

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предприятия природопользования и учетных систем

Рабочая программа дисциплины

## СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования по направлению подготовки

**38.04.01 «Экономика»**

Направленность (профиль):  
**Экономика предприятия природопользования**

Уровень:  
**Магистратура**

Форма обучения  
**Очная/очно-заочная/заочная**

Согласовано  
Руководитель ОПОП

Курочкина А.А.

Председатель УМС  
 И.И. Палкин

Рекомендована решением  
Учебно-методического совета РГГМУ  
24 01 2021 г., протокол № 7

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
13 01 2021 г., протокол № 9  
Зав. кафедрой Курочкина А.А.

Авторы-разработчики:  
 Арапов С.В.

Санкт-Петербург 2021

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

**Цель** освоения дисциплины «Социальные коммуникации» – формирование теоретических знаний, понятийного аппарата в области социальных коммуникаций, а также приобретение необходимых практических навыков анализа текущего состояния и тенденций развития социальных коммуникаций в современных условиях.

### **Задачи:**

- освоение основных научных подходов, ключевых понятий и терминов, основных теорий, характеризующих становление, современное состояние и тенденции развития социальных коммуникаций;
- изучение коммуникационных процессов в России и в регионах мира, современного состояния социальных коммуникаций и их роль в системе управления;
- обучение основным формам, методам социальных коммуникаций;
- формирование навыков владения основными приемами отбора и анализа социальных коммуникаций по различным сферам общественных отношений.

## **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Социальные коммуникации» относится к базовой части дисциплин и является обязательной для изучения дисциплиной при освоении ОПОП по направлению 38.04.01 «Экономика». Шифр дисциплины в рабочем учебном плане Б1.О.04.

Дисциплина «Социальные коммуникации» изучается на очной, очно–заочной форме обучения в 1 семестре на первом году обучения, на заочной форме обучения – на втором году обучения. На очной, очно–заочной форме обучения параллельно с дисциплиной «Социальные коммуникации» изучаются дисциплины «Деловой иностранный язык», «Основы научно-исследовательской деятельности», «Профессиональное развитие личности», «Микроэкономика: продвинутый уровень» и «Макроэкономика: продвинутый уровень».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-5.1

## Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения
<b>УК-3</b> <b>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	<b>УК-3.1</b> <b>Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</b>	<u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные научные подходы к выработке стратегии командной работы и к организации отбора членов команды для достижения поставленной цели</li> <li>– ключевые понятия и термины, характеризующие эффективное применение стратегии командной работы и к организации отбора членов команды для достижения поставленной цели;</li> <li>– целевую направленность практического применения стратегии командной работы и к организации отбора членов команды для достижения поставленной цели;</li> <li>– основные формы, принципы и методы применения стратегии командной работы и к организации отбора членов команды для достижения поставленной цели.</li> </ul>
		<u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в практической работе стратегию командной работы и на ее основе организацию отбора членов команды для достижения поставленной цели;</li> <li>– выявлять противоречия в сфере стратегии командной работы и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели;</li> <li>– использовать различные источники информации для выработки стратегии командной работы и для организации отбора членов команды для достижения поставленной цели;</li> <li>– собирать необходимые данные для анализа стратегии командной работы и для организации отбора членов команды для достижения поставленной цели.</li> </ul>
		<u>Владеть:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными приемами отбора и анализа практики применения стратегии командной работы и на ее основе организации отбора членов команды для достижения поставленной цели</li> <li>– современными методиками анализа применения стратегии командной работы и на ее основе организации отбора членов команды для достижения поставленной цели</li> </ul>

