

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра Метеорологических прогнозов

Программа практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы магистратуры по направлению
подготовки

05.04.05«Прикладная гидрометеорология»

Направленность (профиль):
Прикладная метеорология

Уровень:
Магистратура

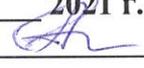
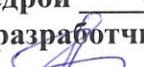
Форма обучения
Очная/заочная

Согласовано
Руководитель ОПОП
«Прикладная метеорология»

 С.П.Смышляев.

Утверждаю
Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением
Учебно-методического совета
19 мая _____ 2021 г., протокол № _8_

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
4 мая _____ 2021 г., протокол № _9_
Зав. кафедрой  Анискина О.Г.
Авторы-разработчики:
 Анискина О.Г.

1. Цель и задачи прохождения преддипломной практики

Цель прохождения преддипломной практики - подготовка магистров, владеющих знаниями в объеме, необходимом для подготовки выпускной квалификационной работы.

Основные задачи прохождения преддипломной практики связаны с необходимостью подготовки студентами выпускной квалификационной работы и включают в себя:

- закрепление студентами полученных теоретических знаний и развитие умения использовать их на практике;
- приобретение профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы;
- подготовка к самостоятельной работе по специальности;
- сбор материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) в соответствии с избранной темой и индивидуальным планом исследований согласно заданию;
- анализ и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Помимо выполнения этих задач, в ходе преддипломной практики и написания отчета студенты получают навыки точного выражения мыслей, аргументированного высказывания, контраргументации и др.

Практика должна быть пройдена всеми студентами, обучающимися по ОПОП 05.04.05 - "Прикладная гидрометеорология" на метеорологическом факультете.

2. Вид практики, способ и формы проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма практики – концентрированная.

3. Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика для направления подготовки 05.04.05 – Прикладная гидрометеорология, профиль «Прикладная метеорология» относится к обязательной части. Преддипломную практику проходят в 4 семестре очной формы обучения и на 3 году обучения при заочной форме. Для успешного прохождения преддипломной практики, обучающиеся должны освоить все разделы дисциплин, изучаемых согласно учебному плану метеорологического факультета за 2 предыдущих года обучения.

Преддипломная практика является базовой для подготовки и написания выпускной квалификационной работы магистра.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате выполнения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и компетенции **ОПК-2.1;ОПК-2.2; ОПК-3.1;**

ОПК-3.2;ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК -6.1; ОПК-6.2

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения
<p>ОПК-2. Способен выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, проводить их качественно-количественный анализ</p>	<p>ОПК-2.1 Формулирует естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: - основные достижения и тенденции развития соответствующей научной области и ее взаимосвязи с другими науками; Уметь: - обрабатывать и интерпретировать получаемую информацию о физическом состоянии атмосферы; Владеть: - навыками формализации естественнонаучных проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-2.2 - Использует качественно-количественный анализ для решения поставленной задачи и обобщения полученных результатов</p>	<p>Знать: - методы анализа и обработки информации с помощью современных программно-вычислительных средств, согласно теме ВКР; Уметь: - использовать современные технологии обработки и интерпретации полученных экспериментальных, архивных или текущих данных для решения метеорологических задач; Владеть: - навыками анализа для решения метеорологических задач</p>
<p>ОПК-3. Способен реализовывать задачи исследования, выполнять экспериментальные работы, проводить исследования с применением знаний фундаментальных и</p>	<p>ОПК-3.1. Самостоятельно выполняет исследования, включая экспериментальные работы, с использованием традиционных и инновационных подходов в области наук о Земле и смежных с ней областях</p>	<p>Знать: - методы проведения исследований. Уметь: - использовать современные технологии обработки и интерпретации гидрометеорологических данных; Владеть: - навыками выполнения исследований с использованием традиционных и инновационных подходов.</p>
<p>фундаментальных и</p>	<p>ОПК-3.2.</p>	<p>Знать:</p>

