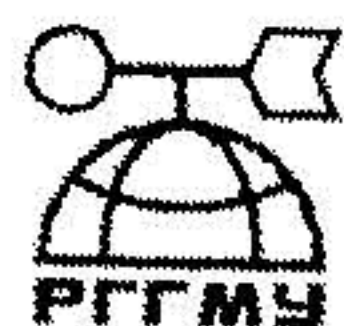




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

25.10.2016.

ПРИКАЗ

Санкт-Петербург

№ 1038

Об утверждении Положений

В связи с необходимостью приведения организационно-нормативной документации системы менеджмента качества в соответствие с действующим законодательством и Уставом Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие положения:
 - 1.1. Положение об учебно-методическом управлении (Приложение №1);
 - 1.2. Положение о Центре качества и нормативного обеспечения учебного процесса (Приложение №2)
2. Начальнику Центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса Сосновчик Н.В.:
 - 2.1. довести до сведения соответствующих структурных подразделений информацию об утвержденных документах;
 - 2.2. обеспечить надлежащее хранение бумажного варианта положения в порядке и сроки, предусмотренные номенклатурой дел Центра.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе А.Г. Крылова

И.о. ректора

И.И. Мушкет

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

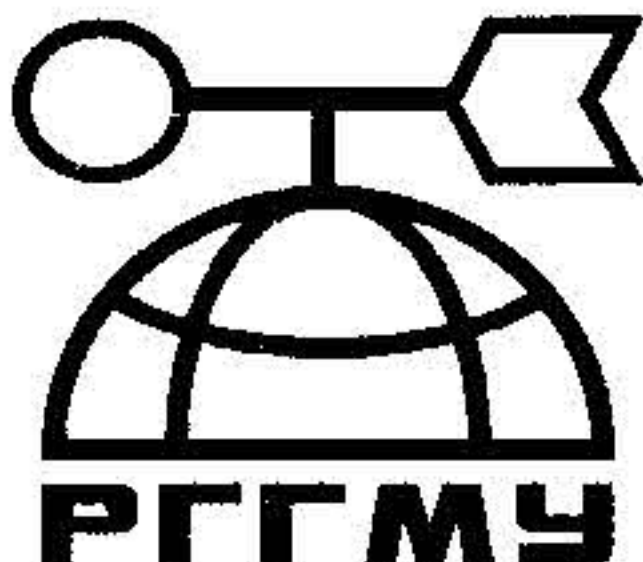
ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КАЧЕСТВА И НОРМАТИВНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

СМК-ОНД-92/16

Версия 1.0

Санкт-Петербург

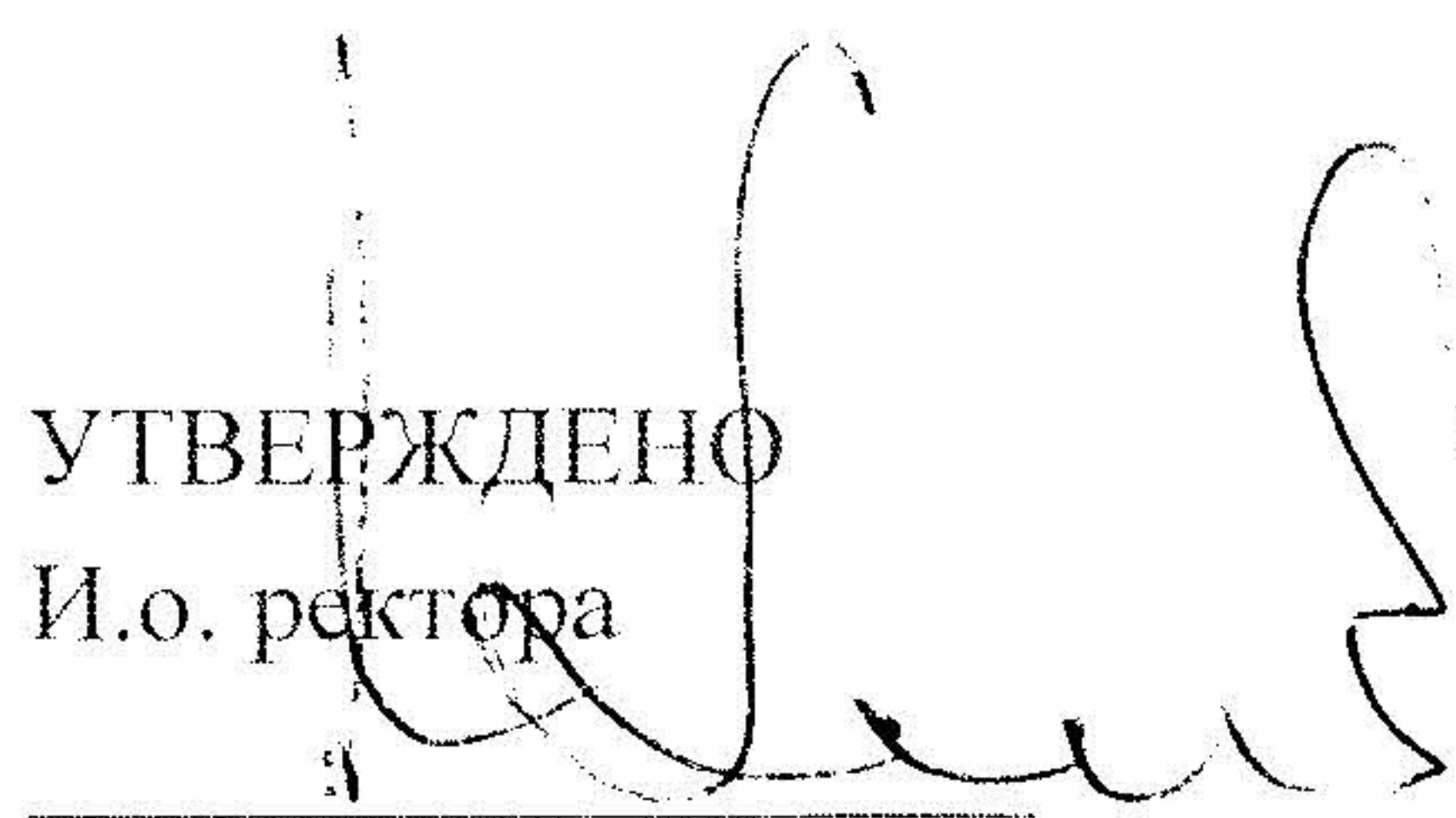
2016

 РГГМУ СМК-ОНД-92/16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о Центре качества и нормативного обеспечения учебного процесса	Версия: 1.0

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора



Приказ № 16.58

от «25» 10 2016 г.

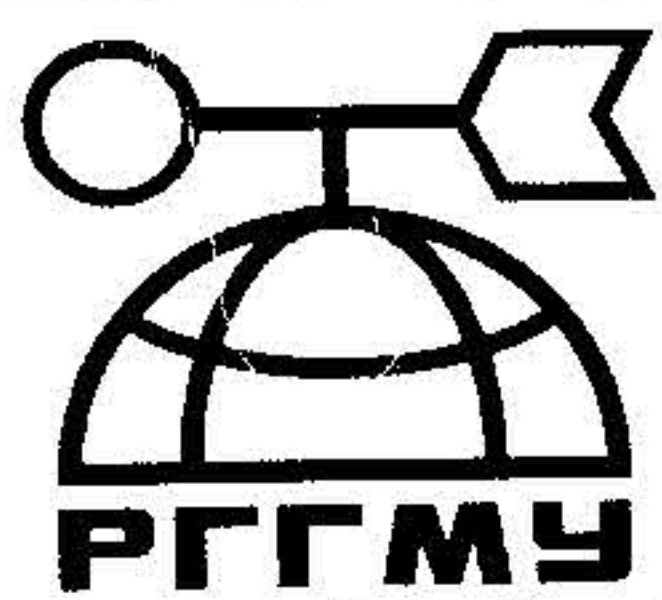
Система менеджмента качества
**Положение о Центре качества и
 нормативного обеспечения учебного
 процесса**

Дата введения
 в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает общие требования, задачи и функции, структуру и управление Центром качества и нормативного обеспечения учебного процесса как структурного подразделения ФГБОУ ВО «РГГМУ».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

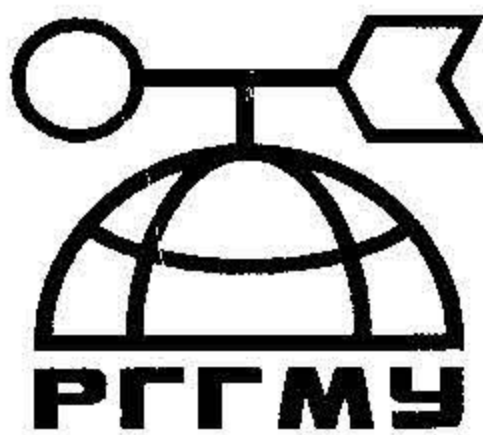
	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ЦК и НОУП	Сосновчик Н.В. /	21.10.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.10.2016 10:44		Стр. 2 из 9