		<p>цели;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками получения новых знаний об особенностях анализа стратегии командной работы и на ее основе – организации отбора членов команды для достижения поставленной цели.</li> </ul>
	<p><b>УК-3.2</b>  <b>Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</b></p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные научные подходы к организации и корректированию работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений;</li> <li>– ключевые понятия и термины, характеризующие эффективное применение организации и корректирования работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений</li> <li>– целевую направленность практического применения организации и корректирования работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений;</li> <li>– основные формы, принципы и методы применения организации и корректированию работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений;</li> <li>– основные формы организации и корректирования работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в практической работе методы организации и корректирования работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений;</li> <li>– основные формы, принципы и методы применения организации и корректирования работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений;</li> <li>– выявлять противоречия в сфере организации и корректирования работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений;</li> <li>– использовать различные источники информации для организации и корректирования работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений;</li> <li>– собирать необходимые данные для анализа организации и корректирования работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– основными приемами отбора и анализа практики применения организации и корректирования работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений;</li> <li>– современными методиками анализа организации и корректирования работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений;</li> <li>– навыками получения новых знаний об особенностях организации и корректирования работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений.</li> </ul>
	<p><b>УК-3.3</b>  <b>Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</b></p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные научные подходы к практическому применению разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</li> <li>– ключевые понятия и термины, характеризующие эффективное применение методов разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</li> <li>– целевую направленность практического применения различных способов разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</li> <li>– основные формы, принципы и методы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в практической работе различные способы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</li> <li>– выявлять противоречия в ходе разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; ;</li> <li>– использовать различные источники информации для разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</li> <li>– собирать необходимые данные для анализа разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон .</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными приемами отбора и анализа практики разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– современными методиками анализа различных форм разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</li> <li>– навыками получения новых знаний об особенностях анализа разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</li> </ul>
	<p><b>УК-3.5</b>  <b>Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</b></p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные научные подходы к практическому применению делегирования полномочий членам команды и распределения поручений, а также обратной связи по результатам, особенности несения ответственности за общий результат;</li> <li>– ключевые понятия и термины, характеризующие эффективное применение делегирования полномочий членам команды и распределения поручений, а также применение эффективной обратной связи по результатам и несения личной ответственности за общий результат;</li> <li>– целевую направленность практического применения делегирования полномочий членам команды, распределения поручений, а также обратной связи по результатам, несения ответственности за общий результат;</li> <li>– основные формы, принципы и методы применения делегирования полномочий членам команды, распределения поручений, а также обратной связи по результатам и несения ответственности за общий результат.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в практической работе делегирование полномочий членам команды, распределение поручений, а также осуществление обратной связи по результатам, несение ответственности за общий результат;</li> <li>– выявлять противоречия в сфере делегирования полномочий членам команды, распределения поручений, а также в сфере обратной связи по результатам и несения ответственности за общий результат;</li> <li>– использовать различные источники информации для регулярного делегирования полномочий членам команды, распределения поручений, а также для постоянной обратной связи по результатам и несения ответственности за общий результат;</li> <li>– собирать необходимые данные для анализа делегирования полномочий членам команды, распределения поручений, а также обратной связи по результатам и несения ответственности за общий результат.</li> </ul>

		<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными приемами отбора и анализа практики применения делегирования полномочий членам команды, распределения поручений, а также обратной связи по результатам и несения ответственности за общий результат;</li> <li>– современными методиками анализа делегирования полномочий членам команды, распределения поручений, а также обратной связи по результатам и несения ответственности за общий результат;</li> <li>– навыками получения новых знаний об особенностях анализа делегирования полномочий членам команды, распределения поручений, а также обратной связи по результатам и несения ответственности за общий результат.</li> </ul>
<p><b>УК-4</b>  <b>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b></p>	<p><b>УК-4.1</b>  <b>Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</b></p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные научные подходы к практическому применению установления контактов и организации общения в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии;</li> <li>– ключевые понятия и термины, характеризующие эффективное применение установления контактов и организации общения в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии;</li> <li>– целевую направленность установления контактов и организации общения в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии;</li> <li>– основные формы, принципы и методы установления контактов и организации общения в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в практической работе установление контактов и организацию общения в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии;</li> <li>– выявлять противоречия в сфере установления контактов и организации общения в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии;</li> <li>– использовать различные источники информации для установления контактов и</li> </ul>

		<p>организации общения в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать необходимые данные для анализа установления контактов и организации общения в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.</li> </ul>
		<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными приемами отбора и анализа практики установления контактов и организации общения в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии;</li> <li>– современными методиками анализа установления контактов и организации общения в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии;</li> <li>– навыками получения новых знаний об особенностях анализа установления контактов и организации общения в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.</li> </ul>
	<p><b>УК-4.2</b>  <b>Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</b></p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные научные подходы к практическому составлению деловой документации разных жанров в соответствии с нормами русского языка;</li> <li>– ключевые понятия и термины, характеризующие эффективное составление деловой документации разных жанров в соответствии с нормами русского языка;</li> <li>– основные формы, принципы и методы составления деловой документации разных жанров в соответствии с нормами русского языка;</li> <li>– основные формы составления деловой документации разных жанров в соответствии с нормами русского языка.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в практической работе составление деловой документации разных жанров в соответствии с нормами русского языка;</li> <li>– выявлять противоречия в сфере составления деловой документации разных жанров в соответствии с нормами русского языка;</li> <li>– использовать различные источники информации для составления деловой документации разных жанров в соответствии с нормами русского языка;</li> <li>– собирать необходимые данные для анализа составления деловой документации</li> </ul>

		<p>разных жанров в соответствии с нормами русского языка.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными приемами отбора и анализа составления деловой документации разных жанров в соответствии с нормами русского языка;</li> <li>– современными методиками анализа составления деловой документации разных жанров в соответствии с нормами русского языка;</li> <li>– навыками получения новых знаний об особенностях составления деловой документации разных жанров в соответствии с нормами русского языка.</li> </ul>
<p><b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>УК-5.1</b> Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные научные подходы к практическому применению анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития, а также обоснования актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</li> <li>– ключевые понятия и термины, характеризующие эффективное анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития, а также обоснования актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</li> <li>– целевую направленность практического применения анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития, а также обоснования актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;</li> <li>– основные формы, принципы и методы применения анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития, а также обоснования актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в практической работе анализ важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития, а также обоснование актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;</li> <li>– выявлять противоречия в сфере анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития, а также</li> </ul>

