

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Прикладной информатики

Рабочая программа по дисциплине

ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.05 «Бизнес-информатика»

Направленность (профиль):
Бизнес-информатика

Квалификация:
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Согласовано
Руководитель ОПОП
«Бизнес-информатика»

Степанов С.Ю. Степанов С.Ю.

Утверждаю
Председатель УМС И.И. Палкин И.И. Палкин

Рекомендована решением
Учебно-методического совета
19 июня 2018 г., протокол № 9

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
16 мая 2018 г., протокол № 6
Зав. кафедрой Е.П. Истомин Истомин Е.П.

Автор-разработчик:
Кирсанов С.А. Кирсанов С.А.

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины - передача будущим бакалаврам теоретических знаний и формирование у них практических навыков в применении информационных технологий для решения задач информационного менеджмента на предприятии.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомиться с терминологией в области информационного менеджмента;
- ознакомиться с основными этапами информационного менеджмента;
- изучить основы разработки модели информационного менеджмента;
- ознакомиться с современными средствами повышения производительности в области информационного менеджмента;
- получить теоретические навыки в области разработки модели информационного менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационный менеджмент» для направления подготовки 38.03.05 – «Бизнес-информатика» является дисциплиной по выбору вариативного блока.

Для освоения данной дисциплины обучающиеся должны иметь начальные знания по дисциплинам «Менеджмент», «Развитие информационного общества».

Параллельно с дисциплиной «Информационный менеджмент» изучаются дисциплины «Тайм-менеджмент».

Дисциплина «Информационный менеджмент» является базовой для изучения дисциплин: «Информационная безопасность», «Разработка инновационных проектов».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Компетенция
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами
ОПК-3	способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях
ПК-7	использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий
ПК-10	умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

В результате освоения компетенций в рамках дисциплины «Информационный менеджмент» обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы информационного менеджмента.

Уметь:

- выбирать современные средства повышения производительности в области информационного менеджмента.

Владеть:

- профессиональной терминологией в области информационного менеджмента;
- навыками работы разработки моделей информационного менеджмента.

Основные признаки проявленности формируемых компетенций в результате освоения дисциплины «Информационный менеджмент» сведены в таблицах 1,2.

Таблица 1 – Результаты обучения

Код компетенции	Результаты обучения
ОПК-2	Знать: основы организационно-управленческих решений Уметь: применять организационно-управленческие решения для ответственного решения поставленных профессиональных задач

	Владеть навыками: применения организационно-управленческих решений для ответственного решения поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами
ОПК-3	Знать: компьютер как средство управления информацией, Уметь: работать с компьютером как средством управления информацией Владеть навыками: работы с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях
ПК-7	Знать: современные стандарты и методики Уметь: использовать современные стандарты и методики Владеть навыками: разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий
ПК-10	Знать: позиционирование электронного предприятия на глобальном рынке; Уметь: формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, Владеть навыками: организации продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Таблица 2. Соответствие уровней освоения компетенции планируемыми результатами обучения и критериям их оценивания

Уровень освоения компетенции	Результат обучения	Результат обучения	Результат обучения	Результат обучения
	ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	ОПК-3 - способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	ПК-7 - использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	ПК-10 - умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
минимальный	Знать: слабо ориентируется в основах организационно-управленческих решений Уметь: не уверенно применяет организационно-управленческие решения для ответственного решения поставленных профессиональных задач Владеть навыками: применения организационно-управленческих решений для ответственного решения	Знать: слабо ориентируется в компьютере как средстве управления информацией, Уметь: не уверенно работает с компьютером как средством управления информацией Владеть навыками: работы с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях, но допускает ошибки	Знать: слабо ориентируется в современных стандартах и методиках Уметь: не уверенно использует современные стандарты и методики Владеть навыками: разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-	Знать: слабо ориентируется в позиционировании электронного предприятия на глобальном рынке; Уметь: не уверенно может формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями,

	поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами, но допускает ошибки		инфраструктуры предприятий, но допускает ошибки	Владеть навыками: организации продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", но допускает ошибки
базовый	Знать: основы организационно-управленческих решений Уметь: применять организационно-управленческие решения для ответственного решения поставленных профессиональных задач Владеть навыками: применения организационно-управленческих решений для ответственного решения поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	Знать: компьютер как средство управления информацией, Уметь: работать с компьютером как средством управления информацией Владеть навыками: работы с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Знать: современные стандарты и методики Уметь: использовать современные стандарты и методики Владеть навыками: разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	Знать: позиционирование электронного предприятия на глобальном рынке; Уметь: формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, Владеть навыками: организации продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
продвинутый	Знать: свободно владеет основами организационно-управленческих решений Уметь: способен уверенно применять организационно-управленческие решения для ответственного решения поставленных профессиональных задач Владеть навыками: может	Знать: свободно владеет компьютером как средством управления информацией, Уметь: способен уверенно работать с компьютером как средством управления информацией Владеть навыками: может дать критический анализ работы с информацией из	Знать: свободно владеет современными стандартами и методиками Уметь: использовать современные стандарты и методики Владеть навыками: может дать критический анализ	Знать: позиционирование электронного предприятия на глобальном рынке; Уметь: формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с

	<p>дать критический анализ применения организационно-управленческих решений для ответственного решения поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами</p>	<p>различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях</p>	<p>разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий</p>	<p>потребителями, Владеть навыками: может дать критический анализ организации продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>
--	---	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

для 2017/2018 года набора

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма Обучения 2018
Общая трудоёмкость дисциплины	72	-	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	36	-	4
в том числе:		-	-
лекции	18	-	2
практические занятия	18	-	2
семинарские занятия		-	-
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	36	-	68
в том числе:		-	-
курсовая работа		-	-
контрольная работа		-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет	-	зачет

4.1. Структура дисциплины

для 2017/2018 года набора, очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.	Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
-------	--------------------------	---------	--	--------------------------------------	--	-------------------------

			Лекции	Лаб. раб.	Прак. раб.	Сам.раб.			
1.	Введение. Основные понятия, термины в области информационного менеджмента.	2	4,5	-	4,5	9	Защита лабораторной работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ОПК-2; ОПК-3; ПК-7; ПК-10
2.	Основные этапы информационного менеджмента.	2	4,5	-	4,5	9	Защита лабораторной работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ОПК-2; ОПК-3; ПК-7; ПК-10
3.	Основы разработки модели информационного менеджмента.	2	4,5	-	4,5	9	Защита лабораторной работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ОПК-2; ОПК-3; ПК-7; ПК-10
4.	Программное обеспечение в области информационного менеджмента.	2	4,5	-	4,5	9	Защита лабораторной работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ОПК-2; ОПК-3; ПК-7; ПК-10
ИТОГО			18	-	18	36			

для 2018 года набора, заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.				Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Лаб. раб.	Прак. раб.	Сам.раб.			
1.	Введение. Основные понятия, термины в области информационного менеджмента.	2	-	2	68	2	Защита лабораторной работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ОПК-2; ОПК-3; ПК-7; ПК-10
2.	Основные этапы	2	-	2	68	2	Защита	-	

	информационного менеджмента.						лабораторной работы. Ответ на вопрос по теме.		
3.	Основы разработки модели информационного менеджмента.	2	-	2	68	2	Защита лабораторной работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ОПК-2; ОПК-3; ПК-7; ПК-10
4.	Программное обеспечение в области информационного менеджмента.	2	0,5	-	0,5	17	Защита лабораторной работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ОПК-2; ОПК-3; ПК-7; ПК-10
ИТОГО		2	-	2	68				

4.2. Содержание разделов дисциплины

4.2.1 Тема 1. Современные тенденции в развитии информационных технологий

Роль, задачи, возможности компьютерных технологий в международной экономической деятельности.

Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.

