

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Прикладной информатики

Рабочая программа дисциплины

Автоматизация деловых процессов

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки

38.03.05 «Бизнес-информатика»

Направленность (профиль):

Бизнес-информатика

Уровень:

Бакалавриат

Форма обучения

Очная, заочная

Согласовано
Руководитель ОПОП

 Степанов С.Ю.

Утверждаю

Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением

Учебно-методического совета




 2019 г., протокол № 7

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

 2019 г., протокол № 5

Зав. кафедрой 

Авторы-разработчики:

 1. Д.А. Перепел
 С.В. Степанов
 А.В. Сидорова

Санкт-Петербург 2019

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов практических навыков отражения информации финансового характера в системе бухгалтерского учета, с целью последующего ее представления в бухгалтерской финансовой отчетности для широкого круга внешних и внутренних пользователей, приобретение теоретических знаний и навыков создания эффективной системы управления деятельностью любой организации.

Основные задачи дисциплины:

- изучить основные положения и назначение бухгалтерского и управленческого учета, его предмет и объекты;
- ознакомиться с составляющими управленческого учета;
- ознакомиться с порядком формирования затрат по центрам ответственности;
- приобретение теоретических знаний о содержании, функциях, объектах, предмете и методе бухгалтерского учета;
- изучить нормативно-правового регулирования и организации бухгалтерского учета;
- изучить основных принципов бухгалтерского финансового учета и базовых общепринятых правил ведения учета активов, обязательств и собственного капитала коммерческих организаций;
- приобрести практические навыки работы в системе бухгалтерского учета;
- приобрести целостное и правильное понимание конфигурации "Бухгалтерия предприятия", как инструмента для решения задач бухгалтерского и налогового учета;
- освоить методы принятия управленческих решений в организации;
- изучить методы экономико-математического моделирования, прогнозирования и принятия решений;
- изучить теоретические основы информационных технологий, используемых в управлении предприятием;

- изучить современные информационные технологии, применяемые при выработке экономических решений при управлении современным предприятием и организацией;
- изучить компьютерные системы поддержки управленческих решений, ориентированные на класс объектов организационного (социально-экономического) типа;
- ознакомиться с компьютерными системами поддержки принятия управленческих решений, экспертными системами и автоматизированными системами экспертного оценивания.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Автоматизация деловых процессов» для направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» относится к дисциплинам базовой части блока вариативных дисциплин (модулей).

Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: «Экономическая теория», «Информатика и программирование», «Управление данными предприятия», «Введение в профессиональную деятельность», «Основы бизнес-информатики», «Основы системного администрирования», «Операционные системы».

Параллельно с дисциплиной «Автоматизация деловых процессов» изучаются следующие дисциплины: «Основы Бизнес-информатики», «Автоматизация деловых процессов», «Бизнес-аналитика», «IT-бизнес», «Управление проектами».

Дисциплина «Автоматизация деловых процессов» является базовой для освоения дисциплин: «Бизнес-аналитика», «IT-бизнес», «Управление проектами», «Бизнес-планирование», «Стратегическое планирование», «Разработка инновационных проектов».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Компетенция |
|------------------------|---|
| ПК-2 | Проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий |
| ПК-3 | Выбор рациональных информационных систем и информационно - коммуникативных технологий решения для управления бизнесом |
| ПК-4 | Проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных |
| ПК-5 | Проведение обследования деятельности и ИТ- инфраструктуры предприятий |

В результате освоения дисциплины, учащийся должен

Знать:

- терминологию и концепции классификации затрат;
- цели и концепции системы подготовки смет, терминологию бюджетирования;
- основные понятия и принципы бухгалтерского и управленческого учета;
- особенности формирования и анализ себестоимости продукции;
- принципы организации и создания распределенных баз данных, экспертных систем и баз знаний;
- основные виды распределенной обработки управленческой информации;
- организацию и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;
- основы математической теории принятий решений;
- структуру и принципы работы компьютерных систем поддержки решений;
- общетеоретические подходы к организации компьютерных систем поддержки решений;
- основные этапы и стадии создания и организации компьютерных систем поддержки решений;
- назначение, структуру и возможности систем поддержки принятия решений, реализуемых на отечественном рынке программных продуктов.

Уметь:

- осуществлять выбор и проектирование системы учета и контроля затрат в организации.
- анализировать информационные потоки управленческого учета;
- рассчитывать оптимальные модели затратной части предприятия;
- контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчетности;
- корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учета;
- разрабатывать модели среды управления, используемые в технологиях поддержки принятия решений;
- применять математические методы для принятия решений;
- исследовать направления развития новых информационных технологий и систем поддержки принятия управленческих решений;

- применять компьютерные системы для поддержки принятия решений.

