**Аннотация рабочей программы**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью

Квалификация (степень) – бакалавр

***Цель практики:***

закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение необходи­мых практических умений, навыков и компетенций в осуществлении профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью, а также развитие и накопление практических знаний, полученных в период прохождения предыдущей практики.

***Задачи практики:***

* закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения;
* освоить технологии поиска, систематизации, обработки информации в организации;
* принять участие в планировании и организации коммуникационных кампаний и мероприятий;
* приобрести навыки подготовки рекламных продуктов, информационных материалов, презентаций, отчетов, планов и графиков работ;
* сформировать собственные профессиональные навыки, присущие современному специалисту в сфере рекламы и связей с общественностью.
* собрать и систематизировать материал для отчета по практике.

*В результате прохождения практики студент должен:*

Знать: особенности профессиональной деятельности в рекламных и PR-структурах организации; законодательство в сфере регулирования рекламной и PR-деятельности.

Уметь: осуществлять планирование и подготовку коммуникационных компаний и мероприятий; проводить маркетинговые и социологические исследования; участвовать в создании коммуникационной инфраструктуры организации; строить взаимовыгодные отношения с потребителями, партнерами, др. группами организации.

Владеть: владеть методами маркетинговых и социологических исследований; навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве; навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами.

**Содержание практики:**

***Раздел 1.Подготовительный этап.***

Получение направления на практику, получение материалов для прохождения практики (программу, образцы отчетных документов по практике);

подготовка плана практики, обсуждение плана с руководителем практики от организации;

выдача индивидуального задания на практику, рабочего графика (плана) проведения практики; подготовка проекта приказа на прохождение практики; проведение группового установочного собрания: разъяснение порядка и сроков прохождения практики, формам отчетности по практикам, заполнению отчетных документов.

Знакомство с организацией. Проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

***Раздел 2.*** ***Производственный этап.***

Знакомство с организационной структурой, видами деятельности. Изучение вопросов, предусмотренных программой практики. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.

***Раздел 3.*** ***Аналитический этап.***

Консультации с руководителем практики от университета в течение времени практики, в том числе подготовка отчета по практике. Сбор исходной информации для подготовки отчета по практике.

***Раздел 4.*** ***Отчетный.***

Оформление отчета; защита практики.