

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИ-
ВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предприятия природопользования и учетных систем

Рабочая программа по дисциплине

ВВЕДЕНИЮ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль):
Экономика и управление на предприятии

Квалификация:
Бакалавр


Форма обучения
Очная/заочная

Согласовано
Руководитель ОПОП
«Экономика и управление на
предприятии»

 Курочкина А.А.

Утверждаю
Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением
Учебно-методического совета
24 09 2018 г., протокол № 1

Рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры экономики предприятия
природопользования и учетных систем
3 июля 2019 г., протокол № 13
Зав. кафедрой  Курочкина А.А.

Авторы-разработчики:
 Островская Е.Н.

Санкт-Петербург 2019

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рекомендована учёным советом факультета гидрометеорологического обеспечения
экономико-управленческой деятельности в отраслях и комплексах РГГМУ
(Протокол № ____ от _____ 2019 г.)

Составили:

Островская Е.Н. – к.э.н., доцент кафедры Экономики предприятия природопользования и учётных систем Российского государственного гидрометеорологического университета

Рецензент: Филинов А.А. – к.э.н., заместитель технического директора по экономике, главный экономист АО «ЛОМО»

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является подготовка бакалавра экономики к профессиональной деятельности в области экономики организации (предприятия); формирование у студентов соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности..

Задачи освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»:

- освоение базовых теоретических положений экономики;
- формирование у студентов знаний о важнейших законах, закономерностях и принципах создания, функционирования и развития хозяйственных систем;
- формирование у студентов четкого представления о выбранном направлении обучения, общекультурных и профессиональных компетенций экономиста;
- знакомство студентов с институтом (с организацией учебного процесса);
- формирование навыков работы с экономической литературой, систематизировать и обобщать информацию, статистические данные, содержащиеся в справочной, научной литературе, специализированной периодической печати, сети Интернет.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» относится к вариативной части дисциплин и является обязательной для изучения дисциплиной при освоении ООП по направлению 38.03.01 – «Экономика», профиль подготовки – «Экономика и управление на предприятии».

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» является определяющей дисциплиной для изучения последующих дисциплин «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Мировая экономика и международные отношения», «Менеджмент», «Организация предпринимательской деятельности», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности», «Экономика и управление на предприятии».

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в среднем общеобразовательном учебном заведении.

Необходимыми требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента при освоении данной дисциплины и приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин являются:

Знание: основных экономических категорий, законов и теорий, показателей, их классификации и способов определения.

Умение: применять экономические термины, законы и теории, определять экономические показатели; производить расчеты математических величин.

Владение: экономическими методами исследования.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

Код компетенции	Компетенция
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-9	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

В результате освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» обучающийся должен:

Код компетенции	Результаты обучения
ОК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и процессы экономики как сферы деятельности человека; – основы расчета и анализа современной системы макро- и микропоказателей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать и анализировать информацию; – рассчитать на основе типовых методик и действующих рекомендаций базовые макро- и микропоказатели; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования современных методик выбора и расчета ключевых показателей эффективности
ОПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы развития экономики как науки и как профессии; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы и оценивать качество управления при анализе конкретных ситуаций, формулировать рекомендации для их решения; – представлять результаты анализа в форме аналитических отчетов с учетом требований различных групп пользователей информации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной работы по анализу конкретных ситуаций, выявлению имеющихся проблем, формулировки выводов и рекомендаций
ПК-9	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> роли, функции и задачи экономиста в современной организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – осуществлять поиск информации, работать со специализированной литературой, систематизировать и обобщать полученную информацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельного освоения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии, специальной терминологией и лексикой высшего образования

Основные признаки проявленности формируемых компетенций в результате освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» сведены в таблице.

Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Уровень освоения компетенции		Результат обучения		
		ОК-3	ОПК-2	ПК-9
минимальный	знать	Знает основные понятия и категории экономики	Знает основные категории экономики	Специфику основных рабочих категорий
	уметь	Осуществлять эффективный поиск значимой и достоверной информации.	Использовать и анализировать информацию	Выделить ключевую проблему в ее связи с другими процессами
	владеть	Владеет способностью использовать для решения профессиональных задач статистическую информацию	Навыками самостоятельного освоения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии, специальной терминологией и лексикой высшего образования	Основными навыками работы с источниками и критической литературой
базовый	знать	Знать основные закономерности, принципы, особенности развития экономических систем.	Роли, функции и задачи экономиста в современной организации	Знать основные закономерности, принципы, особенности развития экономических систем.
	уметь	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	Представлять результаты анализа в форме аналитических отчетов с учетом требований различных групп пользователей информации	Представить собственную критическую оценку изучаемого материала
	владеть	Владеть способностью к аналитической обработке и интерпретации информации из разных источников о экономических проблемах	Навыками самостоятельной работы по анализу конкретных ситуаций, выявлению имеющихся проблем, формулировки выводов и рекомендаций	Навыками самостоятельного освоения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии, специальной терминологией и лексикой высшего образования
продвинутый	знать	Знать методы изучения и анализа основных закономерностей, принципы, особенности развития экономических систем и управления ими.	Основные понятия и процессы экономики как сферы деятельности человека	роли, функции и задачи экономиста в современной организации;
	уметь	выявлять проблемы и оценивать качество управления при анализе конкретных ситуаций, формулировать рекомендации для их решения	Осуществлять поиск информации, работать со специализированной литературой, систематизировать и обобщать полученную информацию. Обосновывать хозяйственные решения	Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
	владеть	Владеет способностью оценивать	Владеть способностью разрабатывать	Приемами поиска и систематизации,

		происходящие процессы развития.	практические рекомендации	но не способен свободно изложить материал
--	--	---------------------------------	---------------------------	---

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	28	8
в том числе:		
лекции	14	4
практические занятия		
семинарские занятия	14	4
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	44	64
в том числе:		
курсовая работа	-	-
контрольная работа	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	зачет