Владеть:

- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками создания новых оптимальных моделей работы предприятия
- навыками применения и управления системами поддержки принятия решений;
- методологией разработки проектов системами поддержки принятия решений;
- математическими методами принятия решений;
- информационной технологией автоматизации управленческой деятельности;
- методами распределенной обработки управленческой информации.

Основные признаки проявленности формируемых компетенций в результате освоения дисциплины «IT-бизнес» сведены в таблицах 1, 2.

Таблица 1. Результаты обучения.

| Код компетенции | Результаты обучения |
|-----------------|---|
| ПК-2 | <p>Знать: -основные понятия, методы работы с информационными сервисами; - основные методы сравнительного и системного анализа. - историю создания и развития автоматизированных информационных систем - ключевых представителей рынка ИС и ИКТ - особенности проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий.</p> <p>Уметь: -разрабатывать контент с неопределенными свойствами - проводить анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий - использовать корпоративные автоматизированные системы - проводить исследование рынка ИС и ИКТ</p> <p>Владеть: -основными методами работы с информационными ресурсами. - навыками анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий - навыками проведения исследования и анализа рынка ИС и ИКТ</p> |
| ПК-3 | <p>Знать: -принципы типовые решения по организации ИС и ИКТ для управления бизнесом.</p> |

| | |
|------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - ключевые элементы и особенности информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом - состав и особенности функционирования автоматизированных информационных систем <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять эффективность применения возможных решений ИС и ИКТ решения для управления бизнесом в конкретных условиях. - формировать конструктивные предложения и рекомендации по выбору и совершенствованию информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для управления бизнесом <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знаниями необходимыми для выбора состава оборудования, необходимого для реализации принятого решения. - принципами проведения анализа и отбора ИС и ИКТ решения для управления бизнесом. - навыками выбора рациональных бухгалтерских ИС и ИКТ для управления бизнесом в соответствии с целями и задачами организации. |
| ПК-4 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -рынки информационных систем и информационно-коммуникационных технологий. - ключевые элементы и особенности инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях - основные направления развития информационных технологий, методы анализа инноваций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -исследовать и анализировать рынки информационных систем - исследовать и анализировать существующие информационно-коммуникационные технологии и применять их в работе. - использовать основные методы сбора, верификации и обработки информации при проведении исследований и анализе рынка ИС и ИКТ. - принимать решения по информатизации предприятий в условиях неопределенности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методиками исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий. -методиками исследования и анализа передовых информационно-коммуникационные технологии и применять их в работе. - ключевыми методиками для оценки рынка и долей крупнейших игроков, как в стоимостном, так и в натуральном выражении |

| | |
|------|---|
| ПК-5 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы исследования систем и построения моделей; основные особенности операционного исследования; - основные методы обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий - ключевые аспекты и особенности ИТ-инфраструктуры предприятия <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить анализ предметной области и определять задачи, для решения которых целесообразно применять методы теории систем; выявлять информационные потребности и формализовать требования заказчика. - проводить аудит ИТ-инфраструктуры предприятия методов с целью повышения ее эффективности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -опытом проведения системного исследования от этапа постановки задачи и выдвижения гипотез до анализа результатов и оформления выводов; навыками формализации информационных потребностей пользователей с использованием положений общей теории систем. |
|------|---|

Таблица 2. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания.

| Уровень освоения компетенции | Результат обучения | |
|------------------------------|--|---|
| | ПК-2 | ПК-3 |
| минимальный | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия, методы работы с информационными сервисами; - основные методы сравнительного и системного анализа. - историю создания и развития автоматизированных информационных систем - ключевых представителей рынка ИС и ИКТ <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать контент с неопределенными свойствами - проводить анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основными методами работы с информационными ресурсами. - | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы типовые решения по организации ИС и ИКТ для управления бизнесом. - ключевые элементы и особенности информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять эффективность применения возможных решений ИС и ИКТ решения для управления бизнесом в конкретных условиях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знаниями необходимыми для выбора состава оборудования, необходимого для реализации принятого решения. |
| базовый | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия, методы работы с информационными сервисами; - основные методы сравнительного и системного анализа. - историю создания и развития автоматизированных информационных систем - ключевых представителей рынка ИС и ИКТ - особенности проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий. | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы типовые решения по организации ИС и ИКТ для управления бизнесом. - ключевые элементы и особенности информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом - состав и особенности функционирования автоматизированных информационных систем <p>Уметь:</p> |

