

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Рабочая программа дисциплины
Организация театрального дела

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по специальности

52.05.01 Актерское искусство

Специализация
«Артист драматического театра и кино»

Форма обучения
Очная

Утверждаю
Проректор по учебной работе


Н.О. Верещагина

Рассмотрена и утверждена на заседании ученого
совета института «Полярная академия»

«14» декабря 2022 г., протокол № 4

Директор института «Полярная академия»


Я.А. Ильинская

Санкт-Петербург 2023

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование готовности к управленческой, организаторской и творческой деятельности в сфере театрального искусства

Задачи:

- формирование знаний и представлений о менеджменте в театральном искусстве;
- формирование знаний и представлений о нормативно-правовом обеспечении деятельности в сфере искусства и театра;
- формирование навыков планирования и разработки проектов в сфере театра и искусства.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Организация театрального дела» относится к дисциплинам Части, формируемом участниками образовательных отношений. Дисциплина изучается в 8 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: УК-2, УК-9, ОПК-3, ПК-7

Таблица 1.

Универсальные компетенции

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Результаты обучения |
|---|---|--|
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1: Участвует в разработке концепции проекта. УК-2.2: Разрабатывает план реализации проекта, с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы. УК-2.3: Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. | <i>Знать:</i> <i>- основы организации театрального дела, трудового законодательства и законодательства об авторских и смежных правах, а также правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда.</i> <i>Уметь:</i> <i>- разрабатывать концепцию и план реализации проекта;</i> <i>Владеть:</i> <i>- механизмами мониторинга реализации проекта и способами его коррекции.</i> |
| УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных | УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике. | <i>Знать:</i> <i>- нормативно-правовые документы, касающиеся деятельности театра, концертной организации, цирка, а также основ</i> |

| | | |
|-----------------------------------|--|--|
| <p>областях жизнедеятельности</p> | <p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p> | <p><i>организации театрального дела, трудового законодательства и законодательства об авторских и смежных правах;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>основы финансово-хозяйственной деятельности театра и специфику театрального маркетинга;</i> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>планировать бюджет проекта;</i> - <i>выстраивать обоснованную политику ценообразования</i> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>методикой фандрайзинга.</i> |
|-----------------------------------|--|--|

Таблица 2.

Общепрофессиональные компетенции

| <p>Код и наименование профессиональной компетенции</p> | <p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</p> | <p>Результаты обучения</p> |
|---|--|--|
| <p>ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-3.1. Отбирает, анализирует и систематизирует информацию, необходимую для осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.2. Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> | <p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>принципы формирования зрительской аудитории театра;</i> - <i>механизм взаимодействия с средствами массовой информации, в том числе в сети Интернет;</i> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>выстраивать репертуарную политику театра или иной организации исполнительских искусств;</i> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>навыками организации и проведения публичной презентации проекта</i> |

Таблица 3.

Профессиональные компетенции

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Результаты обучения |
|--|---|---|
| ПК-7 Способен управлять творческим коллективом | <p>ПК-7.1. Знает этические нормы коллективной творческой работы и основы психологии художественного творчества и руководствуется ими при работе в коллективе</p> <p>ПК-7.2 Планирует творческую работу коллектива и руководит ей</p> <p>ПК-7.3 Контролирует отбор и состав участников коллектива в соответствии с творческими целями и задачами</p> | <p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру труппы стационарного театра, - объективные закономерности загрузки артистов; - нормы трудового законодательства; - особенности формирования трупп театров. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать репертуарную политику и руководит труппой в соответствии с ней <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организационными и управленческими навыками |

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

Таблица 4.

Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах

| Объем дисциплины | Всего часов | | |
|--|----------------------|-----------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | Очно-заочная форма обучения | Заочная форма обучения |
| Объем дисциплины | - | - | - |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего: | 26 | - | - |
| в том числе: | - | - | - |
| лекции | 12 | - | - |
| занятия семинарского типа: | - | - | - |
| практические занятия | 14 | - | - |
| лабораторные занятия | - | - | - |
| Самостоятельная работа (далее – СРС) – всего: | - | - | - |
| в том числе: | - | - | - |

| | | | |
|---|-----------|---|---|
| подготовка к практическим занятиям | 40 | - | - |
| Подготовка к зачету | 6 | - | - |
| Вид промежуточной аттестации: зачет в 8 семестре | | | |

4.2. Структура дисциплины

Таблица 5.