4.1. Содержание разделов дисциплины

Очное обучение

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самост. работа			
1.	Раздел 1. Технология обучения	1						
2.	Тема 1. Предмет и задачи дисциплины. Организация образовательного процесса.	1	2	2		Коллоквиум Реферат Доклад	2	ОПК-1
3.	Тема 2. Научная организация труда студентов	1	2	2		Коллоквиум Реферат Доклад	2	ОПК-1
4.	Тема 3. Содержание квалификационной характеристики специальности	1	2	2	2	Коллоквиум Реферат Доклад	2	ОПК-1
5.	Раздел 2. Основы	1						

	экономических знаний							
6.	Тема 4. Основы экономических знаний. Экономика как хозяйственная система	1	2	4	2	Коллоквиум Реферат Доклад	2	ОК-3 ПК-9
7.	Тема 5. Экономические закономерности. Сущность и принципы рыночной экономики	1	2	4	2	Коллоквиум Реферат Доклад	2	ОК-3 ПК-9
8.	Тема 6. Деньги, денежное обращение, кредит	1	2		2	Коллоквиум Реферат Доклад	2	ОК-3 ПК-9
9.	Тема 7. Цена и ценообразование	1	2		2	Коллоквиум Реферат Доклад	2	ОК-3 ПК-9
10.	Тема 8. Налоги и налоговая система	1			2	Коллоквиум Реферат Доклад	2	ОК-3 ПК-9
11.	Тема 9. Управление организацией	1			2	Коллоквиум Реферат Доклад	2	ОК-3 ПК-9
	ИТОГО		14	14	44		18	

Заочное обучение

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Курс	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самост. работа			
1.	Раздел 1. Технология обучения	1	2	2	32	Коллоквиум	2	ОПК-1
5.	Раздел 2. Основы экономических знаний	1	2	2	32	Коллоквиум		ОК-3 ПК-9
	ИТОГО		4	4	64		2	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Технология обучения

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины. Организация образовательного процесса.

Цели и задачи дисциплины. Устав вуза. История развития вуза. Кафедры вуза. Учебный план и учебные программы. Виды учебных занятий: лекционные, семинарские, практические, лабораторные, консультации, курсовые и дипломные работы, производственные практики, зачеты и экзамены, защита курсовых и дипломных работ.

Тема 2. Научная организация труда студентов

Психофизические основы умственной деятельности. Гигиена умственного труда и отдыха. Библиотеки Российской Федерации, их место в системе учреждений науки и научной информации. Организация вузовской библиотеки, ее книжные фонды и их структура.

Тема 3. Содержание квалификационной характеристики специальности

Знакомство с государственным общеобразовательным стандартом (ГОС). Учебный план и его содержание. Гуманитарные, общетехнические и специальные дисциплины, виды и объем учебных занятий по каждой дисциплине, взаимосвязь между дисциплинами. Знание о менеджменте организации..

Раздел 2. Основы экономических знаний

Тема 4. Основы экономических знаний. Экономика как хозяйственная система

Понятие «экономика». Предмет экономической науки. Микроэкономика и макроэкономика. Экономическая теория и прикладная экономика. хозяйственная система. Отраслевая и региональная структуры экономики. Экономические ресурсы. Мировое хозяйство.

Тема 5. Экономические закономерности.

Сущность и принципы рыночной экономики. Основные законы и особенности их проявления в экономике. Макро- и микроэкономические показатели производства. Производство и потребление. Потребительские предпочтения и потребительский выбор. Пространство экономических действий. Инвестиции.

Тема 6. Деньги, денежное обращение, кредит

Природа и сущность денег. Денежная система. Кредитная система и банки.

Тема 7. Цена и ценообразование.

Цена – инструмент экономики. Функции цены и виды цен. Рыночный механизм ценообразования. Инфляция.

Тема 8. Налоги и налоговая система

Сущность налогов и налоговой системы. Виды налогов. Принципы налогообложения. Особенности налогового регулирования.

Тема 9. Управление организацией

Качества современного экономиста. Личность и группа. Стилль руководства и лидерство.

4.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

Наименование разделов и тем	Тематика практических занятий	Форма проведения	Формируемые компетенции
Раздел 1. Технология обучения	Тема 1. Предмет и задачи дисциплины. Организация образовательного процесса.	коллоквиум	ОПК-1
	Тема 2. Научная организация труда студентов	коллоквиум	ОПК-1
	Тема 3. Содержание квалификационной характеристики специальности	коллоквиум	ОПК-1
Раздел 2. Основы экономических знаний	Тема 4. Основы экономических знаний. Экономика как хозяйственная система	коллоквиум	ОК-3 ПК-1
	Тема 5. Экономические закономерности. Сущность и принципы рыночной экономики	коллоквиум	ОК-3 ПК-9

	Тема 6. Деньги, денежное обращение, кредит	коллоквиум	ОК-3 ПК-9
	Тема 7. Цена и ценообразование	коллоквиум	ОК-3 ПК-9
	Тема 8. Налоги и налоговая система	коллоквиум	ОК-3 ПК-9
	Тема 9. Управление организацией	коллоквиум	ОК-3 ПК-9

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль по результатам изучения раздела дисциплины осуществляется в форме устного опроса и включает в себя ответ на теоретические вопросы.

а) Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

Вопросы для коллоквиумов

Раздел 1. Технология обучения

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины. Организация образовательного процесса.

1. В чем суть учебного плана и учебных программ?
2. Какие виды учебных занятий существуют?
3. Нормы и правила поведения студентов.
4. Основные правила внутреннего студенческого порядка.

Тема 2. Научная организация труда студентов

1. Как правильно сформулировать свои жизненные цели?
2. Как построить жизненный план?
3. Как построить карьерный план?
4. Как правильно распределить время?
5. В чем заключаются основные преимущества распределения времени?
6. Как правильно расставить приоритеты?
7. Какое влияние оказывают личные качества на поведение студента?
8. Какое значение имеет культура речи в формировании профессиональных навыков студента?
9. Как построить отношения с сокурсником, с преподавателем?
10. Библиотечные книжные фонды и их структура
11. Виды библиографии, типы и структуры библиографических пособий.

Тема 3. Содержание квалификационной характеристики специальности

1. Каковы основные задачи прикладного бакалавриата?
2. Каковы основные задачи академического бакалавриата?
3. Каковы основные задачи профессиональной деятельности бакалавров экономики?
4. Какова структура профессиональных знаний бакалавра экономики?

