Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра метеорологических прогнозов

Программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

05.03.05 «Прикладная гидрометеорология»

Направленность (профиль):
Прикладная метеорология
Квалификация:
Бакалавр
Форма обучения
Очная/заочная

Согласовано
Руководитель ОПОП
«Прикладная метеорология»

_____ **Фокичева А.А.**

Утверждаю
Председатель УМС _____ **И.И. Палкин**

Рекомендована решением
Учебно-методического совета
19 июня **2018 г., протокол №** 4

Рекомендована решением
Учебно-методической комиссии факультета
09 марта **2018 г., протокол №** 3
Председатель УМКФ _____ **Григоров Н.О.**

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
20 февраля **2018 г., протокол №** 7
Зав. кафедрой _____ **Дробжева Я.В.**

Авторы-разработчики:
_____ **Волобуева О.В.**

Санкт-Петербург 2018

1. Цель практики

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков, полученных студентами при изучении дисциплин метеорологического блока в Университете на основе непосредственного ознакомления с оперативно-производственной, методической и научно-исследовательской деятельностью прогностических подразделений Управлений по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (УГМС), научно-исследовательских учреждений, ведущих региональных, областных и краевых центров по гидрометеорологии, авиаметеорологических станций и центров.

2. Задачи производственной практики

Задачами Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по синоптической метеорологии) являются:

- ознакомление с оперативно - прогностической деятельностью организаций Росгидромета, работой по гидрометеорологическому обеспечению потребителей метеоинформации, с методической работой по его совершенствованию;
- изучение содержания и практическое освоение объема оперативной работы дежурного инженера - синоптика;
- получение полного представления о составе и форматах поступающей фактической и прогностической информации (входного информационного потока) от отечественных и зарубежных центров, от местной и региональной сети наблюдений, пунктов «штормового кольца»;
- изучение функций автоматизированного рабочего места (АРМ) синоптика, алгоритмов работы АРМ, используемых им картографических проекций, информационных потоков, его специальных возможностей применительно к задаче прогноза погоды, а также практическое освоение его использования в оперативной работе;
- освоение методов, технических и программных средств отображения, обработки и первичного анализа аэросиноптического материала и иной поступающей информации (данных буев, МРЛ, ИСЗ, авиационной погоды, штормовых предупреждений и оповещений, информации в коде GRIB и т.п.);
- закрепление на практике методов анализа синоптических и погодных условий на основании всего имеющегося материала, с целью анализа тенденций динамики атмосферных процессов предшествующих суток и определения сценариев их развития в прогностический период с представлением результата в виде обзора синоптического положения;
- освоение практического применения теоретических принципов стадийности развития основных барических центров, эволюции атмосферных фронтов, трансформации воздушных масс, региональных особенностей атмосферной циркуляции и местных физико - географических условий при формировании схемы ожидаемого развития синпроцессов и изменения определяемых ими погодных условий;
- изучение физических основ и освоение применения на практике методов прогноза метеорологических величин и явлений погоды, опасных и стихийных условий, условий и уровней загрязнения окружающей среды на обслуживаемой территории;
- усвоение терминологии и формулировок, используемых при составлении текстов прогнозов погоды, их особенностей при угрозе возникновения опасных и стихийных гидрометеорологических условий, а также с учетом специфики зависимости деятельности конкретных потребителей от условий окружающей среды при их специализированном гидрометобеспечении;
- ознакомление с расписанием, формами представления, средствами доставки прогностической информации потребителям;
- изучение принятой системы оценки качества поступающих прогнозов метеорологических полей с учетом положения и состояния барических центров и

атмосферных фронтов, направления траекторий циклонов и антициклонов (при наличии), а также качества составляемых собственных прогнозов;

- ознакомление с осуществлением оперативно - производственной и научной деятельности ведущих исследовательских центров (НИИ) в области метеорологических прогнозов и по смежным направлениям, а также приобретение студентами практического опыта выполнения оперативных и исследовательских работ;
- освоение составления метеорологических прогнозов при специализированном персональном обслуживании специфических видов деятельности силами экспедиционной прогностической группы, выдвинутой непосредственно в район проведения работ.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по синоптической метеорологии) базируется на освоении следующих предметов: «Синоптическая метеорология», «Физика атмосферы», «Основы авиации», «Мезометеорология и краткосрочные прогнозы погоды», а также дежурств в учебном Бюро прогнозов погоды.

Прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по синоптической метеорологии) является базовым для освоения дисциплин: «Экология», «Авиационная метеорология», «Метеорологическое обеспечение полетов», «Космическая метеорология».

4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит дискретно.

Во время прохождения практики обучающиеся знакомятся с профессиональной деятельностью в организациях по месту прохождения практики и принимают в ней участие. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в зависимости от специфики выполняемой работы) может включать в себя:

– освоение методов, технических и программных средств отображения, обработки и первичного анализа аэросиноптического материала и иной поступающей информации (данных буев, МРЛ, ИСЗ, авиационной погоды, штормовых предупреждений и оповещений, информации в коде GRIB и т.п.);
– освоение составления метеорологических прогнозов;
– изучение принятой системы оценки качества поступающих прогнозов и др.

5. Место, время и способ проведения производственной практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривает два способа проведения: выездная и стационарная. По усмотрению РГГМУ могут быть дополнительно введены и другие формы проведения практики.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в 6 семестре (согласно учебному плану, графику учебного процесса и в соответствии с приказом ректора РГГМУ) в течение 4 недель.

5.1 Выездная практика

Для студентов третьего курса выездная практика организуется в организациях Росгидромета, научно-производственных организациях и т.д. в различных городах России

и зарубежом в соответствии с увеличением потребности организаций в молодых специалистах и имеющейся возможности принять студентов РГГМУ на практику.

В соответствии с заключенными (ранее действующими) Договорами и Соглашениями (на платной/безвозмездной основе) с организациями, принимающими студентов на практику, студенты распределяются по местам практики.

Студентам, выезжающим на производственную практику за пределы Санкт-Петербурга, компенсируется проезд от Санкт-Петербурга до пункта назначения и по окончании практики обратно в Санкт-Петербург по стоимости проезда на поезде (плацкарт). При отсутствии железнодорожного сообщения или при наличии обременения (н-р, необходимость оформления загранпаспорта для проезда на поезде в Калининград) компенсируется стоимость билета на самолет. Компенсация за проезд производится по возвращению студентов при предъявлении проездных документов.

5.2 Стационарная практика

Стационарная практика организуется в организациях Росгидромета в оперативных прогностических отделах и научно-производственных организациях Санкт-Петербурга. Возможно расширение списка организаций прохождения практики в соответствии с увеличением потребности в молодых специалистах и имеющейся возможности принять студентов РГГМУ на практику.

5.3 Особенности проведения учебной практики для студентов заочной формы обучения

Студенты заочной формы обучения могут проходить практику по месту работы (АМСГ, метеорологическая станция и т.п). Для студентов заочной формы обучения, не имеющих возможности пройти учебную практику по месту работы, организуется стационарная учебная практика в учебном Бюро прогнозов погоды на кафедре метеорологических прогнозов, РГГМУ.

5.4 Особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся (возможно прохождение стационарной практики в учебном Бюро прогнозов погоды, РГГМУ).

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и компетенции:

Код компетенции	Компетенция
ОК-4	Готовность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ОК-6	Способность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, действовать в соответствии с принципами социальной и правовой ответственности.
ОПК-2	Способность к проведению измерений и наблюдений, составлению описания проводимых исследований, подготовке данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций, составлению отчета по

	выполненному заданию, участию по внедрении результатов исследований и разработок.
ОПК-3	Способность анализировать и интерпретировать данные натурных и лабораторных наблюдений, теоретических расчетов и моделирования.
ОПК-5	Готовность к освоению новой техники, новых методов и новых технологий.
ПК-2	Способность анализировать явления и процессы, происходящие в природной среде, на основе экспериментальных данных и массивов гидрометеорологической информации, выявлять в них закономерности и отклонения.
ППК-1	Умение решать, реализовывать на практике и анализировать результаты решения гидрометеорологических задач
ППК-2	Умение пользоваться метеорологическими кодами профессиональной терминологией и формами отчетности