Структура дисциплины для очной формы обучения

| № | Раздел / тема дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час. | | | Формы текущего контроля успеваемости | Формируемые компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|----------|---|---------|--|----------------------|-----|--------------------------------------|-------------------------------|--|
| | | | Лекции | Практические занятия | СРС | | | |
| 1 | Театр в современной социально-культурной ситуации. История организации театрального дела в России | 8 | 1 | 1 | 3 | Опрос | УК-2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 |
| 2 | Сеть и структура театров и организаций других видов исполнительских искусств | 8 | 1 | 1 | 3 | Опрос | УК-2 УК-9 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 |
| 3 | Организационно-правовые основы театрального дела. | 8 | 1 | 2 | 3 | Опрос, практическое задание | УК-9 ПК-7 | УК-9.1 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 |
| 4 | Финансирование театров | 8 | 1 | 1 | 3 | Опрос | УК-9 | УК-9 |
| 5 | Планирование в театре. Организация новых постановок | 8 | 1 | 2 | 3 | Опрос, практическое задание | УК-2 УК-9 ОПК-3 ПК-7 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-7.1 |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|-----------------------------|-------------------------------|--|
| | | | | | | | | ПК-7.2 ПК-7.3 |
| 6 | Организация показа спектаклей | 8 | 1 | 1 | 3 | Опрос, практическое задание | УК-2 УК-9 ОПК-3 ПК-7 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 |
| 7 | Маркетинг в театральном деле. Основы ценообразования в театре | 8 | 1 | 1 | 3 | Опрос | УК-2 УК-9 ОПК-3 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 |
| 8 | Public Relations в театре | 8 | 1 | 1 | 3 | Опрос, практическое задание | ОПК-3 | ОПК-3.1 ОПК-3.2 |
| 9 | Фандрейзинг в театре | 8 | 1 | 1 | 3 | Опрос, практическое задание | УК-2 УК-9 ОПК-3 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 |
| 10 | Спектакль и его элементы как объекты авторского и смежных прав | 8 | 1 | 1 | 3 | Опрос | УК-2 УК-9 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 |
| 11 | Трудовые отношения в театре | 8 | 1 | 1 | 3 | Опрос | УК-2 УК-9 ПК-7 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 |
| 12 | Использование информационных технологий в организациях исполнительских искусств | 8 | 1 | 1 | 3 | Опрос | УК-2 ОПК-3 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 |
| | Подготовка | - | - | - | 8 | - | - | - |

| | | | | | | | | |
|--|--------------|---|-----------|-----------|-----------|---|---|---|
| | к зачету | | | | | | | |
| | ИТОГО | - | 12 | 14 | 44 | - | - | - |

4.3. Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Театр в современной социально-культурной ситуации. История организации театрального дела в России

Искусство и художественная культура. Социальное бытование искусства. Социальные функции художественной культуры. Рыночные отношения в сфере художественной культуры; особенности и границы их распространения.

Культурная политика. Художник, публика, государство, общество как участники культурного процесса. Концепции, типы и модели культурной политики. Культурная политика России в историческом контексте и в контексте мирового опыта. Сфера культуры. Структура органов управления культурой.

Театр как социальный институт. Генезис и эволюция театральных форм в контексте социального бытования театра. Социальные функции театра.

Зарождение российского театра. Европейский и российский театр – сравнительный анализ истоков и места в обществе. Российское театральное законодательство. Придворный театр. Система императорских театров в XVIII-XX веках. Казенные театры. Театральная монополия. Частные антрепризы, городские театры, актерские товарищества в отечественной театральной истории. Коммерческие театральные проекты в начале XX века.

Национализация театрального дела. Государственная культурная политика советского периода и театр. Формирование театральной сети в советское время. Новые виды театральных организаций – ТЮЗы, кукольные театры. Национальные театры и подготовка национальных кадров. Унификация организационно-правовых форм.

Театральный эксперимент. Театральные преобразования реформационного периода конца XX века. Многообразие организационно-правовых форм театрального искусства в постсоветский период.

Социальные функции российского театра на различных этапах развития общества.

Современные проблемы театрального дела и направления преобразований в отрасли.

Тема 2. Сеть и структура театров и организаций других видов исполнительских искусств

Формирование сети театров. Виды театрального искусства и виды театров. Театры как организации различных видов собственности. Государственные (федеральные и региональные) театры, муниципальные театры. Антреприза. Репертуарный театр и театр-проект. Структура и функции подразделений театров разных видов.