Раздел 2. Основы экономических знаний

Тема 4. Основы экономических знаний. Экономика как хозяйственная система

1. Каковы основные стадии экономической деятельности?
2. В каких значениях используется термин «экономика»?
3. Что является предметом экономической пауки?
4. Что изучает микроэкономика?

5. Что изучает макроэкономика?
6. Что означает термин к система?
7. Какие виды инфраструктуры можно выделить в национальной экономике?
8. Какими сферами представлена структура единого народного хозяйства в отраслевом аспекте?
9. Какие ресурсы относят к экономическим?
10. Что представляет собой мировое хозяйство?

Тема 5. Экономические закономерности. Сущность и принципы рыночной экономики

1. Что лежит в основе понятия экономической закон?
2. Какова структура экономических показателей?
3. Каково назначение экономических показателей?
4. Что понимают под производством и потреблением?
5. Каковы предпосылки теории потребительского выбора?
6. Раскройте сущность понятия «экономическое пространство».
7. Какие экономические инструменты играют ключевую роль в рыночном механизме?
8. Раскройте сущность процесса государственного регулирования,
9. Охарактеризуйте понятие «конкуренция».
10. Каковы роль и значение инвестиций в экономике?

Тема 6. Деньги, денежное обращение, кредит

1. В чем заключается сущность денег?
2. Какими элементами представлена денежная система?
3. Охарактеризуйте сущность кредитных отношений.
4. Что представляет собой банковская система?
5. Какова роль центрального банка?

Тема 7. Цена и ценообразование

1. В чем заключается экономическая сущность цены?
2. Какие функции выполняет цена?
3. Какие виды цен можно выделить?
4. В чем заключается сущность рыночного механизма ценообразования?
5. Что представляет собой стратегия ценообразования?

Тема 8. Налоги и налоговая система

1. Каковы сущность и назначение налогов?
2. Что лежит в основе построения налоговой системы?
3. Какие виды налогов можно выделить?
4. Перечислите принципы налогообложения.
5. В чем заключаются особенности налогового регулирования?

Тема 9. Управление организацией

1. Перечислите основные качества со временного экономиста.
2. Что включает в себя структура личности?
3. В чем состоит суть ценностных ориентаций?
4. В чем заключается роль группы для личности?
5. Охарактеризуйте стили руководства.

б) Примерная тематика рефератов

Раздел 1. Технология обучения

1. Основная профессиональная образовательная программа по специальности.

2. Государственный образовательный стандарт ВО (ФГОС): понятие, формы освоения, нормативные сроки обучения.
3. Требования к уровню подготовки выпускника по направлению экономика.
4. Основные понятия: библиотека, библиотечные услуги, библиотечный фонд, справочно-библиографический аппарат.
5. Методика библиографической работы студента (в курсовом, дипломном проектировании)
6. Бюджет учебного времени: максимальная учебная нагрузка, аудиторные занятия, самостоятельная внеаудиторная работа студентов.
7. Возможности для ускорения образовательного процесса и повышения эффективности затрат студента на обучение.
8. Понятие и основные характеристики корпоративной культуры вуза и её возможное влияние на судьбу выпускника. Основные традиции и обычаи института.
9. Роль и виды студенческих коммуникаций. Способы повышения эффективности их использования.
10. Система знаний о понятиях, категориях и инструментарии экономических наук.
11. Понятие экономики как науки и формы практической деятельности финансово-экономических служб предприятия.
12. Хозяйственные явления, процессы и системы, которые лежат в основе функций, выполняемых экономистами на предприятии.
13. Основные проблемы, которые призвана решать на предприятии экономическая служба в условиях постоянно растущих потребностей общества и ограниченности ресурсов.
14. Связь экономических наук и другими науками, изучаемыми при подготовке экономиста.
15. Перечень обязанностей экономиста.
16. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Характеристика должности экономиста.
17. Характеристика профессиональной деятельности выпускника экономиста.
18. Сферы профессиональной деятельности экономиста-менеджера. Квалификационные характеристики основных должностей руководителей и специалистов.

Раздел 2. Основы экономических знаний

1. Функции и методы экономической науки.
2. Потребности, блага, ресурсы. Ограниченность ресурсов.
3. Товар и его свойства. Теории стоимости товара.
4. Производственные возможности. Экономический выбор.
5. Экономическая система: административно-командная, рыночная, традиционная экономическая система. Рынок как способ организации экономического обмена.
6. Экономическое содержание собственности. Формы и виды собственности.
7. Спрос и величина спроса.
8. Предложение и величина предложения.
9. Основные предпосылки анализа поведения потребителя.
10. Типы деловых предприятий в рыночной экономике. Издержки фирмы.
11. Бухгалтерская и экономическая прибыль.
12. Типы рыночных структур.
13. Особенности спроса и предложения на факторы производства в условиях совершенной конкуренции.
14. Рынок труда и зарплата.
15. Несостоятельность рынка. Причины и формы проявления.
16. Распределение доходов населения в экономике.
17. Предмет макроэкономики.
18. Проблемы оценки благосостояния нации.

19. Воспроизводство и его виды. Структура общественного воспроизводства.
20. Экономический цикл и динамика основных макроэкономических показателей.
21. Формы безработицы и ее естественный уровень.
22. Уровень инфляции.
23. Макроэкономическое равновесие в модели совокупного спроса и совокупного предложения.
24. Потребление и сбережения.
25. Экономическая сущность инвестиций.
26. Краткосрочные и долгосрочные цели бюджетно-налоговой политики и ее инструменты.
27. Бюджетный дефицит и государственный долг: основные определения, показатели и проблемы количественной оценки.
28. Цены и ценообразование.
29. Деньги и их функции.
30. Цели и инструменты кредитно–денежной политики.
31. Рынок ценных бумаг.
32. Понятие и факторы экономического роста.
33. Мировая торговля и ее экономическая основа.
34. Внешнеторговая политика страны.
35. Международные валютные отношения.
36. Проблемы перехода к рыночной экономике.
37. Понятие и характеристика экономических ресурсов предприятия.
38. Экономическая политика предприятия, ее составные элементы.
39. Цепочка создания стоимости.
40. Характеристика показателей эффекта и эффективности.
41. Понятие и назначение бизнес-плана развития бизнеса.
42. Понятие инновации и ее роль в развитии бизнеса.

в) Примерные темы курсовых работ, критерии оценивания

Курсовая работа не предусмотрена.

5.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, реферативного обзора или эссе.

Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения коллоквиума, проверки рефератов.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы помогут преподавателю оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие

знания. В начале лекции проводится устный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке рефератов и эссе.
- в подготовке к экзамену.

Вопросы для самостоятельной подготовки студентов

Раздел 1. Технология обучения

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины. Организация образовательного процесса.

Понятие учебного плана. Место учебной дисциплины в учебном плане специальности. Порядок взаимодействия с преподавателями. Порядок аттестации по дисциплинам. Понятие и виды уровней образования. Соотношение аттестационных требований, предъявляемых к выпускникам средних и высших образовательных учреждений. Структура высшего учебного заведения.

Государственные образовательные стандарты. Система высшего и послевузовского профессионального образования России: структура и ступени. Многоуровневая структура высшего образования.

Квалификация выпускника. Нормативный срок освоения основной образовательной программы. Квалификационная характеристика выпускника. Описание профессиональной образовательной программы. Общепрофессиональные дисциплины. Специальные дисциплины. Роль учебных дисциплин в формировании инструментария экономиста. Обзор учебного плана специальности. Дисциплины 1 курса. Дисциплины старших курсов.

Краткая история развития РГГМУ. Деятельность выпускников и их место в развитии науки, техники и культуры. Ректорат и Советы университета. Факультеты, деканаты, кафедры, лаборатории, кабинеты, библиотека, компьютерные классы.

Тема 2. Научная организация труда студентов

Организация труда студента и работа с учебным материалом. Характеристика основных способов проведения учебных занятий в вузе: лекции, семинары, учебная практика, консультации. Конспекты. Методы подготовки к занятиям. Основные способы аттестации студента. Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов. Государственные экзамены. Порядок выполнения и сдачи контрольных, курсовых и дипломных работ. Студенческие сессии: понятие; виды; грамотное распределение усилий студента. Поощрение студентов, успешно сдавших сессию. Передача зачетов и экзаменов. Последствия нарушения требований учебного плана. Правовые основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента. Академический отпуск. Возможность восстановления ранее отчисленных студентов. Рейтинговая система.

Основы библиотечного дела, организация информационного обслуживания и защита авторских прав.

Основы библиотечного дела и пользования учебной литературой. Библиотека: понятие, структура, функции. Каталоги. Библиотека РГГМУ. Охрана и защита авторских прав и интеллектуальной собственности. Современное законодательство в области охраны прав интеллектуальной собственности и авторских прав. Система мер ответственности за его нарушение.

Тема 3. Содержание квалификационной характеристики специальности

Общие положения, должностные обязанности экономиста, права экономиста, ответственность экономиста, требования к экономисту. Профессионально ориентированная

речь экономиста. Терминология и современные требования к ее применению. Инструментарий экономической науки и практики. Справочник экономического инструментария. Экономико-математический инструментарий.

Раздел 2. Основы экономических знаний

Тема 4. Основы экономических знаний. Экономика как хозяйственная система

Понятие блага. Виды благ. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Закон возрастания временных издержек. Структура современного общественного воспроизводства. Разделение труда. Понятие масштаба производства. Стадии развития производства. Доходы на факторы производства. Понятие издержек производства и прибыли.

Тема 5. Экономические закономерности. Сущность и принципы рыночной экономики

Систематизация экономических законов. Экономические категории. Макроэкономика и ее проблемы. Общая характеристика макроэкономических показателей. Валовой национальный продукт и методы его исчисления. Структура национальной экономики. Народнохозяйственные пропорции. Кругооборот ресурсов и экономических благ. Национальное счетоводство: балансовый метод, метод системы национальных счетов. Основные понятия рыночной системы экономики. Основные принципы функционирования рыночной экономики. Структура рыночной системы экономики. Формирование рыночной экономической системы в России. Перспективы развития рыночной системы экономики

Тема 6. Деньги, денежное обращение, кредит

Развитие обмена. Закономерность развития кредитных отношений и банковского дела. 3. Формы кредита. Эмиссионные банки. Универсальные коммерческие банки. Специализированные банки. Парабанковская система. Развитие кредитной системы России. Коммерческий банк и его капитал. Официальная процентная ставка. Резервные требования. Операции на открытом рынке. Банковское регулирование. Требования к уставному капиталу и собственным средствам банков. Экономические нормативы. Формирование резервов под высокорискованные активы. Страхование депозитов. Межбанковский кредитный рынок.

Тема 7. Цена и ценообразование

Формирование цен в рыночных условиях. Ценообразующие факторы. Определение рыночной цены. Факторы рыночного ценообразования. Система цен и взаимозависимость их при формировании. Методы расчета цены. Параметрические методы ценообразования. Особенности ценообразования на различных типах рынков. Методы ценовой политики государства и предприятий. Зарубежный опыт ценообразования.

Тема 8. Налоги и налоговая система

Генезис налогообложения в России. Налогообложение юридических лиц. Специальные налоговые режимы. Налогообложение физических лиц налоговое администрирование. Федеральные налоги. Региональные и местные налоги. Структура и функции налоговых органов. Контроль налоговых органов за соблюдением налогового законодательства и исполнением налогоплательщиками их обязанностей в налоговых правоотношениях. Права и обязанности налоговых органов. Налоговые проверки. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков.

Тема 9. Управление организацией

Управление и менеджмент. Цели и функции управления. Цели организации и их классификация. Управление по целям. Процесс и методы управления. Структура управления организацией. Стратегическое управление. Маркетинг в управлении организацией. Инновационный менеджмент. Управление персоналом. Финансовый менеджмент. Управление производством.

5.3. Промежуточный контроль: экзамену

Перечень вопросов к зачету

1. История развития высшего образования в России 18-20 веках
2. Основные сведения о современном государственном высшем учебном заведении
3. Роль библиотеки в организации учебного процесса
4. Государственный стандарт высшего образования
5. Учебный план и учебные программы.
6. Виды учебных занятий.
7. Бюджет времени и его планирование.
8. Квалификационная характеристика выпускника по направлению «Экономика».
9. Понятие «экономика».
10. Предмет экономической науки.
11. Микроэкономика и макроэкономика.
12. Экономическая теория и прикладная экономика.
13. Хозяйственная система.
14. Отраслевая и региональная структуры экономики.
15. Экономические ресурсы.
16. Мировое хозяйство.
17. Основные законы и особенности их проявления в экономике.
18. Макро- и микроэкономические показатели производства.
19. Производство и потребление.
20. Потребительские предпочтения и потребительский выбор.
21. Пространство экономических действий.
22. Инвестиции.
23. Природа и сущность денег.
24. Денежная система.
25. Кредитная система и банки.
26. Цена – инструмент экономики.
27. Функции цены и виды цен.
28. Рыночный механизм ценообразования.
29. Инфляция.
30. Сущность налогов и налоговой системы.
31. Виды налогов.
32. Принципы налогообложения.
33. Особенности налогового регулирования.
34. Качества современного экономиста.

Образцы билетов к экзамену

РГГМУ

Кафедра экономики предприятия природопользования и учетных систем

Дисциплина «Ведение в профессию»

Экзаменационный билет № 1

1. Бюджет времени и его планирование.
2. Функции цены и виды цен.

Заведующий кафедрой _____ Курочкина А.А.

РГГМУ

Кафедра экономики предприятия природопользования и учетных систем

Дисциплина «Ведение в профессию»
Экзаменационный билет № 2

1. Виды учебных занятий.
2. Мировое хозяйство

Заведующий кафедрой _____ Курочкина А.А.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

Яковенко Е.Г. Введение в специальность экономиста: Учебное пособие для вузов / Е. Г., Христоролюбова Н.Е. Яковенко Е.Г. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2002. - 302 с.

б) дополнительная литература:

Введение в экономику: Учебное пособие/С.Д.Резник, З.А. Мебадури, Е.В.Духанина, под общ. ред. С.Д. Резника - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.:

Введение в специальность: программа для вузов / РГГМУ. - СПб. : РГГМУ, 2007.

Клевцова М. С. Введение в профессиональную деятельность (специальность): общие компетенции профессионала [Электронный ресурс]: методическое пособие для преподавателей / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. – 228 с.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Коллоквиум

Устный опрос учащихся позволяет контролировать процесс формирования знаний и умений, вместе с тем во время опроса осуществляется повторение и закрепление знаний и умений, совершенствуются диалогическая и монологическая формы речи. Опрос может быть индивидуальным и фронтальным. Но время индивидуального опроса отвечает один учащийся, остальные слушают его, наблюдают за его действиями (работа с раздаточным материалом и пр.). Во время фронтального опроса организуется беседа, в которую преподаватель включает всех учащихся. В этом случае оцениваются ответы тех учащихся, которых заранее для себя наметил преподаватель.

Раздел 1. Технология обучения

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины. Организация образовательного процесса.

5. В чем суть учебного плана и учебных программ?
6. Какие виды учебных занятий существуют?
7. Нормы и правила поведения студентов.
8. Основные правила внутреннего студенческого порядка.

Тема 2. Научная организация труда студентов

12. Как правильно сформулировать свои жизненные цели?
13. Как построить жизненный план?
14. Как построить карьерный план?
15. Как правильно распределить время?
16. В чем заключаются основные преимущества распределения времени?
17. Как правильно расставить приоритеты?
18. Какое влияние оказывают личные качества на поведение студента?
19. Какое значение имеет культура речи в формировании профессиональных навыков студента?
20. Как построить отношения с сокурсником, с преподавателем?
21. Библиотечные книжные фонды и их структура
22. Виды библиографии, типы и структуры библиографических пособий.

Тема 3. Содержание квалификационной характеристики специальности

5. Каковы основные задачи прикладного бакалавриата?
6. Каковы основные задачи академического бакалавриата?
7. Каковы основные задачи профессиональной деятельности бакалавров экономики?
8. Какова структура профессиональных знаний бакалавра экономики?

Раздел 2. Основы экономических знаний

Тема 4. Основы экономических знаний. Экономика как хозяйственная система

11. Каковы основные стадии экономической деятельности?
12. В каких значениях используется термин «экономика»?
13. Что является предметом экономической науки?
14. Что изучает микроэкономика?
15. Что изучает макроэкономика?
16. Что означает термин экономика?
17. Какие виды инфраструктуры можно выделить в национальной экономике?
18. Какими сферами представлена структура единого народного хозяйства в отраслевом аспекте?
19. Какие ресурсы относят к экономическим?
20. Что представляет собой мировое хозяйство?

Тема 5. Экономические закономерности. Сущность и принципы рыночной экономики

11. Что лежит в основе понятия экономической закон?
12. Какова структура экономических показателей?
13. Каково назначение экономических показателей?
14. Что понимают под производством и потреблением?
15. Каковы предпосылки теории потребительского выбора?
16. Раскройте сущность понятия «экономическое пространство».
17. Какие экономические инструменты играют ключевую роль в рыночном механизме?
18. Раскройте сущность процесса государственного регулирования,
19. Охарактеризуйте понятие «конкуренция».
20. Каковы роль и значение инвестиций в экономике?

Тема 6. Деньги, денежное обращение, кредит

6. В чем заключается сущность денег?
7. Какими элементами представлена денежная система?
8. Охарактеризуйте сущность кредитных отношений.
9. Что представляет собой банковская система?
10. Какова роль центрального банка?

Тема 7. Цена и ценообразование

6. В чем заключается экономическая сущность цены?
7. Какие функции выполняет цена?
8. Какие виды цен можно выделить?
9. В чем заключается сущность рыночного механизма ценообразования?
10. Что представляет собой стратегия ценообразования?

Тема 8. Налоги и налоговая система

6. Каковы сущность и назначение налогов?
7. Что лежит в основе построения налоговой системы?
8. Какие виды налогов можно выделить?
9. Перечислите принципы налогообложения.

10. В чем заключаются особенности налогового регулирования?

Тема 9. Управление организацией

6. Перечислите основные качества со временного экономиста.
7. Что включает в себя структура личности?
8. В чем состоит суть ценностных ориентаций?
9. В чем заключается роль группы для личности?
10. Охарактеризуйте стили руководства.

