

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у слушателя знаний особенностей реставрационного проектирования, научное обоснование как отдельной стадии работ, основных положений инженерно-технологических работ по реставрации памятников архитектуры, состава проекта реставрации.

Основная задача преподавания дисциплины – подготовить грамотных специалистов в области научной реставрации и консервации предметов прикладного искусства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Ведение фондовой и реставрационной документации относится к вариативной части и изучается:

2015, 2016, 2017 год поступления (очно-заочная форма обучения): в 9 семестре

2015 2016, 2017 год поступления (очная форма обучения): в 8 семестре

Основой для изучения предмета являются знания, полученные в ходе освоения дисциплин цикла Музееведение, Введение в профессию реставратора, Консервация и реставрация живописи, Реконструкция, воссоздание и охрана памятников, Архивное дело.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код Компетенции	Компетенция
ОПК-6;	способностью применять современные методы исследования объектов культурного наследия, поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
ПК-3	способностью использовать нормативные и правовые документы при реставрации, реконструкции, воссоздании и охране памятников культуры
ПК-13	способностью вести техническую документацию по проделанной работе на объектах культурного наследия с графическим оформлением и ведением журналов этих работ
ПК-14	способностью разрабатывать научно-проектную и научно-производственную документацию реставрационной деятельности

В результате освоения компетенций в рамках дисциплины Ведение фондовой и реставрационной документации обучающийся должен:

Знать (ОПК-6):

основные этапы реставрационного проектирования, формирование исходно-разрешительной документации, состав эскизного проекта, состав и содержание рабочей проектно-сметной документации.

Уметь (ПК-3):

правильно заполнять реставрационную документацию в виде Реставрационного паспорта. □ Описать сохранность памятника до и после реставрации □ владеть навыками основных реставрационных процессов □ самостоятельно провести необходимые лабораторные исследования □ выбирать необходимые для реставрации материалы и оборудование □ самостоятельно приготовить мастики и клеи □ давать рекомендации по условиям хранения памятника после реставрации.

Владеть (ПК-13, ПК-14): навыками описания технического состояния объекта культурного наследия, навыками составления основных положений программы по проведению противоаварийных и первоочередных реставрационных работ, навыками составления реставрационного задания, навыками написания реставрационного отчета, способностью обосновывать принятие конкретного технического решения при проведении консервационных и реставрационных работ, а также выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения; литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, а также навыками публичной и научной речи; описанием и анализом недвижимых объектов культурного наследия.

Основные признаки проявленности формируемых компетенций в результате освоения дисциплины Ведение фондовой и реставрационной документации сведены в таблице.

Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этап (уровень) освоения компетенции	Основные признаки проявленности компетенции (дескрипторное описание уровня)				
	1.	2.	3.	4.	5.
минимальный	не владеет	слабо ориентируется в терминологии и содержании	Способен выделить основные идеи текста, работает с критической литературой	Владеет основными навыками работы с источниками и критической литературой	Способен дать собственную критическую оценку изучаемого материала
	не умеет	не выделяет основные идеи	Способен показать основную идею в развитии	Способен представить ключевую проблему в ее связи с другими процессами	Может соотнести основные идеи с современными проблемами
	не знает	допускает грубые ошибки	Знает основные рабочие категории, однако не ориентируется в их специфике	Понимает специфику основных рабочих категорий	Способен выделить характерный авторский подход
базовый	не владеет	плохо ориентируется в терминологии и содержании	Владеет приемами поиска и систематизации, но не способен свободно изложить материал	Свободно излагает материал, однако не демонстрирует навыков сравнения основных идей и концепций	Способен сравнивать концепции, аргументированно излагает материал
	не умеет	выделяет основные идеи, но не видит проблем	Выделяет конкретную проблему, однако излишне упрощает ее	Способен выделить и сравнить концепции, но испытывает сложности с их практической привязкой	Аргументированно проводит сравнение концепций по заданной проблематике
	не знает	допускает много ошибок	Может изложить основные рабочие категории	Знает основные отличия концепций в заданной проблемной области	Способен выделить специфику концепций в заданной проблемной области
продвинутый	не владеет	ориентируется в терминологии и содержании	В общих чертах понимает основную идею, однако плохо связывает ее с существующей проблематикой	Видит источники современных проблем в заданной области анализа, владеет подходами к их решению	Способен грамотно обосновать собственную позицию относительно решения современных проблем в заданной области
	не умеет	выделяет основные идеи, но не видит их в развитии	Может понять практическое назначение основной идеи, но затрудняется выявить ее основания	Выявляет основания заданной области анализа, понимает ее практическую ценность, однако испытывает затруднения в описании сложных объектов анализа	Свободно ориентируется в заданной области анализа. Понимает ее основания и умеет выделить практическое значение заданной области
	не знает	допускает ошибки при выделении рабочей области анализа	Способен изложить основное содержание современных научных идей в рабочей области анализа	Знает основное содержание современных научных идей в рабочей области анализа, способен их сопоставить	Может дать критический анализ современным проблемам в заданной области анализа