Концертные организации, их сеть и основные принципы структурного построения. Общее и специфическое в деятельности театра и других организаций исполнительских искусств. Характеристика основных подразделений театра, концертной организации, цирка.

Кино- и телестудии. Их структура и отношения с театрами.

Театральные агентства, продюсерские центры и другие организации инфраструктуры в сфере исполнительских искусств.

Тема 3. Организационно-правовые основы театрального дела

Нормативно-правовая база театрального дела. Гражданское законодательство Российской Федерации. Юридические и физические лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы. Правовые аспекты

создания новых, реорганизации, ликвидации действующих организаций. Порядок учреждения театра. Действия учредителя. Учредительный договор, его содержание, порядок подписания. Порядок регистрации и реорганизации театра.

Законодательство и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации о культуре. Система отношений театра и учредителя (учредителей); взаимные права и обязанности.

Тема 4. Финансирование театров

Социально-культурное содержание государственного и негосударственного финансирования театра. Причины необходимости экономической поддержки театра.

Система финансирования театров и других организаций культуры в России. Бюджетный кодекс Российской Федерации и правовая основа бюджетного финансирования театров – государственных и муниципальных учреждений. Источники финансирования. Структура доходов и расходов театра.

Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций культуры. Особенности налогового регулирования в сфере культуры. Основные проблемы и перспективы налоговой политики.

Типы и модели финансирования сферы культуры за рубежом. Опыт США, Великобритании, Франции, Германии. Взаимосвязи моделей финансирования с моделями театральной деятельности.

Тема 5. Планирование в театре. Организация новых постановок

Планирование как процесс. Производственно-финансовый план театра. Смета доходов и расходов. Статьи доходов, их структура. Статьи и структура расходов.

Структура творческо-производственного процесса в репертуарном театре. План репертуарного предложения. Частотное планирование текущего репертуара.

Формирование репертуара. Планирование и организация подготовки новых постановок: этапы, технология, взаимодействие внутритеатральных подразделений и отношения с внешними партнерами.

Инновационные виды культурной деятельности. Культурные проекты. Структура управления культурным проектом.

Тема 6. Организация показа спектаклей

Методы и критерии формирования прокатной афиши. Прокат спектаклей, концертных и цирковых программ. Понятие кассовых и гарантийных спектаклей. Посещаемость.

Модели проката в русском репертуарном театре и в условиях бродвейской модели.

Реклама в театре и пропаганда театрального искусства. Формы и методы продвижения театральных билетов. Виды и формы рекламы. Абонементная система. Современные технологии ведения билетного хозяйства.

Тема 7. Маркетинг в театральном деле. Основы ценообразования в театре

Особенности маркетинга в культуре. Некоммерческий маркетинг Структура аудитории театра. Социально-демографические характеристики аудитории. Социологические исследования в театральной сфере, их формы, прагматический и научный смысл.

Маркетинг как метод формирования аудитории. Стратегия и концепция маркетинга. Маркетинговый инструментарий. Продукт, цена, место продаж, продвижение, PR, персонал как инструменты маркетинга. Автономность культурного продукта.

Реклама. Соотношение спроса и предложения в театральном деле, воздействие на потребителя. Пропаганда театрального искусства; содержание и границы возможностей.

Мотивы посещения театра и их использование в рекламно-пропагандистской деятельности. Новые формы рекламы, пропаганда театра средствами массовой коммуникации.

Основные понятия ценообразования. Соотношение спроса и предложения на рынке. Ценовая эластичность. Психологические основы ценообразования. Эффект престижа. Ценовая дифференциация и ценовая дискриминация.

Ценообразование в театре. Ценовая политика, ценовые игры. Цена билета как социальный регулятор потребления. Платежеспособный спрос.

Цена как маркетинговый инструмент.

Тема 8. Public Relations в театре

Public Relations как система связей с общественностью. Нормативно-правовая база взаимодействия со средствами массовых коммуникаций. Формы и направления деятельности по связям с общественностью. PR организации как формирование публичности. Стратегия коммуникаций. Информационный повод.

Основные методы взаимодействия со СМИ в практике public relations. Правила написания пресс-релиза, подборка материалов для прессы, основные правила подготовки и проведения пресс-конференции. Специальные события в public relations, кризисные public relations, планирование и критерии оценки эффективности комплексной PR и рекламной кампании, основные виды исследований при проведении PR-компаний.

