

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Правоведение

Направление подготовки – 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Направленность (профиль) – Бизнес-информатика

Квалификация выпускника – Бакалавр

Цель дисциплины – подготовка бакалавров в области государственного и муниципального управления, владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания основных категорий правоведения, таких как теория государства и права, конституционное право России, гражданское право, семейное право, трудовое право, административное право, уголовное право и др.

Основные задачи дисциплины:

- анализировать основные этапы развития правовой системы России для формирования активной гражданской позиции;
- формировать основы юридической грамотности студентов;
- на основе общих подходов и конкретных примеров (материалов законодательства РФ, юридических документов, анализа практических ситуаций) раскрыть наиболее значимые направления правоведения;
- уметь использовать основы правовых знаний в различных областях профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины, учащийся должен

Знать:

- основные права человека, права и обязанности гражданина России, порядке их реализации, возможностях и методах защиты прав личности;
- представление о месте гражданина России в существующей системе экономических и политических отношений, регулируемых правом, об условиях и порядке участия в качестве субъектов правоотношений в экономической и политической жизни страны;
- представление о действиях и поступках, составляющих угрозу безопасности личности, знать о правилах, соблюдение которых способствует охране личной безопасности человека от преступных посягательств;
- знать историю развития своей страны, ее место в мировом сообществе.

Уметь:

- применять правовые знания: проектировать правомерные способы действий в различных жизненных ситуациях, давать правовую оценку поступков людей, собственных действий, явлений жизни;
- осуществлять свои права на практике, в различных сферах жизни руководствоваться существующими юридическими нормами;
- правильно составлять некоторые официальные бумаги, не требующие специального юридического образования (заявление, доверенность, текст трудового соглашения и т. п.).

Владеть:

- совокупностью конкретных правил поведения на улице, в учреждениях, основанных на уважении к правам и свободам других граждан;
- современными информационными технологиями;
- иметь четкую установку на законопослушание, негативно относиться к нарушению правопорядка.

Содержание дисциплины (разделы, темы):

1. Основы теории права и государства
2. Особенности конституционного права России
3. Основы административного права Российской Федерации
4. Особенности гражданских правоотношений. Право собственности. Наследственное право

5. Семейное право. Брачно-семейные отношения
6. Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность по Трудовому кодексу РФ
7. Основы уголовного права РФ
8. Антикоррупционное законодательство РФ