<p>прикладных дисциплин в области наук о Земле, интерпретировать и представлять результаты исследования</p>	<p>Анализирует, интерпретирует и представляет результаты выполненного исследования, опираясь на знания фундаментальных и прикладных дисциплин в области наук о Земле и смежных дисциплин</p>	<p>- фундаментальные и прикладные дисциплины, необходимые для проведения метеорологических исследований; Уметь: - анализировать, интерпретировать и представлять результаты исследований; Владеть: - навыками анализа, интерпретации и представления результатов исследований.</p>
<p>ОПК-4 Способен самостоятельно обобщать результаты, полученные в процессе решения профессиональных задач, разрабатывать рекомендации по их практическому использованию</p>	<p>ОПК-4.1. Самостоятельно обобщает результаты решения профессиональных задач, применяя системный и междисциплинарный подходы</p>	<p>Знать: - системный и междисциплинарный подходы для обобщения результатов исследований; Уметь: - самостоятельно обобщать результаты исследований; Владеть: - методами обобщения результатов исследований;</p>
	<p>ОПК-4.2 Разрабатывает и содержательно аргументирует рекомендации по практическому использованию полученных результатов в области гидрометеорологии и смежных отраслей хозяйственной деятельности</p>	<p>Знать: - особенности практического применения результатов исследований; Уметь: - разрабатывать рекомендации по практическому применению результатов исследований; Владеть: - навыками аргументированного внедрения результатов исследований в практику.</p>
<p>ОПК-6 Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской</p>	<p>ОПК-6.1. Представляет и аргументировано защищает результаты научной деятельности в устной и письменной форме, в соответствии с правилами речевого этикета и ведения диалога в сфере научного общения</p>	<p>Знать: - методы представления, защиты и аргументации в устной и письменной форме результатов своих исследований; Уметь: - аргументировано представлять в устной и письменной форме результаты своих исследований; Владеть: - навыками представления и ведения диалога с сфере научного общения.</p>

деятельности		
	<p>ОПК-6.2 Распространяет результаты выполненных исследований в профессиональной среде и научном сообществе</p>	<p>Знать: - методы представления и распространения результатов своих исследований; Уметь: - распространять результаты своих исследований; Владеть: - навыками распространения результатов своих исследований.</p>

5. Порядок проведения преддипломной практики

Преддипломная практика предусматривает два способа проведения: выездная и стационарная. Продолжительность и время прохождения преддипломной практики определяется учебным планом и графиком учебного процесса.

Место прохождения практики рекомендует выпускающая кафедра. Как правило, базой проведения преддипломной практики является РГГМУ (лаборатории выпускающих кафедр: МКОА, МП, ЭФА). Однако преддипломная практика может быть проведена в организациях Росгидромета, специализированных НИИ и др., если это предусматривает тематика выпускной квалификационной работы. Кроме того, студентам предоставляется право самостоятельного выбора места прохождения преддипломной практики.

Направление студентов на преддипломную практику в сторонние организации производится на основе договоров, заключенных между РГГМУ и базой практики.

5.1. Выездная практика

Для студентов выездная практика организуется в организациях Росгидромета, научно-производственных организациях и т.д. в различных городах России и за рубежом в соответствии с увеличением потребности организаций в молодых специалистах и имеющейся возможности принять студентов РГГМУ на практику.

В соответствии с заключенными (ранее действующими) Договорами и Соглашениями (на платной/безвозмездной основе) с организациями, принимающими студентов на практику, студенты распределяются по местам практики.

5.2 Стационарная практика

Стационарная практика организуется в организациях Росгидромета в оперативных прогностических отделах и научно-производственных организациях Санкт-Петербурга. Возможно расширение списка организаций прохождения практики в соответствии с увеличением потребности в молодых специалистах и имеющейся возможности принять студентов РГГМУ на практику.

5.3. Организация проведения выездной и стационарной практики

Для руководства работой студентов во время практики назначаются Руководители практики из числа наиболее опытных преподавателей кафедры. Он на конкурсной основе распределяет студентов по местам практики, предоставляя преимущественное право выбора

лучше успевающим студентам, обеспечивает студентов программами практик, информирует об условиях прохождения практики и контролирует своевременность направления студентов на практику.

Для студентов, выезжающих на практику в другие организации, дополнительно назначается Руководитель практики от учреждения, в котором обучающийся будет проходить практику.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики и составляет график выполнения работ;
- контролирует размещение студентов в местах проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- контролирует усвоение студентами навыков работы на практике;
- принимает участие в организации отъезда студентов с места проведения практики;
- дает обучающемуся отзыв по результатам выполнения программы практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Отзыв может быть индивидуальным на каждого студента или общим на группу с приложением ведомости с оценками. Руководитель должен оценить качество работы каждого студента за все время практики. Оценка учебной практики выставляется по пятибалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно).

Руководитель практики имеет право:

- в индивидуальном порядке для каждого студента изменять сроки и порядок выполнения отдельных видов работ в соответствии с условиями проведения практики (наличие приборов, материалов, погодные условия и т. п.);
- отстранять студентов от работы в связи с нарушениями дисциплины, болезнью или иными обстоятельствами;
- привлекать студентов к работам, необходимым для обеспечения проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- проходят практику, в установленные учебным графиком сроки;
- своевременно и полностью выполняют индивидуальные задания;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в течение всего периода практики ведут дневник с указанием выполняемых в течение практики работ, полученных результатов и итогов их обработки;
- готовят отчет о прохождении практики в срок, установленный программой практики, и проходят промежуточную аттестацию по итогам прохождения практики.

6. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц 216 академических часов.

Структура преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
		Контактная работа	СРС			
1	Организационный этап: составление графика участия студентов в конкретных работах	2	2	Задание на практику Дневник практики График работ	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
2	Подготовительный этап: ознакомление с правилами проведения практики, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	2	4	Дневник практики	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
3	Производственный этап:	-	174	Дневник практики График работ	ОПК-2 ОПК-3	ОПК-2.1; ОПК-

	3.1 Работа с литературой; 3.2 Составление схемы расчета или плана экспериментов; 3.3 Проведение расчетов или выполнение экспериментов; 3.4 Анализ результатов экспериментов и/или проведенных расчетов (исследований).			Отчет по практике	ОПК-4 ОПК-6	К-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОП К-4.1; ОПК-4.2; ОПК -6.1; ОПК-6.2
4	Подготовка отчета по практике	-	30	Отчет по практике	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	ОПК-2.1; ОП К-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОП К-4.1; ОПК-4.2; ОПК -6.1; ОПК-6.2
5	Защита отчёта по преддипломной практике	6	2	Содержание выполненных работ, отзыв о практике	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	ОПК-2.1; ОП К-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОП К-4.1; ОПК-4.2; ОПК -6.1; ОПК-6.2
ИТОГО			216			

7. Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проходит дискретно. В процессе прохождения практики

обучающиеся принимают участие в профессиональной деятельности по месту прохождения практики. В зависимости от специфики выполняемой работы, обучающиеся могут принимать участие в

- **научно-исследовательских работах**, цель которых – получение новой информации об объекте исследования или создание новых методов для исследования и решения профессиональных задач;

- **обзорно-аналитических работах**, направленных на изучение и сравнительный анализ различных методов исследования метеорологических параметров или их прогноза.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

В течение периода прохождения практики студент обязан самостоятельно прорабатывать материал теоретических курсов, изложенных в предыдущих семестрах, необходимых для выполнения индивидуального задания (для чего рекомендуется использовать сделанные на занятиях конспекты и рекомендуемую литературу по курсам).

Для успешной работы во время преддипломной практики все студенты, обеспечиваются:

- Программой преддипломной практики и отчетной документацией;
- рабочим местом, оборудованным ПК с неограниченным доступом в интернет;
- большим библиотечным фондом, укомплектованным печатными и электронными изданиями основной учебной литературы; фондом дополнительной литературы, включающим официальные, справочно-библиографические и специализированные гидрометеорологические периодические издания;
- доступом к электронно-библиотечным системами;
- необходимыми базами данных.

Выполнение работы проходит при регулярных консультациях с преподавателем.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен отдельным документом.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)

Промежуточный контроль по результатам выполнения производственной практики (научно-исследовательской работы) проходит в форме дифференцированного зачета и оценивается по четырёхбалльной шкале, следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При выставлении зачета учитываются:

1. содержание и качество оформления отчетных документов;
2. отзыв руководителя практики;

Средний балл по результатам выше указанных позиций является окончательной оценкой по практике.

Балльно-рейтинговая система оценивания

Распределение баллов по видам учебной работы

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	Баллы
Качество оформления документов	10
Соответствие отчёта требованиям ГОСТ	10
Выполнение всех заданий на преддипломную практику	50
Промежуточная аттестация	30
ИТОГО	0-100

Минимальное количество баллов для допуска до промежуточной аттестации составляет 40 баллов при условии выполнения всех видов текущего контроля.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная и дополнительная литература:

Список необходимых литературных источников формируется индивидуально для каждого обучающегося Научным руководителем в зависимости от тематики научно-исследовательской работы.

б) Интернет-ресурсы:

Список необходимого программного обеспечения и Интернет-ресурсов формируется индивидуально для каждого обучающегося Научным руководителем в зависимости от тематики научно-исследовательской работы.