| | | |
|--------------------|--|---|
| | <p>Уметь: -разрабатывать контент с неопределенными свойствами - проводить анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий - использовать корпоративные автоматизированные системы - проводить исследование рынка ИС и ИКТ</p> <p>Владеть: -основными методами работы с информационными ресурсами.</p> | <p>-определять эффективность применения возможных решений ИС и ИКТ решения для управления бизнесом в конкретных условиях. - формировать конструктивные предложения и рекомендации по выбору и совершенствованию информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для управления бизнесом</p> <p>Владеть: -знаниями необходимыми для выбора состава оборудования, необходимого для реализации принятого решения.</p> |
| <p>продвинутый</p> | <p>Знать: -основные понятия, методы работы с информационными сервисами; - основные методы сравнительного и системного анализа. - историю создания и развития автоматизированных информационных систем - ключевых представителей рынка ИС и ИКТ - особенности проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий.</p> <p>Уметь: -разрабатывать контент с неопределенными свойствами - проводить анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий - использовать корпоративные автоматизированные системы - проводить исследование рынка ИС и ИКТ</p> <p>Владеть: -основными методами работы с информационными ресурсами. - навыками анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий</p> | <p>Знать: -принципы типовые решения по организации ИС и ИКТ для управления бизнесом. - ключевые элементы и особенности информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом - состав и особенности функционирования автоматизированных информационных систем</p> <p>Уметь: -определять эффективность применения возможных решений ИС и ИКТ решения для управления бизнесом в конкретных условиях. - формировать конструктивные предложения и рекомендации по выбору и совершенствованию информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для управления бизнесом</p> <p>Владеть: -знаниями необходимыми для выбора состава оборудования, необходимого для реализации принятого решения. - принципами проведения анализа и отбора ИС и ИКТ</p> |

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| | - навыками проведения исследования и анализа рынка ИС и - ИКТ | решения для управления бизнесом. - навыками выбора рациональных бухгалтерских ИС и ИКТ для управления бизнесом в соответствии с целями и задачами организации. - |
| Уровень освоения компетенции | Результат обучения | |
| | ПК-4 | ПК-5 |
| минимальный | <p>Знать: -рынки информационных систем и информационно-коммуникационных технологий. - ключевые элементы и особенности инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях</p> <p>Уметь: -исследовать и анализировать рынки информационных систем - исследовать и анализировать существующие информационно-коммуникационные технологии и применять их в работе.</p> <p>Владеть: -методиками исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий. - натуральном выражении</p> | <p>Знать: -методы исследования систем и построения моделей; основные особенности операционного исследования; - основные методы обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий</p> <p>Уметь: -проводить анализ предметной области и определять задачи, для решения которых целесообразно применять методы теории систем; выявлять информационные потребности и формализовать требования заказчика.</p> <p>Владеть: -</p> |
| базовый | <p>Знать: -рынки информационных систем и информационно-коммуникационных технологий. - ключевые элементы и особенности инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях - основные направления развития информационных технологий, методы анализа инноваций</p> <p>Уметь:</p> | <p>Знать: -методы исследования систем и построения моделей; основные особенности операционного исследования; - основные методы обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий - ключевые аспекты и особенности ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>Уметь: -проводить анализ предметной области и определять</p> |

| | | |
|--------------------|--|---|
| | <p>-исследовать и анализировать рынки информационных систем</p> <p>- исследовать и анализировать существующие информационно-коммуникационные технологии и применять их в работе.</p> <p>Владеть:</p> <p>-методиками исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.</p> | <p>задачи, для решения которых целесообразно применять методы теории систем; выявлять информационные потребности и формализовать требования заказчика.</p> <p>- проводить аудит ИТ-инфраструктуры предприятия методов с целью повышения ее эффективности</p> <p>Владеть:</p> <p>–</p> |
| <p>продвинутый</p> | <p>Знать:</p> <p>-рынки информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>- ключевые элементы и особенности инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях</p> <p>- основные направления развития информационных технологий, методы анализа инноваций</p> <p>Уметь:</p> <p>-исследовать и анализировать рынки информационных систем</p> <p>- исследовать и анализировать существующие информационно-коммуникационные технологии и применять их в работе.</p> <p>- использовать основные методы сбора, верификации и обработки информации при проведении исследований и анализе рынка ИС и ИКТ.</p> <p>- принимать решения по информатизации предприятий в условиях неопределенности</p> <p>Владеть:</p> <p>-методиками исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>-методиками исследования и анализа передовых</p> | <p>Знать:</p> <p>-методы исследования систем и построения моделей; основные особенности операционного исследования;</p> <p>- основные методы обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий</p> <p>- ключевые аспекты и особенности ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>Уметь:</p> <p>-проводить анализ предметной области и определять задачи, для решения которых целесообразно применять методы теории систем; выявлять информационные потребности и формализовать требования заказчика.</p> <p>- проводить аудит ИТ-инфраструктуры предприятия методов с целью повышения ее эффективности</p> <p>Владеть:</p> <p>-опытом проведения системного исследования от этапа постановки задачи и выдвижения гипотез до анализа результатов и оформления выводов; навыками формализации информационных потребностей пользователей с использованием положений общей теории систем.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>информационно-коммуникационные технологии и применять их в работе.</p> <ul style="list-style-type: none">- ключевыми методиками для оценки рынка и долей крупнейших игроков, как в стоимостном, так и в натуральном выражении | |
|--|--|--|

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) для 2017, 2018 гг. составляет 21 зачетных единиц, 756 часов.

*Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в академических часах)
2017 (ОФО), 2018 год набора (ОФО, ЗФО)*

| Объем дисциплины | Всего часов | | |
|--|-----------------------|-----------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | Очно-заочная форма обучения | Заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 756 | - | 756 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего: | 296 | - | 36 |
| в том числе: | | - | - |
| лекции | 132 | - | - |
| практические занятия | 164 | - | - |
| семинарские занятия | | - | - |
| Самостоятельная работа (СРС) – всего: | 460 | - | 720 |
| в том числе: | - | - | - |
| курсовая работа | 3 | - | 2 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен) | зачет, экзамен | - | зачет, экзамен |

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) для 2019 г. составляет 16 зачетных единиц, 576 часов.

*Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в академических часах)
2019 год набора (ОФО, ЗФО)*

| Объем дисциплины | Всего часов | | |
|--|-----------------------|-----------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | Очно-заочная форма обучения | Заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 576 | - | 576 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего: | 224 | - | 64 |
| в том числе: | | - | - |
| лекции | 85 | - | 24 |
| лабораторные занятия | 112 | - | 32 |
| практические занятия | 28 | - | 8 |
| Самостоятельная работа (СРС) – всего: | 352 | - | 512 |
| в том числе: | - | - | - |
| курсовая работа | | - | |
| Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен) | зачет, экзамен | - | зачет, экзамен |

4.1. Структура дисциплины

2017, 2018 г.н. очная форма

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час. | | | Формы текущего контроля успеваемости | Занятия в активной и интерактивной форме, час. | Формируемые компетенции |
|-------|---|---------|--|------------------------------|----------------|--------------------------------------|--|-------------------------|
| | | | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самост. работа | | | |
| 1. | Бухгалтерский и управленческий учет | 3 4 | 68 | 84 | 172 | Ответ на экзамене | | ПК-1, ПК-2, ПК-3, |
| 2. | Автоматизация учета на предприятии | 5 | 32 | 32 | 80 | зачет | | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 3. | Информатизация поддержки принятия решений | 6 | 16 | 16 | 76 | зачет | | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 4. | Системы поддержки принятия решений | 7 | 16 | 32 | 132 | Ответ на экзамене | | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| | ИТОГО | | 132 | 164 | 460 | | | |

2019 г.н. очная форма

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час. | | | Формы текущего контроля успеваемости | Занятия в активной и интерактивной форме, час. | Формируемые компетенции |
|-------|---|---------|--|------------------------------|----------------|--------------------------------------|--|-------------------------|
| | | | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самост. работа | | | |
| 1. | Бухгалтерский и управленческий учет | 3 4 | 28 | 56 | 132 | Ответ на экзамене | | ПК-1, ПК-2, ПК-3, |
| 2. | Автоматизация учета на предприятии | 5 | 14 | 28 | 66 | зачет | | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 3. | Информатизация поддержки принятия решений | 6 | 14 | 28 | 66 | зачет | | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 4. | Системы поддержки принятия решений | 7 | 28 | 28 | 88 | Ответ на экзамене | | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| | ИТОГО | | 84 | 140 | 352 | | | |

2019 г.н. заочная форма

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | курс | Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час. | | | Формы текущего контроля успеваемости | Занятия в активной и интерактивной форме, час. | Формируемые компетенции |
|-------|--------------------------|------|--|------------------------------|----------------|--------------------------------------|--|-------------------------|
| | | | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самост. работа | | | |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|-----------|-----------|------------|-------------------|--|------------------------|
| 1. | Бухгалтерский и управленческий учет | 3 | 8 | 16 | 192 | Ответ на экзамене | | ПК-1, ПК-2, ПК-3, |
| 2. | Автоматизация учета на предприятии | 4 | 8 | 16 | 192 | зачет | | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 3. | Информатизация поддержки принятия решений | 5 | 4 | 4 | 64 | зачет | | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 4. | Системы поддержки принятия решений | 5 | 4 | 4 | 64 | Ответ на экзамене | | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| | ИТОГО | | 24 | 32 | 512 | | | |

4.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Бухгалтерский и управленческий учет

Тема 1. Основы организация бухгалтерского учета в организации.

Тема 2. Основы теории бухгалтерского учета.

Тема 3. Бухгалтерский финансовый учет.

Тема 4. Бухгалтерский управленческий учет.

Тема 5. Затраты и их классификация.

Тема 6. Системы учета затрат и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг, товаров).

Тема 7. Организация системы управленческого учета на предприятии.

Тема 8. Общая характеристика компьютерных технологий бухгалтерского учета.

Раздел 2. Автоматизация учета на предприятии

Тема 1. Основные термины и понятия компьютерного учёта.

Тема 2. Основы «1С: Бухгалтерия».

Тема 3. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия».

Тема 4. Ведение учёта в программе «1С:Бухгалтерия» на примере условного предприятия.

Раздел 3. Информатизация поддержки принятия решений

Тема 1. Система управления и принятие управленческих решений.

Тема 2. Информатизация управленческой деятельности.

Тема 3. Мониторинг и анализ оперативной ситуации.

Тема 4. Информационно-аналитическая поддержка принятия управленческих решений.

Раздел 4. Системы поддержки принятия решений

Тема 1. Введение в системы поддержки принятия решений.

Тема 2. Методы принятия решений в организации.

Тема 3. Когнитивные методы принятия решений.

Тема 4. Экспертные методы принятия решений.

Тема 5. Имитационное и визуальное компьютерное моделирование в принятии управленческих решений.

Тема 6. Компоненты системы поддержки принятия решений.

4.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

| № п/п | № раздела дисциплины | Тематика практических занятий | Форма проведения | Формируемые компетенции |
|-------|----------------------|---|---|-------------------------|
| 1 | 1 | Основы организация бухгалтерского учета в организации. | Изучение материалов занятия, подготовка и выполнение заданий. | ПК-3, ПК-2, ПК-4 |
| 2 | 1 | Основы теории бухгалтерского учета. | Изучение материалов занятия, подготовка и выполнение заданий. | ПК-3, ПК-2, ПК-4 |
| 4 | 1 | Бухгалтерский управленческий учет. | Решение задач, подготовка и выполнение заданий. | ПК-3, ПК-2, ПК-4 |
| 5 | 1 | Системы учета затрат и калькуляции себестоимости продукции | Решение задач, подготовка и выполнение заданий. | ПК-3, ПК-2, ПК-4 |
| 6 | 2 | Автоматизация учета на предприятии. Обзор доступных ИС | Изучение материалов занятия, подготовка и выполнение заданий. | ПК-3, ПК-2, ПК-4 |
| 7 | 2 | Введение в «1С: Бухгалтерия» | Изучение материалов занятия, подготовка и выполнение заданий. | ПК-3, ПК-4, ПК-5 |
| 8 | 2 | Первичная настройка «1С: Бухгалтерия» | Изучение материалов занятия, подготовка и выполнение заданий. | ПК-3, ПК-4, ПК-5 |
| 9 | 2 | Ведение учёта в программе «1С:Бухгалтерия» на примере условного предприятия | Изучение материалов занятия, | ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 |

| | | | | |
|----|---|---|---|------------------------|
| | | | подготовка и выполнение заданий. | |
| 10 | 3 | Система управления и принятие управленческих решений | Изучение материалов занятия, подготовка и выполнение заданий. | ПК-3, ПК-2, ПК-4 |
| 11 | 3 | Мониторинг и анализ оперативной ситуации. | Изучение материалов занятия, подготовка и выполнение заданий. | ПК-3, ПК-2, ПК-4 |
| 12 | 3 | Информационно-аналитическая поддержка принятия управленческих решений | Изучение материалов занятия, подготовка и выполнение заданий. | ПК-3, ПК-2, ПК-4 |
| 13 | 4 | Введение в системы поддержки принятия решений | Изучение материалов занятия, подготовка и выполнение заданий. | ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 |
| 14 | 4 | Методы принятия решений в организации. | Изучение материалов занятия, подготовка и выполнение заданий. | ПК-3, ПК-2, ПК-4 |
| 14 | 4 | Имитационное и визуальное компьютерное моделирование в принятии управленческих решений. | Изучение материалов занятия, подготовка и выполнение заданий. | ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 |

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Текущий контроль

В ходе текущего контроля оцениваются достижения студентов в процессе освоения дисциплины. Текущий контроль включает оценку самостоятельной (внеаудиторной) и аудиторной работы (в том числе рубежный контроль). В качестве оценочных средств используются: отчеты по лабораторным работам; компьютерное и бланочное тестирование; индивидуальные домашние задания, творческие работы, проекты.

5.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

| № раздела курса и темы самостоятельного изучения | Содержание вопросов и заданий для самостоятельного изучения | Количество часов |
|--|--|------------------|
| 1. Бухгалтерский и управленческий учет | Бухгалтерский финансовый учет. Бухгалтерский управленческий учет. Затраты и их классификация. Системы учета затрат и калькуляции себестоимости продукции | 172 |
| 2. Автоматизация учета на предприятии | Ведение учёта в программе «1С:Бухгалтерия» на примере условного предприятия | 80 |
| 3. Информатизация поддержки принятия решений | Информатизация управленческой деятельности. Мониторинг и анализ оперативной ситуации. Информационно-аналитическая поддержка принятия управленческих решений | 76 |
| 4. Системы поддержки принятия решений | Методы принятия решений в организации. Когнитивные методы принятия решений. Экспертные методы принятия решений. Имитационное и визуальное компьютерное моделирование в принятии управленческих решений. | 132 |

Контроль исполнения самостоятельных работ осуществляется преподавателем с участием студентов в форме дискуссии, обсуждения доклада на семинарских занятиях. Приветствуются инициативные работы в форме научного доклада.

5.3. Промежуточный контроль: зачет, экзамен

Перечень вопросов к зачету:

1. Бизнес как особый вид деятельности
Модель бизнеса. Типы предпринимателя. Функциональная парадигма бизнеса.
2. Сущность и цели предпринимательства.
3. Мотивы и функции предпринимателя.
4. Экономические и правовые условия предпринимательства.
5. Современная сетевая экономика и место в ней крупного, среднего и малого бизнеса.
6. Сущность и критерии определения малого предпринимательства.
7. Сущность и порядок применения упрощенной системы налогообложения, учета
8. и отчетности для субъектов малого предпринимательства.
9. Понятие и сущность предпринимательской среды. Общая характеристика предпринимательской среды.
10. Внешняя предпринимательская среда.
11. Внутренняя предпринимательская среда.
12. Рынок как среда существования предпринимателя. Основные типы и виды рынков.
13. Физические и юридические лица – субъекты предпринимательства.
14. Права и обязанности предпринимателей. Личностные качества предпринимателей.
15. Статус предпринимателя. Индивидуальный предприниматель.
16. Организационно-правовые формы юридических лиц.
17. Критерии выбора организационно-правовых форм.
18. Предпринимательский доход. Основные расчеты необходимые для принятия предпринимательского решения.
19. Понятие, сущность и роль предпринимательского решения.
20. Инновации. Социально-экономическое значение инноваций. Организация инновационной деятельности.

21. Этапы разработки оптимальной структуры предпринимательской деятельности.
22. Цена продукции как регулятор производства. Регулирующая роль качества продукции.
23. Прибыль предприятия – цель его функционирования.
24. Бизнес-информатика: понятие, цели и задачи дисциплины
25. Для чего предназначена система программ 1С:Предприятие?
26. Что представляют собой Технологическая платформа и Конфигурация?
27. Какие основные функциональные компоненты включает в себя Технологическая платформа? Для чего они используются?
28. Что собой представляют и для чего предназначены Типовые конфигурации?
29. Какие конфигурации производит фирма 1С? Каково их предназначение?
30. Для чего предназначены справочники в программе 1С:Бухгалтерия? Что они собой представляют?
31. Какие справочники используются в программе 1С:Бухгалтерия? Дайте краткую характеристику некоторым из них.
32. Что собой представляет План счетов? Какие данные может содержать План счетов?
33. Какие журналы используются в программе 1С:Бухгалтерия?
34. Для чего предназначены журналы документов? Как их вызвать на экран?
35. Для чего предназначен журнал операций? Какие особенности этого журнала?
36. Для чего используются отчеты в программе 1С:Бухгалтерия?
37. Для чего предназначены стандартные отчеты? Кратко опишите назначение и содержание используемых в программе 1С:Бухгалтерия стандартных отчетов.
38. Как ввести хозяйственную операцию вручную?
39. Какие журналы используются для просмотра введенных операций? Какая информация отображается в этих журналах?
40. Кратко опишите порядок работы с программой 1С:Бухгалтерия.
41. Какие разделы бухгалтерского учета автоматизированы в программе 1С:Бухгалтерия?
42. Каким образом осуществляется учет операций по расчетному счету в программе 1С:Бухгалтерия? Какие при этом используются документы?
43. Какие документы учета кассовых операций позволяет оформлять программа 1С:Бухгалтерия?

44. Какие документы по учету основных средств (нематериальных активов, материалов, товаров, затрат на производство, готовой продукции) используются в программе 1С:Бухгалтерия?
45. На основании каких документов и как ведется учет расчетов с организациями в программе 1С:Бухгалтерия?
46. Какую итоговую информацию и как можно получить в программе 1С:Бухгалтерия?
47. Архитектура корпоративных информационных систем
Принципы построения КИС. Структура корпоративных информационных систем
48. Роль, место, значение и перспективы развития интегративных Интернет/Экстранет/Интранет-технологий в интересах реализации корпоративных решений
49. Определение требований к КИС
50. Корпоративные информационные системы типа ERP, MRP и MRPII
51. Системы управления взаимодействием с клиентами – CRM
52. Внедрение системы. Эксплуатация КИС. Развитие КИС

Перечень вопросов к экзамену:

1. Сущность и соотношение понятий "предприятие", "организация".
Предприятие как объект и субъект права.
2. Основные организационно-правовые формы, используемые в Российской Федерации.
3. Коммерческие и некоммерческие организации: сущность и соотношение понятий, виды.
4. Хозяйственные общества и хозяйственные товарищества: суть понятий, основные виды, особенности.
5. Акционерные общества как форма объединения капиталов: сущность, виды, проблемы создания и функционирования.
6. Сущность предпринимательской деятельности, её основные виды.
7. Малое предпринимательство, малые предприятия: сущность понятия, роль и место в экономике страны. Государственное регулирование деятельности малого бизнеса.
8. Предприятие - социально-экономическая система.
9. Сущность понятия «внешняя бизнес-среда».

10. Внешние факторы макросреды, определяющие деятельность организации.
11. Внешние факторы микросреды, определяющие деятельность организации.
12. Совокупность факторов внутренней бизнес -среды деятельности организаций.
13. Формы и способы воздействия государства на экономику предприятия.
14. Основные цели, стадии, формы и виды объединения организаций, их особенности.
15. Структура организации (предприятия).
16. Организация производственного процесса, производственный цикл.
17. Имущество и капитал организации (предприятия).
18. Основные средства организации: сущность и виды, роль основных фондов как внутреннего фактора бизнес-среды.
19. Сущность и соотношение понятий "износ" и "амортизация".
20. Виды износа основных фондов.
21. Виды амортизации (способы расчёта).
22. Стоимостная оценка основных средств.
23. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?
24. Что является объектами бухгалтерского учета?
25. Какие виды измерителей Вы знаете? Для чего они служат? Привести примеры.
26. Типы хозяйственных операций, привести примеры и определить их влияние на баланс.
27. Три функции управления. Охарактеризовать каждую из них.
28. Какое значение в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета занимают положения по бухгалтерскому учету?
29. Чем обусловлено равенство итогов актива и пассива баланса?
30. Изложить содержание учета процесса снабжения.
31. Что является методом бухгалтерского учета? Элементы бухгалтерского учета.
32. Раскройте содержание учета процесса производства.
33. Счета бухгалтерского учета. Активные, пассивные, активно-пассивные.
34. Что понимают под активом и пассивом баланса? Привести примеры.
35. Каковы цели законодательства РФ о бухгалтерском учете и уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета?
36. Что представляет собой документация?
37. В чем сущность косвенных затрат?
38. Классификация счетов бухгалтерского учета.

