

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

---

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра национальной безопасности и международного права

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины  
**ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования по направлению подготовки

**40.03.01 «Юриспруденция»**

Направленность (профиль):

**Правовое регулирование деятельности Северного морского пути**


Уровень:

**Бакалавриат**


Форма обучения

**Очная**

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

20 июня 2021 г., протокол № 11  
Зав. кафедрой  Никифорова Е.Н.

Авторы-разработчики:

 Никифорова Е.Н.

Санкт-Петербург  
2021

## **1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины**

Дисциплина «Трудовое право» в соответствии с учебным планом по направлению 40.03.01 - Юриспруденция изучается в шестом семестре по очной форме обучения. Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, из них на занятия лекционного типа отводится 28 часов, на практические занятия – 56 часов, на самостоятельную работу – 132 часов.

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков.

### **2. Рекомендации по контактной работе**

Залогом успешного освоения дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение тематических разделов дисциплины.

#### **2.1. Работа на лекциях**

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные занятия, для качественного усвоения знаний по дисциплине;
- все рассматриваемые на лекциях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации);
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях для подготовки к практическим занятиям;
- проявлять активность на интерактивных лекциях и при подготовке к ним;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

#### **2.2. Работа на практических занятиях**

На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов, тематических обсуждений проблемных вопросов, а также в рамках выполнения практических заданий, реализации проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Во время практического занятия студентам следует внимательно слушать выступления одноклассников, чтобы быть готовыми вступить в дискуссию, приводя доводы, обосновывающие обсуждаемый тезис или опровергающий его. После окончания обсуждения очередного вопроса и обсуждения итогов целесообразно вносить в свой конспект поправки и дополнения, исправлять обнаруженные ошибки.

### **3. Рекомендации по самостоятельной работе**

#### **3.1. Подготовка к практическим занятиям**

На практическом занятии вырабатываются, углубляются и развиваются самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, навыки публичных выступлений, развивается культура речи и умение полемизировать. Подготовка к занятию начинается заблаговременно. Прежде всего, необходимо сразу же после лекций (но не позднее одного-двух дней после того, как она прослушана) перечитать свой конспект, расшифровать сокращенные записи и внести необходимые поправки и дополнения. Одновременно изучается соответствующий раздел учебника и рекомендованная литература.

Заканчивается подготовка к практическому занятию составлением краткого конспекта, в котором отражаются все вопросы, выносимые на очередное занятие. Можно выделить основные акценты выступлений на практическом занятии, исчерпывающе и кратко сформулировав теоретические положения в виде определений (дефиниций).

Например, определение административного права и его характеристика, а так же соотношение с конституционным, гражданским, финансовым и уголовным правом.

При подготовке к практическим занятиям в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- подготовиться по вопросам, предложенным для проверки знаний, а также вынесенным на обсуждение;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС;
- выполнить задания, предложенные преподавателем;
- подготовить доклад по темам, предусмотренным РПД;
- подготовиться к формам текущего контроля;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

### 3.2. Подготовка к текущему контролю

#### 3.2.1. Методические указания по подготовке к устному опросу.

Устный опрос студента является одной из форм текущего контроля. Устный опрос студента направлен на поиск правильных ответов по темам дисциплины, закрепление изученного лекционного материала, а также на приобретение у студента навыка аргументированно вести полемику, отстаивать сформулированную точку зрения. Устный опрос студента в присутствии других студентов способствуют лучшему усвоению изучаемого материала, а также применению других форм текущего контроля (тематические обсуждения и дискуссии). В результате устного опроса студент должен дать аргументированный развернутый ответ на поставленный преподавателем вопрос. Примеры вопросов для устного опроса представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине.

Образцы вопросов для устного опроса

#### **Тема 1. Понятие, предмет, метод, принципы, система и источники трудового права.**

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Метод трудового права: его черты (признаки) и специфические особенности правового регулирования трудовых отношений.
3. Система трудового права и система трудового законодательства.
4. Цели и задачи трудового законодательства. Значение функций трудового права.
5. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудовым (гражданского, административного, права социального обеспечения и др.).
6. Понятие источников трудового права, система и виды источников.
7. Значение Конституции РФ.
8. Общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, включая конвенции МОТ и их роль в правовом регулировании труда.
9. Трудовой кодекс РФ. Его общая характеристика, структура и тенденции развития. Трудовое законодательство и подзаконные акты в системе источников трудового права.
10. Разграничение полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
11. Коллективный договор, соглашения, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права как источники трудового права.
12. Действие трудового законодательства, иных нормативных правовых актов во

времени, в пространстве и по кругу лиц.