1. Электронный издания на сайтах НИИ Росгидромета. Режимы доступа:
 - www.aari.ru/
 - <http://voeikovmgo.ru>;
2. Электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ) (режим доступа - <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/>)

г) программное обеспечение

windows 7 48130165 21.02.2011
office 2010 49671955 01.02.2012
windows 7 48130165 21.02.2011
office 2010 49671955 01.02.2012
windows 7 66233003 24.12.2015
office 2010 49671955 01.02.2012
ABBYY FineReader 10 Corporate Edition AF10-3U1P05-102
Adobe Premiere Pro CS5 5.0 WIN AOO License IE (65051466)
ЦСД#1 RHM/1/C.1.g/53 22.04.2011
АРММетеоролога RHM/1/C.1.g/91 06.07.2011
windows 7 48130165 21.02.2011
office 2010 49671955 01.02.2012
windows 7 66233003 24.12.2015
office 2010 49671955 01.02.2012

Список необходимого специального программного обеспечения формируется индивидуально для каждого обучающегося Научным руководителем в зависимости от тематики научно-исследовательской работы.

д) профессиональные базы данных

база данных WebofScience

база данных Scopus

электронно-библиотечная система elibrary

е) информационные справочные системы:

Электронно-библиотечная система ГидроМетеоОнлайн. Режим доступа: <http://elib.rshu.ru>

Электронно-библиотечная система Знаниум. Режим доступа: <http://znanium.com>

Научная электронная библиотека. Режим доступа: www.elibrary.ru/

12. Отчетные документы по практике

1. Перед началом работ, обучающийся получает

- при прохождении практики на базе РГГМУ – индивидуальное задание и график выполнения работ (Приложение 1);

- при прохождении практики на базе сторонней организации – индивидуальное задание и совместный график выполнения работ (Приложение 2)

2. На практике студент должен вести дневник, в который следует записывать выполненную работу. В него нужно заносить результаты выполненных экспериментальных работ, исходные данные для расчетов, расчеты, анализ полученных результатов и т.д. (Приложение 3);

3. Завершающим этапом работы является составление отчета по результатам производственной практики (научно-исследовательской работы) (Приложение 4). В отчете обучающийся систематизирует и обобщает выполненную работу.

4. Отзыв руководителя о работе в период выполнения производственной практики (научно-исследовательской работы) (Приложение 5);

Указанные документы сдаются на кафедру не менее чем за три дня до установленного срока аттестации по результатам практики.

Примечание.

При прохождении практики в учебных или научных лабораториях РГГМУ или на базе практики под руководством преподавателя РГГМУ, окончательная оценка выставляется Руководителем сразу же по окончании практики на основе защищенных в период практики докладов и сданного отчета.

При прохождении выездной практики в сторонней организации отчетные материалы предоставляются руководителю по окончанию практики дистанционно (скан-копии индивидуального задания, дневника, совместного графика, отзыва, а также текст отчета по практике в формате doc (docx)). Предоставление оригиналов документов и собеседование с руководителем практики от РГГМУ осуществляются в период соответствующей экзаменационной сессии.

Методические указания по заполнению отчетных документов.

На практике студент должен вести дневник, в который следует записывать выполненную работу. В него нужно заносить результаты выполненных экспериментальных работ, исходные данные для расчетов, расчеты, анализ полученных результатов и т. д.

После завершения практики студент должен получить отзыв руководителя практики.

Завершающим этапом работ студента является составление отчета по практике. В отчете он систематизирует и обобщает выполненную на практике работу.

Общие требования и параметры отчета:

- формат А4, в текстовом редакторе Word;
- типшрифта: Times New Roman, размершрифта 14;
- межстрочный интервал: полуторный;

- размеры полей: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

13. Материально-техническое и информационное обеспечение практики.

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Помимо специализированного оборудования используются стандартные технические средства, в том числе

- офисная аппаратура – компьютеры, принтеры;
 - расходные материалы (канцелярские принадлежности, бумага формата А4, картриджи, бланки для обработки данных) и др.
1. **Учебная аудитория для индивидуальных консультаций** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, компьютерной техникой, служащей для представления учебной информации с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
 2. **Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, компьютерной техникой, служащей для представления учебной информации.
 3. **Помещения для самостоятельной работы** – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации., в том числе:
 - Учебная лаборатория по атмосферному гидродинамическому моделированию
 - Учебное бюро прогнозов погоды
 - Учебная лаборатория автоматической обработки результатов метеорологических измерений (АОРМИ)
 - Лаборатория аэрологических методов защиты атмосферы (МИИТ)

14. Особенности освоения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

15. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Кафедра _____ Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРЕДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Студенту _____ группы _____
Факультет _____ *метеорологический* _____
Направление _____ *05.04.05 – Прикладная гидрометеорология* _____
Профиль _____ *Прикладная метеорология* _____
Уровень _____ *магистратура* _____
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____

Перечень заданий, подлежащих разработке, содержание и планируемые результаты

1. Ознакомление с правилами проведения практики, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

Планируемые результаты:

Способность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, действовать в соответствии с принципами социальной и правовой ответственности.