7. Структура и содержание Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по синоптической метеорологии)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Контактная работа	Самост. работа	
1	Организация практики: Составление календарного плана и графика участия практиканта в конкретных работах согласно Программе практики	2	0	Индивидуальное задание
2	Подготовительный этап: ознакомление с документацией и инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности и охраны труда специалистов.	2	4	Дневник практики
3	Производственный этап: 3.1 Ознакомление со структурой, основными задачами и объемом работ подразделения. Изучение состава, объема и периодичности поступающей и передающейся метеоинформации, состава технических, программных и иных средств, обеспечивающих информационный обмен. Изучение действующих Наставлений, Руководств и прочих документов, регламентирующих деятельность подразделения, а также основных должностных инструкций 3.2 Ознакомление с обработкой информации, выполняемой специалистами. 3.3 Изучение схемы и порядка	154	44	Дневник практики График работ

	предоставления гидрометинформации потребителям. Ознакомление со спецификой работы потребителя, характером зависимости от метеоусловий, требованиями к предоставляемой информации. 3.4 Изучение содержания и порядка оперативной работы специалистов подразделения. Освоение выполнения основных ее составляющих. Ознакомление с принятой системой оценки качества (эффективности) труда. 3.5 Участие в оперативных дежурствах, выполнение всех видов работ по подготовке и выпуску прогнозов погоды. Участие в обсуждении прогнозов и в передаче дежурства. 3.6 Посещение семинаров, техучеб, технических, методических и иных занятий, проводимых в подразделении.			
4	Подготовка отчета по практике	0	12	Отчет по практике
	ИТОГО	**156**	**60**	**216**

Конкретные разделы практики определяются исходя из возможностей и специфики деятельности подразделений организаций Росгидромета, принимающих студентов на практику, согласовываются ответственными за проведения практики от РГГМУ и утверждаются заведующим кафедрой.

8. Организация проведения выездной и стационарной практики

Для руководства работой студентов во время практики назначаются Руководители практики из числа наиболее опытных преподавателей кафедры. Он на конкурсной основе распределяет студентов по местам практики, предоставляя преимущественное право выбора лучше успевающим студентам, обеспечивает студентов программами практик, информирует об условиях прохождения практики и контролирует своевременность направления студентов на практику.

Для студентов, выезжающих на практику в другие организации, дополнительно назначается Руководитель практики от учреждения, в котором обучающийся будет проходить практику.

Руководитель практики:

– составляет рабочий график проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики и составляет график выполнения работ (Приложение 1 или 2);

–контролирует размещение студентов в местах проведения практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– контролирует усвоение студентами навыков работы на практике;

– принимает участие в организации отъезда студентов с места проведения практики;

– дает обучающемуся отзыв по результатам выполнения программы практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Отзыв может быть индивидуальным на каждого студента или общим на группу с приложением ведомости с оценками. Руководитель должен оценить качество работы каждого студента за все время практики. Оценка учебной практики выставляется по пятибалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно).

Руководитель практики имеет право:

– в индивидуальном порядке для каждого студента изменять сроки и порядок выполнения отдельных видов работ в соответствии с условиями проведения практики (наличие приборов, материалов, погодные условия и т. п.);

– отстранять студентов от работы в связи с нарушениями дисциплины, болезнью или иными обстоятельствами;

– привлекать студентов к работам, необходимым для обеспечения проведения практики.

В период прохождения учебной практики студенты обязаны:

– полностью выполнить задания, предусмотренные настоящей Программой, а также индивидуальные задания, которые выдаются на кафедре перед началом практики или руководителем практики во время ее прохождения;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

– нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками учреждения, проводящего практику;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

– выполнять все распоряжения руководителя практики, участвовать в организации и проведении досуга, спортивных и культурных мероприятиях;

– в течение всего периода практики вести дневник с указанием выполняемых в течение каждого дня работ, полученных результатов и итогов их обработки;

– по окончании практики получить от руководителя практики отзыв с оценкой работы на практике за весь период ее прохождения.

9. Общий порядок прохождения практики в подразделениях и ее отображение в отчете:

1. Совместно с непосредственным Руководителем практики составить индивидуальное задание и график участия практиканта в конкретных работах согласно Программе практики (утверждаются руководителем подразделения).

2. Ознакомиться с документацией и инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности и охраны труда специалистов.

3. Ознакомиться со структурой, основными задачами и объемом работ подразделения. Изучить состав, объем и периодичность поступающей и передающейся гидрометинформации, состав технических, программных и иных средств, обеспечивающих информационный обмен. Изучить разделы действующих Наставлений, Руководств и прочие документы, регламентирующие деятельность подразделения, а также основные должностные инструкции (по усмотрению Руководителя практики). Детально ознакомиться с документацией и инструкциями по охране труда специалистов.