### 3.2.2. Методические указания по подготовке к докладу.

Текст доклада должен быть изложен в письменном виде. Доклад по теме должен быть сделан в группе на практических занятиях. К докладу желательно подготовить одну-две страницы раздаточного материала. Дополнительно оценивается наличие презентации по теме. Библиографический список, как правило, должен включать действующие нормативные правовые акты и современные литературные источники, необходимые для раскрытия темы доклада.

Нормативные элементы и требования к оформлению.

Структурными элементами доклада являются:

- титульный лист;
- введение (краткое);
- основная часть;
- заключение (краткое);
- библиографический список;
- приложения.

Основная часть в обязательном порядке должна содержать исследовательский компонент и анализ исследуемой тематики; опираться на нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в исследуемой области; содержать определения основных терминов и понятий.

Сообщение должно быть оформлено в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Объем доклада варьируется от 5 до 10 страниц.

Примерная тематика докладов:

1. Понятие, значение и система принципов правового регулирования труда.
2. Основные принципы российского трудового права.
3. Понятие источников (формы) трудового права. Соотношение трудового права и трудового законодательства.
4. Классификация источников трудового права.
5. Историческая роль кодексов в правовом регулировании трудовых и непосредственно связанных с ними отношений в России.
6. Значение конвенций Международной организации труда (МОТ) и иных международных правовых актов в регулировании социально-трудовых отношений.

Критерии оценивания:

1. Наличие компонента исследовательской деятельности.
2. Полнота исследования.
3. Умение выделить проблемные вопросы.
4. Логика и грамотность изложения письменного материала и устного выступления.
5. Степень самостоятельности при выполнении работы.
6. Полнота и комплексность источниковой базы.
7. Креативность мышления при выполнении исследования, организации выступления и оригинальность самого выступления.
8. Умение заинтересовать слушателей, вовлечь в обсуждение исследуемой тематики.

### 3.2.3. Методические указания по подготовке к тематическому обсуждению.

Тематическое обсуждение в группах какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого

студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения;
- назначить лидера, руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Примерные вопросы для тематических обсуждений в группах.

1. Определите предмет и метод трудового права.
2. Метод трудового права и его особенности.
3. Отграничение трудового права от смежных отраслей права
4. В каких статьях ТК РФ отражены основные принципы трудового права, его институтов. Дайте их общую характеристику.
5. На примере норм ТК РФ приведите известные вам основные принципы и соответствующие им гарантийные нормы.
6. Определите понятие, дайте классификацию и раскройте систему источников трудового права, выделяя виды этих источников.

Критерии оценивания:

Знания обучающихся по результатам участия групповом обсуждении оцениваются по четырехбалльной системе с выставлением обучающимся оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется если обучающийся демонстрирует: систематизированные, глубокие и полные знания по соответствующим темам дисциплины; точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение своей точки зрения; выраженную способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; творческую самостоятельную работу на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях.

Оценка «хорошо» выставляется если обучающийся демонстрирует: достаточно полные и систематизированные знания по соответствующим темам дисциплины; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение своей точки зрения; самостоятельную работу на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях.

Оценка «удовлетворительно» если обучающийся демонстрирует: достаточный минимальный объем знаний по соответствующим темам дисциплине; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение своей точки зрения; умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи; работу под руководством преподавателя на практических занятиях.

Оценка «неудовлетворительно» если обучающийся демонстрирует: фрагментарные знания по соответствующим темам дисциплины; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок.

#### 3.2.4. Методические указания по подготовке к дискуссии.

Дискуссия как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Учебной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями в группе. Эффективность использования учебной дискуссии как метода обучения определяется целым рядом факторов: актуальность выбранной проблемы; сопоставление различных позиций участников дискуссии; информированность, компетентность и научная корректность участников дискуссии; владение методикой дискуссионной процедуры; соблюдение правил и регламента и др.