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий в академических часах)

Объем дисциплины	Всего часов				
	Очная форма обучения			Очно-заочная форма обучения	
	2015	2016	2017	2015	2016
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144	144	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателями (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	48	54	52	72	36
в том числе:					
лекции	24	18	26	18	18
практические занятия	24	36	26	54	18
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	87	54	56	68	99
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет с оценкой 9 часов	Зачет с оценкой 36 часов	Зачет с оценкой 36 часов	Зачет с оценкой 4 часов	Зачет с оценкой 9 часов

4.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения 2015 год поступления

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа		
1	Раздел 1 Учет музейных фондов	8					ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
2	Научное комплектование музейных коллекций: основные понятия, принципы, методика. Учет музейных фондов.	8	4				ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
3	Научная каталогизация музейных фондов. Положения о музейном фонде РФ и государственном каталоге музейного	8	5				ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14

	фонда РФ						
4	Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях	8	5				ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
5	Понятия «хранение фондов» и «система хранения фондов» Основные системы оборудования фондохранилищ	8	5				ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
6	Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней	8	5				ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
7	Раздел 2 Реставрационная документация						
8	Методика ведения реставрационной документации. Регистрация основных сведений о памятнике при поступлении его в реставрацию	8		4	15	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
9	Описание состояния памятника при поступлении его в реставрацию: по визуальным наблюдениям и по результатам лабораторных исследований.	8		5	20	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
10	Составление программы проведения необходимых реставрационных мероприятий, на основании объективных данных, полученных после проведения лабораторных исследований.	8		5	20	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
11	Занесение всех этапов комплексных реставрационных мероприятий в реставрационный паспорт в сопровождении фотоматериалов, схем, зарисовок.	8		5	20	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
12	Описание изменений в состоянии памятника после окончания реставрационных работ. Рекомендации по хранению памятника после реставрации.	8		5	12	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
13	итого	8	24	24	87	9	

Очная форма обучения 2016 год поступления

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа		
	Раздел 1 Учет музейных фондов	8					ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
1.	Научное комплектование музейных коллекций: основные понятия, принципы, методика. Учет музейных фондов.	8	2				ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
2.	Научная каталогизация музейных фондов. Положения о музейном фонде РФ и государственном каталоге музейного фонда РФ	8	2				ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
3.	Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях	8	2				ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
4.	Понятия «хранение фондов» и «система хранения фондов» Основные системы оборудования фондохранилищ	8	2				ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
5.	Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней	8	4				ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
	Раздел 2 Реставрационная документация						ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
6.	Методика ведения реставрационной документации. Регистрация основных сведений о памятнике при поступлении его в реставрацию	8		4	1 5	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
7.	Описание состояния	8		4	2	Устный	ОПК-6;

	памятника при поступлении его в реставрацию: по визуальным наблюдениям и по результатам лабораторных исследований.				0	опрос, проверка реставрационного паспорта	ПК-3, ПК-13, ПК-14
8.	Составление программы проведения необходимых реставрационных мероприятий, на основании объективных данных, полученных после проведения лабораторных исследований.	8		4	2 0	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
9.	Занесение всех этапов комплексных реставрационных мероприятий в реставрационный паспорт в сопровождении фотоматериалов, схем, зарисовок.	8		6	2 0	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
10.	Описание изменений в состоянии памятника после окончания реставрационных работ. Рекомендации по хранению памятника после реставрации.	8		4	1 2	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
	итого	8	18	36	5 4	36	

Очная форма обучения 2017 год поступления

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа		
1.	Раздел 1 Учет музейных фондов	8				Устный опрос, проверка конспектов	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
2.	Научное комплектование музейных коллекций: основные понятия, принципы, методика. Учет музейных фондов.	8				Устный опрос, проверка конспектов	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14

3.	Научная каталогизация музейных фондов. Положения о музейном фонде РФ и государственном каталоге музейного фонда РФ	8				Устный опрос, проверка конспектов	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
4.	Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях	8				Устный опрос, проверка конспектов	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
5.	Понятия «хранение фондов» и «система хранения фондов» Основные системы обслуживания фондохранилищ	8				Устный опрос, проверка конспектов	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
6.	Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней	8				Устный опрос, проверка конспектов	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
	Раздел 2 Реставрационная документация						
7.	Регистрация основных сведений о памятнике при поступлении его в реставрацию	8	4	4	12	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
8.	Описание состояния памятника при поступлении его в реставрацию: по визуальным наблюдениям и по результатам лабораторных исследований.	8	6	6	10	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
9.	Составление программы проведения необходимых реставрационных мероприятий, на основании объективных данных, полученных после проведения лабораторных исследований.	8	6	6	10	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
10.	Занесение всех этапов комплексных реставрационных мероприятий в реставрационный паспорт в сопровождении фотоматериалов, схем, зарисовок.	8	4	4	12	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
11.	Описание изменений в состоянии памятника после окончания реставрационных работ. Рекомендации	8	6	6	12	Устный опрос, проверка реставраци-	ОПК-6; ПК-3, ПК-13,

	по хранению памятника после реставрации.					онного паспорта	ПК-14
	итого	8	26	26	56	36	

Очно-заочная форма обучения 2015 год поступления

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа		
	Раздел 1 Учет музейных фондов	9				Устный опрос, проверка конспектов	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
1.	Научное комплектование музейных коллекций: основные понятия, принципы, методика. Учет музейных фондов.	9	4		6	Устный опрос, проверка конспектов	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
2.	Научная каталогизация музейных фондов. Положения о музейном фонде РФ и государственном каталоге музейного фонда РФ	9	4		6	Устный опрос, проверка конспектов	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
3.	Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях	9	2		7	Устный опрос, проверка конспектов	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
4.	Понятия «хранение фондов» и «система хранения фондов» Основные системы оборудования фондохранилищ	9	4		6	Устный опрос, проверка конспектов	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
5.	Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней	9	2		6	Устный опрос, проверка конспектов	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
	Раздел 2 Реставрационная документация	9					ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
6.	Регистрация основных сведений о памятнике при поступлении его в реставрацию	9	2	8	7	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
7.	Описание состояния памятника при поступлении	9		8	6	Устный опрос, про-	ОПК-6;

	его в реставрацию: по визуальным наблюдениям и по результатам лабораторных исследований.					верка реставрационного паспорта	ПК-3, ПК-13, ПК-14
8.	Составление программы проведения необходимых реставрационных мероприятий, на основании объективных данных, полученных после проведения лабораторных исследований.	9		16	6	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
9.	Занесение всех этапов комплексных реставрационных мероприятий в реставрационный паспорт в сопровождении фотоматериалов, схем, зарисовок.	9		14	6	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
10.	Описание изменений в состоянии памятника после окончания реставрационных работ. Рекомендации по хранению памятника после реставрации.	9		8	6	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
	итого	9	18	54	68	4	

Очно-заочная форма обучения 2016 год поступления

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа		
	Раздел 1 Учет музейных фондов	9				Устный опрос, проверка конспектов	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
1.	Научное комплектование музейных коллекций: основные понятия, принципы, методика. Учет музейных фондов.		4		10	Устный опрос, проверка конспектов	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
2.	Научная каталогизация музейных фондов. Положения о музейном фонде РФ и государственном каталоге музейного фонда		4		10	Устный опрос, проверка конспектов	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14

	РФ						
3.	Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях		2		10	Устный опрос, проверка конспектов	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
4.	Понятия «хранение фондов» и «система хранения фондов» Основные системы оборудования фондохранилищ		4		10	Устный опрос, проверка конспектов	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
5.	Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней		2		10	Устный опрос, проверка конспектов	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
	Раздел 2 Реставрационная документация						ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
6.	Регистрация основных сведений о памятнике при поступлении его в реставрацию	9		4	9	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
7.	Описание состояния памятника при поступлении его в реставрацию: по визуальным наблюдениям и по результатам лабораторных исследований.	9	2	4	10	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
8.	Составление программы проведения необходимых реставрационных мероприятий, на основании объективных данных, полученных после проведения лабораторных исследований.	9		4	10	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
9.	Занесение всех этапов комплексных реставрационных мероприятий в реставрационный паспорт в сопровождении фотоматериалов, схем, зарисовок.	9		4	10	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
10.	Описание изменений в состоянии памятника после окончания реставрационных работ. Рекомендации по хранению памятника после реставрации.	9		2	10	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
	итога	9	18	18	99	9	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Учет музейных фондов

Тема 1. Научное комплектование музейных коллекций: основные понятия, принципы, методика. Учет музейных фондов.

Тема 2. Научная каталогизация музейных фондов. Положения о музейном фонде РФ и государственном каталоге музейного фонда РФ

Тема 3. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях

Тема 4. Понятия «хранение фондов» и «система хранения фондов». Основные системы оборудования фондохранилищ

Тема 5. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней

Раздел 2 Реставрационная документация

Тема 6. Регистрация основных сведений о памятнике, при поступлении его в реставрацию.

Тема 7. Описание состояния памятника при поступлении его в реставрацию, по визуальным наблюдениям и по результатам лабораторных исследований.

Тема 8. Составление программы необходимых реставрационных мероприятий, на основании объективных данных, полученных после проведения лабораторных исследований.

Тема 9. Занесение всех этапов комплексных реставрационных мероприятий в реставрационный паспорт, в сопровождении фотоматериалов, схем, зарисовок

Тема 10. Описание изменений в состоянии памятника после окончания реставрационных работ. Рекомендации по условиям хранения памятника после реставрации.

4.3. Практические занятия, их содержание

На практических занятиях студенты заполняют Реставрационный паспорт, являющийся основным реставрационным документом. Заполнение проводится на основе знаний, полученных при прохождении лекционного курса по дисциплине.

плинам «Материаловедение», «Консервация и реставрация живописи» параллельно с проведением консервационно-реставрационных работ. Практические занятия проводятся после завершения курса лекций, по одной из предложенных тем:

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Форма проведения	Формируемые компетенции
1	1	<p>1. Регистрация основных сведений о памятнике при поступлении его в реставрацию</p> <p>2. Описание состояния памятника при поступлении его в реставрацию: по визуальным наблюдениям и по результатам лабораторных исследований.</p> <p>3. Составление программы проведения необходимых реставрационных мероприятий, на основании объективных данных, полученных после проведения лабораторных исследований.</p> <p>4. Занесение всех этапов комплексных реставрационных мероприятий в реставрационный паспорт в сопровождении фотоматериалов, схем, зарисовок.</p> <p>5. Описание изменений в состоянии памятника после окончания реставрационных работ. Рекомендации по хранению памятника после реставрации.</p>	<p>Интерактивная форма: метод проектов, круглый стол</p> <p>Образовательные технологии:</p> <p>Работа в команде</p> <p>Проблемное обучение</p> <p>Контекстное обучение</p> <p>Обучение на основе опыта</p>	<p>ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14</p>

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Текущий контроль

- Устный опрос
- Проверка практических заданий
- Проверка конспектов по темам лекций

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить РО по данной дисциплине, включают в себя *(находятся у преподавателя)*:

- комплект контрольных вопросов;

- комплект заданий для самостоятельной работы
- список тем для устных докладов

Вопросы к текущему контролю

1. На основе каких данных составляется программа реставрационных мероприятий?
2. Какие пункты должны быть представлены в реставрационной программе, выдвинутой на реставрационную комиссию?
3. Последовательность реставрационных мероприятий.
4. Как описать изменения в сохранности памятника после реставрации?
5. Какие пункты входят в основной реставрационный документ – реставрационный паспорт?
6. Международные нормативные документы по охране объектов культурного наследия
7. Рекомендации по составу, порядку разработки, согласования и утверждения предпроектной и проектной документации для ремонтно-реставрационных работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).
8. Рекомендации по составу, порядку разработки, согласования и утверждения предпроектной и проектной документации для организации и производства работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).
9. Инструкция по ведению реставрационных работ на произведениях монументальной живописи памятников истории и культуры.
10. Фотофиксация реставрируемого объекта. Общие требования к фотографиям:

5.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения письменных заданий (Внесение записей в реставрационный днев-

ник, работа с документацией).

Доклад по темам предполагает глубокую проблемную проработку материала, как учебной литературы, так и первоисточников, опубликованных монографий и сборников статей. Предполагается, что докладом на семинаре раскрывается тема, полностью охватывающая характеристику конкретной проблемы. Время доклада 10-15 минут.

Презентация к докладу требует соответствующего владения компьютерными программами, ориентации в сети Интернет, знания изучаемого материала на высоком уровне. При подготовке презентации следует исходить из понимания специфики материаловедения, Обязательна организация ссылок на используемый материал (фото, рисунки, схемы и т.п.). Приветствуется использование видеороликов, музыкального (звукового) фона, собственного (полевого) материала. Продолжительность – 10-15 мин.

Текущий контроль успеваемости осуществляется по результатам самостоятельных разработок, представленных в виде докладов по темам, выполнения практических заданий, выступлений на семинарах, промежуточного компьютерного тестирования.

Вопросы для самоконтроля и темы докладов

1. Проблема сохранения музейных предметов: содержание и актуальность.
2. Содержание понятия «фонды музея».
3. Научная организация фондов музея.
4. Определение понятия «комплектование фондов».
5. Основы научной методики комплектования фондов.
6. Включение коллекций в музейный фонд Российской Федерации: основные этапы.
7. Содержание понятия «учет музейных фондов».
8. Учетная документация музейных фондов.
9. Положение о музейном фонде РФ и Положение о государственном каталоге музейного фонда РФ: содержание документов.
10. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в гос-

ударственных музеях СССР: основные положения.

11. Экспертная фондово-закупочная комиссия музея: понятие и особенности работы.
12. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней: назначение и общие установки документа.
13. Создание системы научно-справочного аппарата музейного собрания. Подготовка к изданию каталогов музейных собраний.
14. Создание автоматизированных информационных систем.
15. Понятие «хранение фондов». Система хранения фондов.
16. Особенности хранения музейных предметов в экспозиции. Упаковка и транспортировка музейных предметов.
17. Музейная безопасность как система.
18. Режим хранения и защита музейных фондов.
19. Оборудование музейных фондохранилищ.

5.3. Промежуточный контроль: зачет с оценкой, экзамен

Перечень вопросов к зачету, экзамену

1. Характеристика современных реставрационных методик и подходов к реставрации
2. Какие данные включают каталожные сведения о памятнике?
3. Что включают в основные сведения по истории памятника?
4. Как описать состояние памятника по визуальным наблюдениям при поступлении его в реставрацию?
5. Какие виды лабораторных исследований необходимо провести для объективного заключения о состоянии памятника при поступлении его в реставрацию?
6. Международные нормативные документы по охране объектов культурного наследия
7. Рекомендации по составу, порядку разработки, согласования и утверждения предпроектной и проектной документации для ремонтнореставрационных работ по сохранению объектов культурного наследия (памят-

ников истории и культуры).

8. Рекомендации по составу, порядку разработки, согласования и утверждения предпроектной и проектной документации для организации и производства работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).
9. Инструкция по ведению реставрационных работ на произведениях монументальной живописи памятников истории и культуры.
10. Фотофиксация реставрируемого объекта. Общие требования к фотографиям:

Образцы тестов, заданий к зачету, билетов, тестов, заданий к экзамену

Билет 1. Дайте развернутый ответ на поставленные вопросы (проблемы)

1. Инструкция по ведению реставрационных работ на произведениях монументальной живописи памятников истории и культуры
2. Рекомендации по составу, порядку разработки, согласования и утверждения предпроектной и проектной документации для ремонтнореставрационных работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

Билет 2. Дайте развернутый ответ на поставленные вопросы (проблемы)

1. Международные нормативные документы по охране объектов культурного наследия
2. Характеристика современных реставрационных методик и подходов к реставрации

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Беловинский Л.В. История русской материальной культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие/Л.В.Беловинский, 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 512 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=953156>
2. Документоведение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Доронина [и др.] ; под ред. Л. А. Дорониной. - М.: Юрайт, 2018. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=953156>

ниной. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 309 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03053-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/DE06DE28-E4E5-49FB-A620-EEFAA357421B.

б) дополнительная литература:

1. Николашкина А.Б. Истоки отечественной некоммерческой реставрации и акцепция ее принципов в современной практике реставрации станковой масляной живописи / А.Б. Николашкина // Вестник Томского государственного университета. - 2010. - № 335. - С. 51-54. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=15510720>

1. . в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Интернет-ресурсы

• <http://art-con.ru/> Социальный специализированный ресурс информационного содействия в сфере сохранения, консервации и реставрации памятников материальной культуры.

• <http://www.restoreforum.ru/books/arhiv> Форум реставраторов, Библиотека реставратора

• <http://rosrest.com/> Некоммерческое партнерство «Российская Ассоциация Реставраторов»

ПО: MS Office; Word, Excel, PowerPoint

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: - изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; - выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее

сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает указания на самостоятельную работу.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы.

Практические занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков решения задач, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Для самостоятельной работы используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.

При подготовке к экзамену нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала. Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться дополнительной литературой.

8. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Тема (раздел) дисциплины	Образовательные и информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Раздел 1 Учет музейных фондов Раздел 2 Реставрационная документация	Работа в команде Проблемное обучение Контекстное обучение Обучение на основе опыта Междисциплинарное обучение Опережающая самостоятельная работа Использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов (через Интернет)	ПО: MS Office; Word, Excel, PowerPoint Информационно-справочные системы: http://art-con.ru/ http://www.restoreforum.com/ http://rosrest.com/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (курсовых проектов), помещение для самостоятельной работы.

ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.