Тема 9. Фандрейзинг в театре

Традиции благотворительности в российской, европейской и американской культурах. Психологические и деловые мотивы спонсорства и меценатской помощи.

Идеология и технология фандрейзинга. Стратегия фандрейзинга. Виды доноров. Субсидии фондов. Корпоративные пожертвования. Базы данных, анализ списка потенциальных доноров. Формы ходатайства о взносах. Работа с донорами. Клубы друзей организаций исполнительских искусств. Благотворительные фонды в сфере культуры.

Тема 10. Спектакль и его элементы как объекты авторского и смежных прав

Понятие интеллектуальной собственности. Авторское право и смежные права. Нормативно-правовая основа защиты прав авторов и исполнителей в России и в мире. Особенности авторского права в России, Европе, Америке.

Объекты и субъекты авторского права. Авторский договор. Авторы спектакля и авторы аудиовизуального произведения. Защита авторских и смежных прав. Формы авторского вознаграждения: гонорар и обязательные отчисления. Организации, управляющие имущественными правами авторов и исполнителей на коллективной основе. Права исполнителей. Имущественные и неимущественные права. Соавторство.

Отношения между театром и драматургом, композитором, балетмейстером. Отчетность, связанная с использованием авторских произведений. Роль литературной части во взаимоотношениях с авторами. Функции авторских обществ. Взаимоотношения с агентствами, представляющими интересы авторов. Субъекты смежных прав. Организации, управляющие имущественными правами авторов и исполнителей на коллективной основе.

Тема 11. Трудовые отношения в театре

Правовая и организационная регламентация управления персоналом в ОИИ. Виды и формирование персонала ОИИ. Структура персонала и специфика труда в театре. Правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда.

Творческая востребованность артиста и характеристика его загрузки. Структура труппы стационарного театра, режим деятельности, репертуарное предложение и объективные закономерности загрузки артистов.

Особенности формирования трупп театров.

Особенности управления персоналом в концертных и цирковых организациях.

Виды трудовых и гражданско-правовых договоров, гражданско-правовые договоры с постановщиками. Коллективные договора в ОИИ.

Договоры с артистом театра, концертной организации, цирка. Договоры с режиссером, художником, хореографом. Права ОИИ в области оплаты труда. Действующая схема должностных окладов. Доплаты, надбавки и другие надтарифные выплаты, критерии их распределения. Определение порядка оплаты труда в трудовом договоре. Оплата труда артистического и художественного персонала. Формы и система оплаты труда в постановочной части театра и других подразделениях. Оплата труда административно-управленческого персонала.

Пенсии для творческих работников.

Тема 12. Использование информационных технологий в организациях исполнительских искусств

Использование компьютерных технологий в бухгалтерской и управленческой деятельности театра. Организация документооборота. Организация и ведение билетного хозяйства. Информационные технологии в работе административно-управленческого и художественного персонала, в литературной части.

Базы данных, необходимые организациям исполнительских искусств. Отраслевые и всемирные сети. Возможности информационных технологий для обеспечения художественно-постановочного процесса в ОИИ. Возможности повышения квалификации персонала с помощью информационных технологий.

4.4. Содержание занятий семинарского типа

Таблица 8.

Содержание практических занятий для очной формы обучения

| № темы дисциплины | Тематика практических занятий | Всего часов | В том числе часов практической подготовки |
|--------------------------|--|--------------------|--|
| 1. | Цели и задачи театральной деятельности. | 1 | 1 |
| 2. | Структура взаимосвязи между организациями исполнительских искусств | 1 | 1 |
| 3. | Нормативно-правовая база театрального дела. Анализ документов. | 2 | 2 |
| 4. | Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций культуры. | 1 | 1 |
| 5. | Культурные проекты. Структура управления культурным проектом. | 2 | 2 |
| 6. | Методы и критерии формирования прокатной афиши | 1 | 1 |
| 7. | Основы ценообразования в театре | 1 | 1 |
| 8. | Public Relations | 1 | 1 |
| 9. | Планирование фандрайзинга | 1 | 1 |
| 10. | Нормативно-правовая основа защиты прав авторов и исполнителей в России и в мире. | 1 | 1 |
| 11. | Трудовые отношения в театре | 1 | 1 |
| 12. | Использование информационных технологий в организациях исполнительских искусств | 1 | 1 |

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень литературы для самостоятельной работы указан в разделе Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Учет успеваемости обучающегося по дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале. Максимальное количество баллов по дисциплине за один семестр – 100:

- максимальное количество баллов за выполнение всех видов текущего контроля - 64
- максимальное количество баллов за посещение лекционных занятий – 6;
- максимальное количество баллов за прохождение промежуточной аттестации – 30.

