

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Морских информационных систем

Рабочая программа по дисциплине

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы специалитета по специальности

10.05.02 «Информационная безопасность телекоммуникационных систем»

Специализация:

Разработка защищенных телекоммуникационных систем

Квалификация:

Специалист

Форма обучения

Очная

Согласовано
Руководитель ОПОП
«Информационная безопасность
телекоммуникационных систем»


Бурлов В.Г.

Утверждаю

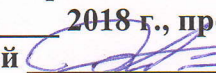
Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением

Учебно-методического совета

«18» июль 2018 г., протокол № 4

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

13 мая 2018 г., протокол № 05/18
и.о.Зав. кафедрой  Завгородний В.Н.

Авторы-разработчики:


Соколов А.Г.

1. Цель дисциплины.

Целью освоения дисциплины является создание целостного представления о хозяйственной деятельности предприятия как системы, использующей ресурсы для производства продукции (услуг).

Основные задачи дисциплины:

- изучаются основные понятия, закономерности и взаимосвязи экономических процессов на предприятиях различных типов,
- рассматривается практика формирования и использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов,
- оцениваются основные направления и пути повышения эффективности производства и систем управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы управленческой деятельности» относится к вариативным дисциплинам Блока 1 Дисциплины (Модули) по направлению обучения 10.05.02 – Информационная безопасность ТКС. Шифр дисциплины в рабочем учебном плане Б1.В.08

Дисциплина «Основы управленческой деятельности» преподаётся в 10 семестре для очной формы обучения. Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин «Экономика» и «Безопасность жизнедеятельности».

Дисциплина «Основы управленческой деятельности» является предшествующей для практик «НИР» и «Преддипломная практика», для написания ВКР и дальнейшей профессиональной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Компетенция
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия

ПК-11	способность организовывать работу малых коллективов исполнителей, принимать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности, разрабатывать предложения по совершенствованию системы управления информационной безопасностью телекоммуникационной системы.
ПК-12	способность выполнять технико-экономические обоснования, оценивать затраты и результаты деятельности организации в области обеспечения информационной безопасности

В результате освоения компетенций в рамках дисциплины «Основы управленческой деятельности» обучающийся должен:

Код компетенции	Результаты обучения
ОК-6	<p><u>Знать</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – формы организаций в РФ <p><u>Уметь</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – делать правильные выводы о происходящих событиях и вмешиваться в их ход; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками коммуникации для решения задач межличностного взаимодействия
ПК-11	<p><u>Знать</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды предпринимательской деятельности; – механизмы управления предприятием, прибылью; <p><u>Уметь</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать производственные и административные решения с целью максимизации результатов деятельности предприятия; – овладевать новыми формами предпринимательской деятельности <p><u>Владеть</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – практикой формирования и использования экономического потенциала хозяйствующих
ПК-12	<p><u>Знать</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – оценку эффективности предприятия, систему показателей <p><u>Уметь</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать экономические явления и процессы на предприятии; <p><u>Владеть</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – оценкой основных направлений и путей повышения эффективности производства и систем управления

Основные признаки формируемых компетенций в результате освоения дисциплины сведены в таблице.

Таблица 2 - Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Уровень освоения компетенции	Результат обучения	Результат обучения	Результат обучения
	ОК-6: Знать, уметь, владеть	ПК-11: Знать, уметь, владеть	ПК-12: Знать, уметь, владеть
минимальный	Владеет основными навыками работы с источниками и критической литературой	Способен дать собственную критическую оценку изучаемого материала	Владеет основными навыками работы с источниками и критической литературой
	Способен представить ключевую проблему в ее связи с другими процессами	Может соотнести основные идеи с современными проблемами	Способен представить ключевую проблему в ее связи с другими процессами
	Понимает специфику основных рабочих категорий	Способен выделить характерный авторский подход	Понимает специфику основных рабочих категорий
базовый	Свободно излагает материал, однако не демонстрирует навыков сравнения основных идей и концепций	Способен сравнивать концепции, аргументировано излагает материал	Свободно излагает материал, однако не демонстрирует навыков сравнения основных идей и концепций
	Способен выделить и сравнить концепции, но испытывает сложности с их практической привязкой	Аргументировано проводит сравнение концепций по заданной проблематике	Способен выделить и сравнить концепции, но испытывает сложности с их практической привязкой
	Знает основные отличия концепций в заданной проблемной области	Способен выделить специфику концепций в заданной проблемной области	Знает основные отличия концепций в заданной проблемной области
продвинутый	Видит источники современных проблем в заданной области анализа, владеет подходами к их решению	Способен грамотно обосновать собственную позицию относительно решения современных проблем в заданной области	Видит источники современных проблем в заданной области анализа, владеет подходами к их решению
	Выявляет основания заданной области анализа, понимает ее практическую ценность, однако испытывает затруднения в описании сложных объектов анализа	Свободно ориентируется в заданной области анализа. Понимает ее основания и умеет выделить практическое значение заданной области	Выявляет основания заданной области анализа, понимает ее практическую ценность, однако испытывает затруднения в описании сложных объектов анализа
	Знает основное содержание современных научных идей в рабочей области анализа, способен их сопоставить	Может дать критический анализ современным проблемам в заданной области анализа	Знает основное содержание современных научных идей в рабочей области анализа, способен их сопоставить

Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этап (уровень) освоения компетенции	Основные признаки проявленности компетенции (дескрипторное описание уровня)				
	1.	2.	3.	4.	5.
минимальный	не владеет	слабо ориентируется в терминологии и содержании	Способен выделить основные идеи текста, работает с критической литературой	Владеет основными навыками работы с источниками и критической литературой	Способен дать собственную критическую оценку изучаемого материала
	не умеет	не выделяет основные идеи	Способен показать основную идею в развитии	Способен представить ключевую проблему в ее связи с другими процессами	Может соотнести основные идеи с современными проблемами
	не знает	допускает грубые ошибки	Знает основные рабочие категории, однако не ориентируется в их специфике	Понимает специфику основных рабочих категорий	Способен выделить характерный авторский подход
базовый	не владеет	плохо ориентируется в терминологии и содержании	Владеет приемами поиска и систематизации, но не способен свободно изложить материал	Свободно излагает материал, однако не демонстрирует навыков сравнения основных идей и концепций	Способен сравнивать концепции, аргументированно излагает материал
	не умеет	выделяет основные идеи, но не видит проблем	Выделяет конкретную проблему, однако излишне упрощает ее	Способен выделить и сравнить концепции, но испытывает сложности с их практической привязкой	Аргументированно проводит сравнение концепций по заданной проблематике
	не знает	допускает много ошибок	Может изложить основные рабочие категории	Знает основные отличия концепций в заданной проблемной области	Способен выделить специфику концепций в заданной проблемной области
продвинутый	не владеет	ориентируется в терминологии и содержании	В общих чертах понимает основную идею, однако плохо связывает ее с существующей проблематикой	Видит источники современных проблем в заданной области анализа, владеет подходами к их решению	Способен грамотно обосновать собственную позицию относительно решения современных проблем в заданной области
	не умеет	выделяет основные идеи, но не видит их в развитии	Может понять практическое назначение основной идеи, но затрудняется выявить ее основания	Выявляет основания заданной области анализа, понимает ее практическую ценность, однако испытывает затруднения в описании сложных объектов анализа	Свободно ориентируется в заданной области анализа. Понимает ее основания и умеет выделить практическое значение заданной области
	не знает	допускает ошибки при выделении рабочей области анализа	Способен изложить основное содержание современных научных идей в рабочей области анализа	Знает основное содержание современных научных идей в рабочей области анализа, способен их сопоставить	Может дать критический анализ современным проблемам в заданной области анализа

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов.

Объём дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная¹ работа обучающихся с преподавателям(по видам аудиторных учебных занятий) – всего²:	32
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	16
семинарские занятия	-
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	40
в том числе:	
курсовая работа	
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет

4.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Семинар Лаб. работ. Практич.	Самост. работа			
1	Предмет и задачи курса «Основы управленческой деятельности», научные основы организации производства	10	2	2	10	доклад	4/2	ОК-6 ПК-11 ПК-12

2	Предприятие как производственная система	10	4	4	10	доклад,	4/2	ОК-6 ПК-11 ПК-12
3	Организация производственных процессов на предприятии	10	6	6	10	доклад, реферат	12/6	ОК-6 ПК-11 ПК-12
4	Опыт организации производства в развитых странах	10	4	4	10	доклад, собеседование	8/4	ОК-6 ПК-11 ПК-12
	ИТОГО	10	16	16	40		32/16	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Название раздела

Раздел 1 Предмет и задачи курса «Основы управленческой деятельности», научные основы организации производства

Предмет и метод дисциплины, его методологические основы и задачи, объект изучения. Место науки организации производства в системе экономических наук. Роль организации производства в управлении предприятием в условиях развития рыночных форм хозяйствования. Структура дисциплины и ее связь с другими дисциплинами учебного плана. Сущность организации производства. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности. История становления и этапы развития теории организации производства. Научные основы теории организации производства: система основных понятий, категорий. Принципы рациональной организации производства (прямоточность, параллельность, пропорциональность и др.).

Раздел 2 Предприятие как производственная система

Понятие общей теории систем и системного подхода в современной науке.

Определение системы и виды систем. Предприятие как производственно-экономическая система и как юридическое лицо. Предприятие как субъект рынка. Основные функции предприятия. Среда функционирования предприятий. Классификация предприятий.

Раздел 3 Организация производственных процессов на предприятии

Понятие о производственном процессе. Основные и вспомогательные процессы производства. Особенности и классификация производственных процессов. Производственный цикл и его структура. Факторы, определяющие длительность производственного цикла. Расчеты длительности производственного цикла при различных методах сочетания операции: последовательном, параллельном и последовательно-параллельном. Пути, резервы и экономическое значение сокращения длительности производственного цикла. Производственная структура предприятия, факторы, ее определяющие. Классификация, характеристика и структура цехов и служб предприятия. Особенности бесцеховой структуры предприятия. Рабочее место как первичное звено предприятия. Принципы рационального размещения оборудования на рабочих местах. Направления дальнейшего совершенствования производственной структуры предприятия. Концентрация производства, основные направления, показатели, характеризующие уровни концентрации производства. Преимущества и недостатки концентрации производства. Специализация производства, ее виды. Показатели, характеризующие уровень специализации производства. Кооперирование и комбинирование производства, показатели уровня кооперирования и комбинирования производства. Понятие производственной мощности оборудования и производственного объекта (отделения, участка, цеха, предприятия). Факторы, определяющие производственную мощность предприятия. Методика расчета эффективного фонда времени работы оборудования и его производительности в непрерывных и прерывных производствах. Измерение, соизмерение и сопоставимость производственных мощностей. Виды производственной мощности и методика их расчета. Показатели использования производственной мощности. Баланс производственных мощностей. Применение экономико-математических методов и вычислительной техники для расчета производственной мощности. Освоение

производственных мощностей. Пути повышения и рационального использования производственных мощностей предприятия.

Раздел 4 Опыт организации производства в развитых странах

Японская и американская модели организации производства. Тайм менеджмент на производстве. Опыт организации производства на фирме «Тойота»: система

«Justintime», система «Канбан», кружки качества. Опыт организации производства в Германии, система профессиональной подготовки молодых кадров. Опыт организации технического обслуживания и ремонта технологического оборудования на фирмах стран Европы и США.

4.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Форма проведения	Формируемые компетенции
1	1	научные основы организации производства	Практические	ОК-6 ПК-11 ПК-12
2	2	Предприятие как производственная система	Практические	ОК-6 ПК-11 ПК-12
3	3	Организация производственных процессов на предприятии	Практические	ОК-6 ПК-11 ПК-12
4	4	Опыт организации производства в развитых странах	Практические	ОК-6 ПК-11 ПК-12

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме

контрольных мероприятий: оценки качества докладов, проверки выполнения и защиты рефератов, собеседования по итогу изучения дисциплины, осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают: учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных им работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

а) Примерная тематика докладов

1. История развития науки об организации производства.
2. Предприятие как субъект рыночной экономики.
3. Особенности функционирования предприятия в условиях рынка.
4. Организационно-правовые формы предприятия. Виртуальное предприятие.
5. Оценка деятельности предприятия.
6. Структурная политика предприятия в современных условиях.
7. Концептуальная модель организации производства.
8. Основные принципы рационализации производственных процессов.
9. Организационная структура предприятия, основные требования, предъявляемые к ее формированию. Предприятие как организационная система.
10. Новые организационные структуры, принципы их формирования.
11. Организационный потенциал и организационная культура предприятия.
12. Оценка уровня организации производства.
13. Нормирование труда – основа организации труда и производства.
14. Конструкторская подготовка производства. Единая система конструкторской документации (ЕСКД).
15. Технологическая подготовка производства. Единая

система технологической документации (ЕСТД).

