

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Русского языка и предвузовской подготовки

Рабочая программа по дисциплине

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль):

Экономика и управление на предприятии


Квалификация:

Бакалавр

Форма обучения

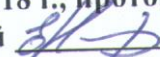
Очная/заочная

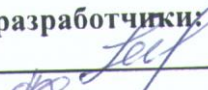
Согласовано
Руководитель ОПОП
«Экономика и управление на
предприятии»

 Курочкина А.А.

Утверждаю
Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением
Учебно-методического совета
19 июня 2018 г., протокол № 4

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
29 января 2018 г., протокол № 5
Зав. кафедрой  Николаева Е.К.

Авторы-разработчики:
 Ляпидовская М.Е.
 Семикрас А. В.

Санкт-Петербург 2018

В рабочую программу внесены следующие изменения:

1. Титульный лист: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

1. Цель освоения дисциплины

Сегодняшний специалист, чтобы идти в ногу со временем, должен постоянно совершенствовать свои познания в различных областях науки и техники. Недостаточное знание русского языка и культуры речи ограничивает доступ молодых людей к богатствам науки и культуры.

Курс «Русский язык и культура речи» (для нефилологов) предусматривает овладение новыми навыками и знаниями в области устной и письменной речи, совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Цель дисциплины - формирование современной языковой личности, владеющей устными и письменными нормами современного русского литературного языка, речевой стратегией и тактикой в различных ситуациях общения.

Основные задачи дисциплины:

- формирование у студентов следующих основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых разных сферах – бытовой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной;

- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;

- участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта с другими членами языкового коллектива. Они охватывают не только собственно принципы построения монологического и диалогического текста, но и правила, относящиеся ко всем языковым уровням (фонетическому, лексическому, грамматическому).

Знание того или иного элемента системы языка включает его правильное употребление (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при понимании речи.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» для направления подготовки 38.03.01 – Экономика относится к обязательным дисциплинам базовой части блока 1 (Б1.Б.06 – очная/заочная форма обучения).

Дисциплина «Русский язык и культура речи» базируется на знании русского языка и культуры речи в объёме основного общего образования.

Параллельно с дисциплиной «Русский язык и культура речи» изучаются: «История», «Психология», «Иностранный язык», «История экономических учений». Дисциплина «Русский язык и культура речи» является базовой для освоения дисциплин: «Психология», «Иностранный язык».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Компетенция
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате освоения компетенций в рамках дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен

Знать: основные виды норм современного русского литературного языка; язык служебных документов; основные единицы общения; направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Уметь: вычленять из текста и комментировать нормативные, этические и коммуникативные аспекты устной и письменной речи; правильно и грамотно строить устное публичное выступление; иметь представление о редактировании и создании текстов разных жанров.

Владеть навыками правильного использования того или иного стиля в

письменной и устной речи.

Основные признаки проявленности формируемых компетенций в результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» сведены в таблицах 1,2.

Таблица 1 – Результаты обучения

Код компетенции	Результаты обучения
ОК-4	<p>Знать: основные виды норм современного русского литературного языка, язык служебных документов, основные единицы общения, направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.</p> <p>Уметь: использовать разные формы коммуникации в устной и письменной речи, владеть риторическими формами общения в разных видах речи.</p> <p>Владеть навыками: использования того или иного стиля в устной и письменной речи, коммуникации в устной речи, риторического общения в устной и письменной формах речи.</p>

Таблица 2 - Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Уровень освоения компетенции	Результат обучения
минимальный	<p><i>ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i></p> <p>Знает: нормы современного русского языка, основные единицы и виды общения, направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.</p> <p>Умеет: использовать разные формы коммуникации в устной и письменной речи.</p> <p>Владеет навыками: использования того или иного стиля в устной и письменной речи.</p>
базовый	<p>Знает: нормы современного русского языка, основные единицы и виды общения, направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения особенности языка служебных документов.</p> <p>Умеет: различать нормы современного русского языка, основные единицы и виды общения, направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.</p> <p>Владеет навыками: использования норм СРЛЯ, особенностями организации устной и письменной форм речи.</p>
продвинутый	<p>Знает: основные виды норм современного русского литературного языка; знать основные единицы и виды общения.</p> <p>Умеет: определять по ситуативным и структурно-функциональным признакам принадлежность текста к определенному функциональному стилю, типу (жанру).</p> <p>Владеет навыками: совершенствования грамотного письма и говорения; редактирования и создании текстов разных жанров; построения выразительной речи в основных областях речевой деятельности; речевого общения.</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет для 2019г. набора: очная форма: 108 часов, 3 зачетных единицы; заочная форма: 108 часов, 3 зачётных единицы.

