

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**


**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**СМК-ОНД-51/18**

**Версия 1.0**

**Санкт-Петербург**

**2018**

 РГГМУ СМК-ОНД- 51/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Правила внутреннего распорядка для обучающихся	Версия: 1.0

### СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

ПРОТОКОЛ  
 Заседания объединенного совета  
 обучающихся

«17» июль 2018  
 (протокол № 46)

И.о. ректора  
 \_\_\_\_\_ И.И. Палкин

Приказ № 678  
 от 25.10.2018 г.

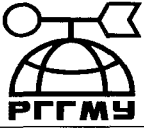
Система менеджмента качества  
 Правила внутреннего распорядка для  
 обучающихся

Дата введения  
 в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение определяет условия, основания и устанавливает правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «РГГМУ».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	01.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.06.2018 13:03		Стр. 2 из 13

 <b>РГГМУ</b> СМК-ОНД- 51/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Правила внутреннего распорядка для обучающихся	Версия: 1.0

### Оглавление

Лист согласования.....	4
Лист учета экземпляров.....	4
Лист учета корректуры.....	4
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	5
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	5
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
4. ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ДИСЦИПЛИНА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
5. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ.....	9
6. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	10
7. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА УСПЕХИ.....	11
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	12
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12
Лист ознакомления.....	13

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник ОКО</i>	<i>Дамбаев А.Б.</i>	<i>01.06.2018</i>
<i>Версия: 1.0</i>	<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.06.2018 13:03</i>		<i>Стр. 3 из 13</i>



СМК-ОНД- 51/18

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный гидрометеорологический университет»

Правила внутреннего распорядка для обучающихся

Версия: 1.0

## Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Председатель ОСО	А.М. Ушаков	05.06.18	
2	Учебно-методическое управление	Н.А. Брейдер	05.06.18	
3	Директор ИМО	В.В. Варзинова	01.06.18	
4	Юридическое управление	И.И. Зристе	04.06.18	
5				


## Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Общий отдел	1

## Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

Разработал	Должность Начальник ОКО	Фамилия/Подпись Дамбаев А.Б.	Дата 01.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.06.2018 13:03		Стр. 4 из 13

 <b>РГГМУ</b> СМК-ОНД- 51/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Правила внутреннего распорядка для обучающихся	Версия: 1.0

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют общие требования, обязанность и ответственность обучающихся при нахождении в зданиях и сооружениях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – РГГМУ, Университет).

1.2. Складывающиеся в Университете общественные отношения по вопросам внутреннего распорядка, не урегулированные настоящими Правилами, регламентируются законодательными и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации в сфере образования и другими локальными нормативными актами Университета. В случае изменения регулирующих указанные общественные отношения законодательных и иных нормативных актов органов государственной власти Российской Федерации в сфере образования настоящие Правила продолжает действовать в части, им не противоречащей, до внесения в него соответствующих изменений и дополнений или издания нового локального нормативного акта Университета, регулирующего соответствующие общественные отношения.

1.3. Настоящие Правила распространяет своё действие на всех обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, ректорат и структурные подразделения Университета, задействованные в определении и соблюдении требований настоящих Правил.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Нормативную основу настоящих Правил составляют:

2.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.2. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.1.3. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185

2.1.4. Устав РГГМУ.

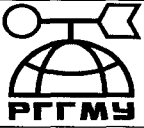
2.1.5. Локальные акты Университета.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Обучающиеся, их родители (законные представители) обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно- педагогическому, инженерно-техническому, административно- хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Университета, а также к обучающимся, их родителям (законным представителям) не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных и практических занятий обучающиеся соблюдают порядок, обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия,

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	01.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.06.2018 13:03		Стр. 5 из 13

 <b>РГГМУ</b> СМК-ОНД- 51/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Правила внутреннего распорядка для обучающихся	Версия: 1.0

установленный их преподавателем и т.п.

3.3. Каждый обучающийся при нахождении в Университете обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Университета;
- при общении с обучающимися и работниками Университета в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача, а также по повесткам суда, военкомата и других государственных организаций. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

3.5. Расписание занятий составляется на семестр и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до его начала.

3.6. Продолжительность академического часа в Университете составляет 45 минут.

3.7. Занятия могут проводиться в течение двух академических часов подряд с перерывом.

3.8. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.) Университет по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе составить индивидуальный план.

3.9. На выходные, праздничные дни, каникулярное время с учетом запланированных мероприятий составляется особый распорядок.

3.10. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятий, не допускается.

3.11. По окончании занятий, работ, проводимых в аудиториях Университета, ключи от помещений сдаются на вахту, дежурному работнику. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном администрацией.

3.12. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.


3.13. Каждый обучающийся при нахождении в Университете:

- использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в Университете в учебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов;
- использует ресурсы Интернета только в учебных целях с соблюдением условий безопасности Университета.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ДИСЦИПЛИНА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося при нахождении

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	01.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.06.2018 13:03		Стр. 6 из 13

 <b>РГГМУ</b> СМК-ОНД- 51/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Правила внутреннего распорядка для обучающихся	Версия: 1.0

в Университете неразрывно связаны.

4.2. Меры по обеспечению прав обучающихся, социальной поддержки и стимулирования определяется действующим законодательством, локальными нормативными актами Университета.

4.3. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, договором на оказание платных образовательных услуг (при его наличии), кроме того обучающийся обязан:

4.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.3.2. выполнять требования Устава, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и нахождения в зданиях и сооружениях Университета;

4.3.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.3.5. бережно относиться к имуществу Университета.

4.4. Дисциплина в Университете поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.5. За неисполнение или нарушение Устава Университета, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

4.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

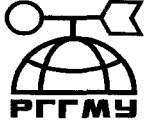
4.8. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания определяется локальным нормативным актом Университета.

4.9. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Университета, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

4.10. В Университете запрещается:

1) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	01.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.06.2018 13:03		Стр. 7 из 13

 <b>РГГМУ</b> СМК-ОНД- 51/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Правила внутреннего распорядка для обучающихся	Версия: 1.0

токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

2) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

3) играть в азартные игры;

4) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

5) курить на территории Университета (в том числе обособленных структурных подразделений) и в местах на открытом воздухе на расстоянии менее чем пятнадцать метров от входов в помещения и территорию Университета;

6) допускать нецензурную брань в своей речи, оскорбительное приставание к обучающимся и работникам Университета;

7) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

8) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

9) портить имущество Университета или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

10) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения администрации;

11) находиться в помещениях Университета в верхней одежде, головных уборах;

12) находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы;

13) загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

14) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, испытаний и иных официальных мероприятий;

15) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Университета мебель, оборудование и другие материальные ценности;


16) передвигаться в помещениях Университета на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

17) находиться в Университете позже установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

18) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Университета, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	01.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.06.2018 13:03		Стр. 8 из 13



 <b>РГГМУ</b> СМК-ОНД- 51/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Правила внутреннего распорядка для обучающихся	Версия: 1.0

помещениях и на территории Университета без разрешения администрации;

19) осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

20) передавать пропуска (в том числе электронные) для прохода в Университет другим лицам;

21) осуществлять движение и парковку скутеров, велосипедов на территории Университета вне специально отведенных для этих целей мест.

Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены распоряжением администрации Университета.

4.11. Дисциплина в Университете поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. За неисполнение или нарушение Устава Университета, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

4.13. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.15. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания определяется локальным нормативным актом Университета.

4.16. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Университета, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

## 5. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

5.1. В каждой учебной группе из состава обучающихся избирается староста, который утверждается директором института/филиала, деканом факультета.

5.2. Обязанности старосты учебной группы:

5.2.1. поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;


5.2.2. представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Университета по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся;

5.2.3. осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления Университета по всем вопросам;

5.2.4. предоставление информации о посещаемости занятий.

5.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	01.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.06.2018 13:03		Стр. 9 из 13

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Правила внутреннего распорядка для обучающихся	Версия: 1.0
СМК-ОНД- 51/18		

обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

5.4. Руководство и педагогические работники Университета обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся.

## 6. ОСОБЕННОСТИ ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Иностранные граждане, обучающиеся в Университете, обязаны:

6.1.1. соблюдать требования миграционного законодательства;

6.1.2. придерживаться рекомендаций работников Института международного образования: отдела методической и информационной работы, отдела регистрации иностранных учащихся, подготовительного отделения иностранных учащихся.

6.2. При необходимости выезда из Санкт-Петербурга иностранный обучающийся обязан не менее чем за 10 суток, исключая праздничные и выходные дни, обратиться в администрацию Университета для получения разрешения на выезд. Приобрести билет иностранный студент имеет право только после получения разрешения. Копия билета в обязательном порядке предоставляется в администрации вуза перед выездом. После возвращения в Санкт-Петербург иностранный гражданин обязан в течение первых суток предоставить документы для оформления миграционного учета.