6.1. Текущий контроль

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по разделам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

6.2. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – **зачет в 8 семестре**

Форма проведения **зачета**: индивидуальное собеседование

Перечень вопросов для подготовки к зачету в 8 семестре:

Вопросы к зачету:

УК-2

1. Социальные функции художественной культуры.
2. Художник, публика, государство, общество как участники культурного процесса.
3. Театр как социальный институт.

УК-9

4. Нормативно-правовая база театрального дела.
5. Коммерческие и некоммерческие организации.
6. Порядок учреждения, реорганизации и ликвидации театра.
7. Понятие учредителя театра, учредительный договор.
8. Устав театра, его структура.
9. Организационно-правовые формы организаций исполнительских искусств.
10. Социально-экономическая сущность субсидирования театра.
11. Особенности налогового регулирования в сфере культуры.
12. Соотношение спроса и предложения на рынке театральных услуг.
13. Эластичность цены театрального билета.
14. Цена билета как социальный регулятор потребления.
15. Применение скидок и специальных цен в театре.
16. Идеология и технология фандрейзинга в театре.
17. Структура театральной аудитории.
18. Производственно-финансовый план театра.
19. Смета доходов и расходов театрального проекта.

ОПК-3

20. Продукт, цена, место продаж, продвижение, PR, персонал как инструменты маркетинга.
21. Мотивации посетителей организаций исполнительских искусств.
22. Формы и методы продвижения театральных билетов.

23. Виды театральной рекламы.
24. Нормативно-правовая база взаимодействия организаций исполнительских искусств со средствами массовых коммуникаций.

ПК-7

25. Авторский договор: структура и содержание.
26. Спектакль и элементы спектакля как объекты авторского и смежных прав.
27. Специфика трудовых отношений в театре.
28. Содержание трудового договора.
29. Коллективный договор как регулятор социально-трудовых отношений в театре.
30. Социальная защита творческих работников театра.

6.3. Балльно-рейтинговая система оценивания

Таблица 14.

Распределение баллов по видам учебной работы

| Вид учебной работы, за которую ставятся баллы | Баллы |
|---|--------------|
| Посещение лекционных занятий | 0-6 |
| Участие в дискуссии | 0-64 |
| Промежуточная аттестация | 0-30 |
| ИТОГО | 0-100 |

Минимальное количество баллов для допуска до промежуточной аттестации составляет 40 баллов при условии выполнения всех видов текущего контроля.

Таблица 16.

Балльная шкала итоговой оценки на зачете

| Оценка | Баллы |
|-----------|--------|
| Зачтено | 40-100 |
| Незачтено | 0-39 |

7. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации ко всем видам аудиторных занятий, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, в том числе по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации представлены в Методических рекомендациях для обучающихся по освоению дисциплины «Организация театрального дела».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — 5-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2013. — 544 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13880> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Ашмаров, И. А. Организация театрального дела / И. А. Ашмаров. - Москва: Директ-Медиа, 2019. - 220 с. - ISBN 978-5-4499-0054-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1990162>.

2. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2021. — 384 с. — Текст: электронный // Лань:

электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167252> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации. – URL: <http://www.mkrf.ru/>.
2. Официальный сайт Комитета по культуре Администрации Санкт-Петербурга. – URL: <http://www.spbculture.ru/ru/>
3. Портал информационной поддержки руководителей учреждений культуры. – URL: <http://www.cultmanager.ru/>

8.3. Перечень программного обеспечения

1. MS Office, Office 365
2. Проигрыватель аудио и видео файлов VLC player

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы используются учебные аудитории, отвечающие противопожарным правилам и нормам, обеспечивающих проведение всех видов деятельности обучающихся при освоении дисциплины, а также помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедийными комплексами), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет":

102 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного и семинарского типов, курсового проектирования (выполнения курсовой работы), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оснащенное специализированной мебелью, мультимедийным оборудованием;

107 Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовой работы), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся), оснащенное специализированной мебелью, переносным мультимедиа проектором;

103.2 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное специализированной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;

Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное специализированной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;

207 Компьютерный зал (для самостоятельной работы обучающихся), оснащенный специализированной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий