

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**


**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ**

СМК-ОНД- 34/19  
Версия 1.0

Санкт-Петербург  
2019

 <b>РГГМУ</b> СМК-ОНД-34/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе академической мобильности	Версия: 1.0

## СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА



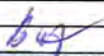
Система менеджмента качества


### Положение об отделе академической мобильности

Дата введения  
в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает общие требования, задачи и функции, структуру и управление структурного подразделения ФГБОУ ВО «РГГМУ».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.


	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор ИМО	Варзинова В.В. 	06.08.2019
<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.08.2019 12:58</i>			Стр. 2 из 9

 <b>РГГМУ</b> СМК-ОНД-34.19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе академической мобильности	Версия: 1.0



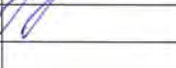
## Оглавление

Лист согласования .....	4
Лист учета экземпляров .....	4
Лист учета корректуры.....	4
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.....	5
III. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ.....	6
IV. СТРУКТУРА ОТДЕЛА.....	7
V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА .....	7
VI. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА.....	7
VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ .....	8
VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	8
Лист ознакомления .....	9

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор ИМО	Варзинова В.В. / 	06.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.08.2019 12:58			Стр. 3 из 9

 РГГМУ СМК-ОНД-34 19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе академической мобильности	Версия: 1.0

### Лист согласования


№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Первый проректор	Палкин И.И.	19.08.19	
2	Центр качества и НОУП	Дамбаев А.Б.	08.09.19	
3	Юридическое управление	Урютова Ю.А.	09.08.19	
4				
5				


### Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Общий отдел	1

### Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор ИМО	Варзинова В.В. / 	06.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.08.2019 12:58			Стр. 4 из 9

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе академической мобильности	Версия: 1.0
СМК-ОНД-34.19		

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел академической мобильности является структурным подразделением Управления международных связей Института международного образования (далее – УМС ИМО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – РГГМУ, Университет), созданным с целью обеспечения устойчивых связей между РГГМУ и университетами-партнерами, а также с целью организации академической мобильности преподавателей и обучающихся.

1.2. Полное официальное название на русском языке – Отдел академической мобильности; официальное название на английском языке – Academic mobility department.

1.3. Отдел академической мобильности (далее – Отдел) непосредственно подчиняется директору ИМО.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Санкт-Петербурга, Уставом Университета, приказами ректора и иными распоряжениями руководства Университета, политикой Университета в области качества, документированными процедурами СМК, Положениями о видах деятельности, инструкциями, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел пользуется закрепленным за ним имуществом, помещениями, оборудованием.

1.6. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор РГГМУ.

1.7. Работники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

## II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. развитие международной академической мобильности обучающихся и работников РГГМУ, координация работы по созданию и реализации международных образовательных проектов и программ;


2.1.2. организация приема иностранных делегаций, специалистов, студентов, аспирантов, командирования профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), работников Университета, направления обучающихся за рубеж в рамках мероприятий академической мобильности;

2.1.3. развитие РГГМУ в качестве компонента Регионального метеорологического учебного центра (далее - РМУЦ) Всемирной метеорологической организации в Российской Федерации;

2.1.4. реализация Меморандума о взаимопонимании между Всемирной метеорологической организацией (далее – ВМО) и Российским государственным гидрометеорологическим университетом об обучении иностранных граждан, направляемых в РГГМУ национальными метеорологическими службами государств-членов ВМО.

2.2. Основные функции Отдела:

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор ИМО	Варзинова В.В. 	06.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.08.2019 12:58			Стр. 5 из 9

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе академической мобильности	Версия: 1.0
СМК-ОНД-34 19		

2.2.1. информационное обеспечение международной академической мобильности обучающихся и работников Университета, ведение баз данных и предоставление информации по вопросам, касающимся академической мобильности;

2.2.2. участие в разработке стратегии международной деятельности Университета, разработка методов осуществления международной деятельности, подготовка соглашений, программ и других документов в области академической мобильности;

2.2.3. распространение информации о различных программах международного обмена среди профессорско-преподавательского состава, работников и обучающихся Университета, организация информационных встреч с обучающимися РГГМУ в целях информирования о возможностях участия в программах академической мобильности;

