**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕКЛАМЕ И СВЯЗЯХ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»**

Направление подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью

Профиль – Реклама и связи с общественностью

Квалификация – бакалавр

**Целью дисциплины** является формирование знаний, навыков и компетенций в области профессионального использования программного обеспечения, способствующего изготовлению рекламной продукции, печатных текстов, других коммуникативных продуктов, используемых, как во внешней, так и во внутренней среде организации.

 ***Задачи курса*:**

* познакомить студентов с возможностями программных продуктов растровой (Paint, Adobe Photoshop) и векторной графики (CorelDraw,), настольными издательскими системами и текстовыми редакторами (Word, WordPad);
* выработать у студентов практические навыки, связанные с использованием программных продуктов в профессиональной деятельности.

В результате дисциплины «Программное обеспечение профессиональной деятельности в рекламе и связях с общественностью» обучающийся должен:

**Знать**:

* методы работы с программным обеспечением по производству, редактированию, хранению информации;
* методы использования современных информационных систем управления и технологий обработки данных;
* основные принципы поиска и использования информации в современных прикладных информационных системах.
* современные методы сбора, обработки и анализа данных;
* методы работы в офисных и графических пакетах;
* основные принципы компьютерной графики и дизайна;
* основные принципы работы мультимедийного оборудования.

***Уметь:***

* применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности;
* осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы
* осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
* осуществлять рекламные кампании и мероприятия
* применять программное обеспечение для управления проектами, представления, хранения и расчета экономических данных.

***Владеть****:*

* навыками работы с программным обеспечением по производству, редактированию, хранению данных;
* навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве.

**Содержание дисциплины:**

1. Основные требования к информационному обеспечению рекламной деятельности и связям с общественностью.
2. Общая характеристика программного обеспечения.
3. Программные продукты векторной графики.
4. Подготовка и оформление иллюстрированных текстовых материалов для рекламных приложений с применением компьютерных технологий.
5. Программные продукты растровой графики.
6. Компьютерная поддержка презентации, реализованная в программе Microsoft PowerPoint.
7. Программные продукты настольных издательских систем и текстовых редакторов (Word, WordPad).
8. Реализация статистических методов на базе стандартного программного обеспечения.
9. Базы данных, их использование в рекламе и связях с общественностью.
10. Интернет ресурсы в рекламе и связях с общественностью.