16. Организационно-экономическая подготовка производства.
17. Организационно-техническая и нормативная база технической подготовки производства.
18. Цели, задачи и содержание комплексного обслуживания производства.
19. Роль и значение вспомогательных и обслуживающих процессов на предприятии.
20. Организация ремонтного хозяйства. Система планово-предупредительных ремонтов оборудования.
21. Организация энергетического хозяйства.
22. Организация инструментального хозяйства.
23. Организация транспортного хозяйства.
24. Организация складского хозяйства.
25. Организация контроля качества продукции в соответствии с международными стандартами ИСО серии 9000. Показатели качества продукции.
26. Организация сертификации продукции.
27. Организация и обслуживание рабочих мест.
28. Отечественный и зарубежный опыт совершенствования организации производства.
29. Организационные резервы производства и основные направления их реализации.
30. Анализ и прогнозирование организационно-технического уровня производства.
31. Роль руководителей и специалистов в совершенствовании организации производства.
32. Инновации как фактор конкурентоспособности современного предприятия.
33. Организация инновационного процесса на предприятии.
34. Государственная инновационная политика в России
35. Зарубежный опыт государственной поддержки инновационной деятельности.

Критерии оценки:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

б) Примерные вопросы для собеседования

1. Предмет, объект и задачи науки «Основы управленческой деятельности»
2. Понятие о производственной структуре предприятия и факторы, определяющие ее
3. Типы и виды производственной структуры предприятия
4. Организация предприятия в пространстве и принципы его построения
5. Производственный процесс и принципы его рациональной организации
6. Производственный цикл и его структура
7. Разновидности сочетания операций в процессе производства (виды движений предметов труда)
8. Последовательный вид движений предметов труда. Принцип построения графика

9. Параллельный вид движений предметов труда. Принцип построения графика
10. Параллельно-последовательный вид движений предметов труда. Принцип построения графика
11. Экономическое значение и пути сокращения длительности производственного цикла
12. Типы производства и их технико-экономическая характеристика 13. Методы организации производства
14. Организация не поточного производства 15. Организация поточного производства 16. Организация автоматизированного производства
17. Понятие и виды производственной мощности и факторы, ее определяющие
18. Методика расчета производственной мощности
19. Понятие и определение узких и широких мест, пути их ликвидации 20. Баланс производственных мощностей
21. Показатели использования производственных мощностей 22. Пути улучшения использования производственных мощностей 23. Состав и задачи инструментального хозяйства
24. Расчет потребности в инструменте
25. Пути совершенствования организации обслуживания инструментом 26. Состав, значение и задачи энергетического хозяйства предприятия 27. Организация и управление энергетическим хозяйством 28. Прогнозирование и планирование энергопотребления
29. Пути экономии энергоресурсов
30. Состав, значение и задачи транспортного хозяйства 31. Определение необходимого количества транспортных средств для
39. Содержание и этапы проектно-конструкторской подготовки (ПКП) 40. Этапы технологической подготовки производства
41. Этапы организационно-экономической подготовки производства 42. Понятие и показатели качества продукции
43. Управление качеством продукции 44. Новая стратегия в управлении качеством
45. Сертификация продукции
46. Анализ качества и система применяемых мер 47. Премии и качество

48. Обучение вопросам обеспечения качества продукции
49. Структура и функции материально-технического обеспечения на предприятии
50. Организация поставок материальных ресурсов на предприятие
51. Организация снабжения производственных цехов и участков
52. Управление производственными запасами

Критерии оценивания

Студент может получить максимум -2 баллов и минимум – 1 балл, если:

1. Способствует тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям – 0.5балла.
2. Способствует и воодушевляет на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике – 0.5балла.
3. Распространяет идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми – 0.5балла.
4. Соревнование и желание победить не преобладает над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем – 0.5балла.
5. При обсуждении сторон воздерживается от личных нападок на своих оппонентов, спорит в дружественной манере.

в) Примерные темы рефератов

1. Базовые теории организации производства.
2. Современное состояние науки об организации производства и перспективы ее развития.
3. Современные тенденции в управлении организацией(предприятием).
4. Современный этап организации производства на предприятиях и в объединениях.
5. Отечественный и зарубежный опыт внедрения эффективных систем организации производства.
6. Сравнительный технико-экономический анализ организаций крупного, среднего и малого бизнеса.

7. Основные функции общего управления организацией(предприятием).
8. Современные тенденции в управлении производством.
9. Основные функции управления производством.
10. Современные классификации типов производства.
11. Производственная стратегия предприятия и конкурентоспособностью.
12. Производственная и маркетинговая стратегии: противоречия и компромисс.
13. Интеграционные образования (стратегические партнерства) в производстве.
14. Роль транснациональных корпораций в ускорении научно-технического прогресса (в превращении мировой экономики в международное партнерство).
15. Специфика производства наукоемкой продукции.
16. Особенности организации процессов обновления продукции в условиях рыночных отношений.
17. Технологические инновации в процессе обновления продукции (*S*-образные логистические кривые развития технологий).
18. Информационные инновации в процессе обновления продукции.
19. Государственная поддержка научной и инновационной деятельности.
20. Развитие конкуренции в научно-технической и инновационной деятельности (инновационный конкурс).
21. Объекты промышленной собственности и их правовая охрана.
22. Организация патентного исследования по теме.
23. Функционально-стоимостный анализ проектных решений.
24. Групповая организация процессов подготовки производства.
25. Применение компьютерных технологий в конструкторских службах.
26. Автоматизация технологической подготовки производства.
27. Статистические методы управления качеством продукции.
28. Сертификация продукция и систем качества.
29. Управление производственными мощностями на предприятии.
30. Повышение гибкости производственных мощностей на предприятии.
31. Применение кривых роста производительности.
32. Управление цепью поставок.

33. Промышленный аутсорсинг.
34. Прогнозирование спроса на продукцию.
35. Совершенствование инфраструктуры промышленной фирмы.
36. Техническое обслуживание в системе современного производства.
37. Виртуальное предприятие.
38. Электронная коммерция в России.
39. Создание системы управления интеллектуальной собственностью на промышленном предприятии.

Критерии оценивания:

Оценка «*зачтено*» ставится, когда работа выполнена в полном объеме, раскрыта актуальность темы, сделаны выводы и предложения решения проблемы.

Оценка «*не зачтено*» ставится, когда работа выполнена не в полном объеме, актуальность темы не раскрыта, не представлены выводы и пути решения проблемы.

5.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа связана с: изучением и конспектированием отдельных вопросов лекционного материала, выделенного преподавателем, подготовкой к докладу, написанием и подготовкой к защите реферата. Для успешного выполнения самостоятельной работы необходимо:

- в соответствии с заданной темой проработать соответствующий лекционный материал;
- прочитать литературу из рекомендованного списка;
- при необходимости осуществить поиск нужной информации в сети.

Контроль выполнения самостоятельной работы обучающегося осуществляется собеседованием по определению понимания изученного материала.

Контроль исполнения самостоятельных работ осуществляется преподавателем с участием студентов в форме обсуждения выполненных заданий.

5.2. Промежуточный контроль: зачет

Перечень вопросов к зачету

1. Предмет, содержание и задачи курса. Законы организации в статике и динамике.

2. История развития науки об организации производства.
3. Предприятие как субъект рыночной экономики. Особенности функционирования предприятия в условиях рынка.
4. Организационно-правовые формы предприятия. Виртуальное предприятие.
5. Оценка деятельности предприятия.
6. Структурная политика предприятия в современных условиях.
7. Концептуальная модель организации производства.
8. Производственный процесс, основные требования, предъявляемые к ее рациональной организации.
9. Классификация производственных процессов.
10. Основные принципы рационализации производственных процессов.
11. Понятие и сущность производственного цикла, пути сокращения его длительности.
12. Производственная структура предприятия, основные факторы, влияющие на ее формирование и развитие.
13. Виды производственных структур. Принципы построения генерального плана предприятия.
14. Системный подход к формированию и совершенствованию производственной структуры.
15. Организационная структура предприятия, основные требования, предъявляемые к ее формированию. Предприятие как организационная система.
16. Основные параметры, определяющие организационную структуру предприятия.
17. Предприятие как производственно-экономическая система и как юридическое лицо.
18. Предприятие как субъект рынка. 19. Основные функции предприятия.
20. Среда функционирования предприятий. 21. Классификация предприятий.
22. Понятие о производственном процессе.
23. Основные и вспомогательные процессы производства. 24. Особенности и классификация производственных процессов. 25. Производственный цикл и его структура.

26. Факторы, определяющие длительность производственного цикла. 27. Расчеты длительности производственного цикла при различных методах сочетания операции: последовательном, параллельном и последовательно-параллельном.
28. Пути, резервы и экономическое значение сокращения длительности производственного цикла.
29. Производственная структура предприятия, факторы, ее определяющие. Классификация, характеристика и структура цехов и служб предприятия. Особенности бесцеховой структуры предприятия.
30. Рабочее место как первичное звено предприятия.
31. Принципы рационального размещения оборудования на рабочих местах.
32. Направления дальнейшего совершенствования производственной структуры предприятия.
33. Концентрация производства, основные направления, показатели, характеризующие уровни концентрации производства.
34. Преимущества и недостатки концентрации производства. 35. Специализация производства, ее виды.
36. Показатели, характеризующие уровень специализации производства. Кооперирование и комбинирование производства, показатели уровня кооперирования и комбинирования производства.
37. Понятие производственной мощности оборудования и производственного объекта (отделения, участка, цеха, предприятия).
38. Факторы, определяющие производственную мощность предприятия.
39. Методика расчета эффективного фонда времени работы оборудования и его производительности в непрерывных и прерывных производствах.
40. Измерение, соизмерение и сопоставимость производственных мощностей.
41. Виды производственной мощности и методика их расчета.
42. Показатели использования производственной мощности. 43. Баланс производственных мощностей.
44. Применение экономико-математических методов и вычислительной техники

для расчета производственной мощности.

45. Пути повышения и рационального использования производственных мощностей предприятия.
46. Японская и американская модели организации производства. 47. Тайм менеджмент на производстве.
48. Опыт организации производства на фирме «Тойота»: система «Justintime», система «Канбан», кружки качества.
49. Опыт организации производства в Германии, система профессиональной подготовки молодых кадров.
50. Опыт организации технического обслуживания и ремонта технологического оборудования на фирмах стран Европы и США.

Критерии оценки зачета

Зачет проводится в устной форме и включает два теоретических вопроса.

«Зачтено»:

- демонстрируют знание узловых проблем программы;
- раскрывают основное содержание материала;
- владеют основной литературой и освоили наиболее сложную дополнительную литературу;
- владеют категориальным аппаратом;
- ответ самостоятельный;
- демонстрируют умение подтверждать теоретические положения практическими примерами;
- в основном знают программный материал в объёме основной литературы;
- не в полном объеме владеют категориальным аппаратом;
- допускают неточности при ответе на дополнительные вопросы;
- ответ самостоятельный, но допущены неточности в логике изложения материала и выводах; допускают незначительные погрешности при решении практических заданий.
- имеют практические слабые навыки.

– определения и понятия дают не чётко, допускают существенные погрешности в ответе на вопросы;

– на заданные вопросы отвечают недостаточно полно, четко, без полного понимания сути;

– отсутствуют умения подтверждать теоретические положения практическими примерами.

«Не зачтено»:

– обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;

– допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;

– ответ отсутствует;

– допускают грубые ошибки в определении экономических категорий;

– не имеют практических навыков в использовании материала.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]/ Т. В. Шарапова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 210 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01620-8. - Режим доступа:<https://biblio-online.ru/viewer/C8FCC20C-35BF-437D-8D03-B2E4AAA5DE2A/osnovy-teorii-upravleniya#page/1>
2. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс]/ И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 188 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06934-1. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/EDF282BB-24E9-49CB-AD01-29B6AA0ECD07/sovremennye-problemy-teorii-upravleniya#page/1>

б) дополнительная литература:

1. Документационное обеспечение управленческой деятельности/ЮдинаЛ.Н. - Новосибир.: НГТУ, 2011. - 54 с.: ISBN 978-5-7782-1740-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=548162>
2. Информационное обеспечение управленческой деятельности: Учебное пособие / Е.Е. Степанова, Н.В. Хмелевская. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. - 192 с.: ил.; 60x90 1/16. - (ПО). (переплет) ISBN

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:*Программное обеспечение:*

- windows 7
- office 2007
- dr Web

Интернет-ресурсы

- www.biznes-karta.ru/—Агентство деловой информации «Бизнес-карта».
- www.stplan.ru-Сайт «Экономика и управление»
- www.economics.wideworld.ru-Сайт «Экономика»
- www.econos.narod.ru—Сайт «Экономика и наука»

Информационно-справочные системы:

- https://biblio-online.ru – ЭБС Юрайт
- <http://znanium.com> – ЭБС Знаниум
- <http://www.prospektnauki.ru> – ЭБС Проспект науки
- <http://elib.rshu.ru> ЭБС ГидроМетеоОнлайн
- <https://нэб.рф> - Национальная электронная библиотека

Профессиональные базы данных

- Электронно-библиотечная система elibrary

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**7.1 Методические указания по лекциям**

Напишите конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Проверьте термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.

Обозначьте вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометьте и попытайтесь найти ответ в рекомендуемой литературе.

Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Ниже можно видеть методические указания, написанные по разделам дисциплины.

7.2 Методические указания по проведению практических занятий:

На практических занятиях реализуется: защита рефератов, заслушивание и обсуждение докладов студентов, опрос. Для подготовки к практическим занятиям необходима работа с литературными источниками, приведенными в разделе 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам.

7.2.3 Методические указания по написанию реферата

Требования к содержанию и оформлению рефератов

- Основные разделы, входящие в состав реферата:

a. титульный лист, содержащий название вуза, название кафедры, название дисциплины, тему реферата, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. руководителя;

b. введение;

c. основная часть;

d. заключение

e. список литературы.

-Требования к оформлению реферата:

a. печатный вид, формат А4, поля: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20мм.

b. шрифт TimesNewRoman 14, междустрочный интервал полуторный, выравнивание текста по ширине;

c. требования к оформлению иллюстративных материалов:

- все иллюстрации обозначают словом «рисунок», которое пишут под иллюстрацией и нумеруют арабскими цифрами. Нумерацию рисунка и его название приводят под рисунком;

- таблицы нумеруют арабскими цифрами. Название таблицы помещается выше таблицы, с выравниванием по центру.

- требования к оформлению списка литературы: библиографические источники перечисляют в алфавитном порядке по фамилии автора или при ее отсутствии – по названию источника.

7.2.4 Методические указания по проведению доклада

Выбор темы доклада определяется студентами самостоятельно в соответствии с «Перечнем тем докладов» и утверждается преподавателем учебной дисциплины.

Структура доклада:

1. Введение;
2. Основная часть
3. Заключение;

Во введении автор должен показать актуальность избранной проблемы, степень ее разработанности и сформулировать те задачи, которые будут решаться в работе. В основной части излагается содержание доклада. Эту часть рекомендуется разделить на 2 - 4 вопроса, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема реферата. Изложение каждого вопроса надо четко ограничивать с тем, чтобы можно было ясно видеть, где начинается и где кончается их освещение. Третья часть работы – заключение, содержит краткие выводы. В заключении студент также может изложить собственные впечатления и мнения, указать те проблемные вопросы, которые остались невыясненными и заслуживают дополнительного исследования.

Этапы работы над докладом

Подготовку доклада целесообразно разделить на 6 следующих этапов:

- 1* выбор темы;
- 2* подбор и изучение литературы;
- 3* составление плана работы;
- 4* собрание и обработка фактического и практических материалов;
- 5* оформление раздаточного материала или презентации;
- 6* выступление с докладом.

Тему доклада следует выбирать из тех разделов учебной дисциплины, которые являются наиболее сложными для понимания или вызывают у студента научный интерес. Написание работы по таким темам поможет студентам более

глубоко разобраться в сложных и трудных проблемах изучаемой дисциплины, ликвидировать пробелы, углубить знания по интересующей его научной проблеме и написать реферат творчески, высказав свое мнение по существу.

После выбора темы необходимо составить список литературы, подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует с исследования перечня рекомендованной литературы. При составлении библиографического указателя рекомендуется пользоваться источниками библиотеки учебного заведения: библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей за год, опубликованных в последнем номере того или иного журнала. При этом главная задача студента - из огромной массы российской и зарубежной экономической литературы отобрать только те книги, журналы и статьи, в которых освещаются вопросы, относящиеся к выбранной теме реферата.

Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы доклада, а затем уже переходить и к более ранним изданиям. Такая последовательность изучения литературы обусловлена не только глубоким реформированием всех сторон нашей жизни в последнее десятилетие, но и тем, что экономическая наука - наука творческая, она, как и любая другая наука не может стоять на месте, постоянно развивается и обогащается новыми теоретическими положениями, выводами, концепциями.

При изучении литературы можно рекомендовать делать выписки из книг и статей основных положений, теоретических выводов, определений, доказательств, статистических данных и т. п.

После подбора и изучения литературы студент должен составить тщательно продуманный план доклада, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. План работы тесно связан с её структурой. Но раз дана структура работы, состоящая из введения, основного раздела и заключения, то задача студента состоит в том, чтобы определить 3 - 4 вопроса основной ее части, соблюдая их взаимосвязь и последовательность изложения.

Для подготовки доклада нужны не только литературные источники, но и

статистические, нормативные материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях.

Выступление с докладом

Время 7-минутного доклада можно распределить следующим образом:

Вступление – не более 1 минуты. Излагаются актуальность выбранной темы.

Основная часть: анализ источников литературы, анализ статистической информации и примеров - 5-6 минут.

Заключение – не более 1-минуты.

Общая методика формирования пакета демонстрационных слайдов по материалам доклада

1. Разбейте доклад на ряд логически завершенных, цельных блоков. Воссоздайте логическую структуру доклада. Каждому логическому блоку должно соответствовать не менее одного слайда.

2. Сформулируйте краткой и ясной фразой главный смысл каждого логического блока. Впоследствии эта фраза будет выступать заголовком в соответствующем ему слайде.

3. В тексте доклада для каждого такого логического блока выделите ключевые тезисы, положения или данные. Оптимальным объемом считается 2-5 подобных фраз (соответственно, 10-15 слов).

4. Выпишите из текста доклада, или, в крайнем случае, сформулируйте сами основные выводы доклада.

5. Определите какое количество демонстрационных слайдов необходимо, какие материалы они должны содержать. Стандартный набор слайдов включает:

- Титульную страницу;
- не менее одного информационного слайда на каждый логический блок доклада;
- слайд (возможно несколько) с итогами и выводами доклада. В некоторых случаях потребуются также слайды с промежуточными выводами;
- заключительный слайд.

6. Подготовьте исходные данные для составления графического иллюстративного материала. В большинстве случаев достаточно бывает

ограничиться круговыми и столбиковыми диаграммами, графиками. В исключительных случаях оправдано появление на слайдах простых рисунков и фотоматериалов.

7. Определите целесообразность применения и состав мультимедиа-эффектов. В частности, использования анимации для привлечения внимания аудитории к принципиально важным элементам демонстрируемого слайда.

8. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Тема (раздел) дисциплины	Образовательные и информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Основные понятия инновационного бизнеса	инновационное обучение, нацеленное на решение новых для обучаемых проблем, интерактивное взаимодействие педагога и студента, проблемные лекции, проводимые в форме диалога, беседы, лекции с использованием слайд-презентаций	https://biblio-online.ru http://znanium.com http://www.prospektnauki.ru http://elib.rshu.ru https://нэб.пф windows 7 office 2007 dr Web
Регулирование и правовое обеспечение инновационной деятельности	инновационное обучение, нацеленное на решение новых для обучаемых проблем, интерактивное взаимодействие педагога и студента, проблемные лекции, проводимые в форме диалога, беседы, лекции с использованием слайд-презентаций	https://biblio-online.ru http://znanium.com http://www.prospektnauki.ru http://elib.rshu.ru https://нэб.пф windows 7 office 2007 dr Web
Основные этапы инновационного процесса и методы внедрения инноваций в организации	инновационное обучение, нацеленное на решение новых для обучаемых проблем, интерактивное взаимодействие педагога и студента, проблемные лекции, проводимые в форме диалога, беседы, лекции с использованием слайд-презентаций, деловая игра	https://biblio-online.ru http://znanium.com http://www.prospektnauki.ru http://elib.rshu.ru https://нэб.пф windows 7 office 2007 dr Web

Источники финансирования и анализ эффективности инновационной деятельности	инновационное обучение, нацеленное на решение новых для обучаемых проблем, интерактивное взаимодействие педагога и студента, проблемные лекции, проводимые в форме диалога, беседы, лекции с использованием слайд-презентаций	https://biblio-online.ru http://znanium.com http://www.prospektnauki.ru http://elib.rshu.ru https://нэб.пф windows 7 office 2007 dr Web
--	---	---

9. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических занятий и самостоятельной работы бакалавров.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, экран, ноутбук).

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа -

укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, экран, ноутбук).

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, экран, ноутбук).

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, экран, ноутбук), служащей для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет".

1. Лекционные занятия:

- a. комплект электронных презентаций/слайдов,
- b. презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук),
- c. пакеты ПО Microsoft Office.

2. Практические занятия:

- a. комплект электронных презентаций/слайдов,
- b. презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук),
- c. пакеты ПО Microsoft Office.