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах)
2019г. набора

Объём дисциплины	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	Общая трудоёмкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	42	10
в том числе:		
лекции	14	4
практические занятия	28	8
семинарские занятия		
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	66	96
в том числе:		
курсовая работа	-	-
контрольная работа	-	2
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	зачет

4.1. Структура дисциплины

**Очная форма обучения
2019г. набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.				Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самост. работа				
1	Введение.	2	-	2	-	-		ОК-4	
2	Понятие современном	2	-	2	4	Тест		ОК-4	

	русском литературном языке (СРЛЯ).							
3	Особенности изучения понятия культуры речи в СРЛЯ.	2	2	2	2	Круглый стол		ОК-4
4	Основные качества речи.	2	-	2	6	Контрольная работа	2	ОК-4
5	Нормативный аспект культуры речи.	2	2	2	6	Контрольная работа		ОК-4
6	Функциональные стили русского литературного языка.	2	2	2	6	Тест	2	ОК-4
7	Научный стиль речи.	2	2	4	6	Контрольная работа		ОК-4
8	Официально-деловой стиль речи.	2	2	4	8	Тест	2	ОК-4
9	Публицистический и художественный стили: общее и отличительные особенности.	2	-	2	6	Собеседование	2	ОК-4
10	Современная коммуникация. Правила речевого общения.	2	2	2	8	Сообщение		ОК-4
11	Разговорный стиль речи.	2	-	2	8	Коллоквиум	-	ОК-4
12	Культура речи и профессионализм.	2	2	2	6	Контрольная работа	2	ОК-4
	ИТОГО	-	14	28	66	зачет	10	-

**Заочная форма обучения
2019 г. набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.	Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
-------	--------------------------	---------	--	--------------------------------------	--	-------------------------

			Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самост. работа			
1	Понятие о современном русском литературном языке (СРЛЯ).				8	Тест		ОК-4
2	Особенности изучения понятия культуры речи в СРЛЯ.				8	Круглый стол		ОК-4
3	Основные качества речи.				4	Контрольная работа	2	ОК-4
4	Нормативный аспект культуры речи.			2	10	Контрольная работа		ОК-4
5	Функциональные стили русского литературного языка.				10	Тест	2	ОК-4
6	Научный стиль речи.			2	12	Контрольная работа		ОК-4
7	Официально-деловой стиль речи.		2	2	12	Тест		ОК-4 ПК-12
8	Публицистический и художественный стили: общее и отличительные особенности.				6	Собеседование		ОК-4
9	Современная коммуникация. Правила речевого общения.			2	10	Сообщение		ОК-4
10	Разговорный стиль речи.				8	Коллоквиум		ОК-4
11	Культура речи и профессионализм.		2		8	Контрольная работа		ОК-4
	ИТОГО	1 к (летняя сессия)	4	8	96	зачет	4	

4.2. Содержание разделов дисциплины

1. Введение

Основные понятия курса. Основные цели и задачи изучения данной дисциплины. Роль данного курса в цикле гуманитарных дисциплин и их связь с другими социально-гуманитарными курсами. Культура речи как языковедческая дисциплина.

2. Понятие о современном русском литературном языке.

Литературный язык как высшая форма национального языка. История происхождения и формирования русского литературного языка. Современная речевая ситуация. Речевой портрет языковой личности. Понятие языка и речи. Язык и мысль. Язык и общество. Основные и факультативные функции языка. Единицы языка и речи.

Формы существования языка – устная и письменная.

Признаки литературного языка (обработанность, нормированность, широта общественного функционирования, разнообразие речевых стилей). Вербальная и невербальная коммуникация.

3. Особенности изучения понятия культуры речи в современном русском литературном языке.

Основные компоненты культуры речи: нормативный (правильность речи, соблюдение норм литературного языка; языковая и речевая нормы, виды языковых норм: орфоэпические, орфографические, грамматические, синтаксические и стилистические); коммуникативный отбор и употребление языковых средств в процессе речевого общения; этический (знание и владение го-ворящим правил языкового поведения в конкретных ситуациях).

Современное состояние языковой и речевой культуры: заимствование, вульгаризация языка и т.д.

4. Основные качества речи.

Качества хорошей речи: правильность, точность, уместность, богатство, доступность, логичность и выразительность речи. Тропы и фигуры речи. Афоризмы.

Средства эмоциональной фонетики. Редупликация. Техника речи.

5. Нормативный аспект культуры речи.

Орфоэпические нормы. Современное русское литературное произношение. Акцентологические нормы современного русского литературного языка. Особенности русского ударения. Трудности в произношении и ударении.

Лексические нормы. Значение слова и лексическая сочетаемость. Многозначность, омонимия, синонимия, паронимия, антонимия как средства выразительности речи. Ошибки в употреблении многозначных слов, синонимов, паронимов. Фразеологизмы, пословицы, поговорки, крылатые слова как коммуникативно значимые единицы языка. Заимствования слов из других языков. Типы заимствований. Ошибки в употреблении заимствованных слов.