39. Виды расходов. Правила формирования в бухгалтерском учете информации о расходах.
40. Какие требования предъявляются к заполнению документов?
41. Что понимается под формой бухгалтерского учета?
42. Какие цели инвентаризации являются основными?
43. Какие формы учетных регистров существуют?
44. Какие основы информирования в бухгалтерском учете о материально-производственных запасах предусматривает ПБУ «Учет производственных запасов»?
45. Что такое бухгалтерский баланс? Статья баланса, структура баланса.
46. Какие затраты относятся к прямым затратам. Привести примеры.
47. Классификация документов по однородным признакам.
48. Как производится исправление ошибочных записей в первичных документах?
49. Как оценивается готовая продукция?
50. Калькулирование себестоимости готовой продукции. Привести примеры.
51. Что называется себестоимостью?
52. Какие затраты относятся к косвенным? Привести примеры
53. Что такое дебиторская и кредиторская задолженности? Привести примеры.
54. Какие формы бухгалтерского учета Вы знаете?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 429 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/BCAC57B8-9623-412F-BF5D-9581CA3D2C67/buhgalterskiy-uchet-i-analiz>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 423 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/A72B18CF-DDFA-44DF-8BC6-9F645B4236E5/buhgalterskiy-uchet-i-analiz>
3. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 240 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/440BAE1D-0C31-4247-9029-126881AA1530/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-v-2-ch-chast-2-ekonomicheskiiy-analiz>
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/451C22FB-E813-4E28-B331-91F023607C9C/buhgalterskiy-uchet>
5. Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 292 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E538F8F3-58B8-49DE-BCC1-383E8F84A9BF/sistemy-podderzhki-prinyatiya-resheniy>
6. Болотова, Л. С. Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Болотова ;

отв. ред. В. Н. Волкова, Э. С. Болотов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 257 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E63BF761-C173-4321-8338-C6796021E845/sistemy-podderzhki-prinyatiya-resheniy-v-2-ch-chast-1>

б) дополнительная литература:

1. Серебрякова Т.Ю. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум : учеб. пособие / Т.Ю. Серебрякова, М.В. Антонова, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 300 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/552445>
2. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 368 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/123453>
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 352 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/329198>
4. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для академического бакалавриата / В. И. Бусов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 254 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/DEF92CF2-7EA3-4ECC-B206-7FDCD8B7A46A/upravlencheskie-resheniya>
5. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 196 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/35973801-B9F0-4A6E-891D-31E83597CB0F/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-v-2-ch-chast-1>
6. Кашаев С.М. 1С:Предприятие 8.1. Учимся программировать на примерах: Практическое руководство / Кашаев С.М. - СПб:БХВ-Петербург, 2011. - 368 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/355316>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программно-информационное обеспечение учебного процесса включает:

– Операционная система: Windows 7.

- Офисный пакет: Microsoft Office 2007.
- Платформа «1С: Предприятие 8».
- Электронная библиотека ЭБС «Znanium» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/>
- Электронная библиотека ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
- Интерактивная онлайн-платформа по обучению [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.intuit.ru>
- Онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://student.consultants.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|-----------------------|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Семинарское занятие | На семинарских занятиях обсуждаются проблемы, поставленные во время лекций. Такие занятия проводятся в форме дискуссий. Как правило, на одном занятии может быть обсуждено 1-2 вопроса. Кроме того, на семинарах студенты представляют доклады, подготовленные во время самостоятельной работы. Основой доклада студента на семинаре являются определения (смысл) терминов, связанных с развитием информационного общества, его характерных свойств. Тема доклада выбирается студентом из перечней, приведенных в конце каждого раздела Доклад представляется в виде презентации (PowerPoint). |
| Внеаудиторная работа | представляет собой вид занятий, которые каждый студент организует и планирует самостоятельно. Самостоятельная работа студентов включает: <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельное изучение разделов дисциплины; – выполнение дополнительных индивидуальных творческих заданий; – подготовку рефератов, сообщений и докладов. |
| Подготовка к экзамену | При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. |
| | |

8. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

| Тема (раздел) дисциплины | Образовательные и Информационные технологии | Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем |
|---|--|---|
| Бухгалтерский и управленческий учет | Чтение лекций с использованием слайд-презентаций | Операционная система: Windows 7. Офисный пакет: Microsoft Office 2007. |
| Автоматизация учета на предприятии | Чтение лекций с использованием слайд-презентаций | Операционная система: Windows 7. Офисный пакет: Microsoft Office 2007. Платформа «1С: Предприятие 8». |
| Информатизация поддержки принятия решений | Чтение лекций с использованием слайд-презентаций | Операционная система: Windows 7. Офисный пакет: Microsoft Office 2007. |
| Системы поддержки принятия решений | Чтение лекций с использованием слайд-презентаций | Операционная система: Windows 7. Офисный пакет: Microsoft Office 2007. |

9. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы бакалавров.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, ноутбук).

Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) - укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, ноутбук).

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Лаборатория (компьютерный класс) – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет", обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, установлено

необходимое специализированное программное обеспечение.