создаваться особые условия проведения государственной итоговой аттестации, в том числе с применением ДОТ.

7.3. Вопрос о проведении ГИА обучающегося с применением ДОТ решается на основании личного заявления обучающегося, поданного им на имя ректора Университета, не позднее, чем за два месяца до начала государственной итоговой аттестации (Приложение 1). Заявление может быть подано в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся, проходящему ГИА, лично присутствовать в месте проведения.

7.4. Заявление рассматривается на Ученом совете факультета/института, реализующего соответствующую образовательную программу. Решение о допуске или не допуске к прохождению ГИА с применением и ДОТ оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета факультета/института.


7.5. Обучающийся информируется о принятом решении в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

7.6. В случае положительного решения Ученого совета, руководство факультета/института отправляет в СЦНИТ заявку на техническое сопровождение проведения ГИА (Приложение 2) не позднее, чем за 1 месяц до проведения процедуры ГИА.

7.7. Обучающийся обязан предоставить выпускную квалификационную работу (далее – ВКР), в бумажном и электронном виде, материалы к ней, не менее чем за 7 дней до начала проведения ГИА. ВКР и материалы к ней оформляются согласно требованиям Положения о выпускной квалификационной работе.

7.8. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (председателем, членами государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), секретарем ГЭК и обучающимися) во время проведения ГИА с применением ДОТ.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	16.01.19
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16.01.2019 15:03		Стр. 8 из 15

 РГГМУ СМК-ОНД-07/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГГМУ	Версия: 2.0

происходит в формате видеоконференцсвязи.

7.9. Проведение ГИА в Университете с применением ДОТ осуществляется из специально оборудованных помещений, оснащенных: компьютером, выходом в интернет (проводное соединение), видеопроектором, экраном, широкоугольной видеокамерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука.

7.10. Обучающийся для участия в ГИА с применением ДОТ должен располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры проведения ГИА, возможность отображения рабочего стола компьютера, передачи файлов.

7.11. Обучающийся самостоятельно обеспечивает себя помещением и оборудованием: компьютером, видеокамерой, микрофоном и устройством воспроизведения звука, непрерывным доступом к сети интернет со скоростью не менее 2Мбит/с, программным обеспечением для работы с текстовыми документами и презентациями, которое предполагается использовать при прохождении государственного итогового испытания.

7.12. Директор СЦНИТ несет ответственность за тестирование работоспособности оборудования и связи с обучающимся, результаты тестирования доводятся до сведения руководства факультета/института.

7.13. В случае невозможности установления связи или технических проблем с оборудованием обучающегося назначается повторное тестирование. Повторное тестирование проводится в течение трех дней с момента проведения первого тестирования. В случае невозможности устранения существующих проблем директор СЦНИТ извещает руководство факультета/института о невозможности проведения процедуры ГИА обучающегося с применением ДОТ в связи с техническими ограничениями со стороны обучающегося. Факультет/институт принимает решение об отмене допуска к прохождению ГИА с применением ДОТ в связи с техническими ограничениями со стороны обучающегося.


7.14. Видеокамера должна быть установлена таким образом, чтобы охватывать все помещение, в котором находится обучающийся, включая самого обучающегося, его рабочий стол.

7.15. Обучающийся должен находиться лицом к видеокамере. В помещении не должно быть посторонних лиц, дополнительных мониторов и других компьютеров, прочих средств связи, рабочая поверхность стола должна быть свободна от посторонних предметов (разрешается иметь чистые листы бумаги и ручку).

7.16. Секретарь ГЭК осуществляет идентификацию личности обучающегося по документам, удостоверяющим личность, посредством визуальной сверки, с помощью оборудования видеоконференцсвязи. Для этого обучающийся демонстрирует перед камерой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы четко были видны фотография, его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи. Секретарь ГЭК проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством видеокамеры, установленной в данном помещении, а также проверяет поверхность стола обучающегося.

7.17. Председатель ГЭК представляет обучающегося и членов ГЭК и разъясняет обучающемуся особенности проведения ГИА с применением ДОТ, последовательность

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	16.01.19
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16.01.2019 15:03		Стр. 9 из 15

 РГГМУ СМК-ОНД-07/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГГМУ	Версия: 2.0

действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения и согласования результатов ГИА.

7.18. При проведении государственного экзамена с применением ДОТ обучающийся отвечает на вопросы (выполняет задания), вынесенные на государственный экзамен. Подготовка обучающегося и ответы проходят в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи. Обучающийся должен находиться лицом к видеокамере. По просьбе членов ГЭК обучающийся должен продемонстрировать им экран своего компьютера.