Виды речевых ошибок, связанные с нарушением лексических норм (плеоназм, тавтология и т.д.).

Морфологические нормы. Трудности в употреблении имён существительных. Категории рода, числа, падежа. Трудности в употреблении имён прилагательных. Особенности употребления местоимений в разных стилях речи. Склонение и употребление имён числительных. Образование глагольных форм. Виды грамматических ошибок.

Синтаксические нормы. Нормы согласования: подлежащее со сказуемым, определение с определяемым словом. Нормы управления – правильный выбор падежа и предлога; именное и глагольное управление. Употребление деепричастного оборота. Роль порядка слов в предложении.

Стилистические нормы. Стилиевое разнообразие в современном русском языке. Понятие социальных диалектов. Профессионализмы. Стили литературного языка: книжные стили и разговорно-обиходный стиль речи.

6. Функциональные стили русского литературного языка.

Научный стиль речи

Функциональный стиль в русском литературном языке (РЛЯ): определение функционального стиля и жанра. Стили языка и стили речи.

Функциональные стили современного русского языка и их взаимодействие. Лексика, грамматика, синтаксис, функционально-стилистический состав книжной речи. Анализ различных жанров научного стиля.

Сфера функционирования, жанровое разнообразие и отличительные стилевые черты научного стиля. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.

7. Официально-деловой стиль речи.

Сфера функционирования, жанровое разнообразие и отличительные стилевые черты официально-делового стиля речи. Специфика использования элементов различных языковых уровней в официально-деловом стиле речи.

Разновидности официально-делового стиля: официально-документальный («язык» дипломатии и «язык» законов) и обиходно-деловой (служебная переписка и деловые бумаги).

Особенности организации научно-информативных текстов (авторефератов, аннотаций, рецензий, отзывов, рефератов, тезисов). Структура научно-исследовательского текста: введение, основная часть, заключение. Порядок работы над текстом курсовой (дипломной) работы. Редактирование научного текста.

8. Языковые формулы официальных документов.

Языковые формулы и культура составления документа. Композиционные особенности служебных документов. Правила оформления документов. Приёмы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструкторско-методических документов. Реклама в деловой речи. Речевой этикет в документе.

9. Публицистический и художественный стили: общее и отличительные особенности.

Сфера функционирования, жанровое разнообразие и отличительные

стилевые черты публицистического и художественного стилей. Специфика использования элементов различных языковых уровней в данных стилях. Средства массовой информации и культура речи. Информационная норма.

Примеры использования этих стилей в текстах разных риторических жанров.

10. Современная коммуникация. Правила речевого общения.

Представление о риторическом идеале в разные эпохи.

Качества публичной речи. Этапы создания речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развёртывание и завершение речи. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.

Принципы речевой коммуникации – словесное оформление публичного выступления. Основные единицы общения. Эффективность речевого взаимодействия.

Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи.

11. Разговорный стиль речи.

Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Отличительные черты стиля. Жанровое разнообразие. Сфера его функционирования. Особенности использования языковых средств разговорного стиля.

Социолингвистика. Социальный диалект. Жаргон, арг, сленг. Проблема формирования общенационального сленга. Нейтральная лексика. Просторечие. Народно-поэтическая речь.

12. Культура речи и профессионализм.

Орфография: нормы и варианты, правила и исключения. Принципы и тенденции: правописание гласных в корне слова; правописание чередующихся гласных; правописание согласных в корне слова; Ъ-Ь; правописание приставок; правописание сложных слов; правописание числительных, местоимений.

Культура речи и совершенствование навыков говорения (литературное произношение, смысловое ударение, функции порядка слов, словоупотребление). Роль и место использования знаний, умений и навыков по

культуре речи. Языковые и речевые особенности языка определённой специальности.

4.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Форма проведения	Формируемые компетенции
1	2	Понятие о современном русском литературном языке	работа в малых группах	ОК-4
2	3	Особенности изучения понятия культуры речи в СРЛЯ	обсуждение важных тем и проблем	ОК-4
3	4	Основные качества речи	дискуссия	ОК-4
4	5	Нормативный аспект культуры речи	тренинг-практикум	ОК-4
5	6	Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи	обзор-тренинг	ОК-4
6	7	Особенности организации научно-информативных текстов	дискуссия	ОК-4
7	8	Правила оформления документов. Приёмы унификации языка служебных документов	работа в малых группах, тренинг-практикум	ОК-4
8	9	Примеры использования этих стилей в текстах разных риторических жанров.	тренинг-практикум	ОК-4
9	10	Особенности устной публичной речи	дискуссия	ОК-4
10	11	Особенности использования языковых средств разговорного стиля	работа в малых группах по анализу конкретных ситуаций	ОК-4
11	12	Практические умения в совершенствовании навыков грамотного письма и говорения	тренинг-практикум	ОК-4

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Текущий контроль

5.1 Текущий контроль: словарные диктанты, вспомогательные тесты, контрольные работы по изученным темам, диктанты, сочинения, круглые столы, собеседование, коллоквиумы, дискуссии, сообщения.