4.2.2 Тема 2. Законодательное регулирование информационной деятельности

Формирование информационных ресурсов. Ограничения в предоставлении информации, относящейся к информации ограниченного доступа. Законодательство по ведению отдельных видов государственных учетов (кадастров, реестров и других информационных систем).

Поиск оптимальных организационно-управленческих решений, решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами.

4.2.3 Тема 3. Информационные потребности компаний и организаций

Структура информационного обеспечения компании. Процесс управления информационными ресурсами. Информационные потребности при принятии управленческих решений. Информационные потребности при планировании деятельности предприятия. Информационные потребности при обеспечении инновационной деятельности. Информационные потребности при обучении персонала.

4.2.4. Тема 4 Технические и программные средства реализации информационных технологий

История развития ЭВМ. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики. Работа с компьютером как средством управления информацией, работа с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях.

4.2.5. Тема 5. Сущность и виды информационных систем менеджмента

Определения и особенности; основные виды и их пользователи; сущность систем поддержки принятия решений (СППР); общенаучные основы исследования систем; роль методологического знания; системный подход к решению деловых проблем.

Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий.

4.2.6 Тема 6. Технологии управления информацией

Концепции управления знаниями. Общая технологическая схема управления информационными ресурсами. Технологии отбора информации, необходимые компании на постоянной основе. Подходы к оценке информации, получаемой из мировых информационных ресурсов. Методы создания нового

знания. Классификация видов документов, являющихся источниками информации и знаний в мировом информационном пространстве.

Позиционирование электронного предприятия на глобальном рынке; формирование потребительской аудитории и осуществление взаимодействия с потребителями, организация продаж в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Форма проведения	Формируемые компетенции
1	1	MS Windows. Основные сведения	Практическая работа	ОПК-2, ОПК-3, ПК-7, ПК-10
2	2	Документирование управленческой деятельности	Семинар	ОПК-2, ОПК-3, ПК-7, ПК-10
4	3	Авторское право	Семинар	ОПК-2, ОПК-3, ПК-7, ПК-10
5	3	Выполнение практической работы по вариантам	Практич.	ОПК-2, ОПК-3, ПК-7, ПК-10
6	4	Логические основы ЭВМ	Практич.	ОПК-2, ОПК-3, ПК-7, ПК-10
9	5	Решение задач моделирования средствами табличного процессора Excel	Практич.	ОПК-2, ОПК-3, ПК-7, ПК-10
10	5	Информационные системы Маркетинга	Семинар	ОПК-2, ОПК-3, ПК-7, ПК-10
13	6	Специфика работы с ресурсами Интернет	Семинар	ОПК-2, ОПК-3, ПК-7, ПК-10
14.	6	«Ресурсы Интернет в информационном обеспечении компании»	Практич	ОПК-2, ОПК-3, ПК-7, ПК-10

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Текущий контроль

Для текущего контроля знаний используются следующие средства:

- доклады;
- дискуссии на семинарских занятиях;
- устные опросы;
- оценка практических работ.

Примерная тематика докладов и дискуссий:

1. Государственное регулирование информационной деятельности
2. Защита интеллектуальной собственности
3. Сведения, необходимые при планировании деятельности компании
4. Мотивировать специалистов компании на использование новых информационных ресурсов, на проведение информационных исследований
5. Методы функционального подход к коллективной выработке новых идей
6. Пути развития творческих способностей человека

Примерные задания для практических работ

Варианты практических работ по теме MS Windows. Основные сведения

Работа с файлами и папками

Работа с главным меню

Поиск документов

Работа со справочной системой

Варианты практических работ по теме Законодательное регулирование информационной деятельности:

«Применение правовых норм к информационной деятельности по сбору персональных данных в Интернет»

«Применение правовых норм к информационной деятельности сервиса Интернет: поиск информации».

«Применение правовых норм к информационной деятельности сервиса Интернет: блоги».

«Применение правовых норм к информационной деятельности сервиса Интернет: подкастинг».

Выполнение практической работы включает определение нормативно-правовых актов, регулирующих рассматриваемый вид информационной деятельности, выявление государственных структур, осуществляющих контроль, определение основных требований при реализации данного вида информационной деятельности, изучение практических примеров.