7.19. При защите выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся выступает перед членами ГЭК и отвечает на их вопросы в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи. Обучающийся должен находиться лицом к видеокамере.

7.20. При наличии презентации у обучающегося, она демонстрируется с помощью показа рабочего стола, встроенного в программу видеоконференцсвязи.

7.21. По результатам ГИА выставляется оценка по итогам обсуждения членами ГЭК. Во время обсуждения видеоконференцсвязь не осуществляется.

7.22. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого с применением дистанционных образовательных технологий, доводятся до сведения выпускника при помощи средств видеоконференцсвязи в режиме реального времени. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, а в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения..

8. ПОРЯДОК УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ


8.1. Учет результатов освоения обучающимися ОП при реализации ОП или их частей с применением ЭО и ДОТ осуществляется на бумажных носителях и (или) в электронной цифровой форме в деканатах факультетов/ дирекциях институтов и на кафедрах РГГМУ. При реализации ОП или их частей с применением ЭО и ДОТ Университет руководствуется «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

8.2. Внутренний документооборот в электронной цифровой форме осуществляется посредством СДО. Контрольные (курсовые) работы (проекты), выполненные и оформленные в соответствии с заданием, сохраняются в виде файлов формата «*.doc» и посредством соответствующего инструмента СДО, передаются для рецензирования преподавателю. После рецензирования возможна доработка и повторная отправка работы посредством СДО.

8.3. По приезду на промежуточную аттестацию, контрольные и курсовые работы (проекты), представленные на бумажных носителях, сдаются обучающимся в деканат факультета /дирекцию института. Регистрация производится в соответствии с установленными правилами.

8.4. Документы, предназначенные для внесения сведений о результатах освоения

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	16.01.19
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16.01.2019 15:03		Стр. 10 из 15

 РГГУ СМК-ОНД-07/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГГУ	Версия: 2.0

обучающимися ОП, формируются средствами Университетской информационной системы (далее - УИС). После заполнения преподавателями результатов текущего контроля и промежуточной аттестации сдаются деканат факультета /дирекцию института или ответственному лицу на кафедре. Сведения о результатах освоения обучающимися ОП вводятся работниками деканатов факультетов /дирекций институтов в УИС.

8.5. В случае если обучающийся переводится из иной образовательной организации (далее - ОО), результаты освоения ОП с применением ЭО и ДОТ, в частности в виде онлайн-курсов, учитываются в соответствии с «Положением о порядке зачета освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ОП УНИВЕРСИТЕТА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

9.1. Права и обязанности УМУ:

9.1.1. составлять расписание занятий с применением ЭО и ДОТ;

9.1.2. осуществлять контроль работы преподавателей.

9.2. Права и обязанности СЦНИТ:

9.2.1. обеспечивать работоспособность и управление ЭИОС;

9.2.2. оказывать техническую помощь кафедрам в создании ЭУМК;

9.2.3. обеспечивать взаимодействие участников образовательного процесса на основе ДОТ.

9.3. Кафедра, использующая ДОТ в образовательном процессе, обязана:

9.3.1. составить рабочие программы, учитывающие особенности ЭО и ДОТ;

9.3.2. разработать ЭУМК с необходимыми методическими материалами в печатном и электронном видах;

9.3.3. не реже одного раза в три года направлять преподавателей, использующих ЭО и ДОТ, на повышение квалификации в области использования ЭО и ДОТ в образовательном процессе;

9.3.4. организовывать рецензирование и экспертизу ЭУМК.

9.4. Факультет/институт, использующий ЭО и ДОТ в образовательном процессе, обязан:

9.4.1. назначить работников для взаимодействия с СЦНИТ;

9.4.2. организовать образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ по реализуемым ОП;

9.4.3. осуществлять контроль над образовательным процессом с использованием ЭО и ДОТ;

9.4.4. осуществлять хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажных носителях и в электронно-цифровой форме.

9.5. Права и обязанности обучающегося:


9.5.1. Обучающийся имеет право:

– получить доступ к СДО (пароль и инструкцию пользователя);

– получить график учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;

– получить консультации преподавателей по вопросам образовательного процесса с использованием СДО;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	16.01.19
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16.01.2019 15:03		Стр. 11 из 15

 РГГМУ СМК-ОНД-07/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГГМУ	Версия: 2.0

– выполнять, передавать для проверки (через СДО), сдавать (предоставлять в системе ЭИОС) и защищать контрольные работы, представленные в электронном виде (допускается выполнение и сдача контрольной работы в бумажном виде с регистрацией в соответствии с установленным порядком при приезде в Университет):

– выполнять, передавать для проверки курсовую работу (проект) на кафедры в электронном виде.

