

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра иностранных языков

Рабочая программа дисциплины

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования по направлению подготовки

**42.03.01 – Реклама и связи с общественностью**

Направленность (профиль): **Реклама и связи с общественностью**

Квалификация:

**Бакалавр**

Форма обучения


**Очная**

Согласовано  
Руководитель ОПОП  
«Реклама и связи с общественностью»

 Фейлинг Т.Б.

Утверждаю  
Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением  
Учебно-методического совета  
11 06 2019 г., протокол № 7

Рассмотрена и утверждена на заседании  
кафедры  
15 мая 2019 г., протокол № 9  
Зав. кафедрой  Федорова Н.Ю.

Автор-разработчик:  
 Федорова Н.Ю.

Санкт-Петербург 2019

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

**Цель** освоения дисциплины «Иностранный язык» – формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего бакалавра, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения, формирование способности к самостоятельной познавательной и исследовательской деятельности.

### **Задачи:**

- формирование способности к иноязычному общению в единстве всех его компетенций (языковой, речевой, социокультурной), функций и форм (устной и письменной);
- формирование способности к использованию иноязычных коммуникативных компетенций для углубления знаний и обмена информацией в избранной профессиональной области;
- приобретение знаний о системе изучаемого иностранного языка;
- формирование готовности студентов к самостоятельному управлению своей учебной деятельностью;
- овладение терминологией из сферы экологии и природопользования, а также терминологией, связанной с водными экосистемами и биоресурсами;
- обучение социокультурным и языковым нормам бытового и делового общения, а также правилам речевого этикета.

## **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык» читается в 1, 2, 3, 4 семестрах, относится к дисциплинам обязательной части программы бакалавриата по направлению 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью. На первом этапе она базируется на знании иностранного языка в объеме общего образования. Дисциплина «Иностранный язык» является базовой для освоения дисциплины «Иностранный язык

в профессиональной сфере».

Данная Программа обеспечивает возможность реализации обучения иностранному языку в двух вариантах (в отдельных подгруппах) (в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции студентов):

уровень	начальный уровень	2 семестр	4 семестр
<b>Минимальный</b>	0 – A1*	A2	B2
<b>Базовый, продвинутый</b>	A2 B1	B1-B2 B2	B2+ C1

(\*по Общеввропейской шкале уровней владения иностранными языками).

Требования к «входному уровню» владения иностранным языком определяются по дескрипторам, шкалы уровней, которая представлена в Приложении.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины по программе базового и продвинутого уровней являются:

1. Знание системы изучаемого языка в соответствии с уровнем лингвистической компетенции A2.
2. Уровень владения коммуникативной иноязычной компетенцией не ниже A2 по общеввропейской шкале уровней.
3. Владение основами речи, знание ее видов, правил речевого этикета и ведения диалога.
4. Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
5. Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
6. Владение навыками и умениями самостоятельной работы, умение планировать свое время и организовывать свою деятельность.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины по программе минимального уровня являются:

1. Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
2. Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
3. Владение навыками и умениями самостоятельной работы, умение планировать свое время и организовывать свою деятельность.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции УК-4

Таблица 1.

#### Универсальные компетенции

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
коммуникация	<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД-2 <sub>УК-4</sub> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке. ИД-3 <sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке. ИД-4 <sub>УК-4</sub> Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>• уважая высказывания дру-</li> </ul>

		<p>гих, как в плане содержания, так и в плане формы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других;</li> <li>• адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</li> </ul> <p>ИД-5<sub>УК-4</sub> Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.</p>
--	--	--

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часа.

Таблица 2.

Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах

Объём дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
<b>Объем дисциплины</b>	<b>288</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:</b>	<b>112</b>
в том числе:	
лекции	-
занятия семинарского типа:	-
практические занятия	<b>112</b>
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа (далее – СРС) – всего:</b>	<b>176</b>
в том числе:	-
курсовая работа	-
контрольная работа	-
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет/экзамен</b>

### 4.2. Структура дисциплины

Таблица 3.

	Тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.		Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
			Практические занятия	СРС			
1	Бытовая сфера общения. <b>Темы:</b> Семья, интере-	1,2	40	50	Моделируемые ситуации, лексико-	<b>УК-4</b>	ИД-1 <sub>УК-4</sub> ИД-2 <sub>УК-4</sub> ИД-4 <sub>УК-4</sub>

	сы, рабочий день, покупки, еда, ориентирование в городе.				грамматический тест		
2	Социально-политическая и социально-культурная коммуникация. <b>Темы:</b> История, культура, география, образование, социально-политические институты страны изучаемого языка.	1,2	30	50	Моделируемые ситуации, лексико-грамматический тест	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub> ИД-2 <sub>УК-4</sub> ИД-4 <sub>УК-4</sub> ИД-5 <sub>УК-4</sub>
3	Профессиональная сфера общения. <b>Темы:</b> Деловые поездки, прием иностранных делегаций. Структура и функционирование предприятий, компаний. Контракты на поставку товаров и услуг: цены, условия поставки, гарантийные обязательства. Участие в выставках.	2, 3, 4	42	76	Моделируемые ситуации, Лексико-грамматический тест, контрольная работа (письменный перевод текста).	УК-4	ИД-1 <sub>УК-4</sub> ИД-2 <sub>УК-4</sub> ИД-3 <sub>УК-4</sub> ИД-4 <sub>УК-4</sub> ИД-5 <sub>УК-4</sub>
	<b>ИТОГО</b>	-	112	176	-	-	-

### 4.3. Содержание разделов дисциплины

**Раздел 1:** Бытовая сфера общения. **Темы:** Семья, интересы, рабочий день, покупки, еда, ориентирование в городе.

**Раздел 2:** Социально-политическая и социально-культурная коммуникация. **Темы:** История, культура, география, образование, социально-политические институты страны изучаемого языка.

**Раздел 3:** Профессиональная сфера общения. **Темы:** Деловые поездки, прием иностранных делегаций. Структура и функционирование предприятий, компаний. Контракты на поставку товаров и услуг: цены, условия поставки, гарантийные обязательства. Участие в выставках.

#### **Языковой и речевой материал**

Весь языковой и речевой материал, включенный в программу, используется как в

модуле бытовой, социально-политической и социально-культурной коммуникации, так и в модуле «введение в основы профессиональной коммуникации».

### Минимальный уровень

Се- местр	Языковой и речевой материал
1	<p>Звуки, буквы и правила чтения. Классификация гласных по долготе, Транскрибирование слов, фраз, предложений. Неопределенный артикль, определенный артикль.</p> <p>Глагол <i>to be</i>: утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения в настоящем времени.</p> <p>Глагольная форма <i>have got</i>. Спряжение глагола <i>to be</i> и <i>to have</i> в настоящем времени. Личные местоимения. Повелительное наклонение. Множественное число имен существительных, оканчивающихся на согласную (глухую и звонкую), или гласную. Указательные местоимения <i>this (these), that (those)</i> в функции подлежащего и определения. оборот <i>there is (there are)</i>. Притяжательный падеж, выражение принадлежности, предлог <i>of</i>. Предлоги места и направления <i>to, from, into, out of</i>.</p> <p>Present Indefinite Tense. The Present Continuous Tense. Порядок слов в утвердительном предложении. Порядок слов в отрицательном предложении. Порядок слов в вопросительном предложении. Общие вопросы. Краткие и полные утвердительные и отрицательные ответы. Наречия неопределенного времени (<i>always, never</i> и т.д.). Прилагательные <i>much, many, little, few</i>. Инфинитив цели. Структура <i>to be going to</i>.</p> <p>Речевые модели построения диалога в ситуациях общения на бытовые темы (персональная информация, рабочий день, выходной)</p>
2	<p>Конструкция <i>there is, there are</i>. Местоимения <i>some, any</i>. The Past Simple Tense, The Present Perfect Tense. Порядок слов в утвердительном предложении. Порядок слов в отрицательном предложении. Порядок слов в вопросительном предложении. Общие вопросы. Краткие и полные утвердительные и отрицательные ответы. Модальные глаголы <i>may, can, must</i></p> <p>Речевые модели построения диалога в ситуациях общения в бытовой, социально-культурной и профессиональной сферах: запрос и подтверждение информации, обсуждение планов, выражение мнения по тому или иному вопросу.</p>
3.	<p>The Present Continuous Tense для выражения будущего времени. Простое будущее время. Косвенная речь. Употребление предлогов после глаголов, фразовые глаголы. Абсолютные и простые формы притяжательных местоимений. Степени сравнения прилагательных. Предлоги (место, время). Придаточные предложения времени и условия. Производные от <i>some, any, no</i>, их применение. Степени сравнения наречий. Предлоги (место, время) The Past Continuous Tense.</p> <p>Речевые модели построения диалога в ситуациях общения в бытовой, социально-культурной и профессиональной сферах: запрос и подтверждение информации, обсуждение планов, обмен мнениями.</p>
4.	<p>Модальные глаголы и их эквиваленты (<i>have to, to be to...</i>, etc). The Present Perfect Continuous Tense. Речевые модели построения диалога в ситуациях, связанных с заказом\покупкой\ продажей продуктов и услуг. Речевые модели построения дискурса</p>



деловой переписки. Формулы вежливости в деловом общении. Различие синонимических речевых единиц, употребляемых в деловом общении и в общении в бытовой сфере.

## Языковой и речевой материал Базовый уровень

Се местр	Языковой и речевой материал
1	<p>The Present Simple Tense. The Present Continuous Tense. Прилагательные <i>little, few</i>. Инфинитив цели. Структура <i>to be going to</i>.</p> <p>Конструкция <i>there is, there are</i>. Местоимения <i>some, any</i>. The Past Simple Tense, The Present Perfect Tense. Порядок слов в утвердительном предложении. Порядок слов в отрицательном предложении. Порядок слов в вопросительном предложении. Общие вопросы. Краткие и полные утвердительные и отрицательные ответы. Модальные глаголы <i>may, can, must, should</i> и их заменители <i>have to, be able to</i></p> <p>Речевые модели построения диалога в ситуациях общения в бытовой, социально-культурной и профессиональной сферах: запрос и подтверждение информации, обсуждение планов, выражение мнения по тому или иному вопросу.</p>
2	<p>The Present Continuous Tense для выражения будущего времени. Простое будущее время. Косвенная речь. Употребление предлогов после глаголов, фразовые глаголы. Абсолютные и простые формы притяжательных местоимений. Степени сравнения прилагательных. Предлоги (место, время). Придаточные предложения времени и условия. Производные от <i>some, any, no</i>, их применение. Степени сравнения наречий. Предлоги (место, время) The Past Continuous Tense.</p> <p>Речевые модели построения диалога в ситуациях общения в бытовой, социально-культурной и профессиональной сферах: запрос и подтверждение информации, обсуждение планов, обмен мнениями. Формулы вежливости в деловом общении. Различие синонимических речевых единиц, употребляемых в деловом общении и в общении в бытовой сфере.</p>
3.	<p>Модальные глаголы и их эквиваленты (<i>have to, to be to...</i>, etc). The Present Perfect Continuous Tense. Речевые модели построения диалога в ситуациях, связанных с заказом\покупкой\ продажей продуктов и услуг. Речевые модели построения дискурса деловой переписки. Формулы вежливости в деловом общении. Различие синонимических речевых единиц, употребляемых в деловом общении и в общении в бытовой сфере.</p>
4.	<p>Пассивный залог. Модальный глагол <i>should</i>. (в сочетании с простым и перфектным инфинитивом). Пассивный инфинитив с модальными глаголами Модальный глагол <i>should</i>. (в сочетании с простым и перфектным инфинитивом). Пассивный инфинитив с модальными глаголами Сложное дополнение. Речевые модели построения диалога в ситуациях, связанных с заказом\покупкой\ продажей продуктов и услуг. Речевые модели построения дискурса деловой переписки. Формулы вежливости в деловом общении. Различие синонимических речевых единиц, употребляемых в деловом общении и в общении в бытовой сфере.</p>

#### 4.4. Содержание занятий семинарского типа

Таблица 4.

№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Всего часов
1	Социально-бытовая и социально-культурная сферы общения. Семья, интересы, рабочий день, покупки, еда, ориентирование в городе, путешествие на самолете, телефонный разговор. Диалоги в типичных ситуациях общения в бытовой сфере. Частные письма, открытки. Языковой и речевой материал, необходимый для построения коммуникации в бытовой сфере.	40
2	Социально-политическая и социально-культурная сферы общения. Великобритания: географическое положение, климат, политическое устройство, столица, образование в Великобритании. Диалоги в типичных ситуациях общения в социально-политической и социально-культурной сферах. Частные письма, открытки. Языковой и речевой материал, необходимый для построения коммуникации в социально-политической и социально-культурной сферах.	30
3	Профессиональная сфера общения. Деловые поездки, прием иностранных делегаций. Структура и функционирование предприятий, компаний. Контракты на поставку товаров и услуг: цены, условия поставки, гарантийные обязательства. Участие в выставках. Диалоги в типичных ситуациях общения в профессиональной сфере, деловые письма. Языковой и речевой материал, необходимый для построения коммуникации в профессиональной сфере.	42

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Буренко, Л. В. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : [Электронный ресурс] учебное пособие для вузов / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 230 с. — (Серия : Университеты России). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/BAAB0B04-C386-469F-8073-795C022632E3>

#### 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

##### 6.1. Текущий контроль

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по разделам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по

данной дисциплине.

В 1-м, 2-м и 3-м семестрах мероприятия текущего контроля включают тест, устное сообщение (в форме подготовленного диалога, монолога). В 4-м семестре текущий контроль за усвоением материала обучающимися включает тест, устное сообщение (в форме подготовленного диалога, монолога) и сочинение.

Материалы, используемые для контроля, строго соответствуют варианту прохождения программы (базовый или минимальный уровни), содержанию обучения. Зачетная (экзаменационная) работа считается выполненной, если испытуемый успешно справился со всеми ее компонентами. Если требования учебного плана подразумевают формальную оценку (экзамен), она выводится как среднеарифметическое из оценок за все компоненты экзаменационной работы.

## **6.2. Промежуточная аттестация**

Формы промежуточной аттестации по дисциплине – **зачет в 1 семестре, зачет во 2 семестре, зачет в 3 семестре, экзамен в 4 семестре.**

Форма проведения зачета **в 1 семестре:** тестирование и подготовка монолога по заданию.

Форма проведения зачета **в 2 семестре:** тестирование и подготовка монолога по заданию.

Форма проведения зачета **в 3 семестре:** тестирование и подготовка монолога по заданию.

Форма проведения экзамена: письменно по билетам.

### **Зачёт (1-й семестр)**

#### **Минимальный уровень**

##### **Письменная часть:**

*Тест*, проверяющий сформированность лексико-грамматических, системных фонетических и орфографических навыков.

##### **Устная часть:**

1. Представление себя (объективная информация)
2. Проверка техники чтения
3. Ответы на вопросы преподавателя по содержанию прочитанного

## Зачёт (1-й семестр)

### Базовый, продвинутый уровни

#### Письменная часть:

*Тест*, проверяющий сформированность лексико-грамматических, системных фонетических и орфографических навыков.

#### Устная часть:

1. Представление себя (объективная информация)
2. Описание картинок и беседа с преподавателем по теме, связанной с картинкой. Темы: описание дома, квартиры; описание рабочего дня, выходного дня; рассуждение о видах отдыха во время отпуска (активный отдых, виды спорта, пляжный отдых, посещение достопримечательностей).

## Зачёт (2-й семестр)

### Минимальный уровень

#### Письменная часть:

*Тест*, проверяющий сформированность лексико-грамматических, системных фонетических и орфографических навыков.

#### Устная часть:

1. Представление себя (объективная информация)
2. Описание картинок и беседа с преподавателем по теме, связанной с картинкой. Темы: описание дома, квартиры; описание рабочего дня, выходного дня; рассуждение о видах отдыха во время отпуска (активный отдых, виды спорта, пляжный отдых, посещение достопримечательностей).

## Зачёт (2-й семестр)

### Базовый, продвинутый уровни

#### Письменная часть:

*Тест*, проверяющий сформированность лексико-грамматических, системных фонетических и орфографических навыков.

#### Устная часть:

1. Описание картинок. Обсуждение ситуаций, представленных на картинках в соответствии с вопросами, предложенными преподавателем. Вопросы могут ка-

саться причин сложившейся ситуации, возможных вариантов развития событий, личного отношения обучающегося к ситуации.

2. Беседа с преподавателем по теме, связанной с картинками.

### Зачёт (3-й семестр)

#### Минимальный уровень

##### Письменная часть:

*Тест*, проверяющий сформированность лексико-грамматических, системных фонетических и орфографических навыков.

##### Устная часть:

1. Описание картинок. Обсуждение ситуаций, представленных на картинках в соответствии с вопросами, предложенными преподавателем. Вопросы могут касаться причин сложившейся ситуации, возможных вариантов развития событий, личного отношения обучающегося к ситуации.
2. Беседа с преподавателем по теме, связанной с картинками.

#### Базовый, продвинутый уровень

##### Письменная часть:

*Тест*, проверяющий сформированность лексико-грамматических, системных фонетических и орфографических навыков.

##### Устная часть:

Подготовка краткого устного выступления в соответствии с заданием, выданным преподавателем (доклад на совещании, презентация).

**Перечень практических заданий для подготовки к зачету (1, 2, 3 семестры). Контролируемая компетенция - УК-4**

**1. Тестовое задание для контроля усвоения лексико-грамматического материала**

**Образец.**

1. The bell (rings / ring / ringing) at 8.30.
2. (Do / Does / Is) he read English books?
3. This question (will be discussed / will discuss/ are discussed) tomorrow.
4. I (am reading / reads / reading) a book at the moment.
5. (Can / Have / Do) you call me tomorrow?
6. I (went / go / am going) to the cinema yesterday.

7. Mary (haven't / don't / hasn't) read the article yet.
8. I (am / has / must) come to see my friend. He's ill.
9. She (go / is going / goes) to the University 6 days a week.
10. I (was introduced / is introduced / introduced) to him last week.

## **2. Пример задания для устной части зачета.**

Обсуждение ситуаций, представленных на картинках в соответствии с вопросами, предложенными преподавателем.

Describe the photos. Where are the people? What are their plans? How do you feel when you are about to travel somewhere?

Зачет оценивается по двухбалльной шкале: «зачтено»/ «не зачтено».

### **Критерии оценивания:**

1. Тестовые задания. Индикаторы ИД-1<sub>УК-4</sub>, ИД-3<sub>УК-4</sub>

**оценка «зачтено»:** 60%-100% правильных ответов

**оценка «не зачтено»:** 0%-60% правильных ответов

2. Устная часть зачета. Индикаторы ИД-1<sub>УК-4</sub>, ИД-4<sub>УК-4</sub>

- **оценка «зачтено»:** Учащийся демонстрирует умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь. У учащегося почти нет проблем в понимании вопросов. Способен верно передать фактическую информацию, сопроводив её комментариями по данной теме (проблеме) (мнение, причины, выводы). Адекватно отвечает на вопросы преподавателя, как в содержательном плане, так и в плане соответствия регистру и стилю речи. Диапазон лексики и грамматических средств соответствует пройденным разделам программы (учебника). Как минимум 30% высказываний даны без ошибок. Однако возникают ошибки или неадекватность выбора лексики, что не препятствует коммуникации. У учащегося произношение полностью соответствует программным требованиям, хотя иногда встречаются незначительные ошибки, которые, однако, не мешают общению;

- **оценка «не зачтено»:** Менее 30% высказываний даны без ошибок. Ошибки присутствуют даже в простых подготовленных заранее высказываниях. Он использует лексический запас менее 50% включённых в программу разделов лексических единиц. Ошибки в произношении (особенно в ударении в словах) затрудняют понимание. Наблюдаются нарушения в логическом построении текста, аргументации, выражении собственного мнения, отсутствуют средства связности.

## Экзамен (4-й семестр)

### Все уровни

#### **Перечень практических заданий для подготовки к экзамену**

1. Написание делового письма по заданию.
2. Подготовка диалогов в ситуациях, связанных с заказом\покупкой\продажей продуктов и услуг в соответствии с заданием.

Экзамен оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно».

#### **Критерии оценивания:**

Задание 1. Деловое письмо. Индикаторы ИД-1<sub>УК-4</sub>, ИД-4<sub>УК-4</sub>, ИД-5<sub>УК-4</sub>

- оценка «отлично»: Демонстрирует знание законов композиции и умение логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь. Стиль полностью соответствует заданному формату речи. Тема раскрыта в полном объеме. Мысли чётко сформулированы, логически оформлены. Предложенные в качестве смысловой опоры факты и проблемные вопросы развёрнуты с использованием творческого воображения. Богатый и сложный по структуре язык, широкий объём лексики (в соответствии с пройденными разделами грамматики и лексическим материалом). Практически без ошибок;

- оценка «хорошо»: Демонстрирует знание законов композиции и умение логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь. Стиль полностью соответствует заданному формату речи. Тема достаточно хорошо раскрыта. Достаточный для выполнения задачи объём лексики и диапазон грамматических средств. В основном уместное употребление лексических единиц. Небольшое количество ошибок (до 10% высказываний), не препятствующих коммуникации. Простые грамматические структуры не вызывают затруднений;

- оценка «удовлетворительно»: Вопрос задания понят правильно, тема частично раскрыта. Композиции частично не хватает логики. Возможны стилистические отклонения, отсутствие средств связности при сохранении целостности текста. Некоторые сложности с использованием фактов и проблемных вопросов в качестве смысловой опоры. Небольшое количество серьёзных ошибок (до 25%

высказываний), не препятствующих коммуникации. Простые грамматические структуры не вызывают затруднений;

- оценка «неудовлетворительно»: Вопрос задания только частично затронут. Композиции не хватает логики. Значительные сложности с использованием фактов и проблемных вопросов в качестве смысловой опоры. Нарушена логика изложения. Лексика используется в ограниченном объёме, с существенными ошибками. Стиль не всегда соответствует заданному формату речи. Процесс коммуникации частично нарушен из-за значительных ошибок (согласование, временные формы). Однако простые языковые формы используются правильно.

Задание 2. Диалог. Индикаторы ИД-1<sub>УК-4</sub>, ИД-4<sub>УК-4</sub>, ИД-5<sub>УК-4</sub>

- оценка «отлично»: Демонстрирует умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь. Стиль полностью соответствует заданному формату речи. Тема раскрыта в полном объёме. Мысли чётко сформулированы, логически оформлены. Богатый и сложный по структуре язык, широкий объём лексики (в соответствии с пройденными разделами грамматики и лексическим материалом). Практически без ошибок;

- оценка «хорошо»: Демонстрирует умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь. Стиль полностью соответствует заданному формату речи. Тема достаточно хорошо раскрыта. Достаточный для выполнения задачи объём лексики и диапазон грамматических средств. В основном уместное употребление лексических единиц. Небольшое количество ошибок (до 10% высказываний), не препятствующих коммуникации. Простые грамматические структуры не вызывают затруднений;

- оценка «удовлетворительно»: Вопрос задания понят правильно, тема частично раскрыта. Возможны стилистические отклонения. Некоторые сложности с использованием фактов и проблемных вопросов в качестве смысловой опоры. Небольшое количество серьёзных ошибок (до 25% высказываний), не препятствующих коммуникации. Простые грамматические структуры не вызывают затруднений;

- оценка «неудовлетворительно»: Вопрос задания только частично затронут.



Значительные сложности с использованием фактов и проблемных вопросов в качестве смысловой опоры. Нарушена логика изложения. Лексика используется в ограниченном объёме, с существенными ошибками. Стилль не всегда соответствует заданному формату речи. Процесс коммуникации частично нарушен из-за значительных ошибок (согласование, временные формы). Однако простые языковые формы используются правильно.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### 7.2. Методические указания к занятиям семинарского типа

#### Практические занятия

**Фонетика:** чтение вслух текста и новых лексических единиц, исправление ошибок в произношении под контролем преподавателя.

**Лексика:** запись и освоение новых лексических единиц, написание диктантов, отработка новой лексики в текстовых упражнениях и заданиях лексико-грамматического характера (переведите однокоренные слова и определите, какими частями речи они являются, заполните пропуски подходящими по смыслу словами, объедините следующие слова в синонимические и антонимические пары и т.д.)

**Грамматика:** изучение новых грамматических тем в соответствии с рабочей программой дисциплины, выполнение упражнений и заданий из учебного пособия по грамматике с целью отработки и закрепления изученного материала (раскройте скобки и употребите глаголы в соответствующей видовойременной форме, переведите предложения, обращая внимание на Пассивный залог, Герундий и т.д., выполнение трансформационно-подстановочных упражнений, составление вопросов и отрицаний и т.д.) При подготовке грамматических заданий рекомендуется использовать грамматический справочник основного учебника и конспекты занятий.

Говорение: выполнение текстовых заданий разного объема и уровня сложности (найдите в тексте подтверждение данного тезиса или опровергните его, ответьте на вопросы к тексту, выявите основные и второстепенные предложения в первом абзаце, озаглавьте текст, прочитайте название текста и предположите о чем пойдет в нем речь, составьте мини план-пересказ текста, выпишите слова, относящиеся к основной идее текста, кратко перескажите текст и т.д.)

Чтение: использование и отработка различных видов чтения (поискового, ознакомительного, просмотрового, аналитического); изложение основных аспектов проблемы, их обсуждение, анализ мнений авторов и формирование собственного суждения по исследуемой теме.

Развитие умений перевода: для успешного выполнения заданий на занятиях студенту рекомендуется иметь словарь. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Исходя из общего содержания переводимого текста, необходимо из представленного в словаре множества значений русского слова выбрать наиболее подходящее. При выполнении перевода необходимо учитывать особенности грамматического строя английского языка, проявлять знание изученной грамматики.

### **Самостоятельная работа студента**

**Выполнение домашних заданий (фонетические, лексические, грамматические упражнения, самостоятельное ознакомление, усвоение, закрепление языкового и речевого материала)**

**Фонетика:** При работе над произношением необходимо пользоваться словарями, содержащими транскрипцию слов, а также содержащих описание знаков транскрипции с примерами. Рекомендуется самостоятельное прослушивание лексических единиц с помощью аудиосредств и общедоступных информационных ресурсов. Следует обращать особое внимание на ударение в словах и словосочетаниях. Необходимо помнить, что многие термины, являющиеся интернациональными, а также заимствованные лексические единицы, сложны именно в силу различий в звучании в русском и английском языках. Поэтому особенно важно проверять произношение таких слов в словаре.

**Лексика:** Для усвоения лексики необходимо составлять списки слов/словосочетаний по какой-либо теме или тексту. При записи слов следует использовать не только тематическую, но и ассоциативную группировку (антонимы, синонимы). Необходимо также записывать устойчивые словосочетания, а также словосочетания, которые часто попадаются в текстах, и, хотя они и не являются устойчивыми, их можно рассматривать и заучивать как «клише», что в будущем значительно ускорит процесс перевода.

При оформлении личной тетради-словаря необходимо выписать из англо-русского словаря лексические единицы в их исходной форме. Заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода (с английского языка на русский, с русского языка на английский). Для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы). Многократное чтение вслух текста, содержащего лексику, которую обучающиеся должны усвоить, а также чтение ранее проработанных параграфов с целью повторения слов.

**Грамматика:** Рекомендуется самостоятельная проработка грамматических тем, изученных в ходе аудиторных занятий. Заучивание правил грамматики. Выполнение домашних заданий по соответствующей теме. Необходимо самостоятельно выбирать и выполнять тренировочные упражнения из сборника грамматических упражнений Буренко Л. В. Grammar in levels elementary – pre-intermediate [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов, включенных в список дополнительной литературы. Рекомендуется также самостоятельно составлять предложения с использованием изученных грамматических структур.

При закреплении лексико-грамматического материала рекомендуется построение собственных высказываний на заданную тему (устно и письменно). При работе с вопросами профессиональной области - изложение основных аспектов проблемы, анализ мнений авторов и формирование собственного суждения по исследуемой теме.

Работа над каждой ситуацией включает 3 этапа.

1. Ознакомительный этап.
2. Этап тренировочных упражнений, направленных на усвоение нового лексико-грамматического материала.
3. Этап выполнения коммуникативных заданий.

На первом этапе обучающиеся читают примеры диалогов, выполняют задания, направленные на извлечение содержащейся в диалогах информации. После этого обучающиеся разбиваются на пары и читают диалоги вслух. На этом этапе они знакомятся с новым лексико-грамматическим материалом, стандартными для той или иной ситуации фразами, обсуждают их использование с преподавателем. Важным аспектом для обсуждения является соответствие предложенных речевых образцов ситуации и цели общения. Следует обращать внимание на степень формальности ситуации, то есть происходит ли разговор между незнакомыми людьми, коллегами по работе или друзьями, какие между ними взаимоотношения. Обсуждаются применимые в каждом конкретном случае варианты высказываний. Целесообразно обращать внимание на произношение (звуки, ударение, интонацию).

На этапе тренировочных упражнений основная цель работы – формирование устойчивых навыков и умений использования нового языкового и речевого материала. Цель каждого упражнения и форма организации учебной деятельности определены в заданиях к упражнениям. Важным принципом является принцип повторения лексических единиц и грамматических структур в различных речевых контекстах, в различных типах упражнений и в упражнениях различной степени сложности. Поэтому важно, чтобы обучающиеся выполнили все предложенные в том или ином разделе упражнения. При этом следует обращаться к разделу GRAMMAR REVISION, чтобы повторять грамматические конструкции, которые обучающиеся используют в упражнениях.

В пособие включен ряд заданий, в которых обучающимся предлагается дополнить списки слов и словосочетаний, относящихся к темам общения. Для этого им необходимо на занятиях иметь русско-английский словарь. Следует рекомендовать обучающимся тематический принцип группировки лексических единиц

как один из самых эффективных способов организации нового лексического материала. Другие рекомендуемые приемы, которые также используются в данном пособии, это подбор антонимов и синонимов, а также составление словосочетаний.

В качестве домашнего задания обучающиеся заучивают изученные на занятии примеры реплик из диалогов в соответствии с предлагаемыми ситуациями, отведенными им ролями, целью общения. При этом следует стремиться к вариативности способов выражения основных речевых интенций (заучивать несколько вариантов фраз, выполняющих ту или иную функцию), обращать внимание на степень формальности общения и соответственно выбирать речевые модели. Целесообразно заучивать реплики по схеме «вопрос-ответ». Так, например, заучивая реплику “Can I speak to Mister Smith, please?”, следует придумать несколько возможных ответов.

Обучающимся рекомендуется при выполнении домашнего задания проверять транскрипцию новых слов, использовать Интернет-словари с озвученным переводом, произносить предложенные речевые модели вслух.

Этап выполнения коммуникативных заданий. Студентам выдается вариант задания, выделяется время на подготовку. Преподаватель объясняет, какие аспекты речи оцениваются и по каким критериям. Студенты работают в парах, готовят диалог. Обучающимся следует помнить, что перед тем, как формулировать реплики, необходимо четко определить, какова их цель: просьба, предложение помощи, уточнение информации, сообщение информации, выражение благодарности. После этого выбираются средства выражения коммуникативного намерения из списка, составленного на аудиторном занятии.

Моделируемая ситуация проводится дважды. После первого проведения моделируемой ситуации результат работы обсуждается в группе вместе с преподавателем. На данном этапе допускается использование обучающимися справочной литературы, конспектов. Следует обращать внимание на то, что оба участника должны внести равноценный вклад в диалог, демонстрировать стремление сотрудничать. Кроме того, оценивается способность обучающихся гибко выбирать

формулировки реплик в соответствии с развитием ситуации. Оценивается также беглость речи, интонация, диапазон используемых лексических средств. Во второй раз моделируемая ситуация проводится по заданию из ФОС и является мероприятием текущего контроля. Студенты не пользуются справочной литературой, за задание выставляется оценка.

**При подготовке к тесту и к контрольной работе** рекомендуется выполнять лексико-грамматические упражнения, предложенные в основной и дополнительной литературе.

При подготовке к мероприятиям текущего контроля и зачету необходимо ориентироваться на грамматические справочники, словари, учебник, используемый в курсе, записи в личной тетради, выполненные в ходе аудиторных занятий.

**При подготовке к моделируемой ситуации** целесообразно обращать внимание на произношение (звуки, ударение, интонацию) – проверять транскрипцию, использовать Интернет словари с озвученным переводом, произносить предложенные речевые модели вслух. Важной задачей является отработка этикетных формул, соответствующих данному регистру речи (деловое общение). Перед тем, как формулировать реплики, необходимо четко определить, какова их цель: просьба, предложение помощи, уточнение информации, сообщение информации, выражение благодарности. После этого выбираются средства выражения коммуникативного намерения из списка, составленного на аудиторном занятии.

При подготовке к тесту рекомендуется выполнять лексико-грамматические упражнения, предложенные в основной и дополнительной литературе, анализировать грамматические правила, самостоятельно составлять высказывания по образцам, предложенным в учебнике и практикуме.

### **7.3. Методические указания по организации самостоятельной работы**

**Выполнение домашних заданий (фонетические, лексические, грамматические упражнения, самостоятельное ознакомление, усвоение, закрепление языкового и речевого материала)**

**Фонетика:** При работе над произношением необходимо пользоваться слова-

рями, содержащими транскрипцию слов, а также содержащих описание знаков транскрипции с примерами. Рекомендуется самостоятельное прослушивание лексических единиц с помощью аудиосредств и общедоступных информационных ресурсов. Следует обращать особое внимание на ударение в словах и словосочетаниях. Необходимо помнить, что многие термины, являющиеся интернациональными, а также заимствованные лексические единицы, сложны именно в силу различий в звучании в русском и английском языках. Поэтому особенно важно проверять произношение таких слов в словаре.

**Лексика:** Для усвоения лексики необходимо составлять списки слов/словосочетаний по какой-либо теме или тексту. При записи слов следует использовать не только тематическую, но и ассоциативную группировку (антонимы, синонимы). Необходимо также записывать устойчивые словосочетания, а также словосочетания, которые часто попадают в текстах, и, хотя они и не являются устойчивыми, их можно рассматривать и заучивать как «клише», что в будущем значительно ускорит процесс перевода.

При оформлении личной тетради-словаря необходимо выписать из англо-русского словаря лексические единицы в их исходной форме. Заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода (с английского языка на русский, с русского языка на английский). Для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы). Многократное чтение вслух текста, содержащего лексику, которую обучающиеся должны усвоить, а также чтение ранее проработанных параграфов с целью повторения слов.

**Грамматика:** Рекомендуется самостоятельная проработка грамматических тем, изученных в ходе аудиторных занятий. Заучивание правил грамматики. Выполнение домашних заданий по соответствующей теме. Необходимо самостоятельно выбирать и выполнять тренировочные упражнения из сборников грамматических упражнений, включенных в список дополнительной литературы. Рекомендуется также самостоятельно составлять предложения с использованием изу-

ченных грамматических структур.

Для самостоятельной работы над грамматикой используются нижеследующие учебники и учебные пособия.

На 1 курсе:

1. Голицынский, Ю. Б. Самоучитель английского языка № 1. Методика постановочных таблиц [Текст]: учебное пособие / Ю. Б. Голицынский, А. А. Карасев. - Санкт-Петербург: КАРО, 2016. - 239 [1] с. 100 экз
2. Буренко, Л. В. Grammar in levels elementary – pre-intermediate: [Электронный ресурс.] учебное пособие для вузов / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 230 с. — (Серия: Университеты России). - Режим доступа: <https://www.biblionline.ru/book/BAAB0B04-C386-469F-8073-795C022632E3>

На 2 курсе:

1. Савельев, Л. А. Учебное пособие по грамматике английского языка [Текст]: учебное пособие / Л. А. Савельев; РГГМУ. - Санкт-Петербург: РГГМУ, 2011. - 87 с. - 303 экз.

При закреплении лексико-грамматического материала рекомендуется построение собственных высказываний на заданную тему (устно и письменно). При работе с вопросами профессиональной области - изложение основных аспектов проблемы, анализ мнений авторов и формирование собственного суждения по исследуемой теме.

**При подготовке к моделируемым ситуациям** студенты в качестве домашнего задания заучивают изученные на занятии примеры реплик из диалогов в соответствии с предлагаемыми студентам ситуациями, отведенными им ролями, целью общения. При этом следует стремиться к вариативности способов выражения основных речевых интенций (заучивать несколько вариантов фраз, выполняющих ту или иную функцию), обращать внимание на степень формальности общения и соответственно выбирать речевые модели. Целесообразно заучивать реплики по схеме «вопрос-ответ». Так, например, заучивая реплику “Can I speak to Mister Smith, please?”, следует придумать несколько возможных ответов. Целесообразно



обращать внимание на произношение (звуки, ударение, интонацию) – проверять транскрипцию, использовать Интернет словари с озвученным переводом, произносить предложенные речевые модели вслух.

**При подготовке к тесту и к контрольной работе** рекомендуется выполнять лексико-грамматические упражнения, читать и переводить тексты, предложенные в основной и дополнительной литературе. Рекомендуется обращать внимание на контекст, в котором употребляются новые слова и словосочетания. Для самостоятельной подготовки для студентов очной и заочной форм обучения рекомендуются следующие учебные пособия.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины обеспечение дисциплины**

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### **Основная литература**

#### **Минимальный уровень**

1. Английский язык для делового общения. В 2 т. Т. 1. / Дудкина Г.А., Павлова М.В., Рей З.Г., Хвальнова А.Т. — М.: Филоматис, 2006.
2. Голицынский Ю. Б. Самоучитель английского языка номер один: Методика подстановочных таблиц / Ю. Б. Голицынский, А. А. Карасев. — Санкт-Петербург: КАРО, 2016. — 240 с.
3. Time to speak. Учебно-методическое пособие по практике устной диалогической речи для студентов бакалавриата / сост. Федорова Н.Ю., Дорошкевич И.С., Курченко Н.М., Медко Е.А., Митина Ю.В., Седунова О.Ю., Ярмухамедова Ф.М. – СПб: изд., 2019

#### **Базовый, продвинутый уровень**

1. Английский язык для делового общения. В 2 т. Т. 1. / Дудкина Г.А., Павлова М.В., Рей З.Г., Хвальнова А.Т. — М.: Филоматис, 2006.
2. Дроздова Т.Ю. Практическая грамматика английского языка: учебное пособие. – СПб.: Антология, 2014.
3. Time to speak. Учебно-методическое пособие по практике устной диалогической

ской речи для студентов бакалавриата / сост. Федорова Н.Ю., Дорошкевич И.С., Курченко Н.М., Медко Е.А., Митина Ю.В., Седунова О.Ю., Ярмухамедова Ф.М. – СПб: изд., 2019

### **Дополнительная литература**

Буренко, Л. В. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : [Электронный ресурс] учебное пособие для вузов / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 230 с. — (Серия : Университеты России). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/BAAB0B04-C386-469F-8073-795C022632E3>

## **8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

- электронная библиотека ЭБС «Znanium» (<http://znanium.com/>).
- электронная библиотека «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>)

### *Интернет-ресурсы:*

1. Википедия. Электронная энциклопедия [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.wikipedia.org>

энциклопедия Британии [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.britanica.org> – энциклопедия Британии

## **8.3. Перечень программного обеспечения**

Пакет прикладных программ Microsoft Office комплект

## **8.4. Перечень информационных справочных систем**

Не используется

## **8.5. Перечень профессиональных баз данных**

Не используется

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов.

Аудитории для практических занятий

Учебные аудитории для проведения практических занятий - укомплектованы специализированной (учебной) мебелью.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, ноутбук).

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, ноутбук), служащей для представления учебной информации.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой и возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационную среду РГГМУ.

## **10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нару-

шенных функций и ограничений жизнедеятельности.

Приложение

### УРОВНИ ВЛАДЕНИЯ ЯЗЫКОМ: ОБЩАЯ ШКАЛА

- C2 Понимаю практически любое устное или письменное сообщение, могу составить связный текст, опираясь на несколько устных и письменных источников. Говорю спонтанно с высоким темпом и высокой степенью точности, подчёркивая оттенки значений даже в самых сложных случаях.
- C1 Понимаю объёмные сложные тексты на различную тематику, распознаю скрытое значение. Говорю спонтанно в быстром темпе, не испытывая затруднений с подбором слов и выражений. Гибко и эффективно использую язык для общения в научной и профессиональной деятельности. Могу создать точное, детальное, хорошо выстроенное сообщение на сложные темы, демонстрируя владение моделями организации текста, средствами связи и объединением его элементов.
- B2 Понимаю объёмные сложные тексты на различную тематику. Понимаю стандартный вариант устной речи, как на знакомые, так и на незнакомые темы в профессиональной, академической, социально-культурной и бытовой сферах. Говорю достаточно быстро, грамотно, спонтанно, практически без затруднений на различные темы в профессиональной, академической, социально-культурной и бытовой сферах. Могу адаптировать степень формальности своей речи к ситуации. Я умею делать чёткие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, подчёркивая наиболее важные аспекты и делая выводы. Могу менять тему спонтанно, реагируя на вопросы аудитории, демонстрируя при этом достаточную беглость речи.
- B2 Понимаю общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты. Говорю достаточно быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон. Я умею делать чёткие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущества и недостатки разных мнений.
- B1 Понимаю основные идеи чётких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учёбе, досуге и т.д. Умею общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка. Могу составить связное сообщение на особо интересующие меня темы. Могу описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать своё мнение и планы на будущее.
- A2 Понимаю отдельные предложения и часто встречающиеся выражения, связанные с основными сферами жизни (например, основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу и т.п.). Могу выполнить задачи, связанные с простым обменом информацией на знакомые или бытовые темы. В простых выражениях могу рассказать о себе, своих родных и близких, описать основные аспекты повседневной жизни.
- A1 Понимаю и могу употребить в речи знакомые фразы и выражения, необходимые для выполнения конкретных задач. Могу представиться, задавать / отвечать на вопросы о месте жительства, знакомых, имуществе.