МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

14.11.2016

ПРИКАЗ

№ 1299

Санкт-Петербург

Об утверждении документов системы менеджмента качества

В связи с необходимостью приведения организационно-нормативной документации системы менеджмента качества в соответствие с действующим законодательством, Уставом Университета и на основании решения Ученого совета Университета от 31.10.2016 г. № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие документы:
1.1. Положение о кафедре (Приложение 1);
1.2. Положение о факультете (Приложение 2);
1.3. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (Приложение 3);
1.4. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (Приложение 4);
1.5. Положение об Ученом совете факультета (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (Приложение 5).
2. Руководителям структурных подразделений Университета, в том числе обособленных, принять к исполнению настоящие положения и довести их до сведения профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе А.Г. Крылова.

И.о. ректора В.Л. Михеев

Приложение № 2
к приказу от «14» ноября 2016 г. № 109

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

СМК-ОНД-40/16

Версия 1.0

Санкт-Петербург

2016

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета РГГМУ
«31» августа 2016 г.
(протокол № 2)

УТВЕРЖДЕНО
И.о. ректора
_____ В.Л. Михеев

Приказ № 1199
от «14» ноября 2016 г.

Система менеджмента качества
Положение о факультете

Дата введения
в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает общие требования, структуру и управление, задачи и функции факультета как структурного подразделения ФГБОУ ВО «РГГМУ».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

Оглавление

Лист согласования 4
Лист учета экземпляров 4
Лист учета корректуры 4
1. Общие положения 5
2. Основные задачи и функции факультета 5
3. Управление факультетом 7
4. Структура факультета 7
5. Ответственность факультета 8
6. Создание, ликвидация, реорганизация факультета 8
7. Перечень документов, записей и данных по качеству работы факультета 8
8. Заключительные положения 8
Лист ознакомления 9

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по учебной работе	Крылов А.Г.	31.10.16	
2	Проректор по работе с государственными органами и филиалами	Мушкет И.И.	31.10.16	
3	Проректор по внеучебной и воспитательной работе	Палкин И.И.	31.10.16	
4	Начальник УМУ	Зоринова Е.М.	31.10.16	
5	Юридическое управление	[illegible]	31.10.16	
6	Центр качества и НОУП	Соловьева Н.В.	31.10.16	

Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Учебно-методическое управление	1
Центр качества и НОУП	2

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок формирования и организации деятельности факультета: закрепление правовых норм деятельности, создание механизмов управления и функционирования факультета, определение прав, обязанностей факультета. Распространяется на все факультеты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее РГГМУ, Университет).

1.2. Факультет является основным учебно-научным и административным структурным подразделением РГГМУ, объединяющим кафедры, учебные и научные лаборатории, другие структурные единицы, осуществляющие подготовку студентов и аспирантов по специальностям и направлениям подготовки в тесной интеграции с другими подразделениями РГГМУ.

1.3. Действие настоящего положения регламентируется следующими документами и нормативными актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изм. от 15.01.2015);
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.4. Факультет пользуется закрепленным за ним имуществом, помещениями, оборудованием, а также организационной и другой техникой для работы.

1.5. Структуру и штатную численность факультета утверждает ректор РГГМУ.

1.6. Работники факультета назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Основными задачами факультета являются:

2.1.1. организация учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО, локальными нормативными актами Университета;

2.1.2. планомерная организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных работ по реализуемым направлениям подготовки факультета;

2.1.3. подготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;

2.1.4. перспективное планирование работы факультета в соответствии с потребностями регионов в профессиональных кадрах;

2.1.5. организация на факультете контроля качества образовательного процесса;

2.1.6. организация социально-воспитательной работы;

2.1.7. организация профориентационной работы с абитуриентами;

2.1.8. организация помощи в трудоустройстве выпускников факультета;

2.1.9. осуществление сопровождения и поддержки выпускников – молодых специалистов.

2.2. Основными функциями факультета являются:

2.2.1. организация учебной, научно-исследовательской, методической, воспитательной работы в структурных подразделениях факультета;

2.2.2. обеспечение соответствия образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки факультета федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования;

2.2.3. реализация и контроль календарного графика учебного процесса;

2.2.4. организация самостоятельной работы обучающихся и обеспечение контроля ее выполнения, утверждение индивидуальных учебных планов;

2.2.5. осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

2.2.6. проведение заседаний стипендиальной комиссии и подготовка документов для назначения стипендий обучающимся в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся;

2.2.7. контроль за работой кафедр по методическому обеспечению учебного процесса;

2.2.8. осуществление допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации;

2.2.9. проведение профориентационной работы по направлениям и специальностям факультета, оказание помощи в трудоустройстве выпускников, а также осуществлению связи с ними;

2.2.10. сопровождение системы работы студенческого самоуправления;

2.2.11. осуществление и контроль научно-исследовательской работы кафедр, организация и контроль за работой научных конференций, семинаров и других форм организации научно-исследовательской деятельности;

2.2.12. координация научной работы факультета с планами работ научных подразделений РГГМУ;

2.2.13. сотрудничество с вузами зарубежных стран по научной и учебной деятельности, проводимой на факультете;

2.2.14. распространение научных знаний и осуществления культурно-просветительской работы среди населения;

2.2.15. обеспечение делопроизводства и документоведения по функционированию факультета в соответствии с локальными нормативными актами РГГМУ;

2.2.16. проведение мероприятий и принятия мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся, работников, при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях;

2.2.17. осуществление контроля за соблюдением работниками и студентами факультета Устава РГГМУ и правил внутреннего распорядка.

2.2.18. контроль содержания и выполнения образовательной программы направлений подготовки (специальности) закрепленной за факультетом;

2.2.19. контроль воспитательной работы кафедр факультета;

2.2.20. контроль своевременного утверждения индивидуальных планов работы заведующих кафедрами и преподавателей факультета;

2.2.21. представление студентов за успехи в учебе и активное участие в научной работе Университета к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на студентов;

2.2.22. устанавливать отдельным обучающимся индивидуальные графики обучения;

2.2.23. заключать договор с организациями о прохождении обучающимися факультета практики.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

3.1. Факультет подчиняется непосредственно проректору по учебной работе Университета.

3.2. Персональную ответственность за результаты деятельности факультета несет декан, осуществляющий повседневное управление и организацию деятельности факультета.

3.3. Координацию и контроль качества учебной, научной и социальной работы факультета осуществляют проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления и начальник центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса.

3.4. Декан факультета и другие работники факультета обязаны в своей деятельности выполнять решения Ученого совета, приказы ректора, распоряжения проректоров.

4. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Факультет возглавляет декан, который несет ответственность за состояние и результаты работы факультета перед Ученым советом Университета и ректором.

4.2. Должность декана является выборной и избирается Ученым советом Университета. Срок полномочий декана факультета устанавливается по решению Ученого совета, но не может превышать 5 лет. Избранный декан утверждается в должности приказом ректора.

4.3. При разделении факультета его декан назначается на должность декана одного из вновь образовавшихся факультетов приказом ректора с внесением соответствующего дополнения в его договор. Должность декана другого факультета замещается в установленном порядке.

4.4. Вопрос о замещении должности декана факультета при объединении (слиянии, присоединении) факультетов решает ректор, который издает приказ о назначении декана вновь организованного факультета (согласно квалификационным требованиям) до проведения выборов сроком до 1 года.

4.5. Общее управление факультетом осуществляет выборный представительный орган – Совет факультета, председателем которого является декан факультета.

4.6. В помощь декану факультета назначаются работники из числа профессорско-преподавательского состава, преимущественно имеющие ученую степень или ученое звание, которые выполняют обязанности заместителя декана факультета. Назначение указанных лиц производится приказом ректора образовательной организации по представлению декана факультета.

4.7. В состав факультета входят кафедры, лаборатории, центры, опытно-производственные участки, мастерские и другие структурные единицы, участвующие в подготовке специалистов по закрепленным за факультетом специальностям.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на факультет настоящим Положением, выполнение годового плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы всего коллектива несет декан факультета.

5.2. Работники факультета несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными обязанностями.

6. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Создание, ликвидация и реорганизация факультета утверждается приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ ФАКУЛЬТЕТА

7.1. Документы и материалы в соответствии с номенклатурой дел факультета.

7.2. Утвержденные планы факультета (годовой план работы, программа развития и т.д.).

7.3. Отчеты о работе факультета.

7.4. Результаты внутренних аудитов факультета, входящих в структуру факультета кафедр и иных структурных подразделений

7.5. Планы корректирующих мероприятий.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Минобрнауки РФ и Университета.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора Университета.

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				