Регистрация и защита курсовых работ (проектов) производится только при предоставлении их в бумажном виде.

9.5.2. Обучающийся обязан:

– выполнять в установленные сроки все виды заданий;

– проходить промежуточную аттестацию, предусмотренную рабочим учебным планом;

9.6. Обособленные структурные подразделения обязаны содействовать:

9.6.1. обеспечению выхода обучающихся на занятия с использованием ЭО и ДОТ;

9.6.2. предоставлению всех необходимых технических ресурсов для организации самостоятельной работы обучающихся РГГМУ по дисциплинам в соответствии с графиком;

9.6.3. обеспечению техническими и телекоммуникационными средствами проведения семинаров, лекций (при наличии).

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Ответственность за разработку, издание, введение в действие и своевременную актуализацию (изменения) настоящего Порядка несет начальник ЦКНОУП.

10.2. Ответственность за выполнение требований настоящего Порядка несет начальник УМУ.


10.3. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет Первый проректор.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Порядок утверждается решением Ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора РГГМУ.

11.2. Изменения, дополнения, внесенные в Порядок, утверждаются решением Ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора РГГМУ.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	16.01.19
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16.01.2019 15:03		Стр. 12 из 15

 РГГУ СМК-ОНД-07/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГГУ	Версия: 2.0

Приложение 1

Ректору РГГУ

_____ (ФИО руководителя)
 _____, студента
 _____ (ФИО заявителя)
 группы _____ факультета/института
 _____ (наименование)
 _____ (шифр и наименование направления подготовки/специальности)

Заявление

Прошу разрешить пройти государственную итоговую аттестацию в форме _____ (государственный экзамен и/или защита ВКР) с применением, дистанционных образовательных технологий в связи с _____

_____ (указывается причина, в связи с которой обучающийся не может присутствовать в месте проведения ГИА)

Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для идентификации.

Дата _____ Подпись _____

Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 20 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, государственное аттестационное испытание будет считаться непройденным в связи с неявкой.

Дата _____ Подпись _____

Я ознакомлен(а) с «Порядком реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГГУ» в части особенности проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с применением ДОТ.

Дата _____ Подпись _____

Я согласен (согласна), что в случае невыполнения мною условий «Порядка реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГГУ» в части организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с применением ДОТ, буду отчислен(а), как обучающийся не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.


Дата _____ Подпись _____

Согласовано:

Зав. кафедрой _____
 _____ (наименование кафедры) (дата, подпись) (ФИО зав. кафедрой)

Декан/директор _____
 _____ (наименование факультета/института) (дата, подпись) (ФИО декана/директора)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	16.01.19
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16.01.2019 15:03		Стр. 13 из 15

 РГГУ СМК-ОНД-07/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГГУ	Версия: 2.0

Приложение 2

Директору СЦИНИТ

 (декана/директора)

 (факультет/институт)

ЗАЯВКА

Прошу Вас оказать содействие и техническую поддержку для проведения в аудитории _____¹, учебного корпуса №__ государственной итоговой аттестации в форме _____ (государственный экзамен и/или защита ВКР) с применением, дистанционных образовательных технологий обучающегося/ихся:

1) номер группы: _____ направление подготовки _____ ФИО: _____

2)

...

25) ...

Дата и время проведения процедуры ГИА согласно расписанию: ____20__ г. с ____ до ____.

Контактные данные обучающегося для проведения тестирования оборудования: _____ (телефон, e-mail) ____20__ г.

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

¹ В случае отсутствия /занятости аудитории оснащенной для проведения видеоконференцсвязи, требованиями к оснащению аудитории являются следующими: компьютер, выход в интернет (проводное соединение), видеопроектор, экран, широкоугольная камера, микрофон, устройством воспроизведения звука.

Разработал	Должность Начальник ОКО	Фамилия/Подпись Дамбаев А.Б.	Дата 16.01.19
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16.01.2019 15:03		Стр. 14 из 15



СМК-ОНД-07/19

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный гидрометеорологический университет»Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГГМУ

Версия: 2.0

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Разработал	Должность Начальник ОКО	Фамилия/Подпись Дамбаев А.Б.	Дата 16.01.19
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16.01.2019 15:03		Стр. 15 из 15