		<p>обоснования актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать различные источники информации для анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития, а также обоснования актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;</li> <li>– собирать необходимые данные для анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития, а также обоснования актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</li> </ul>
		<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными приемами отбора и анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития, а также обоснования актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;</li> <li>– современными методиками анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития, а также обоснования актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;</li> <li>– навыками получения новых знаний об особенностях анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития, а также обоснования актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</li> </ul>
	<p><b>УК-5.2</b>  <b>Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других</b></p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные научные подходы к практическому применению выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</li> <li>– ключевые понятия и термины, характеризующие эффективное выстраивание социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</li> </ul>

	<p><b>этносов и конфессий, различных социальных групп</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– целевую направленность выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</li> <li>– основные формы, принципы и методы выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</li> </ul>
		<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в практической работе выстраивание социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</li> <li>– выявлять противоречия в сфере выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</li> <li>– использовать различные источники информации для выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</li> <li>– собирать необходимые данные для анализа выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</li> </ul>
		<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными приемами отбора и анализа выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</li> <li>– современными методиками анализа выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм</li> </ul>

		<p>научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками получения новых знаний об особенностях анализа выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</li> </ul>
	<p><b>УК-5.3</b>  <b>Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</b></p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные научные подходы к обеспечению создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;</li> <li>– ключевые понятия и термины, характеризующие эффективное обеспечение создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;</li> <li>– целевую направленность создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;</li> <li>– основные формы, принципы и методы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в практической работе создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</li> <li>– выявлять противоречия в сфере создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;</li> <li>– использовать различные источники информации для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;</li> <li>– собирать необходимые данные для анализа создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными приемами отбора и анализа практики создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</li> <li>– навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при</li> </ul>

		<p>выполнении профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными методиками анализа создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;</li> <li>– навыками получения новых знаний об особенностях анализа создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</li> </ul>
<p><b>ПК-5</b> Способен организовать работу экономических служб и подразделений предприятия природопользования с учетом стратегических изменений, используя современные коммуникативные техники</p>	<p><b>ПК-5.1</b> Использует современные коммуникативные техники при руководстве экономическими службами и подразделениями на предприятии природопользования</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные научные подходы к практическому использованию современных коммуникативных техник при руководстве экономическими службами и подразделениями на предприятии природопользования</li> <li>– ключевые понятия и термины, характеризующие эффективное использование современных коммуникативных техник при руководстве экономическими службами и подразделениями на предприятии природопользования</li> <li>– целевую направленность практического применения современных коммуникативных техник при руководстве экономическими службами и подразделениями на предприятии природопользования;</li> <li>– основные формы, принципы и методы использования современных коммуникативных техник при руководстве экономическими службами и подразделениями на предприятии природопользования</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в практической работе современные коммуникативные техники при руководстве экономическими службами и подразделениями на предприятии природопользования;</li> <li>– выявлять противоречия в сфере использования современных коммуникативных техник при руководстве экономическими службами и подразделениями на предприятии природопользования;</li> <li>– использовать различные источники информации для использования современных коммуникативных техник при руководстве экономическими службами и подразделениями на предприятии природопользования;</li> <li>– собирать необходимые данные для анализа современных коммуникативных</li> </ul>

		<p>техник при руководстве экономическими службами и подразделениями на предприятии природопользования.</p>
		<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– основными приемами отбора и анализа практики использования современных коммуникативных техник при руководстве экономическими службами и подразделениями на предприятии природопользования;</li><li>– современными методиками анализа современных коммуникативных техник при руководстве экономическими службами и подразделениями на предприятии природопользования;</li><li>– навыками получения новых знаний об особенностях анализа современных коммуникативных техник при руководстве экономическими службами и подразделениями на предприятии природопользования.</li></ul>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 академических часов.

Таблица 2

Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно–заочная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Объем дисциплины</b>	108	108	108
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:</b>	42	28	12
в том числе:			
лекции	14	14	4
занятия семинарского типа:			
практические занятия	28	14	8
<b>Самостоятельная работа (далее – СРС) – всего:</b>	66	80	96
в том числе:			
курсовая работа	–	–	-
контрольная работа	–	–	-
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	Зачет	Зачет	Зачет