6.3. В случае изменения места проживания в Санкт-Петербурге или Ленинградской области иностранный гражданин обязан сообщить об этом в администрацию Университета не позднее, чем через 1 сутки после изменения места проживания( в том числе в случае лечения в больнице или проживания в отеле Санкт-Петербурга сроком на одни сутки и более). В случае изменения места проживания миграционный учет, оформленный Университетом, прекращается. Необходимо переоформить миграционный учет в Университете в течение первых суток после выезда из отеля или прекращения лечения в больнице. Без специального разрешения иностранные граждане не должны выезжать в Ленинградскую область на острова Финского залива и прибрежную полосу шириной 20 км на участке г. Ломоносов — устье р. Нарва (за исключением г. Ломоносова).


6.4. Иностраный гражданин обязан поставить в известность администрацию Университета о любом виде трудовой деятельности на территории РФ, если он ее ведет или намерен вести параллельно с учебой. Трудовая деятельность осуществляется только на основании получения разрешения на работу.

## 7. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Начало учебного года в Университете устанавливается приказом ректора Университета в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

7.2. Учебный год заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности) и форме обучения. Календарный график (график учебного процесса) на каждый учебный год утверждается ректором (или уполномоченным им лицом).

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	01.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.06.2018 13:03		Стр. 10 из 13

 <b>РГГМУ</b> СМК-ОНД- 51/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Правила внутреннего распорядка для обучающихся	Версия: 1.0

7.3. График начала и окончания занятий соответствует расписанию учебных занятий, утверждаемых первым проректором.

7.4. Расписание учебных занятий составляется на семестр и размещается на информационных стендах не позднее, чем за 10 дней до начала очередного семестра.

7.5. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

7.6. Для обучающихся по программам высшего образования занятия сгруппированы в пары с 5-минутным перерывом между академическими часами для очной формы обучения или без перерыва для очно-заочной и заочной форм обучения.

7.7. Перерыв между парами учебных занятий составляет не менее 10 минут для всех форм обучения.

7.8. Время начал и окончания занятий определяется приказом ректора.

7.9. При необходимости, в зависимости от вида и содержания занятия (лабораторная работа, деловая игра и т. п.), по согласованию с обучающимися занятие может проводиться с перерывами иного режима или без перерыва.

7.10. Обучающиеся должны приходить в Университет до начала занятий. Опоздание на занятия недопустимо.

## 8. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА УСПЕХИ

8.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества компетенций, отличную учебу, достижения призовых мест на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Университета могут быть применены следующие виды поощрений:

8.1.1. объявление благодарности;

8.1.2. награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

8.1.3. размещение фото и информации об обучающемся на информационных стендах и (или) на официальном сайте Университета;

8.1.4. награждение ценным подарком;

8.1.5. выплата денежного поощрения (в соответствии с нормативными актами о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся).

8.2. Процедуру применения поощрений могут инициировать работники Университета связанные с реализацией образовательной, воспитательной и иной деятельности с обучающимися, при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.

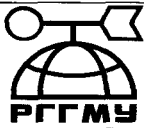
8.3. Основанием для назначения поощрения могут быть:

8.3.1. служебная записка работника Университета на имя первого проректора с обоснованием и видом поощрения каждому конкретному обучающемуся. Служебная записка согласовывается директором института / деканом факультета;

8.3.2. представление директора института / декана факультета за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным дисциплинам учебного плана и (или) во внеучебной деятельности ;

8.4. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся Университета, Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	01.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.06.2018 13:03		Стр. 11 из 13

 <b>РГГМУ</b> СМК-ОНД- 51/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Правила внутреннего распорядка для обучающихся	Версия: 1.0

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за разработку, введение в действие и актуализацию настоящего положения несет Центр качества и нормативного обеспечения учебного процесса.

9.2. За выполнение требований настоящего Положения ответственны все работники и обучающиеся Университета.


9.3. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на первого проректора, директоров институтов и филиалов, деканов факультетов, заведующих кафедрами, а также на дежурного по Университету (при наличии). Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всех обучающихся Университета.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом РГГМУ.

9.2. Изменения, дополнения, внесенные в настоящее Положение, утверждаются приказом РГГМУ и фиксируются в листе регистрации изменений начальником Центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник ОКО</i>	<i>Дамбаев А.Б.</i>	<i>01.06.2018</i>
<i>Версия: 1.0</i>	<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.06.2018 13:03</i>		<i>Стр. 12 из 13</i>

 <b>РГГМУ</b> СМК-ОНД- 51/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Правила внутреннего распорядка для обучающихся	Версия: 1.0

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	01.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки/Дата и время распечатки: 01.06.2018 13:03		Стр. 13 из 13