2.

Планируемые результаты:

3.

Планируемые результаты:

Задание составлено _____ / _____ /
(подпись руководителя) (ФИО руководителя)

С заданием ознакомлен _____ / _____ /
(подпись студента) (ФИО студента)

Дата « ____ » _____ 202_ г.

¹ При прохождении практики на базе РГГМУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
ПРАКТИКИ²

Срок практики с _____ по _____

№ п/п	Этапы практики <i>(указываются те этапы, которые перечисляются в программе практики)</i>	Примечание
1	Организация практики: составление графика участия студентов в конкретных работах	
2	Подготовительный этап: ознакомление с правилами проведения практики, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	
3	Производственный этап: 3.1 3.2 3.3 3.4	
4	Подготовка и сдача отчета по практике.	

Составлен _____ / _____ /
(подпись руководителя практики от кафедры) *(ФИО руководителя)*

Согласован _____ / _____ /
(подпись студента) *(ФИО студента)*

Дата « ___ » _____ 202__ г.

²Заполняется при прохождении практики на базе РГГМУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Приложение 2³

Кафедра _____ УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРЕДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Студенту _____ группы _____
Факультет _____ *метеорологический*
Направление _____ *05.04.05 – Прикладная гидрометеорология*
Профиль _____ *Прикладная метеорология*
Уровень _____ *магистратура*
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____

Перечень заданий, подлежащих разработке, содержание и планируемые результаты

1. *Ознакомление с правилами проведения практики, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.*

Планируемые результаты:

Способность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, действовать в соответствии с принципами социальной и правовой ответственности.

2.

Планируемые результаты:

3.

Планируемые результаты:

Задание составлено _____ / _____ /
(подпись руководителя) (ФИО руководителя)
Задание согласовано _____ / _____ /
(подпись руководителя организации) (ФИО руководителя организации)
С заданием ознакомлен _____ / _____ /
(подпись студента) (ФИО студента)
Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

³Заполняется при прохождении практики на базе сторонней организации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
ПРАКТИКИ⁴

Срок практики с _____ по _____

№ п/п	Этапы практики (указываются те этапы, которые перечисляются в программе практики)	Примечание
1	Организация практики: составление графика участия студентов в конкретных работах	
2	Подготовительный этап: ознакомление с правилами проведения практики, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	
3	Производственный этап: 3.1 3.2 3.3 3.4	
4	Подготовка и сдача отчета по практике.	

Составлен _____ / _____ /
(подпись руководителя практики от кафедры) (ФИО руководителя)

Согласован _____ / _____ /
(подпись руководителя практики от организации) (ФИО руководителя)

М.П.
организации

Дата «___» _____ 202__ г.

⁴ Заполняется при прохождении практики на базе стороннего учреждения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента	_____
Факультет	_____ <i>метеорологический</i> _____
Группа	_____ <i>05.04.05 – Прикладная гидрометеорология</i> _____
Направление	_____ <i>Прикладная метеорология</i> _____
Профиль	_____
Уровень	_____ <i>магистратура</i> _____
Место прохождения практики	_____
Сроки прохождения практики	_____
Руководитель практики	_____

СОДЕРЖАНИЕ выполненных работ в течение практики

Даты	Содержание работ (краткое описание работ)	Оценка и подпись руководителя
	Составление графика участия студентов в конкретных работах	
	Ознакомление с местом прохождения практики, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	

Дневник составил _____
(подпись студента)

Руководитель практики _____
(подпись руководителя)

«__» _____ 202__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра _____

Направление подготовки 05.04.05 «Прикладная гидрометеорология»
(профиль Прикладная метеорология)

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

В _____

Студента очной/заочной формы обучения
___ курса, группы _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

Руководитель практики от организации

(подпись)

Допущен (а) к защите _____

Оценка по практике _____

(подпись, дата)

Содержание отчета на _____ стр.

Приложение к отчету на _____ стр.

Санкт-Петербург 202__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

**ОТЗЫВ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет» _____ проходил преддипломную практику в

в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

За время прохождения практики
изучил: _____

подготовил: _____

За время прохождения практики проявил себя как _____

Освоил компетенции ОПК-2.1;ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2;ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК -6.1; ОПК-6.2

Уровень сформированности компетенций _____
(минимальный, базовый, продвинутый)

Задание на практику выполнил _____
(в полном объеме, частично, не выполнил)

Выводы, рекомендации _____

Практику прошел с оценкой _____

Подпись руководителя _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата «__» _____ 202__ г.