**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки - **38.04.01 «Экономика»**

Направленность (профиль) – Экономика природопользования

Квалификация выпускника - **Магистр**

**Цель** дисциплины «Деловой ностранный язык» **–** формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего выпускника, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения.

**Основные задачи дисциплины**:

* обеспечить овладение способностью к иноязычному общению в единстве всех его компетенций (языковой, речевой, социокультурной, учебно-познавательной и т.д.), функций (этикетной, регулятивной, ценностно-ориентированной) и форм (устной и письменной);
* обеспечить овладение способностью к использованию сформированных иноязычных коммуникативных компетенций для углубления знаний и обмена информацией в избранной профессиональной области;
* обеспечить овладение знанием системы изучаемого языка;
* создать условия для формирования способности к самостоятельному овладению знаниями, самосовершенствованию в профессиональной сфере, а также к самостоятельному овладению иностранным языком;
* обеспечить овладение знанием социокультурных и языковых норм бытового и профессионального общения, а также правил речевого этикета.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

Знать:

- особенности системы изучаемого иностранного (английского) языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах;

- социокультурные и языковые нормы профессионального общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире;

Уметь:

читать и переводить литературу по специальности без словаря с целью поиска необходимой информации;

- вести деловую переписку;

- составлять аннотации научных статей;

Владеть:

- навыками и умениями общения посредством языка, т.е. передавать мысли и обмениваться ими в различных ситуациях в процессе взаимодействия с другими участниками общения, правильно использовать систему языковых, социо-культурных и речевых норм;

- способностью выбирать способы коммуникативного поведения, адекватные аутентичной ситуации общения;

- умениями построения целостных, связанных и логичных высказываний разных функциональных стилей речи;

- умениями перевода научной литературы, деловой переписки, подготовки устного выступления.

**Содержание дисциплины:**

1. Карьера.Устройство и прием на работу.
2. Рынок, его роль. Спрос, предложение и рыночное равновесие.
3. Экономические и организационные основы функционирования предприятий.
4. Управление ресурсами. Основные факторы производства. Основы финансирования производства.
5. Составление контрактов. Условия оплаты и поставки товаров и услуг.