## 4.2. Структура дисциплины

Таблица 3

Структура дисциплины для очной формы обучения

№	Раздел / тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
			Лекции	Практические занятия	СРС			
1	Раздел 1. Введение в теорию социальных коммуникаций							
2	Тема 1. Понятие социальной коммуникации		1	2	6	Вопросы к зачету, темы докладов, темы рефератов	УК-3 УК-4 УК-5 ПК-5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-5.1
3	Тема 2. Коммуникационная деятельность		2	2	6	Вопросы к зачету, тестовые задания, темы докладов, темы рефератов, вопросы собеседования, деловая игра	УК-3 УК-4 УК-5 ПК-5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-5.1
4	Тема 3. Социальная память		2	2	6	Вопросы к зачету, тестовые задания, темы докладов, темы рефератов, деловая игра	УК-3 УК-4 УК-5 ПК-5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.5; УК-4.1;

								УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-5.1
5	Тема 4. Семиотика и коммуникация		2	4	8	Вопросы к зачету, темы докладов, темы рефератов	УК-3 УК-4 УК-5 ПК-5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-5.1
6	Раздел 2. Эволюция социальных коммуникаций							
7	Тема 5. Периодизация эволюции социальных коммуникаций.		1	2	8	Вопросы к зачету, тестовые задания, темы докладов, темы рефератов, вопросы собеседования, деловая игра	УК-3 УК-4 УК-5 ПК-5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-5.1
8	Тема 6. Культура в социальной коммуникации		1	2	8	Вопросы к зачету, тестовые задания, темы докладов, темы рефератов, деловая игра	УК-3 УК-4 УК-5 ПК-5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-5.1
9	Раздел 3. Информационно-коммуникационные системы							
10	Тема 7. Коммуникационные каналы		2	4	8	Вопросы к зачету, темы докладов, темы рефератов	УК-3 УК-4 УК-5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3;

							ПК-5	УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-5.1
<b>11</b>	Тема 8. Социальная информация и социально-коммуникационные институты		2	4	8	Вопросы к зачету, тестовые задания, темы докладов, темы рефератов, вопросы собеседования, деловая игра	УК-3 УК-4 УК-5 ПК-5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-5.1
<b>12</b>	Тема 9. Особенности функционирования социальных коммуникаций		1	6	8	Вопросы к зачету, тестовые задания, темы докладов, темы рефератов, деловая игра	УК-3 УК-4 УК-5 ПК-5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-5.1
	<b>ИТОГО 108</b>	–	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>66</b>	–	–	–

Структура дисциплины для очно–заочной формы обучения

№	Раздел / тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
			Лекции	Практические занятия	СРС			
1	Раздел 1. Введение в теорию социальных коммуникаций					Вопросы к зачету, темы докладов, темы рефератов		
2	Тема 1. Понятие социальной коммуникации		1	1	8	Вопросы к зачету, темы докладов, темы рефератов	УК-3 УК-4 УК-5 ПК-5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-5.1
3	Тема 2. Коммуникационная деятельность		2	2	8	Вопросы к зачету, тестовые задания, темы докладов, темы рефератов, вопросы собеседования, деловая игра	УК-3 УК-4 УК-5 ПК-5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-5.1
4	Тема 3. Социальная память		2	2	8	Вопросы к зачету, тестовые задания, темы докладов, темы рефератов, деловая игра	УК-3 УК-4 УК-5 ПК-5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3;

								ПК-5.1
5	Тема 4. Семиотика и коммуникация		2	2	8	Вопросы к зачету, темы докладов, темы рефератов	УК-3 УК-4 УК-5 ПК-5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-5.1
6	Раздел 2. Эволюция социальных коммуникаций							
7	Тема 5. Периодизация эволюции социальных коммуникаций.		1	1	8	Вопросы к зачету, тестовые задания, темы докладов, темы рефератов, вопросы собеседования, деловая игра	УК-3 УК-4 УК-5 ПК-5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-5.1
8	Тема 6. Культура в социальной коммуникации		1	1	10	Вопросы к зачету, тестовые задания, темы докладов, темы рефератов, деловая игра	УК-3 УК-4 УК-5 ПК-5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-5.1
9	Раздел 3. Информационно-коммуникационные системы							
10	Тема 7. Коммуникационные каналы		2	2	10	Вопросы к зачету, темы докладов, темы рефератов	УК-3 УК-4 УК-5 ПК-5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2;

								УК-5.3; ПК-5.1
11	Тема 8. Социальная информация и социально-коммуникационные институты		2	2	10	Вопросы к зачету, тестовые задания, темы докладов, темы рефератов, вопросы собеседования, деловая игра	УК-3 УК-4 УК-5 ПК-5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-5.1
12	Тема 9. Особенности функционирования социальных коммуникаций		1	1	10	Вопросы к зачету, тестовые задания, темы докладов, темы рефератов, деловая игра	УК-3 УК-4 УК-5 ПК-5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-5.1
	<b>ИТОГО 108</b>	-	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>80</b>	-	-	-

Таблица 5

Структура дисциплины для заочной формы обучения

№	Раздел / тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
			Лекции	Практические занятия	СРС			
№	Раздел / тема дисциплины							
1	Раздел 1. Введение в теорию социальных коммуникаций							
2	Тема 1. Понятие социальной коммуникации				10	тестовые задания, темы докладов, темы рефератов, вопрос	УК-3 УК-4 УК-5 ПК-5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.5;

						ы собеседования		УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-5.1
3	Тема 2. Коммуникационная деятельность				10	тестовые задания, темы докладов, темы рефератов, деловая игра вопросы собеседования	УК-3 УК-4 УК-5 ПК-5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-5.1
4	Тема 3. Социальная память				10	тестовые задания, темы докладов, темы рефератов, деловая игра, вопросы собеседования	УК-3 УК-4 УК-5 ПК-5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-5.1
5	Тема 4. Семиотика и коммуникация		2		10	тестовые задания, темы докладов, темы рефератов, вопросы собеседования	УК-3 УК-4 УК-5 ПК-5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-5.1
6	Раздел 2. Эволюция социальных коммуникаций							
7	Тема 5. Периодизация эволюции социальных коммуникаций.		2		10	тестовые задания, темы докладов, темы рефератов, вопросы	УК-3 УК-4 УК-5 ПК-5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.5; УК-4.1;

						собеседования		УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-5.1
8	Тема 6. Культура в социальной коммуникации			2	10	тестовые задания, темы докладов, темы рефератов, деловая игра, вопросы собеседования	УК-3 УК-4 УК-5 ПК-5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-5.1
9	Раздел 3. Информационно-коммуникационные системы							
10	Тема 7. Коммуникационные каналы		2		12	тестовые задания, темы докладов, темы рефератов, деловая игра, вопросы собеседования	УК-3 УК-4 УК-5 ПК-5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-5.1
11	Тема 8. Социальная информация и социально-коммуникационные институты			2	12	тестовые задания, темы докладов, темы рефератов, деловая игра, вопросы собеседования	УК-3 УК-4 УК-5 ПК-5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-5.1
12	Тема 9. Особенности функционирования социальных коммуникаций			2	12	тестовые задания, темы докладов, темы рефератов, вопросы собеседования	УК-3 УК-4 УК-5 ПК-5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1;

								УК-5.2; УК-5.3; ПК-5.1
	<b>ИТОГО 108</b>	–	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>96</b>	–	–	–

### 4.3. Содержание тем дисциплины

#### Раздел 1. Введение в теорию социальных коммуникаций

##### Тема 1. Понятие социальной коммуникации

Содержание дисциплины и ее связь с процессами информационного обмена, происходящего в социальных организациях и обществе в целом. Изучение коммуникативной деятельности людей, обусловленной рядом социально значимых оценок, конкретных ситуаций, коммуникативных сфер и норм общения, принятых в обществе. Социальная коммуникация как отрасль коммуникации и учебная дисциплина. Основные составляющие социальной коммуникации. Освоение основных методологических направлений, изучающих теоретико-методологические основы социальной коммуникации: бихевиоризм, символический интеракционизм, феноменализм, функциональный подход, структурализм, технологический детерминизм и др. Социальная коммуникация как движение смыслов в социальном времени и пространстве. Субъективный характер социального времени. Календарное и историческое время. Социальное пространство как единство политического, экономического, культурного, научного пространств.

##### Тема 2. Коммуникационная деятельность

Коммуникационные действия и их формы. Виды, уровни и формы коммуникационной деятельности. Виды коммуникационной деятельности. Микрокоммуникация. Мидикоммуникация. Макрокоммуникация. Сотрудничество и конфликты в коммуникационной деятельности. Общение как социально-психологическая и коммуникационная категория. Игры и псевдоигры. Игра как творческое коммуникационное действие. Псевдоигра как нетворческое коммуникационное действие. Правда и ложь в коммуникационной деятельности. Коммуникационные процессы и явления. Коммуникационная среда и сферы коммуникационного общения. Речевое воздействие и речевое взаимодействие. Формы коммуникационной деятельности. Субъекты социальной коммуникации. Подражание как древнейшая форма передачи смыслов. Диалог как взаимодействие равноправных субъектов. Управление как коммуникационное действие, предполагающее использование коммуниканта в качестве средства достижения своих целей. Условность выделения отдельных форм коммуникационной деятельности; проблема их взаимосвязи. Управляющие коммуникации.

##### Тема 3. Социальная память

Определение социальной памяти. Социальная память как коммуникационное явление. Социальная память как движение воплощенных в знаковой форме смыслов в социальном времени. Социальные смыслы как содержание национальных массовых совокупностей. Социальное бессознательное и культурное наследие как два основных слоя национальной памяти. Бессознательное в национальной памяти (архетипы сознания, этнические смыслы). Овеществленное и неовеществленное культурное наследие. Виды памяти и мнемические действия. Информационная модель индивидуальной памяти. Групповая социальная память. Структура социальной памяти общества. Ретроспективная и текущая части социальной памяти. Составляющие текущей социальной памяти: социальный менталитет, архетипы, неовеществленное культурное наследие. Духовная культура: естественный национальный язык, недокументированные смыслы, социальные нормы и обычаи, технологические умения. Овеществленное культурное наследие, материальная культура: документы, артефакты. Противоречия общественного познания. Смысловая память и мнемические действия. Память как хранилище смыслов, обеспечивающих движение смыслов во времени и пространстве. Индивидуальная память, ее сущность и разновидности.

#### **Тема 4. Семиотика и коммуникация**

Семиотика социальной коммуникации. Смысловая социальная коммуникация как движение в знаковой форме смыслов в социальном времени и пространстве. Знаки, используемые в различных коммуникационных каналах. Коммуникационный знак как социально признанное единство значения и имени. Коммуникационные знаки и их классификация. Одиночные знаки и знаковые системы. Семантика, синтактика, прагматика в познании семиотики социальной коммуникации. Значение изучения семиотики коммуникации для библиотечно-библиографической деятельности. Смысловые взаимодействия в системе социальных коммуникаций. Роль правосознания в социальных коммуникациях.

### **Раздел 2. Эволюция социальных коммуникаций**

#### **Тема 5. Периодизация эволюции социальных коммуникаций.**

Хронология общественных коммуникационных систем. Бифуркация коммуникационных каналов. Уровни коммуникационной культуры. Археокультурная словесность. Формирование исходных коммуникационных каналов в процессе антропогенеза. Появление палеолитических символично-иконических каналов. Формирование общинных коммуникационных систем. Особенности археокультурной словесности.

#### **Тема 6. Культура в социальной коммуникации**

Книжная культура и мультимедийная коммуникационная культура. Письменность как орудие просвещения и распространения знаний. Становление книжного дела как социально-

коммуникационного института. Изобретение книгопечатания. Характерные черты мануфактурной книжной культуры. Социально-прагматические функции книги. Формирование специализированных социально-коммуникационных институтов. Индустриальная неокультурная книжность. Выделение нового коммуникационного канала – прессы. Первая техническая революция в социальных коммуникациях. Коммерциализация и профессионализация социально-коммуникационных институтов. Критерии мультимедийности. Ведение смыслового диалога «человек – компьютер». Экранная культура. Определение информационного общества. Типологические признаки информационного общества: технологические, социальные, политические, интеллектуальные показатели. Интернет – глобальная коммуникационная система. Корпоративная и личная культура в социальной коммуникации. Корпоративный стиль имидж делового человека. Этика в социальных коммуникациях. Этика деловых отношений в различных культурах. Этика решения спорных вопросов. Основы невербального общения.

### **Раздел 3. Информационно-коммуникационные системы**

#### **Тема 7. Коммуникационные каналы**

Разновидности коммуникационных каналов. Естественные коммуникационные каналы (вербальный, невербальный). Искусственные коммуникационные каналы (иконические и символные документы). Схема устной коммуникации. Функции естественного языка и речи. Коммуникационные барьеры. Проект искусственного международного языка эсперанто. Документная коммуникация. Зарождение документалистики как науки. Поль Отле – основоположник науки о документах. Функции документов. Цензура как орудие коммуникационного насилия. Система документной коммуникации в XX веке. Коммуникационные барьеры. Электронная коммуникация. Маршалл Маклюэн - пророк электронной коммуникации. Функции электронной коммуникации. Глобальная коммуникационная система Интернет. Древо коммуникационных каналов. Основные правила составления текстовых документов. Связи с общественностью: причины возникновения и функции. PR в системе деловых коммуникаций.

#### **Тема 8. Социальная информация и социально-коммуникационные институты**

Информационный подход к социальной коммуникации. Информация – инструментальное понятие информационного подхода. Информация как основной элемент коммуникативных систем. Информация – функция самоуправляющейся системы. Информационная культура. Соотношение понятий «культура», «информация», «коммуникация». Личностная и общественная информационная культура. Содержание информационной культуры. Социальная информация и социально-коммуникационные институты. Концепции информации в современной науке. Математическая теория информации: информация – абстрактная фикция.

Информация – физический феномен. Информация – функция самоуправляющейся системы. Другие концепции. Эффект «информационных очков». Концепции социальных информатик. Социальная информатика I (70-е гг.). Социальная информатика II (80-е гг.). Социальная информатика III (90-е гг.). Научная информация и научная коммуникация. Научно-информационная деятельность. Происхождение и виды социально-коммуникационных служб, систем, институтов. Сущностные и прикладные функции социально-коммуникационных институтов. Правовые основы функционирования социально-коммуникационных институтов. Социально-коммуникационные права и свободы. Правосознание в системе социальных коммуникаций. Схемы функционирования социально-коммуникационных институтов.

### **Тема 9. Особенности функционирования социальных коммуникаций**

Коммуникационные потребности. Определение и типология коммуникационных потребностей. Типизация и содержание коммуникационных потребностей. Социальные коммуникации и власть. Социальные коммуникации в управленческой деятельности. Формы сосуществования государства и средств социальной коммуникации. Управление средствами массовой информации: модели, проблемы, тенденции. Государственный контроль за деятельностью социальных методов коммуникации. Государственная политика в области средств массовой информации в Российской Федерации. Федеральное законодательство о СМИ. Региональные аспекты взаимоотношений местной власти со средствами массовой информации. Особенности работы СМИ как вида бизнеса. Характеристика современного медиа-бизнеса и медиа-рынка. Понятия «информационный продукт» и «информационная услуга». Особенности политической коммуникации. Основные стратегии воздействия на человека. Манипулирование, его основные средства и механизмы. Понятие «манипуляция». Информационная среда как субъективная реальность. Понятие «симулякр». Реклама как разновидность социальной коммуникации.

#### **4.4. Содержание занятий семинарского типа**

Таблица 6

Содержание практических занятий для очной формы обучения

<b>№ темы дисциплины</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>Всего часов</b>	<b>В том числе часов практической подготовки</b>
<b>1</b>	Тема 1. Понятие социальной коммуникации	2	–
<b>2</b>	Тема 2. Коммуникационная деятельность	2	–
<b>3</b>	Тема 3. Социальная память	2	–
<b>4</b>	Тема 4. Семиотика и коммуникация	4	–
<b>5</b>	Тема 5. Периодизация эволюции социальных	2	–

	коммуникаций.		
<b>6</b>	Тема 6. Культура в социальной коммуникации	2	–
<b>7</b>	Тема 7. Коммуникационные каналы	4	
<b>8</b>	Тема 8. Социальная информация и социально-коммуникационные институты	4	
<b>9</b>	Тема 9. Особенности функционирования социальных коммуникаций	6	

Таблица 7

Содержание практических занятий для очно–заочной формы обучения

<b>№ темы дисциплины</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>Всего часов</b>	<b>В том числе часов практической подготовки</b>
<b>1</b>	Тема 1. Понятие социальной коммуникации	1	–
<b>2</b>	Тема 2. Коммуникационная деятельность	2	–
<b>3</b>	Тема 3. Социальная память	2	–
<b>4</b>	Тема 4. Семиотика и коммуникация	2	–
<b>5</b>	Тема 5. Периодизация эволюции социальных коммуникаций.	1	–
<b>6</b>	Тема 6. Культура в социальной коммуникации	1	–
<b>7</b>	Тема 7. Коммуникационные каналы	2	–
<b>8</b>	Тема 8. Социальная информация и социально-коммуникационные институты	2	–
<b>9</b>	Тема 9. Особенности функционирования социальных коммуникаций	1	–

Таблица 8

Содержание практических занятий для заочной формы обучения

<b>№ темы дисциплины</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>Всего часов</b>	<b>В том числе часов практической подготовки</b>
<b>4</b>	Тема 4. Семиотика и коммуникация	2	–
<b>6</b>	Тема 6. Культура в социальной коммуникации	2	–
<b>8</b>	Тема 8. Социальная информация и социально-коммуникационные институты	2	–
<b>9</b>	Тема 9. Особенности функционирования социальных коммуникаций	2	–

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Социальные коммуникации»**

Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Социальные коммуникации»  
[Электронный ресурс] // Режим доступа URL: <http://moodle.rshu.ru/course/view.php?id=1059>

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Учет успеваемости обучающегося по дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале. Максимальное количество баллов по дисциплине за один семестр – 100:

- максимальное количество баллов за выполнение всех видов текущего контроля - 75;
- максимальное количество баллов за посещение лекционных занятий - 10;
- максимальное количество баллов за прохождение промежуточной аттестации - 15;
- максимальное количество дополнительных баллов - 5

### **6.1. Текущий контроль**

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по разделам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

### **6.2. Промежуточная аттестация**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – **зачет**

Форма проведения **зачета**: устно либо письменно (в зависимости от эпидемиологической обстановки), включая тестирование.

#### **Перечень вопросов к зачету**

1. Понятие коммуникации.
2. Функции коммуникации.
3. Виды и средства социальных коммуникаций.
4. Социальные коммуникации как межличностные взаимодействия. Механизмы воздействия в социальных коммуникациях.
5. Презентации и самопрезентации в социальных контактах.
6. Социологические детерминанты коммуникации.
7. Гендерные аспекты социальных коммуникаций.
8. Проблема смысла и проблема понимания в коммуникациях.
9. Виды коммуникационной деятельности.
10. Уровни коммуникационной деятельности.
11. Формы коммуникационной деятельности.
12. Интенция как равнодействующая мотивов и целей общения.
13. Семиотика коммуникации. Коммуникационные знаки и их классификация.
14. Семантика, синтактика, прагматика.
15. Коммуникационные каналы, их разновидности.
16. Устная коммуникация. Схема устной коммуникации. Функции естественного языка и речи.
17. Электронная коммуникация. Глобальная коммуникационная система Интернет.
18. Игра как творческое коммуникационное действие.