а) Образцы примерных тестовых заданий.

Инструкция

Тест состоит из частей А, В, С. На его выполнение отводится 1ч.30мин. Задания рекомендуется выполнять по порядку. Если задание не удается выполнить сразу, перейдите к следующему. Если остается время, вернитесь к пропущенным заданиям.

Часть А. ОРФОГРАФИЯ

В каждом задании может быть только 1 правильный ответ. Номера выбранных ответов выделите одной чертой или обведите в кружок.

А1. В каком ряду слов допущена ошибка?

- А. дилетант, проскачить
- В. замирать, шествовать (по проспекту)
- С. тротуар, мемориал

1) А; 2) В; 3) С; 4) А+С; 5) ошибок нет

А2. В каком ряду слов допущена ошибка?

- А. поглощать, проишествие
- В. оккупация, чествовать
- С. непромокаемый, нарастание

1) А; 2) В; 3) С; 4) ошибка в нескольких рядах; 5) ошибок нет

А3. В каком ряду слов допущена ошибка?

- А. дизертир, уровень
- В. пораста бурьяном, словесность
- С. оптимизм, поплавок

1) А; 2) В; 3) С; 4) А+С; 5) ошибок нет

Часть В. ПУНКТУАЦИЯ

В каждом задании может быть только 1 правильный ответ. Номера выбранных ответов выделите одной чертой или обведите в кружок.

В1. В каком предложении допущена пунктуационная ошибка?

А. Местоположение усадьбы было приветливо, уединенно и красиво и необыкновенно радовало глаз.

В. Но наше северное солнце скупое, и приходится дорожить каждым солнечным днем.

С. Поэт эхо мира, а не только няня своей души.

1) А; 2) В; 3) С; 4) В+С; 5) ошибок нет

В2. В каком предложении допущена пунктуационная ошибка?

А. Главный истребитель непарного шелкопряда – кукушки, сто гусениц в час их норма.

В. Ночь тянется медленно и кажется, что ей не будет конца.

С. Все вокруг: лес, скалы, острова – мутно голубело сквозь молочно-голубую дымку.

1) А; 2) В; 3) С; 4) ошибок нет; 5) А+В

В3. В каком предложении допущена пунктуационная ошибка?

А. Высшая задача писателя, создающего роман, поэму или рассказ, дать людям понять смысл и цену жизни.

В. Смутный неясный страх вилял вокруг и незаметно охватывал его.

С. Нервы успокоились, галлюцинации зрения прошли, и не думалось уже ни о каких опасностях.

1) А; 2) В; 3) С; 4) А+В; 5) А+В+С

Часть С. КУЛЬТУРА РЕЧИ

В каждом задании может быть только 1 правильный ответ. Номера выбранных ответов выделите одной чертой или обведите в кружок.

С1. Какого типа ошибка допущена в предложении?

Однажды, я нечаянно забрел в какую-то незнакомую усадьбу, где не было видно не только людей, а так же и всякого рода живости.

- 1) орфографическая
- 2) пунктуационная
- 3) орфографическая и пунктуационная
- 4) орфографическая и речевая
- 5) орфографическая, пунктуационная и речевая

С2. Укажите, в каком случае чужая речь оформлена неправильно.

А. Обращаясь к дружине, Игорь сказал, что «хочу поломать копые о конец поля половецкого».

В. «Александр Владимирович, - с горячей болью вырвалось у Аночки – уж лучше бы вы молчали!»

С. Солдат вытянулся, пожелал ему «здравья» и вручил большой конверт, запечатанный казенной печатью.

- 1) А; 2) В; 3) С; 4) А+В; 5) А+В+С

С3. В каком случае знак можно считать авторским?

А. Даша сказала тихо: «Здравствуй», - взяла его под руку, и они вышли на улицу.

В. Эюд вышел прекрасный (очень красивы эти освещенные заходящим солнцем холмы), и я возвратился домой совершенно счастливым.

С. Иван Ильич чувствовал, что все самые важные, самодовольные люди находятся - у него в руках.

- 1) А; 2) В; 3) С; 4) А+С; 5) В+С

б) Примерный перечень вопросов для собеседования.

Публицистический и художественный стили: общее и отличительные особенности.

1. Сфера функционирования публицистического и художественного стилей.
2. Жанровое разнообразие публицистического и художественного стилей.
3. Стилиевые черты публицистического и художественного стилей.