4. Ознакомиться с обработкой информации, выполняемой подразделением. Овладеть навыками применения используемых методов и средств получения, структурирования, комплексирования, обработки, анализа, прогноза и представления гидрометинформации. Обратить при этом особое внимание на анализ и прогноз опасных условий и явлений, а также стихийных бедствий.

5. Составить представление о характере информационного и иного взаимодействия данного подразделения со смежными структурными подразделениями, о его месте и роли в решении общих задач.

6. Изучить схему и порядок предоставления гидрометинформации потребителям.

Ознакомиться со спецификой их работы и характером зависимости от гидрометусловий, с их потребностью и требованиями к предоставляемой информации. Привести в отчете сведения о наиболее важных потребителях, об эффективности их гидрометобеспечения (по возможности и экономической).

7. Изучить содержание и порядок оперативной работы специалистов подразделения, освоить выполнение основных ее составляющих. Ознакомиться с принятой системой оценки качества (эффективности) труда.

8. Согласно графику работ принять практическое участие в оперативных дежурствах (до 100 часов рабочего времени), выполняя все необходимые виды работ по подготовке и выпуску прогнозов погоды. Принять участие в обсуждении прогнозов и в передаче дежурства.

9. Посещать семинары, разборы не оправдавшихся прогнозов, технические, методические и иные занятия, проводимые в подразделении. По возможности, принять участие в проводимых методических разработках путем выполнения небольших индивидуальных заданий.

10. Систематически вести дневник прохождения практики. В дневнике ежедневно отражать вид и объем выполненных работ. При необходимости, собирать материал по темам курсового и дипломного проектов.

11. Написать раздел отчета по данной части практики, по возможности полнее отражая перечисленные выше аспекты.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по синоптической метеорологии).

В течение периода прохождения практики студент обязан самостоятельно прорабатывать материал, изложенный на занятиях, для чего рекомендуется использовать сделанные на занятиях конспекты и рекомендуемую литературу.

Выполнение работы проходит при регулярных консультациях с преподавателем.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен отдельным документом.

13. Формы промежуточной аттестации

Промежуточный контроль по результатам Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по синоптической метеорологии) – зачет с оценкой.

Отчетные документы по производственной практике

В начале работы научный руководитель составляет для студента индивидуальное задание на преддипломную практику (Приложение 1 или 2).

К моменту проведения промежуточной аттестации (согласно учебному плану) студент сдает следующие отчетные документы:

1. Дневник практики (Приложение 3), в который следует записывать выполненную работу: результаты выполненных экспериментальных работ, исходные данные для расчетов, расчеты, анализ полученных результатов и т. д.
2. Отчет по практике (Приложение 4). В отчете студент систематизирует и обобщает выполненную работу. Оценка отчета проводится руководителем практики.

3. Отзыв руководителя практики с оценкой о выполнении задач практики (Приложение 5).

Указанные документы сдаются на кафедру метеорологических прогнозов не менее чем за три дня до установленного срока аттестации по итогам практики.

Отчет по практике должен содержать краткое описание:

- организации практики и условий ее прохождения (дата начала и окончания практики, ее организация, руководители практики, краткое описание структуры подразделения, где конкретно проходила практика (ГМЦ, АМСГ, АМЦ, ЦГМС, НИИ и т.д.), условия работы практикантов);

- содержания и объема работы подразделений, в которых практиковался студент (используемые информационные материалы, источники их получения и способы обработки, состав и формы представления выпускаемой информации, ее получатели, эффективность обслуживания по отдельным потребителям, возможные направления совершенствования выпускаемых материалов и их использования и т.д.);

- объема самостоятельно выполненных работ согласно пунктам Программы;

- методической работы, проводимой в подразделении по совершенствованию выпускаемой информации (особенно по опасным и стихийным условиям), улучшению обеспечения конкретных потребителей, учету и повышению экономической эффективности обслуживания.

Отчет завершают выводы о степени выполнения программы, положительных сторонах и недостатках проведения практики, а также предложения и пожелания по организации практики в дальнейшем, по совершенствованию обучения студентов практическим навыкам работы и дополнительным направлениям занятий при проведении лабораторных работ и дежурств в учебном Бюро погоды.

К отчету обязательно прилагаются:

- дневник прохождения практики с графиком выполнения работ и с отметками об их выполнении, заверенными непосредственными руководителями отдельных разделов практики. В дневнике ежедневно отражаются выполняемые работы, их содержание, используемые материалы. Указываются также Наставления, Руководства, методические указания, иные руководящие и регламентирующие документы, изучаемые студентом;

- характеристика, составленная руководителем практики и заверенная руководителем организации, обеспечивающей проведение практики и печатью учреждения. В характеристике указываются степень и качество выполнения разделов программы, трудовая дисциплинированность практиканта, степень участия в научной и методической деятельности, общественной жизни подразделения, уровень теоретической и практической подготовки студента. В качестве итога указывается оценка работы практиканта;

- рабочий материал, отражающий содержание практики. Составленные самостоятельно прогнозы погоды должны иллюстрироваться самостоятельно обработанными и проанализированными исходными приземными и высотными картами, обзором исходного синоптического положения и ожидаемого его развития с обоснованием в виде сопутствующих расчетов и выкладок, иных данных и материалов, текстом составленного прогноза и его оценкой. Прочие выполненные работы и расчеты иллюстрируются использованными исходными данными, полученными в итоге аналитическими, графическими, текстовыми и прочими материалами. Прилагаемый к отчету материал заверяется руководителем практики;

Для окончательной аттестации студентов кафедрой может назначаться специальная комиссия, председателем которой является Руководитель практики, назначенный приказом ректора. Комиссия может проверить сданные документы, затем заслушать на своем заседании доклады студентов о практике.

14. Учебно-методическое и информационное обеспечение Производственной

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по синоптической метеорологии).

а) основная литература:

1) Богаткин О. Г.Основы авиационной метеорологии – СПБ.: Изд. РГГМУ, 2009. 339 с. http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/img-504204425.pdf

2) Богаткин О. Г. Авиационные прогнозы погоды. – 2-е изд., стереотипное. – СПБ.: БВХ-Петербург, 2010. – 288 с. http://elib.rshu.ru

б) дополнительная литература:

предоставляется непосредственными руководителями практики в подразделениях.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронные ресурсы Авиационные коды:
   http://www.aviamettelecom.ru/docs/lib2/instruction_SIGMET_and_AIRMET.pdf
   http://www.aviamettelecom.ru/docs/lib2/order_116_instruction_GAMET.pdf
   http://www.aviamettelecom.ru/docs/lib2/instructions_METAR_SPECI_TAF.pdf
2. Электронные ресурсы Технические регламенты:
   - Сборник основных документов № 2 Том I — Общие метеорологические стандарты и рекомендуемая практика
   http://www.aviamettelecom.ru/docs/lib2/wmo_49-v1-2012_ru.pdf
   - Наставление по кодам Международные коды ТОМ I.1
   http://www.aviamettelecom.ru/docs/lib2/wmo_306-vI1_ru.pdf

При прохождении практики студенты пользуются теми же программными пакетами и иными информационными ресурсами, что и сотрудники подразделения по месту прохождения практики.

15. Материально-техническое и информационное обеспечение производственной практики.

Технические средства для выполнения практикантом необходимых работ предоставляются подразделениями организации, в которой студент проходит практику.

16. Особенности освоения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

Приложение 1[1]

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Кафедра метеорологических прогнозов Зав. кафедрой _____

«__»_____201_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Студенту _____ **группы** _____
Факультет *метеорологический*
Направление *05.03.05 – Прикладная гидрометеорология*
Профиль *Прикладная метеорология*
Уровень *бакалавриат*
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____

Перечень заданий, подлежащих разработке, содержание и планируемые результаты

1. Ознакомление с местом прохождения практики, документацией и инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда специалистов
Планируемые результаты:
Способность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, действовать в соответствии с принципами социальной и правовой ответственности.

2.
Планируемые результаты:

3.
Планируемые результаты:

Задание составлено _____ / _____ /
(*подпись руководителя*) (*ФИО руководителя*)

С заданием ознакомлен _____ / _____ /
(*подпись студента*) (*ФИО студента*)

Дата «___» _____ 2018 г.

[1] Заполняется при прохождении практики на базе РГГМУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ[2]

Срок практики с _____ по _____

№ п/п	**Этапы практики** *(указываются те этапы, которые перечисляются в программе практики)*	**Примечание**
1	Организация практики: составление графика участия студентов в конкретных работах	
2	Подготовительный этап: ознакомление с правилами проведения практики, ознакомление с документацией и инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности и охране туда специалистов.	
3	Производственный этап: 3.1 3.2 3.3 3.4	
4	Подготовка и сдача отчета по практике.	

Составлен _____ /_____/
(*подпись руководителя практики от кафедры)* *(ФИО руководителя*)

Согласован _____ /_____/
(подпись студента) *(ФИО студента)*

Дата «____» _____ 201__ г.

[2] Заполняется при прохождении практики на базе РГГМУ

Приложение 2[3]

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Кафедра метеорологических прогнозов Зав. кафедрой _____

«__»_____201_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Студенту _____ **группы** _____
Факультет *метеорологический*
Направление *05.03.05 – Прикладная гидрометеорология*
Профиль *Прикладная метеорология*
Уровень *бакалавриат*
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____

Перечень заданий, подлежащих разработке, содержание и планируемые результаты

1. Ознакомление с местом прохождения практики, документацией и инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда специалистов
Планируемые результаты:
Способность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, действовать в соответствии с принципами социальной и правовой ответственности.

2.
Планируемые результаты:

3.
Планируемые результаты:

Задание составлено _____ / _____ /
(*подпись руководителя от РГГМУ*) (*ФИО руководителя*)
Задание согласовано _____ / _____ /
(*подпись руководителя от организации*) (*ФИО руководителя*)
С заданием ознакомлен _____ / _____ /
(*подпись студента*) (*ФИО студента*)

Дата «___» _____ 2018 г.

[3] Заполняется при прохождении практики на базе стороннего учреждения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ[4]

Срок практики с_____ по _____

№ п/п	Этапы практики *(указываются те этапы, которые перечисляются в программе практики)*	Примечание
1	Организация практики: составление графика участия студентов в конкретных работах	
2	Подготовительный этап: ознакомление с правилами проведения практики, ознакомление с документацией и инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности и охраны труда специалистов.	
3	Производственный этап: 3.1 3.2 3.3 3.4	
4	Подготовка и сдача отчета по практике.	

Составлен _____ /_____/
(*подпись руководителя практики от кафедры*) (*ФИО руководителя*)

Согласован _____ /_____/
(*подпись руководителя практики от организации*) (*ФИО руководителя*)

М.П.
организации

Дата «____» _____ 201__ г.

[4] Заполняется при прохождении практики на базе стороннего учреждения

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента _____

Факультет *метеорологический*

Группа _____

Направление *05.03.05 – Прикладная гидрометеорология*

Профиль *Прикладная метеорология*

Уровень *бакалавриат*

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики _____

СОДЕРЖАНИЕ
выполненных работ в течение практики

Даты	Содержание работ (краткое описание работ)	Оценка и подпись руководителя
	Ознакомление с правилами проведения практики, ознакомление с документацией и инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности и охраны труда специалистов	

Дневник составил _____

(подпись студента)

Руководитель практики _____

(подпись руководителя)

«__» _____ 201__ г.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра метеорологических прогнозов

Направление подготовки 05.03.05 «*Прикладная гидрометеорология*»
(профиль *Прикладная метеорология*)

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

в _____

Студента очной/заочной формы обучения
__ курса, группы _____
_____

Руководитель практики от Университета
_____
_____
(подпись)

Руководитель практики от организации
_____
(подпись)

Допущен (а) к защите_____

Оценка по практике_____

_____
(подпись, дата)

Содержание отчета на _____стр.

Приложение к отчету на _____стр.

Санкт-Петербург 201__

Приложение 5

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЗЫВ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Студент ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет» _____._____ проходил производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в _____
в период с «___» _____ 201__ г. по «___»_____201__ г.

За время прохождения практики
изучил:_____
_____
_____
_____
подготовил:_____
_____
_____
_____

За время прохождения практики проявил себя как_____
_____

Освоил компетенции *__ОК-4; ОК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ППК-1; ППК-2____*

Уровень сформированности компетенций _____
(минимальный, базовый, продвинутый)

Задание на практику выполнил _____
(в полном объеме, частично, не выполнил)

Выводы, рекомендации _____
_____

Практику прошел с оценкой _____

Подпись руководителя _____ /_____/
(подпись) *(ФИО)*

Дата «___» _____ 201___ г.