19. Вербальная и невербальная коммуникация.
20. Общение как совокупность перцепции, коммуникации, интеракции.
21. Правда и ложь в коммуникационной деятельности.
22. Модели социальной коммуникации: от информирования – к диалогу.
23. Сотрудничество и конфликты в коммуникационной деятельности.
24. Этика и правила эффективных коммуникаций.
25. Дестабилизирующие факторы и трудности социальных коммуникаций.
26. Пространство и время в социальных коммуникациях.
27. Обратная связь в социальных коммуникациях.
28. Критерии и компоненты коммуникативных умений.
29. Способы развития коммуникативной компетентности.
30. Самопрезентация и ее роль в коммуникативном процессе организаций.
31. Понятие коммуникативных стратегий. Эффективные коммуникативные стратегии, формы, технологии.
32. Критерии социальной эффективности средств массовой коммуникации.
33. Коммуникационные барьеры.
34. Коммуникативная личность, ее параметры.
35. Массовая коммуникация, сущность, функции.
36. Межкультурная коммуникация, образ мира и языковая картина мира в разных культурах.
37. Управление коммуникациями. Технологии социально ориентированного управления коммуникационными процессами.
38. Социальная диагностика коммуникационных процессов. Система диагностики коммуникативной компетентности личности.

### **6.1. Текущий контроль**

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по разделам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

### **6.2. Промежуточная аттестация**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – **зачет**.

**Курсовая работа** Учебным планом не предусмотрена

### **6.3. Балльно-рейтинговая система оценивания**

Таблица 5. -Распределение баллов по видам учебной работы

<b>Вид учебной работы, за которую ставятся баллы</b>	<b>Баллы</b>
Посещение лекционных занятий	0-10
Практические задания	0-20
Тесты	0-10
Деловая игра	0-20

Доклады и рефераты	0-25
Промежуточная аттестация	0-15
<b>ИТОГО</b>	<b>0-100</b>

Таблица 9 - Распределение дополнительных баллов

<b>Дополнительные баллы (баллы, которые могут быть добавлены до 100)</b>	<b>Баллы</b>
Участие в конференции с докладом	0-5
Написание и подготовка к публикации статьи	0-10
<b>ИТОГО</b>	<b>0-15</b>

Минимальное количество баллов для допуска до промежуточной аттестации составляет 40 баллов при условии выполнения всех видов текущего контроля.

### **7. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические рекомендации ко всем видам аудиторных занятий, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, в том числе по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации представлены в Методических рекомендациях для обучающихся по освоению дисциплины «Социальные коммуникации».

### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

##### **а) основная литература:**

- Ореховская, Н. А. Социальные коммуникации: Учебник / Н.А. Ореховская. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 224 с.:ISBN 978-5-98281-387-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996152> (дата обращения: 06.04.2021)
  - Шарков, Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации / Шарков Ф.И., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 488 с. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=291622>
  - Чамкин А.С. Социология коммуникации: Учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 295 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005544-2, Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=344978>
- Соколова И.В. Социальная информатика: учебное пособие / И. В. Соколова. - Москва : Перспектива ; Москва : Изд-во РГСУ, 2008. - 271 с. - 302.00 р. - Текст: непосредственный.

##### **б) Дополнительная литература:**

- Касьянов, В. В. Социология интернета : учебник для академического бакалавриата / В. В. Касьянов, В. Н. Нечипуренко. - М. : Издательство Юрайт,

2017. – 424 с.

2. Корнилов Е.А. Массовые коммуникации на рубеже тысячелетий: монография. Москва: Флинта: Наука, 2013. - 255 с.

3. Терин В. Массовая коммуникация. Исследование опыта Запада. – В доступе: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Polit/Terin/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Terin/index.php)

4. Социология массовой коммуникации [Электронный ресурс] / Н.И. Бадмаева .—Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2015 .— 126 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/348197>

5. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учебное пособие / Ф. И. Шарков. - Москва : Дашков и К°; Изд-во Шаркова, 2014. - 323 с. - Текст : непосредственный

## 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>

## 8.3. Перечень программного обеспечения

По дисциплине «Социальные коммуникации» используются следующие информационные технологии:

- офисные программы: Microsoft Windows 7/ Microsoft Windows 8.1/ Microsoft Windows 10; Microsoft Office 2007 Microsoft Office 2010/ Microsoft Office 2016; 7zip;
- программы для работы в интернете: Google Chrome/ Internet Explorer/ Mozilla Firefox;
- электронная библиотека ЭБС «Znanium» (<http://znanium.com/>) и др.

## 8.4. Перечень информационных справочных систем

1. Консультант Плюс. Официальный сайт компании «Консультант–Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

ЭБС «ЮРАЙТ» – учебники и учебные пособия издательства. [Электронный ресурс] – режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/>

Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM [Электронный ресурс] – режим доступа URL: <http://znanium.com/>

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических занятий и самостоятельной работы бакалавров.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, презентационной переносной техникой.

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, презентационной переносной техникой.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

#### **10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

#### **11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.