в) Примерная тематика сообщений.

Современная коммуникация. Правила речевого общения.

1. Моя оценка современного состояния русского языка.
2. Зачем нужна культура речи?
3. Зачем нужна риторика?

г) Примерный перечень вопросов для коллоквиума.

Разговорный стиль речи.

1. Условия функционирования разговорной речи.
2. Определение и роль внеязыковых факторов в данном стиле.
3. Отличительные черты стиля: жанровое разнообразие, сфера его функционирования.

д) Образцы контрольных заданий текущего контроля.

Основные качества речи.

Задание 1. Где нелогична связь слов в предложении, а где – связь отдельных высказываний в тексте?

1. Пушкин писал стихи, повести и прозу. Они всем известны.
2. Соревнования прошли на высоком уровне. Из-за неточной работы стартовой судебной бригады была допущена ошибка во втором забеге, что сказалось на результатах.
3. На уроке было интересно. Мы смотрели фильм о развитии городов и культуры Средней Азии. Этот фильм всем понравился.
4. Внимание автолюбителей! Комбинат принимает заказы на изготовление металлических гаражей. Имеются а продаже надгробные памятники и кладбищенские оградки по доступным ценам.

5.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельного изучения разбиты по темам дисциплины.

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее интенсификации, необходимо учитывать следующие субъективные факторы:

1. Знание школьного программного материала, наличие прочной системы знаний, необходимой для усвоения основных вузовских курсов. Это особенно важно для математических дисциплин. Необходимо отличать пробелы в знаниях, затрудняющие усвоение нового материала, от малых способностей. Затратив силы на преодоление этих пробелов, студент обеспечит себе нормальную успеваемость и поверит в свои способности.

2. Наличие умений, навыков умственного труда:

а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;
б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Слабое развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе.

4. Хорошая работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием. Ведь серьезное учение - это большой многосторонний и разнообразный труд. Результат обучения оценивается не количеством сообщаемой информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием у себя способности к дальнейшему самостоятельному образованию.

5. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям. Необходимо выработать у себя умение саморегулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.

6. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности. Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха,

индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним,

7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к практическим занятиям, индивидуальные задания (карточки, написание мини-сочинений, творческие работы), выполнение домашних упражнений.

5.3. Промежуточный контроль: зачет

Изучение дисциплины завершается зачетом, проводимым в форме устного опроса по билету. Билет состоит из двух вопросов (теоретический вопрос и практическое задание по конкретной грамматической теме).

Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Русский язык и культура речи»:

1 часть

1. Русский язык в современном мире.
2. Основные функции языка.
3. Язык, речь и культура речи. Главные компоненты культуры речи.
4. Вариантность слова.
5. Акцентологические нормы современного русского литературного языка.
6. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.
7. Научный стиль речи: цель, жанры и стилевые черты.
8. Языковые особенности научного стиля речи.
9. Официально-деловой стиль речи: цель, жанры и стилевые черты.
10. Языковые особенности официально-делового стиля речи.
11. Публицистический стиль речи: цель, жанры, стилевые черты и языковые особенности.
12. Художественный стиль речи: цель, жанры, стилевые черты и языковые особенности.

13. Разговорный стиль речи: цель, жанры, стилевые черты и языковые особенности.

14. Нормативные аспекты культуры речи: понятие «норма», виды норм (1-2 вида по выбору студента), источники, цели их использования.

15. Лексические нормы: значение слова, многозначность слов, прямое и переносное значение слова.

16. Синонимы. Антонимы.

17. Паронимы. Омонимы.

18. Морфологические нормы в употреблении имён существительных (1-2 вида по выбору студента).

19. Морфологические нормы в употреблении форм глагола (1-2 вида по выбору студента).

20. Морфологические нормы в употреблении собирательных числительных.

21. Стилистические нормы современного русского литературного языка.

22. Языковые формулы документов (1-2 вида документа и его особенности по выбору студента).

2 часть (практическое задание)

1. Правописание проверяемых и непроверяемых гласных в корне слова.

2. Чередующиеся гласные в корне слова.

3. Гласные после шипящих и после –Ц. Буквы Э и Е.

4. Правописание предлогов и союзов.

5. Двойные согласные.

6. Правописание частицы -НЕ- с разными частями речи.

7. Правописание приставок на З- и С-.

8. Правописание суффиксов имён прилагательных.

9. Раздельное и слитное написание наречий.

10. Тире между подлежащим и сказуемым.

11. Однородные члены предложения.
12. Обобщающие слова при однородных членах предложения.
13. Обособленные члены предложения.
14. Обособленные уточняющие пояснительные и присоединительные члены предложения.
15. Знаки препинания в сложном предложении.
16. Знаки препинания при сравнительных оборотах.
17. Однородные члены, соединенные парными (двойными) союзами.
18. Правописание частицы -Н- с разными частями речи.
19. Правописание деепричастий.
20. Правописание -НН- с разными частями речи.
21. Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-
22. Правописание суффиксов глаголов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Практикум по русскому языку и культуре речи (нормы современного русского литературного языка). [Текст]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Изд-во СПбГПУ, 2004 (фонд корпуса 2 – 20 экз.).
2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий [Текст]: учебное пособие / ред.: Е. В. Ганапольская, А. В. Хохлов. - СПб: Питер, 2005. - 331 с. (фонд корпуса 1 – 12 экз., ЧЗК1 – 1 экз.).
3. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие / Под ред. О.Я. Гойхмана. - М.: ИД РИОР, 2009. - 160 с.: 70x100 1/32. - (Высшее образование). (обложка, карм. формат) ISBN 978-5-369-00348-0 режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=153656>.
4. Ярославцева, Т. А. Культура русской речи [Текст]: сборник упражнений для студентов всех специальностей РГГМУ / Т. А. Ярославцева; РГГМУ. - Санкт-Петербург : [б. и.], 2008. - 95 с. (фонд корпуса 1 – 21 экз., фонд корпуса 2 – 929 экз.).

б) дополнительная литература

1. Данцев, А. А. Русский язык и культура речи. Для технических вузов [Текст]: учебник / А. А. Данцев, Н. В. Нефедова. - 4-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2005. - 317(1) с. - (Высшее образование).
2. Дускаева, Л.Р. (Лилия Рашидовна). Стилистика официально-деловой речи [Текст] [Текст] / Л.Р. (Лилия Рашидовна) Дускаева, Протопопова, О.В. (Ольга Витальевна). - Москва: Академия, 2011. - 263 с. + 22 см. **. - ISBN 978-5-7695-67 51
3. Ипполитова, Н. А., Князева, О.Ю., Савова, М.Р. (Наталья Александровна, Ольга Юрьевна, Марина Робертовна). Русский язык и культура речи [Текст] [Текст] / Н. А., Князева, О.Ю., Савова, М.Р. (Наталья Александровна, Ольга Юрьевна, Марина Робертовна) Ипполитова. - Москва: ТК Велби; Проспект, 2005. - 440 с. + 22 см. - ISBN 5-98032-457-7 (в пер.)
4. Русский язык и культура речи с основами стилистики: Учебное пособие / Волосков И.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 72 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-106157-2 (online) режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=939862>
5. Служевская, Т. Л. Уроки русской словесности: практикум по культуре речи [Текст] / Т. Л. Служевская. - Санкт-Петербург: "Гускарора", 1996. - 246 с. -3 (в пер.).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- MS Office2000/XP;
- электронная библиотека ЭБС «Znaniium» (<http://znanium.com/>) и др.
<http://www.pplus.ru/>
<http://ru.wikipedia.org>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На практических занятиях по курсу «Русский язык и культура речи» преподаватель выдает учащимся задания и материалы для обсуждения, а также тесты для определения уровня речевой культуры, аудио- и видеоматериалы для

изучения некоторых разделов по орфографии или культуре речи. При подготовке к зачету используются конспекты лекций и материалы практических занятий.

1. Перечень тем для самостоятельной работы по разделу «Основные сведения о предмете «Рус. язык и культура речи». Основные компоненты культуры речи»:

1. Язык и речь. Язык и мысль. Язык и общество.
2. Единицы языка и речи. Уровни и разделы языка.
3. Современные речевые процессы.

Рекомендуемая литература:

1. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи. – М., 2005 (с. 6-12; 111-117).

2. Русский язык и культура речи. Под ред. О.Я. Гойхмана. – М., 2005 (с. 5-21).

3. Русский язык и культура речи. Под ред. В.Д. Черняк. – М., 2005 (с. 5 –21).

4. Русский язык конца XX столетия. – М., 1996.

2. Перечень тем для самостоятельной работы по разделу «Нормативный аспект речи»:

1. Нормированность как механизм культуры речи.
2. Нормализация и кодификация языка. Уровни культуры речи.
3. Виды языковых норм: орфоэпические, стилистические, синтаксические, грамматические (лексические – употребление синонимов, антонимов, омонимов, паронимов, иноязычных слов, устаревших слов, неологизмов и фразеологизмов; мор-фологические – употребление форм имен прилагательных, глаголов, числительных и местоимений).

Рекомендуемая литература:

1. Валгина Н.С., Розенталь Д.Э., Фомина М.И. Современный русский

язык. Под ред. Н.С. Валгиной. – М., 2001 (с.7-41; 99-111).

2. Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка. – М., 1989.

3. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи. – М., 2005 (с. 128-138).

4. Культура русской речи. Под ред. Л.К. Граудиной, Е.Н. Ширяева. – М., 1999.

5. Репетитор по русскому языку. Под ред. Е.Ю. Кашаевой, Е.Д. Вышегородской, И.А. Кондратьевой. – Ростов н/Д., 2005 (с.223-278).

6. Русский язык и культура речи. Под ред. В.Д. Черняк. – М., 2005 (с. 137-320).

7. Русский язык конца XX столетия. – М., 1996.

3. Перечень тем для самостоятельной работы по разделу «Коммуникативные нормы».

Коммуникативные нормы – это нормы, определяющие целенаправленность и целесообразность всего общения. Они обеспечивают непрерывность и успешность процесса общения. Это нормы выбора видов, форм, уровней и средств общения.

Таким образом, коммуникативные нормы не однородны. Главными среди них являются такие нормы, которые можно назвать принципами: принцип кооперации, принцип целесообразности, принцип гармоничности общения, принцип структурирования общения.

Рекомендуемая литература:

1. Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка. – М., 1989.

2. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи. – М., 2005 (с. 165-175).

3. Культура русской речи. Под ред. Л.К. Граудиной, Е.Н. Ширяева. - М., 1999.

4. Русский язык и культура речи. Под ред. В.Д. Черняк. – М., 2005 (с. 467–483).

5. Русский язык конца XX столетия. – М., 1996.

4. Перечень тем для самостоятельной работы по разделу «Учение о коммуникативных качествах речи».

1. Коммуникативная ситуация. Коммуникативные цели речи.

2. Уместность ситуативная и текстовая.

3. Основные источники языкового (фонетическое богатство, словообразовательное, лексическое, грамматическое, синтаксическое) и речевого (интонационное богатство, семантическое) богатство.

4. Предметная и понятийная точность.

5. Законы логики. Логические операции.

6. Средства достижения доступности речи.

7. Средства выразительности речи.

Рекомендуемая литература :

1. Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка. – М., 1989.

2. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи. – М., 2005 (с. 139-142; 147-151; 186-192; 197-216; 230-233; 244-247; 267-270; 279-284).

3. Культура русской речи. Под ред. Л.К. Граудиной, Е.Н. Ширяева. - М., 1999.

4. Русский язык конца XX столетия. – М., 1996.

5. Перечень тем для самостоятельной работы по разделу «Этический аспект культуры речи».

Рекомендуемая литература:

1. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи. – М., 2005 (с. 155-165; 176-183).
2. Культура русской речи. Под ред. Л.К. Граудиной, Е.Н. Ширяева. - М., 1999.
3. Русский язык и культура речи. Под ред. О.Я. Гойхмана. – М., 2005 (с. 120-137).
4. Русский язык конца XX столетия. – М., 1996.

6. Перечень тем для самостоятельной работы по разделу «Стили современного русского языка».

1. Разновидности научного стиля речи.
2. Особенности устной публичной речи.
3. Чтение текстов разных жанров. Жанр и композиция текста.
4. Речевой этикет как правила речевого общения.

Рекомендуемая литература :

1. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи. – М., 2005 (с. 348-371; 412-423).
2. Культура русской речи. Под ред. Л.К. Граудиной, Е.Н. Ширяева. - М., 1999.
3. Репетитор по русскому языку. Под ред. Е.Ю. Кашаевой, Е.Д. Вышегородской, И.А. Кондратьевой. – Ростов н/Д., 2005 (с.316-323).
4. Русский язык и культура речи. Под ред. О.Я. Гойхмана. – М., 2005 (с. 26-63).
5. Русский язык и культура речи. Под ред. В.Д. Черняк. – М., 2005 (с. 381-412).
6. Русский язык конца XX столетия. – М., 1996.

7. Перечень тем для самостоятельной работы по разделу «Языковые формулы официальных документов».

1. Язык и стиль распорядительных документов.

2. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
3. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
4. Реклама в деловой речи.

Рекомендуемая литература:

1. Демидова А.К. Пособие по русскому языку. Научный стиль речи. Оформление научной работы. Уч. пос. – М., 1991.
2. Колтунова М.В. Язык и деловое общение: Нормы, риторика, этикет. – М., 2000 (с.27-88).
3. Культура русской речи. Под ред. Л.К. Граудиной, Е.Н. Ширяева. - М., 1999.
4. Организация работы с документами. – М., 1998.
5. Пшенко А. Делопроизводство и основные нормативные требования к документам. – М., 1994.
6. Рогожин М.Ю. Документы делового общения. – М., 1999.
7. Русский язык и культура речи. Под ред. В.Д. Черняк. – М., 2005 (с. 435-445).
8. Смелкова З.С. Деловой человек: культура речевого общения. Пособие и словарь-справочник. – М., 1997.

8. Перечень тем для самостоятельной работы по разделу

«Культура и совершенствование грамотного письма и говорения».

1. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.
2. Правописание суффиксов и окончаний глаголов.
3. Правописание суффиксов причастий.
4. Правописание -НЕ- с различными частями речи.
5. Правописание наречий.
6. Правописание предлогов, союзов и частиц.
7. Знаки препинания при однородных членах предложения.
8. Обособленные члены предложения.

9. Знаки препинания при сравнительном обороте.

Рекомендуемая литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. и др. Русский язык и культура речи. – Ростов-н/Д., 2001.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. – М., 2001.
3. Культура русской речи. Под ред. Л.К. Граудиной, Е.Н. Ширяева. - М., 1999.
4. Репетитор по русскому языку. Под ред. Е.Ю. Кашаевой, Е.Д. Вышегородской, И.А. Кондратьевой. – Ростов н/Д., 2005.
5. Русский язык и культура речи. Под ред. О.Я. Гойхмана. – М., 2005 (с. 187-236).
6. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Русский язык: Орфография, пунктуация. – М., 1997.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции (заочная форма обучения: темы №4,6,7,9)	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины.</p> <p>Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.</p> <p>Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.</p> <p>Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом (семинарском) занятии.</p>

<p>Практические (семинарские) занятия</p>	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины.</p> <p>Конспектирование источников.</p> <p>Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы и работа с текстом. Решение тестовых заданий, выполнение контрольных работ и другие виды работ.</p>
<p>Индивидуальные задания (подготовка докладов, сообщений, дискуссий)</p>	<p>Поиск литературы и составление библиографии по теме, использование от 3 до 5 научных работ.</p> <p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.</p> <p>Изложение основных аспектов проблемы, анализ мнений авторов и формирование собственного суждения по исследуемой теме.</p>
<p>Подготовка к зачету</p>	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, вопросы для подготовки к зачету и т.д.</p>

8. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются:

- лекции-визуализации;

- на семинарских занятиях выступления студентов с докладами (сообщениями, подготовка к дискуссии) сопровождаются соответствующими слайд-презентациями;

- организация взаимодействия преподавателя со студентами для осуществления консультационной работы по подготовке к семинарским (практическим) занятиям и подбору необходимой литературы, помимо консультаций в филиале, осуществляется посредством электронной почты и форумов.

Тема (раздел) дисциплины	Образовательные и информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Понятие о современном русском литературном языке	взаимодействие традиционных и технико-электронных средств; применение элементов дистанционных образовательных технологий, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования	Прикладные программы в среде Windows (Marketing Expert). пакет Microsoft PowerPoint
Особенности изучения понятия культуры речи в СРЛЯ	взаимодействие традиционных и технико-электронных средств; применение элементов дистанционных образовательных технологий, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования	Прикладные программы в среде Windows (Marketing Expert). пакет Microsoft PowerPoint
Основные качества речи	взаимодействие традиционных и технико-электронных средств; применение элементов дистанционных образовательных технологий, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного	Прикладные программы в среде Windows (Marketing Expert). пакет Microsoft PowerPoint

	тестирования	
Нормативный аспект культуры речи	взаимодействие традиционных и технико-электронных средств; применение элементов дистанционных образовательных технологий, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования	Прикладные программы в среде Windows (Marketing Expert). пакет Microsoft PowerPoint
Функциональные стили русского литературного языка. Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи.	взаимодействие традиционных и технико-электронных средств; применение элементов дистанционных образовательных технологий, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования	Прикладные программы в среде Windows (Marketing Expert). пакет Microsoft PowerPoint
Публицистический и художественный стили: общее и отличительные особенности.	взаимодействие традиционных и технико-электронных средств; применение элементов дистанционных образовательных технологий, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования	Прикладные программы в среде Windows (Marketing Expert). пакет Microsoft PowerPoint
Современная коммуникация. Правила речевого общения.	взаимодействие традиционных и технико-электронных средств; применение элементов дистанционных образовательных технологий, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования	Прикладные программы в среде Windows (Marketing Expert). пакет Microsoft PowerPoint
Разговорный стиль речи.	взаимодействие традиционных и технико-электронных средств; применение элементов дистанционных образовательных технологий, организация взаимодействия	Прикладные программы в среде Windows (Marketing Expert). пакет Microsoft PowerPoint

	с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования	
Культура речи и профессионализм.	взаимодействие традиционных и технико- электронных средств; применение элементов дистанционных образовательных технологий, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования	Прикладные программы в среде Windows (Marketing Expert). пакет Microsoft PowerPoint

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических занятий и самостоятельной работы бакалавров.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, ноутбук).

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, ноутбук).

Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) - укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, ноутбук).

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации -

укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, ноутбук), служащей для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет".