

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра прикладной информатики

Рабочая программа по дисциплине
ПРОБЛЕМЫ ИНФОРМАЦИОННОГО И СЕТЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы магистратуры по направлению подготовки

38.04.02 - Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки
Стратегический менеджмент
Квалификация:
Магистр

Форма обучения
Очная/заочная

Согласовано
Руководитель ОПОП
«Стратегический менеджмент»

 **Фирова И.П.**

Утверждаю
Председатель УМС  **И.И. Палкин**

Рекомендована решением
Учебно-методического совета
13 марта 2018 г., протокол № 5

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
прикладной информатики

2018 г., протокол №
Зав. кафедрой  **Истомин Е.П.**

Авторы-разработчики:
 **Векшина Т.В.**

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – подготовка магистров, владеющих современными знаниями в области информационных систем, формирование целостного представления об информатике и ее роли в развитии общества; раскрытие сути и возможности современных прикладных информационных систем в экономике и менеджменте.

Основные задачи дисциплины:

- выработка навыков пользования инструментарием прикладных программ.
- знакомство студентов с основными возможностями программных продуктов, этапами и направлениями развития информационной культуры в рыночной экономике;
- ознакомление с понятиями информационных продуктов и сервисных программ.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Проблемы информационного и сетевого менеджмента» относится к циклу дисциплин по выбору, вариативной части программы магистратуры. Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми знаниями основных принципов работы с компьютером как средством управления информацией, а также работы в офисных и графических пакетах.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения дисциплины «Проблемы информационного и сетевого менеджмента» представлены в рамках предшествующих дисциплин. Так, обучающийся должен знать основные этапы развития науки, роль, функции и задачи науки в современном обществе, уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией научных профессиональных функций, владеть методами реализации основных познавательных функций.

Параллельно с дисциплиной «Проблемы информационного и сетевого менеджмента» изучаются: «Правовое обеспечение управленческой деятельности», «Теория организации и организационное поведение», «Кросс-

культурный менеджмент». Знания, полученные в результате изучения данного курса, могут быть использованы при написании магистерской диссертации. Освоение дисциплины позволит слушателям в будущей профессиональной деятельности формировать эффективную стратегию организации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Компетенция
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

В результате освоения компетенций в рамках дисциплины «Компьютерные технологии в менеджменте» обучающийся должен:

Знать:

- методы работы с программным обеспечением по представлению, хранению и расчету экономических данных;
- методы использования современных информационных систем управления и технологий обработки экономических данных;
- основные принципы поиска и использования информации в современных прикладных информационных системах.
- современные методы сбора, обработки и анализа данных;
- методы работы в офисных и графических пакетах;
- основные принципы компьютерной графики и дизайна;
- основные принципы работы мультимедийного оборудования.

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- применять программное обеспечение для управления проектами, представления, хранения и расчета экономических данных
- использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

Владеть:

- современными методами целевого проектирования, сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- навыки разработки и проведения презентаций экономических проектов;
- навыки работы с программным обеспечением по представлению, хранению и расчету экономических данных;
- навыками поиска и использования информации об экономических направлениях
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

Основные признаки проявленности формируемых компетенций в результате освоения дисциплины «Проблемы информационного и сетевого менеджмента» сведены в таблицах 1,2.

Таблица 1 – Результаты обучения

Код компетенции	Результаты обучения
ПК-1	Знать: - методы работы с программным обеспечением по представлению, хранению и расчету экономических данных; – современные методы сбора, обработки и анализа данных; – основные принципы компьютерной графики и дизайна; основные принципы работы мультимедийного оборудования Уметь: – применять программное обеспечение для управления проектами, представления, хранения и расчета экономических данных

	<ul style="list-style-type: none"> – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами целевого проектирования, сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – навыки работы с программным обеспечением по представлению, хранению и расчету экономических данных; – навыками поиска и использования информации об экономических направлениях
ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы использования современных информационных систем управления и технологий обработки экономических данных; – основные принципы поиска и использования информации в современных прикладных информационных системах. – методы работы в офисных и графических пакетах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыки разработки и проведения презентаций экономических проектов; – способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

Таблица 2 - Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Уровень освоения компетенции	Результат обучения	Результат обучения
	ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-7 - способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
минимальный	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы работы с программным обеспечением по хранению данных; – методы сбора данных; – принципы компьютерной графики; - принципы работы мультимедийного оборудования <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять программное обеспечение для представления данных – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами сбора, обработки экономических данных; – навыками работы с программным обеспечением; - навыками поиска информации 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы использования информационных систем управления обработки данных; – принципы поиска и использования информации. – методы работы в офисных пакетах. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять понятийный аппарат в профессиональной деятельности; – осуществлять поиск информации, сбор данных; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения презентаций; - способностью представлять результаты проведенного исследования
базовый	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы работы с программным обеспечением по представлению, хранению экономических данных; – современные методы сбора, обработки данных; – принципы компьютерной графики и дизайна; - принципы работы мультимедийного обо- 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы использования информационных систем управления обработки экономических данных; – принципы поиска и использования информации в прикладных информационных системах. – методы работы в офисных пакетах. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять понятийный аппарат в профессиональной деятельности;

	<p>рудования</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять программное обеспечение для представления, хранения и расчета экономических данных – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами целевого проектирования, сбора, обработки экономических и социальных данных; – навыками работы с программным обеспечением по представлению, хранению экономических данных; - навыками поиска информации об экономических направлениях 	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор данных, необходимых для решения поставленных задач; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыки проведения презентаций экономических проектов; - способностью представлять результаты проведенного исследования в виде доклада
<p>продвинутый</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы работы с программным обеспечением по представлению, хранению и расчету экономических данных; – современные методы сбора, обработки и анализа данных; – основные принципы компьютерной графики и дизайна; основные принципы работы мультимедийного оборудования <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять программное обеспечение для управления проектами, представления, хранения и расчета экономических данных – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы использования современных информационных систем управления и технологий обработки экономических данных; – основные принципы поиска и использования информации в современных прикладных информационных системах. – методы работы в офисных и графических пакетах. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыки разработки и проведения презентаций

	<p>готовить аналитические материалы по результатам их применения.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами целевого проектирования, сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – навыки работы с программным обеспечением по представлению, хранению и расчету экономических данных; <p>навыками поиска и использования информации об экономических направлениях</p>	<p>таций экономических проектов;</p> <p>способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.</p>
--	---	--

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет для 2016, 2017, 2018, 2019 гг. набора 3 зачетных единицы, 108 час.

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах)
2019 г.набора

Объем дисциплины	Всего часов		
		Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины		108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:		28	12
в том числе:			
лекции		14	4
практические занятия		14	8
Самостоятельная работа (СРС) – всего:		80	96
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)		Зачет	Зачет

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах)
2018 г.набора

Объем дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	34	36	16
в том числе:			
лекции	18	18	8
практические занятия	16	18	8
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	74	72	92
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет	Зачет	Зачет

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах)
2017 г.набора

Объем дисциплины	Всего часов
------------------	-------------

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	34	16	
в том числе:			
лекции	18	8	
практические занятия	16	8	
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	74	92	
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	зачет	зачет

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах)
2016 г. набора

Объём дисциплины	Всего часов	
	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	36	8
в том числе:		
лекции	18	8
практические занятия	18	8
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	72	92
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	зачет

4.1. Структура дисциплины

**Очная форма обучения
2017, 2018 гг. набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Информационное обеспечение		2	2	4	Устный опрос,		ПК-1, ПК-7

	процесса управления					дискус- сия, вы- полне- ние за- дания		
2	Информацион- ные ресурсы		2	2	10	Устный опрос, дискус- сия, вы- полне- ние за- дания	2	ПК-1, ПК-7
3	Информацион- ные технологии об- работки данных		2	2	10	Устный опрос, дискус- сия, вы- полне- ние за- дания	2	ПК-1, ПК-7
4	Реклама в ком- плексе маркетинго- вых коммуникаций		2	2	10	Устный опрос, дискус- сия, вы- полне- ние за- дания	2	ПК-1, ПК-7
5	Реализация ин- формационных систем управления		2	2	10	Устный опрос, дискус- сия, вы- полне- ние за- дания	2	ПК-1, ПК-7
6	Сетевое плани- рование и управле- ние проектами		4	2	10	Устный опрос, дискус- сия, вы- полне- ние за- дания	4	ПК-1, ПК-7
7	Безопасность информационных систем		4	4	16	Устный опрос, дискус- сия, вы- полне- ние за- дания	4	ПК-1, ПК-7
	ИТОГО	3	18	16	74	зачет	18	

**Заочная форма обучения
2016, 2017, 2018 гг. набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Информационное обеспечение процесса управления			2	12	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания		ПК-1, ПК-7
2	Информационные ресурсы		2		12	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания	2	ПК-1, ПК-7
3	Информационные технологии обработки данных		2		12	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания	2	ПК-1, ПК-7
4	Реклама в комплексе маркетинговых коммуникаций			2	12	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания	2	ПК-1, ПК-7
5	Реализация информационных систем управления			2	12	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания	2	ПК-1, ПК-7
6	Сетевое плани-		2		12	Устный		ПК-1, ПК-7

	рование и управление проектами					опрос, дискуссия, выполнение задания		
7	Безопасность информационных систем		2		20	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания		ПК-1, ПК-7
	ИТОГО	3	8	8	92	зачет	8	

**Очно-заочная форма обучения
2016, 2018 гг. набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Информационное обеспечение процесса управления		2	2	4	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания		ПК-1, ПК-7
2	Информационные ресурсы		2	2	10	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания	2	ПК-1, ПК-7
3	Информационные технологии обработки данных		2	2	10	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания	2	ПК-1, ПК-7
4	Реклама в ком-		2	2	10	Устный	2	ПК-1, ПК-7

	плексе маркетинговых коммуникаций					опрос, дискуссия, выполнение задания		
5	Реализация информационных систем управления		2	2	10	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания	2	ПК-1, ПК-7
6	Сетевое планирование и управление проектами		4	4	10	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания	2	ПК-1, ПК-7
7	Безопасность информационных систем		4	4	14	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания	4	ПК-1, ПК-7
	ИТОГО	3	18	18	72	зачет	16	

**Очно-заочная форма обучения
2019 г. набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Информационное обеспечение процесса управления		2	2	4	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания		ПК-1, ПК-7
2	Информацион-		2	2	10	Устный	2	ПК-1, ПК-7

	ные ресурсы					опрос, дискуссия, выполнение задания		
3	Информационные технологии обработки данных		2	2	10	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания	2	ПК-1, ПК-7
4	Реклама в комплексе маркетинговых коммуникаций		2	2	10	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания	2	ПК-1, ПК-7
5	Реализация информационных систем управления		2	2	14	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания	2	ПК-1, ПК-7
6	Сетевое планирование и управление проектами		2	2	14	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания	2	ПК-1, ПК-7
7	Безопасность информационных систем		2	2	14	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания	4	ПК-1, ПК-7
	ИТОГО	3	14	14	80	зачет	16	

**Заочная форма обучения
2019 г. набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Информационное обеспечение процесса управления			2	12	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания		ПК-1, ПК-7
2	Информационные ресурсы			2	12	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания	2	ПК-1, ПК-7
3	Информационные технологии обработки данных		2		12	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания	2	ПК-1, ПК-7
4	Реклама в комплексе маркетинговых коммуникаций			2	12	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания	2	ПК-1, ПК-7
5	Реализация информационных систем управления			2	12	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания	2	ПК-1, ПК-7
6	Сетевое планирование и управле-				16	Устный опрос,		ПК-1, ПК-7

	ние проектами					дискус- сия, вы- полне- ние за- дания		
7	Безопасность информационных систем		2		20	Устный опрос, дискус- сия, вы- полне- ние за- дания		ПК-1, ПК-7
	ИТОГО	3	4	8	96	зачет	8	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1 Информационное обеспечение процесса управления

Понятие информационных систем

История и перспективы развития информационных систем и технологий.
Основные понятия и определения.

Тема 2. Информационные ресурсы

Информационные продукты и услуги. Виды информации, меры информации, экономическая информация. Методы сбора, хранения, передачи и отображения информации. Информационные модели.

Тема 3 Информационные технологии обработки данных

Распределенные системы обработки данных. Технологии "клиент-сервер". Системы электронного документооборота. Технологии хранилищ данных. Геоинформационные технологии. Видеоконференции и системы групповой работы. Корпоративные информационные системы.

Тема 4 Реклама в комплексе маркетинговых коммуникаций

Информационные системы. Понятие и классификация. Технологии открытых систем. Интернет магазины. Интернет-коммерция. Информационные системы и технологии в маркетинге

Тема 5. Реализация информационных систем управления

Роль информационных технологий в развитии экономики и общества. Пользовательский интерфейс информационных технологий и его стандарты. Приме-

нение информационных технологий на рабочем месте. Виды телекоммуникационного взаимодействия.

Тема 6 Сетевое планирование и управление проектами

Графическое представление процесса обработки данных. Характеристика сетевых информационных технологий. Понятие критического пути. Распределение ресурсов. Современные системы управления проектами. Система **Project**.

Тема 7 Безопасность информационных систем

Виды угроз информационным системам и технологиям. Необходимость защиты информации. Методы защиты информации.

4.3. Практические занятия, их содержание

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Форма проведения	Формируемые компетенции
1	1	Сортировка и фильтрация данных	Практическое занятие	ПК-1, ПК-7
2	2	Консолидированные таблицы	Практическое занятие	ПК-1, ПК-7
3	3	Построение диаграмм, гистограмм	Практическое занятие	ПК-1, ПК-7
4	4	Оптимальные технологии ввода данных. Сводные таблицы.	Практическое занятие	ПК-1, ПК-7
5	5	Решение задач «что-если».	Практическое занятие	ПК-1, ПК-7
6	6	Работа в Project . Ознакомление с программной средой.	Практическое занятие	ПК-1, ПК-7
7	6	Создание проекта.	Практическое занятие	ПК-1, ПК-7

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Текущий контроль

Для текущего контроля знаний используются следующие средства:

- доклады;

- эссе;
- дискуссии;
- устные опросы.

5.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Во время самостоятельной работы студенты готовят сообщения, доклады, эссе по темам дисциплины.

Основой доклада студента на семинаре являются определения (смысл) терминов, связанных с развитием информационного общества, его характерных свойств. Все используемые термины должны быть понятны докладчику. Он обязан пояснить их в случае появления вопросов.

Тема доклада выбирается студентом из перечней, приведенных в конце каждого раздела. Формулировка наименования доклада согласовывается с преподавателем. Тема может быть и оригинальной, и инновационной идеей, в частности.

Объем доклада должен быть таким, чтобы выступление длилось в пределах 15 минут, т.е. порядка 7-9 стр. текста шрифта 14^р через 1,5 интервала на листе А4 с полями 2 см со всех сторон.

Структура доклада:

- наименование и автор,
- содержание (заголовки частей),
- введение (важность предлагаемой темы),
- суть изложения (главные мысли и утверждения с их обоснованием),
- фактический материал, факты, официальные сведения,
- личное отношение докладчика к излагаемому материалу,
- заключение (вывод, резюме, гипотеза, конструктивное предложение),
- список использованных источников.

Конструктивным является утверждение, предложение, критика, если все они содержат действие, реализуемое в существующих условиях. Доклад – это рационально, логично построенное повествование, имеющее целью убедить

слушателей в обоснованности предлагаемых их вниманию утверждений и их следствий.

Эссе – краткое свободное прозаическое сочинение, рассуждение небольшого объёма. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определённую или исчерпывающую трактовку темы. Эссе предполагает субъективное мнение о чем-либо. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

СРС в общем состоит в повторении по конспекту лекционного материала, а также в получении дополнительных сведений из рекомендованной учебной литературы.

Аудиторная СРС

Выполнение обучающимися практических заданий подразумевает высокую долю самостоятельной работы. На каждом занятии (исключая контрольные) студент получает методическое пособие с подробно описанной технологией решения поставленной задачи. При таком способе организации занятия преподаватель выступает в качестве консультанта и отвечает каждому обучающемуся на возникающие у него вопросы, что гарантирует индивидуальный подход к каждому студенту.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется преподавателем в конце каждого практического занятия выставлением 0,5 балла в случае успешного выполнения задания.

Внеаудиторная СРС

В качестве внеаудиторной СРС студентам любой степени подготовки предлагается подготовка рефератов и выступлений (демонстрация презентаций) по следующим темам:

1.	История развития компьютерной техники
2.	Современные микропроцессоры. Краткий обзор

3.	Арифметические основы ЭВМ (системы счисления)
4.	Операционная система MS-DOS и оболочка Norton Commander
5.	Операционная система Windows XP
6.	Программное обеспечение ЭВМ
7.	Архиваторы для Windows
8.	Электронные словари (ABBYY Lingvo, PROMT)
9.	Текстовый редактор Microsoft Word XP. Краткий обзор основных возможностей
10.	Электронные таблицы Microsoft Excel XP. Краткий обзор основных возможностей
11.	Встроенные функции Microsoft Excel XP
12.	Применение Microsoft Excel при решении экономических задач
13.	Microsoft Power Point – средство для создания презентаций
14.	Internet: история развития и основные понятия
15.	Обозреватель Internet Explorer
16.	Поиск информации в Internet
17.	Популярные услуги Internet
18.	Электронная коммерция
19.	Электронные деньги в Internet
20.	Электронная почта (e-mail)
21.	Обзор основных почтовых программ (Outlook Express и The Bat!)
22.	HTML. Краткий обзор
23.	Разработка персональной Internet-страницы
24.	Компьютерные вирусы и методы борьбы с ними
25.	Описание и особенности антивирусной программы Kaspersky Antivirus
26.	Административное устройство и структура локальной сети

Контроль исполнения самостоятельных работ осуществляется преподавателем с участием студентов в форме дискуссии, обсуждения доклада на семинарских занятиях. Приветствуются инициативные работы в форме научного доклада.

5.3. Промежуточный контроль: зачёт

Перечень вопросов к зачету:

1. Информационное обеспечение процесса управления
2. Понятие информационных систем
3. История и перспективы развития информационных систем и технологий.
4. Основные понятия и определения.
5. Информационные ресурсы
6. Информационные продукты и услуги.
7. Виды информации, меры информации, экономическая информация.
8. Методы сбора, хранения, передачи и отображения информации.
9. Информационные модели.
10. Информационные технологии обработки данных
11. Распределенные системы обработки данных.
12. Технологии "клиент-сервер". Системы электронного документооборота.
13. Технологии хранилищ данных. Геоинформационные технологии.
14. Видеоконференции и системы групповой работы.
15. Корпоративные информационные системы.
16. Реклама в комплексе маркетинговых коммуникаций
17. Информационные системы. Понятие и классификация.
18. Технологии открытых систем.
19. Интернет магазины. Интернет-коммерция.
20. Информационные системы и технологии в маркетинге

21. Реализация информационных систем управления
 22. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества.
 23. Пользовательский интерфейс информационных технологий и его стандарты.
 24. Применение информационных технологий на рабочем месте.
 25. Виды телекоммуникационного взаимодействия.
 26. Сетевое планирование и управление проектами
 27. Графическое представление процесса обработки данных.
 28. Характеристика сетевых информационных технологий.
 29. Понятие критического пути.
 30. Распределение ресурсов.
 31. Современные системы управления проектами. Система **Project**.
 32. Безопасность информационных систем
 33. Виды угроз информационным системам и технологиям.
 34. Необходимость защиты информации. Методы защиты информации.
- Оценка «Зачтено» ставится, если:
1. полно раскрыто содержание материала билета;
 2. материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;
 3. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
 4. продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
 5. ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
 6. допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
 7. в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
 8. допущены один – два недочета при освещении основного содержания

ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;

9. допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.

10. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

11. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

Оценка «Не зачтено» ставится, если:

1. не раскрыто основное содержание учебного материала;

2. обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

3. допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

4. не сформированы компетенции, умения и навыки.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Исследования в менеджменте: пособие для магистров: Учебное пособие / Т.Л. Короткова. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-25-4, 300 экз. Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/450948>

2. Современные информационно-коммуникационные технологии для успеш. ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д.Романова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 279 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Учеб. для прогр. MBA). (п) ISBN 978-5-16-006873-2, 500 экз. Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/411654>

Сетевая модель формирования российской национальной инновационной системы: Монография/А.Е.Суглобов, Е.В.Смирнова - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 137 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-

369-01442-4, 500 экз. режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/512497>

б) дополнительная литература:

1. Информационная структура предприятия/Капулин Д.В., Кузнецов А.С., Носкова Е.Е. - Краснояр.: СФУ, 2014. - 186 с.: ISBN 978-5-7638-3128-3 Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/550387>

2. Никитин, А.В. Управление предприятием (фирмой) с использованием информационных систем [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / А.В. Никитин, И.А. Рачковская, И.В. Савченко. - М.: ИНФРА-М, 2007. - XIV, 188 с. - (Учебники экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова). - ISBN 5-16-002036-5. <http://znanium.com/catalog/product/533727>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.intuit.ru> – тематические курсы Интернет университета информационных технологий.

2. http://de.ifmo.ru/bk_netra/start.php?bn=19 – электронный учебник по дисциплине «Информатика (пользовательские аспекты)», автор Лаздин А. В.

3. <http://www.tstu.edu.ua/irex/Informatyka/index.html> - Информатика. Теория (с задачами и решениями), автор – Шауцукова Л.З.

в) программное обеспечение

win7 48818295 20.07.2011

office 2010 49671955 01.02.2012

windows 7 48130165 21.02.2011

г) профессиональные базы данных

база данных Web of Science

база данных Scopus

электронно-библиотечная система elibrary

д) информационные справочные системы:

<http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс

<http://www.garant.ru/> - Гарант

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисципли-

ны

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практическое занятие	На занятиях обсуждаются проблемы, поставленные во время лекций. Такие занятия проводятся в форме дискуссий. Как правило, на одном занятии может быть обсуждено 1-2 вопроса. Кроме того, на семинарах студенты представляют доклады, подготовленные во время самостоятельной работы. Основой доклада студента на семинаре являются определения (смысл) терминов, связанных с развитием информационного общества, его характерных свойств. Тема доклада выбирается студентом из перечней, приведенных в конце каждого раздела Доклад представляется в виде презентации (PowerPoint).
Внеаудиторная работа	представляет собой вид занятий, которые каждый студент организует и планирует самостоятельно. Самостоятельная работа студентов включает: <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельное изучение разделов дисциплины; – выполнение дополнительных индивидуальных творческих заданий; – подготовку рефератов, сообщений и докладов.
Подготовка к зачёту	При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

8. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Тема (раздел) дисциплины	Образовательные и информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Информационное обеспечение процесса управления	занятия с использованием мультимедийного оборудования, компьютерные классы	win7 48818295 20.07.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 windows 7 48130165 21.02.2011 http://www.consultant.ru/ - КонсультантПлюс http://www.garant.ru/ - Гарант
Информационные ресурсы	занятия с использованием мультимедийного оборудования, компьютерные классы	win7 48818295 20.07.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 windows 7 48130165

		21.02.2011 http://www.consultant.ru/ - КонсультантПлюс http://www.garant.ru/ - Гарант
Информационные технологии обработки данных	занятия с использованием мультимедийного оборудования, компьютерные классы	win7 48818295 20.07.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 windows 7 48130165 21.02.2011 http://www.consultant.ru/ - КонсультантПлюс http://www.garant.ru/ - Гарант
Реклама в комплексе маркетинговых коммуникаций	занятия с использованием мультимедийного оборудования, компьютерные классы	win7 48818295 20.07.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 windows 7 48130165 21.02.2011 http://www.consultant.ru/ - КонсультантПлюс http://www.garant.ru/ - Гарант
Реализация информационных систем управления	занятия с использованием мультимедийного оборудования, компьютерные классы	win7 48818295 20.07.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 windows 7 48130165 21.02.2011 http://www.consultant.ru/ - КонсультантПлюс http://www.garant.ru/ - Гарант
Сетевое планирование и управление проектами	занятия с использованием мультимедийного оборудования, компьютерные классы	win7 48818295 20.07.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 windows 7 48130165 21.02.2011 http://www.consultant.ru/ - КонсультантПлюс http://www.garant.ru/ - Гарант
Безопасность информационных систем	занятия с использованием мультимедийного оборудования, компьютерные классы	win7 48818295 20.07.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 windows 7 48130165 21.02.2011 http://www.consultant.ru/ - КонсультантПлюс http://www.garant.ru/ - Гарант

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и

научно-исследовательской работ обучающихся. Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, презентационной переносной техникой.

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, презентационной переносной техникой.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реа-

билитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

«Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на 2019 / 2020 учебный год с изменениями (см. лист изменений)»

Протокол заседания кафедры прикладной информатики от 25.06.2019 №11.

Лист изменений

Изменения, внесенные протоколом заседания кафедры прикладной информатики от 25.06.2019 №11.

1. Часы контактной работы обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) для 2019 г.набора