Каждая дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволило выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадию оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей, предложений, пресечение преподавателем личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В процессе дискуссии наиболее полно представлена возможность: моделировать реальные жизненные проблемы; вырабатывать у обучающихся умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем многозначность решений; обучить анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Таким образом, дискуссия выявляет многообразие существующих точек зрения на какую-либо проблему, инициирует всесторонний анализ каждой из них, формирует собственный взгляд каждого участника дискуссии на ту или иную проблему.

Проведение дискуссии предполагает деление студентов на подгруппы, в зависимости от численности аудитории их количество может быть различным, но должно находиться в пределах от 2 до 5 подгрупп. Количество членов группы от 3 до 5 студентов.

Для наблюдения за ходом дискуссии и анализа назначаются «наблюдатели» из числа не занятых в дискуссии студентов. «Наблюдатели» должны отмечать признаки определенного поведения, заранее описанного преподавателем, и определять, как члены группы справляются с возникающими по ходу работы проблемами. Отчитываясь перед группой, «наблюдатели» обязаны представлять свои заметки в максимально описательной и объективной форме.

Примерная тематика дискуссии:

1. Единство и дифференциация правового регулирования труда и соотношение общих и специальных норм.
2. Характерные признаки системы правоотношений трудового права.
3. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.

Критерии оценивания:

Знания обучающихся по результатам участия в дискуссии оцениваются по четырехбалльной системе с выставлением обучающимся оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется если обучающийся демонстрирует: систематизированные, глубокие и полные знания по соответствующим темам дисциплины; точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение своей точки зрения; выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; творческая самостоятельную работу на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях.

Оценка «хорошо» выставляется если обучающийся демонстрирует: достаточно полные и систематизированные знания по соответствующим темам дисциплины; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение своей точки зрения; самостоятельную работу на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях.

Оценка «удовлетворительно» если обучающийся демонстрирует: достаточный

минимальный объем знаний по соответствующим темам дисциплине; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение своей точки зрения; умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи; работу под руководством преподавателя на практических занятиях.

Оценка «неудовлетворительно» если обучающийся демонстрирует: фрагментарные знания по соответствующим темам дисциплины; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок.

### 3.2.5. Методические указания по подготовке к заданиям.

Задания являются одной из форм текущего контроля, их цель - обеспечить контроль знаний студента по темам дисциплины. Примеры заданий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине. Подготовку к заданиям следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, сделанных во время лекционных занятий. Приступать к выполнению заданий без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

Образцы заданий текущего контроля

#### **Тема 1. Понятие, предмет, метод, принципы, система и источники трудового права.**

Проведите анализ содержания основных принципов трудового права и конкретизируя его в нормах отрасли трудового права.

#### **Тема 2. Система правоотношений трудового права**

Дайте общую характеристику правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми:

- по организации труда и управлению трудом;
- по трудоустройству у данного работодателя;
- по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя;
- по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений;
- по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях;
- по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда;
- по надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- по разрешению трудовых споров;
- по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

#### **Критерии оценивания:**

Знания обучающихся по практико-ориентированным заданиям оцениваются по четырехбалльной системе с выставлением обучающимся оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется если обучающийся демонстрирует: систематизированные, глубокие и полные знания по соответствующим темам дисциплины; точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на задание; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; творческую самостоятельную работу на практических занятиях.

Оценка «хорошо» выставляется если обучающийся демонстрирует: - достаточно полные и систематизированные знания по соответствующим темам дисциплины; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, умение делать обоснованные выводы; самостоятельную работу на практических занятиях.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если обучающийся демонстрирует: достаточный минимальный объем знаний по соответствующим темам дисциплины; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, умение делать выводы без существенных ошибок; умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи; работу под руководством преподавателя на практических занятиях.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если обучающийся демонстрирует: фрагментарные знания по соответствующим темам дисциплины; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок.

### 3.3. Подготовка к промежуточной аттестации.

#### 3.3.1. Методические указания по подготовке к зачету.

Изучение дисциплины «Трудовое право» завершается экзаменом в шестом семестре, проводимыми в устной форме по билетам.

В процессе подготовки к экзамену студенты должны обратиться к изученному на лекциях и практических занятиях учебному материалу, конспектам лекций, рекомендованным преподавателями курса учебникам, иным информационным ресурсам, учебным пособиям, монографиям и справочникам. Студенты также должны ориентироваться на новейшие научные источники информации, в том числе статьи в соответствующих профильных журналах. Знания студентов, определяемые на экзамене, должны быть систематизированы и логически осмыслены.