2.2.4. консультации обучающихся по подготовке документов для участия в программах академической мобильности;

2.2.5. информирование зарубежных партнеров о мероприятиях академической мобильности, проводимых в РГГМУ;

2.2.6. организация и подготовка встреч иностранных делегаций и гостей, прибывающих в РГГМУ;

2.2.7. подготовка транскриптов (переводов) дипломов, справок (английский язык);

2.2.8. осуществление взаимодействия с иностранными партнерами по вопросам, касающимся академической мобильности, подготовка международных договоров и документов по программам академической мобильности;

2.2.9. подготовка нормативных документов по деятельности Отдела, подготовка отчетов по работе отдела академической мобильности;

2.2.10. ведение внутреннего документооборота УМС ИМО;

2.2.11. подготовка проектов приказов на направление обучающихся за рубеж, а также приказов о приеме иностранных делегаций и граждан;

2.2.12. сбор и хранение отчетности по приему иностранных граждан, а также по командировкам за рубеж.

2.2.14. наполнение раздела УМС ИМО на сайте РГГМУ (английская и русская версии) в части, касающейся академической мобильности;

2.2.15. взаимодействие с ВМО по вопросам набора студентов – стипендиатов ВМО, ранжирование присылаемого списка кандидатов на стипендию ВМО с целью отбора наиболее подходящих кандидатов;

2.2.16. взаимодействие с другими компонентами РМУЦ ВМО в Российской Федерации;

2.2.17. взаимодействие с Федеральной службой по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет);


### III. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

3.1. Непосредственно руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

3.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, стоящих перед Отделом в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией. Должностная инструкция начальника Отдела утверждается приказом ректора Университета.

3.3. Начальник Отдела имеет право:

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор ИМО	Варзинова В.В. 	06.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.08.2019 12:58			Стр. 6 из 9

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе академической мобильности	Версия: 1.0
СМК-ОНД-34 19		

3.3.1. принимать решения и вносить проекты приказов и распоряжений в пределах своей компетенции;

3.3.2. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения им своих должностных обязанностей;

3.3.3. вносить предложения непосредственному руководству по улучшению функционирования Отдела;

3.3.4. запрашивать и получать от структурных подразделений и служб РГГМУ необходимую информацию и документы, относящиеся к его компетенции и необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.3.5. вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.4. Начальник Отдела обязан:

3.4.1. руководствоваться в своей работе требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образовательной деятельности, нормативными локальными актами Университета;

3.4.2. контролировать выполнение работниками Отдела академической мобильности своих должностных обязанностей и трудовой дисциплины;

3.4.3. доводить до сведения работников локальные акты, изданные руководством Университета, а также действующее законодательство, в части, их касающейся;

3.4.4. отчитываться о работе Отдела перед директором ИМО;

3.4.5. давать руководителям структурных подразделений разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к его компетенции;

3.4.6. осуществлять иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

#### IV. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Структура, штатное расписание и численность Отдела утверждается приказом ректора в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

В структуру входят: начальник Отдела, специалист Отдела.

4.2. Полномочия, должностные обязанности и ответственность работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями.

#### V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА


5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, выполнение годового плана работы по всем направлениям деятельности несет начальник Отдела.

5.2. Работники Отдела несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными инструкциями.

#### VI. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА

6.1. Создание, ликвидация и реорганизация Отдела производятся приказом ректора Университета.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор ИМО	Варзинова В.В. / 	06.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.08.2019 12:58			Стр. 7 из 9

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе академической мобильности	Версия: 1.0
СМК-ОНД-34/19		

## VII ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ

- 7.1. Документы и материалы в соответствии с номенклатурой дел Отдела.  
7.2. Результаты внутренних аудитов Отдела и планы корректирующих мероприятий.


## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Минобрнауки России и Университета.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора Университета.

	Должность	Фамилия Подпись	Дата
Разработал	Директор ИМО	Варзинова В.В. /	06.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.08.2019 12:58			Стр. 8 из 9



 <b>РГГМУ</b> СМК-ОНД-34/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе академической мобильности	Версия: 1.0

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор ИМО	Варзинова В.В. / <i>В.В.</i>	06.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.08.2019 12:58			Стр. 9 из 9