Практическая работа по теме Информационные потребности компаний и организаций включает выявление информационных потребностей компании, работающей в определенной отрасли (энергетика, автомобилестроением, образование и др.), определение требований к информации, выявление критериев оценки источников информации.

Варианты практических работ по теме Логические основы ЭВМ

Упрощение логических функций

Выполнение практической работы по теме Решение задач моделирования средствами табличного процессора Excel

Форматирование таблиц

Диаграммы Выполнение расчётов

Решение экономических задач при помощи Excel.

5.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Во время самостоятельной работы студенты готовят сообщения, доклады по темам дисциплины, изучают самостоятельно материал.

Основой доклада студента на семинаре являются определения (смысл) терминов, связанных с развитием информационного общества, его характерных

свойств. Все используемые термины должны быть понятны докладчику. Он обязан пояснить их в случае появления вопросов.

Тема доклада выбирается студентом из предлагаемого перечня. Формулировка наименования доклада согласовывается с преподавателем. Тема может быть и оригинальной, и инновационной идеей, в частности.

Объем доклада должен быть таким, чтобы выступление длилось в пределах 3-5 минут.

Структура доклада:

- наименование и автор,
- содержание (заголовки частей),
- введение (важность предлагаемой темы),
- суть изложения (главные мысли и утверждения с их обоснованием),
- фактический материал, факты, официальные сведения,
- личное отношение докладчика к излагаемому материалу,
- заключение (вывод, резюме, гипотеза, конструктивное предложение),
- список использованных источников.

Конструктивным является утверждение, предложение, критика, если все они содержат действие, реализуемое в существующих условиях. Доклад – это рационально, логично построенное повествование, имеющее целью убедить слушателей в обоснованности предлагаемых их вниманию утверждений и их следствий.

Доклад сопровождается презентацией (PowerPoint). Требования к презентации:

- не должно быть больше семи-девяи чётких взаимосвязанных графических объектов;
- не более 6 строк легко читаемого текста на одном слайде;
- фразы должны быть лаконичными, служить сигналами докладчику в логичном изложении и слушателям в связанном восприятии;
- полные скриншоты должны сопровождаться следующим слайдом с укрупнённым фрагментом, помогающим изложению;

- определения можно помещать полностью или на последовательности слайдов.

Контроль исполнения самостоятельных работ осуществляется преподавателем с участием студентов в форме дискуссии, обсуждения доклада на семинарских занятиях. Приветствуются инициативные работы в форме научного доклада.

5.3. Промежуточный контроль: зачёт

Перечень вопросов к зачету:

1. Понятие информационного менеджмента. Круг задач информационного менеджмента.
2. Раскройте понятия «информация», «информационные технологии», «информатика»
3. Что составляет техническую основу современных информационных технологий
4. Перечислите основные составляющие современного компьютера
5. Как информационные технологии способствуют развитию бизнеса
6. В чем заключается информационно-методическое обеспечение современных информационных технологий
7. Каковы перспективы развития информационных технологий в экономике и управлении?
8. Понятие ИС. Структура ИС
9. Модели жизненного цикла информационной системы
10. Использование типовых проектных решений при проектировании информационной системы. Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых ИТ и ИС
11. Руководитель как заказчик ИТ и ИС управления
12. Эксплуатация ИС. Менеджмент данных Новое системное проектирование корпоративных ИС
13. Консалтинг и информационный менеджмент

14. Условия, на которых компания может производить сбор и обработку персональных данных
15. Информационные потребности специалистов компании

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Информационный менеджмент: Учебник / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 400 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/207943>
2. Информационный менеджмент / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 400 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/182722>
3. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03821-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C4EB2D34-8608-4262-AF77-989399C7CF7F.

б) дополнительная литература:

1. Информационный менеджмент: Учебник / Н.М.Абдикеев, В.И.Бондаренко, А.Д.Киселев; Под науч. ред. Н.М.Абдикеев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/429111>
2. Информационный менеджмент / Гринберг А.С., Король И.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 415 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872151>
3. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Режим доступа : www.biblio-

online.ru/book/22617774-CC75-4785-B2B0-1756AC4448E4.

4. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Н. Н. Лычкиной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 241 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2ED4C19D-9A38-4F35-AFAB-2457F6A2B808.
5. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00337-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/94987C93-B6E7-470B-ACC8-6682536BF624.
6. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для СПО / Е. В. Майорова [и др.] ; под ред. Е. В. Черток. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 368 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9005-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D68A0096-D600-4D28-80CB-3F026F69D640.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программно-информационное обеспечение учебного процесса включает:

- Операционная система: Windows 7.
- Офисный пакет: Microsoft Office 2007.
- Электронная библиотека ЭБС «Znanium» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/>
- Электронная библиотека ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
- *Сайт Института развития информационного общества* [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.iis.ru>
- Сайт научно-аналитического журнала «Информационное общество» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.infosoc.iis.ru>
- *Энциклопедия информационного общества* [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://wiki.iis.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Семинарское занятие	<p>На семинарских занятиях обсуждаются проблемы, поставленные во время лекций. Такие занятия проводятся, как правило, в форме дискуссий. На одном занятии может быть обсуждено 1-2 вопроса. Кроме того, на семинарах студенты представляют доклады, подготовленные во время самостоятельной работы. Основой доклада студента на семинаре являются определения (смысл) терминов, связанных с развитием информационного общества, его характерных свойств. Тема доклада выбирается студентом из перечней, приведенных в конце каждого раздела Доклад дополняется презентацией (PowerPoint).</p>
Практическое занятие	<p>Практические занятия проводятся в компьютерном классе. Для выполнения задания студенты делятся на группы по 2-4 человека. Каждая группа изучает задание, делит его выполнение на этапы, распределяет роли. После выполнения задания, каждая группа демонстрирует преподавателю полученный результат, рассказывает об этапах работы над заданием, отвечает на вопросы преподавателя</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа представляет собой вид занятий, которые каждый студент организует и планирует самостоятельно. Самостоятельная работа студентов включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельное изучение разделов дисциплины; – выполнение дополнительных индивидуальных творческих заданий; – подготовку сообщений и докладов. <p>Для самостоятельной работы рекомендуется использовать источники, указанные в списке основной и дополнительной литературы, а также любые</p>

	другие источники на усмотрение студента. Изученный самостоятельно материал необходим обучающимся для участия в дискуссиях на практических (семинарских) занятиях
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, самостоятельно изученный материал. В случае, если какой-то вопрос (вопросы) остался непонятым студентом, он может обратиться за консультацией к преподавателю

8. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Тема (раздел) дисциплины	Образовательные и Информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Введение в информационный менеджмент	Проведение лекций с использованием слайд-презентаций	Операционная система: Windows 7. Офисный пакет: Microsoft Office 2007.
Законодательное регулирование информационной деятельности	Проведение лекций с использованием слайд-презентаций; практическая работа в компьютерном классе	Операционная система: Windows 7. Офисный пакет: Microsoft Office 2007.
Информационные потребности компаний и организаций	Проведение лекций с использованием слайд-презентаций; практическая работа в компьютерном классе	Операционная система: Windows 7. Офисный пакет: Microsoft Office 2007.
Мировой рынок информации	Проведение лекций с использованием слайд-презентаций	Операционная система: Windows 7. Офисный пакет: Microsoft Office 2007.

Информационная среда Интернет	Проведение лекций с использованием слайд-презентаций; практическая работа в компьютерном классе	Операционная система: Windows 7. Офисный пакет: Microsoft Office 2007.
Технологии управления информацией	Проведение лекций с использованием слайд-презентаций	Операционная система: Windows 7. Офисный пакет: Microsoft Office 2007.

9. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы бакалавров.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, ноутбук).

Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) – укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, ноутбук).

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Лаборатория (компьютерный класс) – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет", обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, установлено необходимое специализированное программное обеспечение.