#### **Перечень вопросов для подготовки к экзамену:**

1. Трудовое право — одна из отраслей права. Отграничение от смежных отраслей права.
2. Понятие трудового права. Его предмет и метод. Концепции сферы действия трудового права.
3. Система трудового права как отрасли права и как науки.
4. Принципы трудового права.
5. Понятие и виды источников трудового права.
6. Единство и дифференциация правового регулирования условий труда.
7. Регулирование условий труда методом коллективных договоров и соглашений. Индивидуально-договорное регулирование условий труда.
8. Локальное регулирование условий труда. Порядок принятия локальных нормативных правовых актов.
9. Понятие и классификация субъектов трудового права.
10. Работодатель как субъект трудового права. Виды работодателей. Правовой статус работодателя: трудовая правосубъектность, права и обязанности, ответственность.
11. Работник как субъект трудового права: трудовая правосубъектность, права и обязанности, гарантии прав и ответственность за их нарушение.
12. Руководитель организации: компетенция, особенности правового статуса, порядок назначения на должность, основания и порядок освобождения от должности.
13. Трудовой коллектив (работники организации) как субъект трудового права, его органы, полномочия и формы их реализации.
14. Профсоюзы как субъект трудового права.
15. Система правоотношений в сфере трудового права.



16. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, объект, содержание: основания возникновения, изменения и прекращения.
17. Правоотношения, производные от трудовых, их субъектный состав и содержание.
18. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, формы.
19. Стороны социального партнерства, представители сторон социального партнерства.
20. Органы социального партнерства.
21. Участие работников в управлении организацией.
22. Коллективный договор: понятие, значение.
23. Коллективные переговоры. Начало коллективных переговоров. Орган по проведению коллективных переговоров.
24. Порядок заключения коллективного договора.
25. Ответственность за невыполнение коллективного договора.
26. Соглашение: стороны, порядок заключения и изменения.
27. Ответственность за невыполнение соглашения.
28. Понятие занятости, подходящей работы и правовой статус безработного.
29. Правовое регулирование общественных работ.
30. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы.
31. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде.
32. Стороны трудового договора.
33. Содержание трудового договора. Классификация его условий.
34. Общий порядок заключения трудового договора.
35. Испытание при приеме на работу.
36. Порядок оформления приема на работу. Порядок ведения трудовой книжки.
37. Виды трудовых договоров по сроку их заключения.
38. Особенности трудовых договоров о работе по совместительству.
39. Особенности трудовых договоров о временной и сезонной работе.
40. Особенности трудовых договоров работников, работающих у работодателей — физических лиц.
41. Особенности трудовых договоров, заключаемых с лицами, работающими в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
42. Особенности трудовых договоров с педагогическими работниками.
43. Особенности трудовых договоров с государственными служащими.
44. Понятие и виды переводов.
45. Перевод, перемещение, изменение существенных условий труда.
46. Аттестация в трудовом праве и ее значение.
47. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
48. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
49. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных законом обязательных правил при заключении трудового договора.
50. Дополнительные основания прекращения трудового договора для отдельных категорий работников.
51. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
52. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
53. Порядок увольнения и производства расчета. Выходное пособие.
54. Правовые последствия незаконного увольнения и перевода.
55. Понятие и виды рабочего времени.