Реферативный обзор

Реферат – это краткое изложение содержания первичного документа. Реферат-обзор, или реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу. Общие требования к реферативному обзору: информативность, полнота изложения; объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста; корректность в оценке материала.

В реферативном обзоре студенты демонстрируют умение работать с периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста. Задачи реферативного обзора как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков:

- осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
- обобщение материалов специализированных периодических изданий;
- формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;
- четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор студента в выбранной теме, позволит более полно подобрать материал к будущей выпускной квалификационной работе.

Тематика реферативных обзоров периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны.

При выборе темы реферативного обзора следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Студент может предложить для реферативного обзора свою тему, предварительно обосновав свой выбор.

При определении темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати.

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

В структуре реферативного обзора выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. В связи с этим требованием можно предложить следующий план описания каждого источника:

- все сведения об авторе (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень);
- полное название статьи или материала;
- структура статьи или материала (из каких частей состоит, краткий конспект по каждому разделу);
- проблема (и ее актуальность), рассмотренная в статье;
- какое решение проблемы предлагает автор;
- прогнозируемые автором результаты;
- выходные данные источника (периодическое или непериодическое издание, год, месяц, место издания, количество страниц; электронный адрес).

– отношение студента к предложению автора.

Объем описания одного источника составляет 1–2 страницы.

В заключительной части обзора студент дает резюме (0,5–1 страница), в котором приводит основные положения по каждому источнику и сопоставляет разные точки зрения по определяемой проблеме.

Тематика рефератов

Раздел 1. Технология обучения

1. Основная профессиональная образовательная программа по специальности.
 2. Государственный образовательный стандарт ВО (ФГОС): понятие, формы освоения, нормативные сроки обучения.
 3. Требования к уровню подготовки выпускника по направлению экономика.
 4. Основные понятия: библиотека, библиотечные услуги, библиотечный фонд, справочно-библиографический аппарат.
 5. Методика библиографической работы студента (в курсовом, дипломном проектировании)
 6. Бюджет учебного времени: максимальная учебная нагрузка, аудиторные занятия, самостоятельная внеаудиторная работа студентов.
 7. Возможности для ускорения образовательного процесса и повышения эффективности затрат студента на обучение.
 8. Понятие и основные характеристики корпоративной культуры вуза и её возможное влияние на судьбу выпускника. Основные традиции и обычаи института.
 9. Роль и виды студенческих коммуникаций. Способы повышения эффективности их использования.
 10. Система знаний о понятиях, категориях и инструментарии экономических наук.
 11. Понятие экономики как науки и формы практической деятельности финансово-экономических служб предприятия.
 12. Хозяйственные явления, процессы и системы, которые лежат в основе функций, выполняемых экономистами на предприятии.
 13. Основные проблемы, которые призвана решать на предприятии экономическая служба в условиях постоянно растущих потребностей общества и ограниченности ресурсов.
 14. Связь экономических наук и другими науками, изучаемыми при подготовке экономиста.
 15. Перечень обязанностей экономиста.
 16. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Характеристика должности экономиста.
 17. Характеристика профессиональной деятельности выпускника экономиста.
 18. Сферы профессиональной деятельности экономиста-менеджера.
- Квалификационные характеристики основных должностей руководителей и специалистов.
- #### *Раздел 2. Основы экономических знаний*
43. Функции и методы экономической науки.
 44. Потребности, блага, ресурсы. Ограниченность ресурсов.
 45. Товар и его свойства. Теории стоимости товара.
 46. Производственные возможности. Экономический выбор.
 47. Экономическая система: административно-командная, рыночная, традиционная экономическая система. Рынок как способ организации экономического обмена.
 48. Экономическое содержание собственности. Формы и виды собственности.
 49. Спрос и величина спроса.
 50. Предложение и величина предложения.
 51. Основные предпосылки анализа поведения потребителя.
 52. Типы деловых предприятий в рыночной экономике. Издержки фирмы.
 53. Бухгалтерская и экономическая прибыль.
 54. Типы рыночных структур.

55. Особенности спроса и предложения на факторы производства в условиях совершенной конкуренции.
56. Рынок труда и зарплата.
57. Несостоятельность рынка. Причины и формы проявления.
58. Распределение доходов населения в экономике.
59. Предмет макроэкономики.
60. Проблемы оценки благосостояния нации.
61. Воспроизводство и его виды. Структура общественного воспроизводства.
62. Экономический цикл и динамика основных макроэкономических показателей.
63. Формы безработицы и ее естественный уровень.
64. Уровень инфляции.
65. Макроэкономическое равновесие в модели совокупного спроса и совокупного предложения.
66. Потребление и сбережения.
67. Экономическая сущность инвестиций.
68. Краткосрочные и долгосрочные цели бюджетно-налоговой политики и ее инструменты.
69. Бюджетный дефицит и государственный долг: основные определения, показатели и проблемы количественной оценки.
70. Цены и ценообразование.
71. Деньги и их функции.
72. Цели и инструменты кредитно-денежной политики.
73. Рынок ценных бумаг.
74. Понятие и факторы экономического роста.
75. Мировая торговля и ее экономическая основа.
76. Внешнеторговая политика страны.
77. Международные валютные отношения.
78. Проблемы перехода к рыночной экономике.
79. Понятие и характеристика экономических ресурсов предприятия.
80. Экономическая политика предприятия, ее составные элементы.
81. Цепочка создания стоимости.
82. Характеристика показателей эффекта и эффективности.
83. Понятие и назначение бизнес-плана развития бизнеса.
84. Понятие инновации и ее роль в развитии бизнеса.

Доклад

Доклад — вид самостоятельной научно — исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом.

- Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 — 10 источников).
- Составление библиографии.
- Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
- Разработка плана доклада.
- Написание.
- Публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль — это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Как подготовить доклад по гуманитарным наукам — смотри памятку «Как написать реферат».

Общая структура такого доклада может быть следующей:

Формулировка темы исследования (причем она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему учащимся выбрана именно эта тема).

Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).

Задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие).

Гипотеза (научно обоснованное предположение о возможных результатах исследовательской работы. Формулируются в том случае, если работа носит экспериментальный характер).

Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов).