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о Центре качества и нормативного обеспечения учебного процесса	Версия: 1.0
СМК-ОНД-92/16		

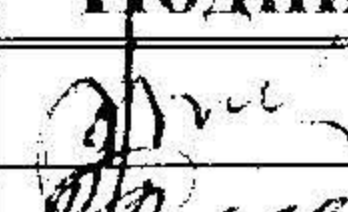
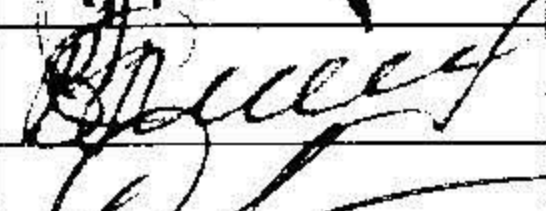
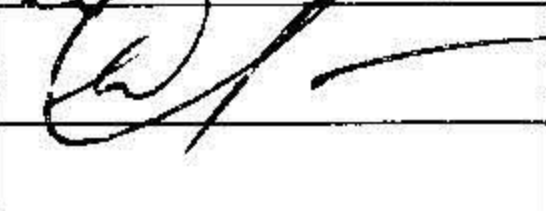
Оглавление

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	4
ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ.....	4
ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА КАЧЕСТВА И НОУП.....	5
3. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ КАЧЕСТВА И НОУП	7
4. СТРУКТУРА ЦЕНТРА КАЧЕСТВА И НОУП	8
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	8
6. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА КАЧЕСТВА И НОУП ..	8
7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ ЦЕНТРА КАЧЕСТВА И НОУП.....	8
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	9

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ЦК и НОУП	Сосновчик Н.В. / 	21.10.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.10.2016 10:44		Стр. 3 из 9

 РГГМУ СМК-ОНД-92/16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о Центре качества и нормативного обеспечения учебного процесса	Версия: 1.0

Лист согласования

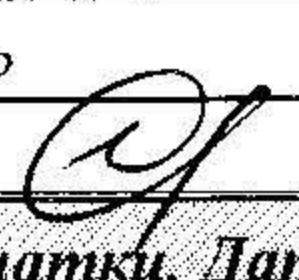
№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по учебной работе	Крылов А.Г.	25.10.16	
2	Юридическое управление	Михайлова В.В.	25.10.16	
3	Центр качества и НОУП	Сосновник Н.В.	25.10.16	
4				
5				

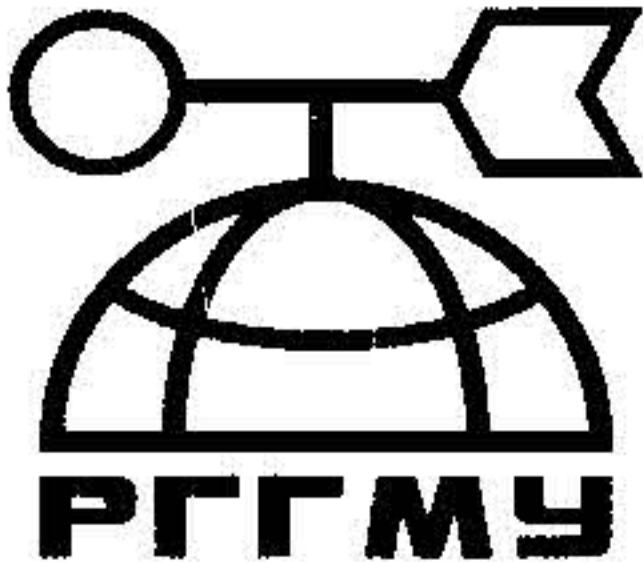
Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Центр качества и НОУП	1

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ЦК и НОУП	Сосновник Н.В. / 	21.10.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.10.2016 10:44		Стр. 4 из 9

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о Центре качества и нормативного обеспечения учебного процесса	Версия: 1.0
СМК-ОНД-92/16		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр качества и нормативного обеспечения учебного процесса является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее - РГГМУ, Университет), созданным с целью обеспечения сбора, обработки, накопления и анализа информации о фактическом положении дел в системе качества образования Университета, своевременного системного анализа происходящих в ней изменений, а также организации подготовки к процедурам комплексной оценки деятельности Университета.

1.2. Центр качества и нормативного обеспечения учебного процесса (далее – Центр качества и НОУП) непосредственно подчиняется начальнику Центра качества и НОУП.

1.3. В своей деятельности Центр качества и НОУП руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Санкт-Петербурга, Уставом Университета, приказами ректора и иными распоряжениями руководства Университета, Политикой Университета в области качества, документированными процедурами СМК, положениями о видах деятельности, инструкциями, а также настоящим Положением.

1.4. Центр качества и НОУП пользуется закрепленным за ним имуществом, помещениями, оборудованием.

1.5. Структуру и штатную численность Центра качества и НОУП утверждает ректор РГГМУ.

1.6. Работники Центра качества и НОУП назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА КАЧЕСТВА И НОУП

2.1 Основные задачи Центра качества и НОУП:

- проведение политики Университета в области качества образования, разработка предложений и реализация решений руководства РГГМУ по повышению качества образования и конкурентоспособности Университета в соответствии с требованиями современного общества и участников образовательного процесса;

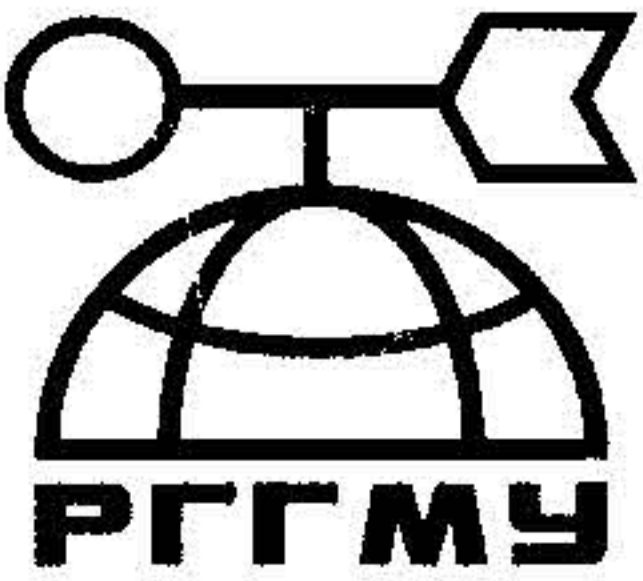
- обеспечение эффективного функционирования системы управления качеством образования, своевременного планирования, координации методической поддержки и контроля выполнения работ, осуществляемых всеми подразделениями РГГМУ по обеспечению качества образования;

- организация работ по совершенствованию системы управления качеством образования в соответствии с современными тенденциями в области управления качеством;

- организация и координация работ по созданию, изменению, дополнению документов в области качества, разработке новых и переработки действующих документов системы качества образования;

- обеспечение соответствия системы качества Университета требованиям ГОСТ ISO 9001- 2011 Системы менеджмента качества. Требования;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ЦК и НОУП	Сосновчик Н.В. / 	21.10.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.10.2016 10:44		Стр. 5 из 9

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о Центре качества и нормативного обеспечения учебного процесса	Версия: 1.0
СМК-ОНД-92/16		

- рациональная организация и эффективное проведение всех необходимых мероприятий по контролю качества образования, принятие по их результатам корректирующих и предупреждающих действий, направленных на повышение качества образования.

2.2. Основные функции Центра качества и НОУП:

- обеспечение сбора и анализа информации о функционировании системы качества и ее отдельных элементов, действительных и потенциальных проблемах в области качества и имеющихся несоответствиях в деятельности и предоставляемых услугах, их идентификация и подготовка отчетов, представляемых ректору Университета;

- организация разработки, учета, регистрации, внесение изменений и совершенствование документов системы менеджмента качества и нормативного обеспечения учебного процесса;

- разработка, внедрение и поддержание в рабочем состоянии основополагающего документа системы управления качеством образования в РГГМУ – «Руководство по качеству ФГБОУ ВО «РГГМУ»»;

- подготовка проектов приказов и распоряжений РГГМУ по вопросам функционирования системы управления качеством образования;

- обеспечение планирования, организации, методической поддержки и проведение внутренних проверок системы управления качеством образования и ее отдельных элементов, включая составление планов и программ внутренних проверок;

- осуществление контроля своевременности проведения и эффективности корректирующих действий по результатам внутренних проверок и дача оценки эффективности работы привлекаемых аудиторов;

- разработка и внедрение мероприятий по совершенствованию порядка управления документацией и данными, а также регистрация данных о качестве образования, предоставляемых в РГГМУ;

- осуществление регистрации положений о структурных подразделениях по видам деятельности, присваивание им обозначения в соответствии с Руководством по качеству ФГБОУ ВО «РГГМУ»;

- участие в организации мероприятий и анализ контроля качества знаний студентов;

- предоставление отчетов руководству РГГМУ о функционировании СМК и необходимости улучшений;

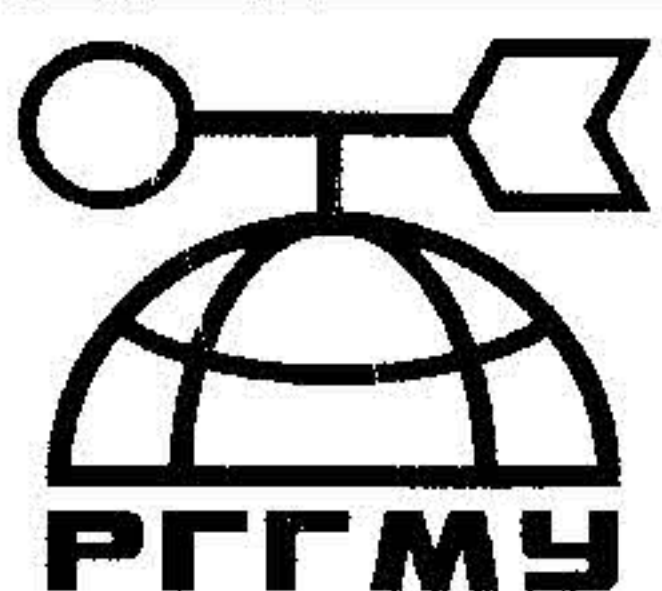
- участие в разработке документов СМК совместно с другими подразделениями;

- осуществление комплектации и своевременной актуализации фонда нормативной документации обеспечения учебного процесса;

- организация и проведение внутренних аудитов СМК в подразделениях РГГМУ с целью подтверждения соответствия СМК требованиям стандарта ИСО 9001 и внутренним документам СМК;

- оформление отчетной документации по проведенным внутренним аудитам;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ЦК и НОУП	Сосновчик Н.В. / 	21.10.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.10.2016 10:44		Стр. 6 из 9

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о Центре качества и нормативного обеспечения учебного процесса	Версия: 1.0
СМК-ОНД-92/16		

- ведение контроля за соблюдением нормативной документации СМК в Университете;
- сбор и обработка информации о результативности системы менеджмента качества образования в Университете;
- изучение и обобщение опыта других вузов по повышению качества обучения и разработке рекомендаций по его использованию (посещение семинаров, конференций и курсов повышения квалификации по данному вопросу; поиск информации в специализированных журналах, в Internet);
- участие в мероприятиях по подготовке Университета к лицензированию и государственной аккредитации.

3. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ КАЧЕСТВА И НОУП

3.1. Непосредственно руководство деятельностью Центра качества и НОУП осуществляет начальник Центра качества и НОУП.

3.2. Начальник Центра качества и НОУП организует выполнение задач, стоящих перед структурным подразделением в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией. Должностная инструкция начальника Центра качества и НОУП утверждается приказом ректора Университета.

3.3. Начальник Центра качества и НОУП имеет право:

3.3.1. Принимать решения и вносить проекты приказов и распоряжений в пределах своей компетенции.

3.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения им своих должностных обязанностей.

3.3.3. Вносить предложения руководству Университета по улучшению функционирования СМК.

3.3.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений и служб РГГМУ необходимую информацию и документы, относящиеся к его компетенции и необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.3.5. Осуществлять контроль выполнения факультетами и кафедрами возложенных на них задач в области качества образования и нормативного обеспечения учебного процесса.

3.3.6. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Центра качества и НОУП.

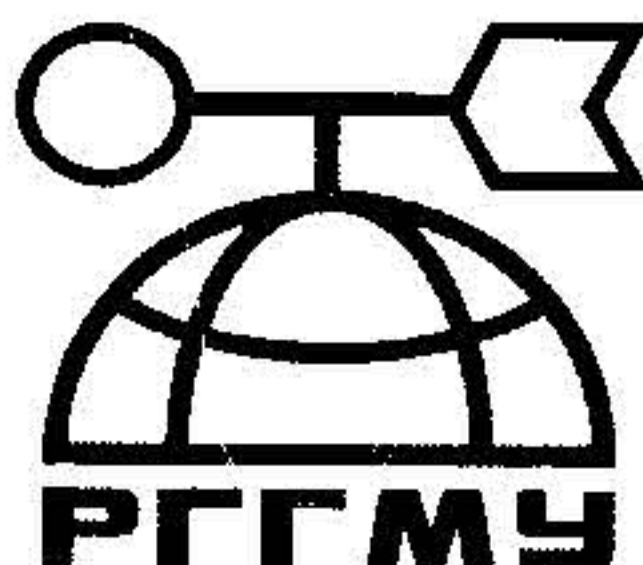
3.4. Начальник Центра качества и НОУП обязан:

3.4.1. Руководствоваться в своей работе требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образовательной деятельности, ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования.

3.4.2. Контролировать выполнение работниками Центра качества и НОУП своих должностных обязанностей и трудовой дисциплины.

3.4.3. Доводить до сведения работников в части, их касающейся, действующее законодательство, ведомственные нормативные документы, приказы и распоряжения ректора Университета.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ЦК и НОУП	Сосновчик Н.В. / 	21.10.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.10.2016 10:44		Стр. 7 из 9

 РГГМУ СМК-ОНД-92/16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о Центре качества и нормативного обеспечения учебного процесса	Версия: 1.0

3.4.4. Отчитываться о работе Центра качества и НОУП перед проректором по учебной работе и ректором Университета.

3.4.5. Давать руководителям структурных подразделений разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.4.6. Осуществлять свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

4. СТРУКТУРА ЦЕНТРА КАЧЕСТВА И НОУП

4.1. В структуру Центра качества и НОУП входят следующие отделы:

- отдел развития образования;
- отдел качества образования;
- отдел нормативно-правового обеспечения учебного процесса.

4.2. Полномочия, должностные обязанности и ответственность работников Центра качества и НОУП устанавливаются должностными инструкциями.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Центр качества и НОУП настоящим Положением, выполнение годового плана работы по направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы всего коллектива несет начальник Центра качества и НОУП.

5.2. Работники структурных подразделений Центра качества и НОУП несут ответственность за своевременность выполнения задач и функций, возложенных на структурные подразделения Центра качества и НОУП в соответствии с положением о структурном подразделении, качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными обязанностями.

6. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА КАЧЕСТВА И НОУП

6.1. Создание, ликвидация и реорганизация Центра качества и НОУП производятся приказом ректора Университета.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ ЦЕНТРА КАЧЕСТВА И НОУП

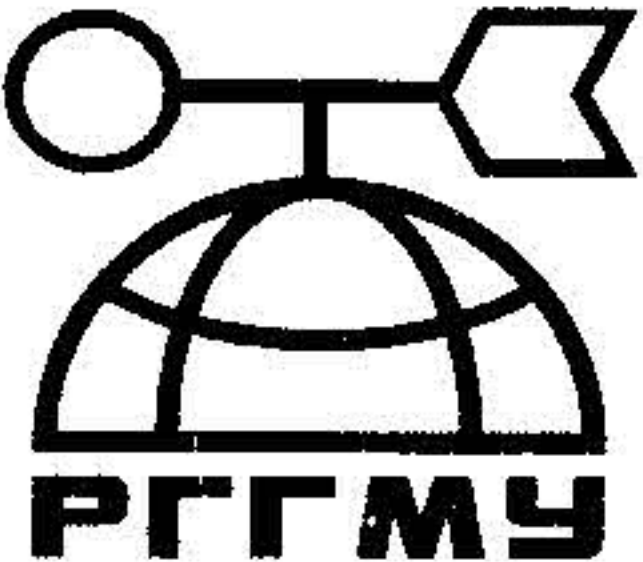
7.1. Документы и материалы в соответствии с номенклатурой дел Центра качества и НОУП.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Минобрнауки РФ и Университета.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора Университета.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ЦК и НОУП	Сосновчик Н.В. / 	21.10.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.10.2016 10:44		Стр. 8 из 9

 РГГМУ СМК-ОНД-92/16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о Центре качества и нормативного обеспечения учебного процесса	Версия: 1.0

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ЦК и НОУП	Сосновчик Н.В. / 	21.10.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.10.2016 10:44		Стр. 9 из 9