56. Режим и учет рабочего времени, порядок их установления.
57. Правовое регулирование сверхурочных работ.
58. Понятие и виды времени отдыха.
59. Виды отпусков.
60. Ежегодный основной отпуск.
61. Дополнительный отпуск, порядок предоставления дополнительного отпуска.
62. Правовое регулирование работы в выходные и праздничные дни.
63. Нормирование труда, его значение.
64. Оплата труда работников, приемы и методы ее правового регулирования, виды оплаты труда: тарифная, бестарифная, схема окладов.
65. Системы оплаты труда: сдельная, повременная, премиальная.
66. Гарантийные выплаты и доплаты и их виды.
67. Понятие и значение дисциплины труда.
68. Методы обеспечения дисциплины труда. Поощрения за успехи в труде: виды, основания, порядок применения.
69. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные нормативные акты о дисциплине труда. Правила внутреннего трудового распорядка: структура, порядок принятия.
70. Дисциплинарная ответственность работников. Понятие и виды.
71. Меры дисциплинарного взыскания: порядок наложения, обжалования и снятия.
72. Иные меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины, установленные локальными нормативными актами о труде.
73. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию: основания и условия привлечения.
74. Полная материальная ответственность работников.
75. Определение размера ущерба, причиненного работником, и порядок его возмещения.
76. Материальная ответственность работодателя и ее виды.
77. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.
78. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
79. Специальные правила по охране труда женщин.
80. Охрана труда несовершеннолетних.
81. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.
82. Государственный контроль (надзор) за соблюдением норм по охране труда и трудового законодательства.
83. Понятие, причины и виды трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.
84. Подведомственность трудовых споров.
85. Комиссия по трудовым спорам: состав, компетенция, порядок работы.
86. Рассмотрение трудовых споров в суде.
87. Коллективные трудовые споры (конфликты): понятие, причины и порядок разрешения.
88. Забастовка: порядок проведения и правовые последствия для участников.
89. Исполнение решений КТС и судебных органов по индивидуальным трудовым спорам.
90. Международная организация труда, ее цели и задачи. Конвенции и рекомендации МОТ по вопросам регулирования трудовых отношений.

**Экзамен оценивается** по четырехбалльной шкале: «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

«Отлично» - полное, правильное и уверенное изложение обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета; уверенное владение обучающимся понятийно-

категориальным аппаратом учебной дисциплины; логически последовательное, взаимосвязанное и правильное структурирование изложения обучающимся учебного материала, умение устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета; приведение обучающимся надлежащей аргументации, наличие у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета; лаконичный и правильный ответ обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

«Хорошо» - недостаточной полноты изложение обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета; допущение обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета; допущение обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины; нарушение обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточное умение обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета; приведение обучающимся слабой аргументации, наличие у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета; допущение обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

«Удовлетворительно» - невозможность изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета; допущение обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета; допущение обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины; существенное нарушение обучающимся или отсутствие у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумение обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета; отсутствие у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета; невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» - отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин; невозможность изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета; допущение обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета; не владение обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины; невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

#### 4. Работа с литературой

№	Раздел / тема дисциплины	Основная литература	Дополнительная литература
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод, принципы, система и источники трудового права.	1. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-450088#page/1">https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-450088#page/1</a> (ЭБС Юрайт).	1. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06043-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-451722#page/1">https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-451722#page/1</a> (ЭБС Юрайт).
2	Тема 2. Система правоотношений трудового права		2. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06044-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-451723#page/1">https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-451723#page/1</a> (ЭБС Юрайт).
3	Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда	3. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06380-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-449752#page/1">https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-449752#page/1</a> (ЭБС Юрайт).	3. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13929-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-osobennaya-chast-467240#page/1">https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-osobennaya-chast-467240#page/1</a> (ЭБС Юрайт).
4	Тема 4. Рынок труда и правовое регулирование содействия занятости и трудоустройству		4. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13930-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-specialnaya-chast-467241#page/1">https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-specialnaya-chast-467241#page/1</a> (ЭБС Юрайт).
5	Тема 5. Трудовой договор		5. Шувалова, И. А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - Москва
6	Тема 6. Защита персональных данных		
7	Тема 7. Рабочее время. Время отдыха.		
8	Тема 8. Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации		
9	Тема 9. Подготовка и дополнительное профессиональное образование		
10	Тема 10. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность		
11	Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора		
12	Тема 12. Охрана труда		
13	Тема 13. Защита трудовых прав и свобод работника		
14	Тема 14. Трудовые споры		
15	Тема 15. Международно-правовое регулирование труда		

			<p>:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.:-( Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369- 01704-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/read?id=100731">https://znanium.com/read?id=100731</a> (ЭБС Знаниум).</p> <p>6. Воробьев, В. В. Трудовое право: Курс лекций : учебное пособие / В.В. Воробьев. - 3 изд., перераб. и доп. - М. : ИД ФОРУМ, ИНФРА-М, 2018. - 368 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0625-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/read?id=372370">https://znanium.com/read?id=372370</a> (ЭБС Знаниум).</p> <p>7. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2020. - 250 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/read?id=364519">https://znanium.com/read?id=364519</a> (ЭБС Знаниум).</p>
--	--	--	--