Результаты исследования. Краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в процессе наблюдения или эксперимента. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым фактам. Полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на используемых в процессе доклада графиках и диаграммах.

Выводы исследования. Умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4 или 5.

Выступление перед аудиторией.

Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.

В докладе должно быть кратко отражено основное содержание всех глав и разделов исследовательской работы.

Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе.

Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены.

Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.

Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию и преподавателей.

Делайте паузы так часто, как считаете нужным.

Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.

Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.

Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное время для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ.

Темы докладов

Раздел 1. Технология обучения

1. Краткая история развития РГГМУ.
2. Деятельность выпускников и их место в развитии науки, техники и культуры.
3. Организация труда студента и работа с учебным материалом.
4. Основы библиотечного дела, организация информационного обслуживания и защита авторских прав.
5. Основы библиотечного дела и пользования учебной литературой. Библиотека: понятие, структура, функции.
6. Общие положения, должностные обязанности экономиста, права экономиста, ответственность экономиста, требования к экономисту.
7. Профессионально ориентированная речь экономиста.
8. Терминология и современные требования к ее применению.
9. Инструментарий экономической науки и практики.
10. Справочник экономического инструментария.
11. Экономико-математический инструментарий.
12. Экономика как хозяйственная система
13. Экономические закономерности. Сущность и принципы рыночной экономики
14. Деньги, денежное обращение, кредит
15. Цена и ценообразование
16. Налоги и налоговая система
17. Управление организацией
18. Управление и менеджмент.

8. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Тема (раздел) дисциплины	Образовательные и информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Тема 1. Предмет и задачи дисциплины. Организация образовательного процесса.	информационная лекция, проблемная лекция, лекция «обратной связи», межгрупповой диалог дискуссия, дискуссия как учебный спор-диалог, обсуждение докладов.	пакет прикладных программ Microsoft Office, технические средства обучения (компьютер/ноутбук)
Тема 2. Научная организация труда студентов	коллоквиум, информационная лекция, проблемная лекция, лекция «обратной связи», межгрупповой диалог дискуссия, дискуссия как учебный спор-диалог, обсуждение докладов.	пакет прикладных программ Microsoft Office, технические средства обучения (компьютер/ноутбук)
Тема 3. Содержание квалификационной характеристики специальности	коллоквиум, информационная лекция, проблемная лекция, лекция «обратной связи», межгрупповой диалог	пакет прикладных программ Microsoft Office, технические средства обучения

		дискуссия, дискуссия как учебный спор-диалог, обсуждение докладов	(компьютер/ноутбук)
Тема 4. Основы экономических знаний. Экономика как хозяйственная система		коллоквиум, информационная лекция, проблемная лекция, лекция «обратной связи», межгрупповой диалог дискуссия, дискуссия как учебный спор-диалог, обсуждение докладов	пакет прикладных программ Microsoft Office, технические средства обучения (компьютер/ноутбук)
Тема 5. Экономические закономерности. Сущность и принципы рыночной экономики		коллоквиум, информационная лекция, проблемная лекция, лекция «обратной связи», межгрупповой диалог дискуссия, дискуссия как учебный спор-диалог, обсуждение докладов	пакет прикладных программ Microsoft Office, технические средства обучения (компьютер/ноутбук)
Тема 6. Деньги, денежное обращение, кредит		коллоквиум, информационная лекция, проблемная лекция, лекция «обратной связи», межгрупповой диалог дискуссия, дискуссия как учебный спор-диалог, обсуждение докладов	пакет прикладных программ Microsoft Office, технические средства обучения (компьютер/ноутбук)
Тема 7. Цена и ценообразование		коллоквиум, информационная лекция, проблемная лекция, лекция «обратной связи», межгрупповой диалог дискуссия, дискуссия как учебный спор-диалог, обсуждение докладов	пакет прикладных программ Microsoft Office, технические средства обучения (компьютер/ноутбук)
Тема 8. Налоги и налоговая система		коллоквиум, информационная лекция, проблемная лекция, лекция «обратной связи», межгрупповой диалог дискуссия, дискуссия как учебный спор-диалог, обсуждение докладов	пакет прикладных программ Microsoft Office, технические средства обучения (компьютер/ноутбук)
Тема 9. Управление организацией		коллоквиум, информационная лекция, проблемная лекция, лекция «обратной связи», межгрупповой диалог дискуссия, дискуссия как учебный спор-диалог, обсуждение докладов	пакет прикладных программ Microsoft Office, технические средства обучения (компьютер/ноутбук)

Коллоквиум - систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленная в основном на приобретение новых фактических знаний и теоретических умений.

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике.

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов.

Лекция «обратной связи» – лекция-беседа, лекция.

Межгрупповой диалог: организация межгруппового диалога.

Межгрупповой диалог. Один из распространенных в практике эффективных способов организации учебной дискуссии, повышающий самостоятельность студентов, – разделение студенческой группы на подгруппы (по 5-7 человек) и последующая организация своеобразного межгруппового диалога. В каждой из подгрупп между участниками распределяются основные роли-функции.

Распределение ролей-функций в дискуссионной группе:

– «Ведущий» (организатор) – его задача состоит в том, чтобы организовать обсуждение вопроса, проблемы, вовлечь в него всех членов подгруппы;

– «Аналитик» – задает вопросы участникам по ходу обсуждения проблемы, подвергая сомнениям высказываемые проблемы, формулировки;

– «Протоколист» – фиксирует все, что относится к решению проблемы; после окончания первичного обсуждения именно он обычно выступает перед студенческой группой, чтобы представить мнение, позицию своей группы;

– «Наблюдатель» – в его задачи входит оценка участия каждого члена подгруппы на основе заданных преподавателем критериев.

Порядок работы группы:

1. Постановка проблемы.

2. Разбивка участников на подгруппы, распределение ролей в подгруппах, пояснения преподавателя о том, каково ожидаемое участие студентов в дискуссии.

3. Обсуждение проблемы в подгруппах.

4. Представление результатов обсуждения перед всей студенческой группой.

5. Продолжение обсуждения и подведение итогов.

Дискуссия (общая дискуссия). Дискуссия – это процесс продвижения и разрешения проблем путем сопоставления, столкновения, ассимиляции, взаимообогащения предметных позиций участников (мнений участников по сути решаемой проблемы). Учебная дискуссия – это выяснение не того, верна ли теория, а того, кто из студентов и как понимает практические проблемы с помощью теории.

Организация учебного занятия в форме дискуссии предполагает:

– групповую работу участников,

– взаимодействие, активное общение участников в процессе работы,

– вербальное общение как основную форму взаимодействия в процессе дискуссии,

– упорядоченный и направляемый обмен мнениями, на основе самоорганизации участников,

– направленность на достижение учебных целей.

Проблемная дискуссия с выдвижением проектов. Эта модель дискуссии применима, когда содержание учебного материала связано с проблемами научно-прикладного и социального характера, противоречиями, требующими разрешения, проблемами, решение которых можно проработать в имитируемых или реально воплощаемых проектах.

Ход такой дискуссии во многом аналогичен обсуждению в обычной дискуссии, однако здесь преподаватель уделяет относительно меньше внимания процедурам взаимодействия, больше сосредоточиваясь на выдвижении идей, которые будут впоследствии развернуты в конкретные задания-проекты.

Порядок работы группы:

1. Постановка проблемы (исходит от преподавателя).

2. Индивидуальная работа студентов – каждый записывает приходящие в голову идеи.

3. Работа студентов в подгруппах (по 4-5 человек) над заданием; после просмотра всех записей студенты выбирают одну-две наиболее продуктивные идеи и развивают их; в течение 10-15 минут обсуждают идеи в группах, преподаватель наблюдает;

4. Каждая подгруппа выделяет одного представителя, который излагает соображения всем студентам группы.

5. Общее обсуждение – преподаватель просит студентов подумать и обсудить, какие их предложенных идей стоило бы реализовать на практике (общегрупповая дискуссия в течение 10-15 минут). На этом работа может быть закончена.

6. Студенты разбиваются на группы и распределяют необходимые дела в виде групповых заданий-проектов (эти задания могут выполняться как на последующих занятиях, так и вне учебного времени).

Данный способ организации семинарского занятия ориентирован прежде всего на выдвижение творческих идей и их последующую разработку. Важная организационная черта: последовательное сочетание индивидуальной работы, работы в подгруппах и общегруппового обсуждения. В результате индивидуальные идеи будут прямо или в преобразованном виде включаться в общегрупповую дискуссию, что позволит молчаливым студентам также участвовать в ходе обсуждения. Таким образом, подход сочетает в себе проблемную содержательную направленность и заботу о включенности каждого студента в происходящее в группе оживленное заинтересованное обсуждение проблемы.

Дискуссия как учебный спор-диалог.

В ходе такой разновидности дискуссии студенты осуществляют

- актуализацию и устное воспроизведение изучаемых сведений;
- отстаивание своей точки зрения;
- обмен знаниями с партнерами по дискуссии;
- анализ, критическую оценку и отбор информации;
- построение индуктивных и дедуктивных умозаключений;
- интеграцию имеющихся сведений;
- выработку фактических и оценочных заключений;
- выработку итоговой, общей точки зрения, вызывающей согласие всех сторон.

Порядок работы группы:

1. Преподаватель делит студенческую группу на подгруппы по 4 человека. Подгруппа разбивается на пары. Каждая пара должна подготовить сообщение на установленную для группы тему. Но при этом парам в рамках подгрупп даются противоположные точки зрения.

2. На первом часу работы каждая пара получает учебные материалы, содержание которых поддерживает заданные им точки зрения. Преподаватель советует каждой из пар, как лучше спланировать изложение своей точки зрения. Представить ее аргументацию, чтобы убедить оппонентов (т. е. другую пару, входящую в подгруппу).

3. На втором часу обе пары излагают друг другу свои точки зрения, отстаивают свои позиции, оспаривают взаимные доводы.

4. На протяжении третьего часа работы задача каждой пары меняется: в течение 30 минут каждая пара должна подобрать аргументацию в пользу точки зрения своих оппонентов.

5. На протяжении четвертого часа вся четверка, составляющая данную подгруппу, ищет согласие, объединяет все имеющиеся сведения и выдвигает суждения с обеих из намеченных ранее позиций. Их задача – совместно подготовить текст сообщения на заданную тему; по ходу работы каждый из участников выполняет индивидуальные задания, проверяя свои знания на основе содержащихся в учебных материалах заданий для самопроверки.

На протяжении всего обсуждения студент проходит путь от ознакомления с фактами до выработки обоснованных суждений. Отправляясь от первоначальных представлений, студент сталкивается с иной, отличной от своей, точки зрения, оказывается вынужденным пересмотреть справедливость своих утверждений. Возникает своеобразный концептуальный конфликт. Чтобы разрешить неопределенность, студент ищет новые сведения, новые данные, приходит к более глубокому осмыслению явлений, стремясь понять точку зрения оппонента,

его ход рассуждений. Требуемое в модели учебного спора-диалога представление своей точки зрения помогает разносторонне осмыслить ее самому, а попытки понять иную точку зрения ведут к пересмотру и обогащению своей позиции, так как они связаны с освоением новых, поступающих от оппонента сведений, аргументов, использованием сложных мыслительных операций. По замыслу, учебный спор-диалог должен длиться до тех пор, пока расхождение мнений не удастся преодолеть. Он завершается выработкой общего взгляда на проблему, достижением соглашения. Понятно, что на все это уходит довольно много времени и сил. С другой стороны, длительную активную включенность студентов в самообразовательную по своему характеру работу можно считать одним из важнейших результатов и показателей успешности обучения.

Семинарское занятие в форме обсуждения докладов включает в себя: а) развернутая беседа по заранее известному плану; б) небольшие доклады студентов с последующим обсуждением участниками семинара, при использовании моментов «Выступления в беседе» - уже краткие доклады. Метод докладов предполагает обмен мнениями, т.е. момент живой беседы.

Работа в малых группах - совместная работа студентов в группе при выполнении групповых заданий проводится с использованием разбора конкретной ситуации. Дает всем учащимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия)

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты.

– Нужно убедиться, что учащиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать — учащиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания.

– Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и (или) карточках.

– Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Индивидуальное обучение: выстраивание студентом собственной образовательной траектории с учетом интересов студента при выполнении самостоятельной работы.

Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации