

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

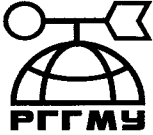
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ ОТДЕЛЕ
УПРАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

СМК-ОНД- 67/16

Версия 1.0

Санкт-Петербург
2016

 РГГМУ СМК-ОНД-67/16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о финансовом отделе управления бухгалтерского учета	Версия: 1.0

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА



УТВЕРЖДЕНО

И.О. Ректора

И.И. Палкин

Приказ от «12» августа 2016 г.

№ 467


Система менеджмента качества
**Положение о финансовом отделе
 управления бухгалтерского учета**

Дата введения
 в соответствии с приказом

Настоящее положение разработано согласно требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, структуру и принципы функционирования финансового отдела как структурного подразделения ФГБОУ ВО «РГГМУ».


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора РГГМУ.


	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ПФУ	О.А. Сапожinskая	12.08.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 12.08.2016 14:59		Стр. 2 из 9

 РГГМУ SMK-ОНД-67/16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о финансовом отделе управления бухгалтерского учета	Версия: 1.0

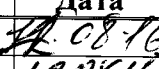
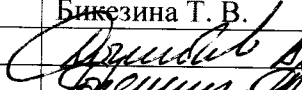
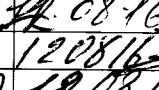
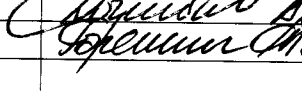
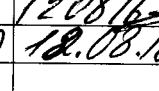
Оглавление

Лист согласования.....	4
Лист учета экземпляров.....	4
Лист учета корректуры.....	4
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА.....	5
III. УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫМ ОТДЕЛОМ.....	6
IV. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА.....	7
V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА.....	7
VI. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА.....	8
VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА.....	8
VIII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
Лист ознакомления.....	9

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник ПФУ	О.А. Сапожinskая/ 	12.08.16
<i>Версия:</i>	<i>Без подписи документ действителен в течение 3 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 12.08.2016 14:59</i>		Стр. 3 из 9

 РГГМУ СМК-ОНД-67/16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о финансовом отделе управления бухгалтерского учета	Версия: 1.0

Лист согласования


№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по экономической работе	Бижезина Т. В.	12.08.16	
2	Центр качества и НОУП		12.08.16	
3	Юридическое управление		12.08.16	

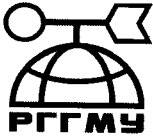
Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Общий отдел	1

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ПФУ	О.А. Сапожинская 	12.08.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 12.08.2016 14:59		Стр. 4 из 9

 РГГМУ СМК-ОНД-67/16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о финансовом отделе управления бухгалтерского учета	Версия: 1.0

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Финансовый отдел является структурным подразделением управления бухгалтерского учета (в дальнейшем УБУ, Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее - РГГМУ, Университет), созданным для организации финансовой деятельности с целью эффективного использования финансовых ресурсов.

1.2. Финансовый отдел непосредственно подчиняется главному бухгалтеру.

1.3. В своей деятельности финансовый отдел руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Санкт-Петербурга, Уставом Университета, приказами ректора и иными распоряжениями руководства РГГМУ, Правилами внутреннего распорядка Университета, положениями о видах деятельности, инструкциями, а также настоящим Положением.

1.4. Финансовый отдел пользуется закрепленным за ним имуществом, помещениями, оборудованием.

1.5. Структуру и штатную численность финансового отдела утверждает ректор Университета.

1.6. Работники финансового отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами финансового отдела являются:

2.1.1. обеспечение контроля над соблюдением финансовой дисциплины, своевременным и полным выполнением договорных обязательств, расходами и поступлением доходов;

2.1.2. обеспечение составления и представления необходимой финансовой оперативной, регулярной и аналитической информации внутренним и внешним пользователям;


2.1.3. организация и осуществление внутреннего контроля совершенных фактов хозяйственной жизни, входящих в компетенцию отдела;

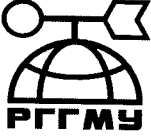
2.1.4. задачи, функции, полномочия и порядок деятельности отдела могут конкретизироваться приказами и распоряжениями ректора университета, регламентами взаимодействия отдела с другими структурными подразделениями университета, а также иными локальными нормативными актами университета.

2.2. Основными функциями финансового отдела являются:

2.2.1. обеспечение ведения бухгалтерского учета:

- операций по расчетам с подотчетными лицами;
- операций по расчетам с поставщиками и заказчиками;
- своевременное проведение расчетов с юридическими и физическими лицами;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ПФУ	О.А. Сапожинская/ 	12.08.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 12.08.2016 14.59		Стр. 5 из 9

 РГГМУ СМК-ОНД-67/16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о финансовом отделе управления бухгалтерского учета	Версия: 1.0

2.2.2. формирование статистической отчетности по вопросам, входящим в компетенцию отдела, и ее представление в органы статистики в установленные сроки;

2.2.3. осуществление приема и контроль первичной документации (счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, договоров на поставку товаров или оказание услуг, отчетных документов по командировочным расходам и т.д.);

2.2.4. своевременное составление отчетов, в том числе статистических, а также составление данных для формирования налоговых деклараций по налогам в части операций, входящих в компетенцию отдела;

2.2.5. обеспечение своевременной подготовки данных об имущественном положении университета по требованию в Минобрнауки России и другие заинтересованные организации;

2.2.6. осуществление внутреннего контроля:

- за правильным и своевременным ведением операций бухгалтерского учета, входящих в компетенцию отдела;

- за своевременной оплатой представленных счетов;

- за соблюдением порядка документооборота, технологии обработки учетной информации и ее защиты от несанкционированного доступа;

2.2.7. проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности следующих участков, анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Университета по статьям КОСГУ 212, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 310, 340;

2.2.8. обеспечение формирования бухгалтерской отчетности, представление ее пользователям:

- утвержденные формы бухгалтерской отчетности, в том числе консолидированной отчетности с филиалами;

- ввод данных для отчетных форм на официальном сайте Минобрнауки России;

2.2.9. участие в проведении организационных мероприятий:

- организация проведения инвентаризации активов Университета и непосредственное участие в ней работников отдела в случае необходимости;

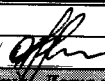
2.2.10. обеспечение хранения документов путем надлежащего оформления (сшивка, брошюровка, упаковка).

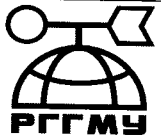
III. УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫМ ОТДЕЛОМ

3.1. Непосредственно руководство деятельностью финансового отдела осуществляет начальник финансового отдела, назначаемый приказом ректора РГГМУ.

3.2. Начальник финансового отдела организует выполнение задач, стоящих перед финансовым отделом в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией. Должностная инструкция начальника финансового отдела утверждается приказом ректора Университета.

3.3. Начальник финансового отдела имеет право:

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ПФУ	О.А. Сапожinskая/ 	12.08.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 12.08.2016 14:59		Стр. 6 из 9

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о финансовом отделе управления бухгалтерского учета	Версия: 1.0
СМК-ОНД-67/16		


- запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;
 - вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;
 - знакомиться с решениями руководства, касающимися деятельности финансового отдела;
 - в пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению;
 - требовать от руководства Университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.4. Начальник финансового отдела обязан:
- обеспечить достоверное и правильное ведение учета взаиморасчетов с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством;
 - обеспечить своевременность, правильность и полноту отражения операций по приему и расчету первичной документации по расчетам с подотчетными лицами;
 - обеспечить своевременность, правильность и полноту отражения операций по оплате приобретения товаров, работ или услуг;
 - обеспечить своевременность представления бухгалтерской, статистической и др. отчетности;
 - организовать участие в проведении инвентаризации имущества и обязательств;
 - обеспечить хранение документов путем надлежащего оформления.

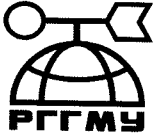
IV. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА

- 4.1. Штатное расписание финансового отдела утверждается ректором РГГМУ.
- 4.2. Полномочия, должностные обязанности и ответственность работников финансового отдела устанавливаются должностными инструкциями.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА

- 5.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций финансового отдела, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник финансового отдела.
- 5.2. На начальника финансового отдела возлагается персональная ответственность за:
- 5.2.1. организацию деятельности финансового отдела по выполнению задач и функций, возложенных на финансовый отдел;
- 5.2.2. организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации работниками финансового отдела строго в служебных целях;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ПФУ	О.А. Сапожинская/ 	12.08.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 12.08.2016 14.39		Стр. 7 из 9

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о финансовом отделе управления бухгалтерского учета	Версия: 1.0
СМК-ОНД-67/16		

5.2.3. соблюдение работниками финансового отдела трудовой и производственной дисциплины;

5.2.4. обеспечение сохранности имущества, находящегося в финансовом отделе, и соблюдение правил противопожарной безопасности.

5.3. Ответственность за неразглашение сведений, ставших известными в связи с выполнением должностных обязанностей, несет все работниками финансового отдела.

VI. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА

6.1. Создание, ликвидация и реорганизация финансового отдела производятся приказом ректора Университета.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА


7.1. Номенклатура дел финансового отдела.

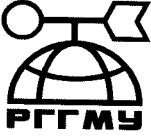
7.2. Результаты внешних и внутренних аудитов финансового отдела и планы корректирующих мероприятий.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора РГГМУ.


8.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения вводятся в действие приказом ректора РГГМУ.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ПФУ	О.А. Сапожгинская/ 	12.08.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 12.08.2016 14:39		Стр. 8 из 9

 РГГМУ СМК-ОНД-67/16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о финансовом отделе управления бухгалтерского учета	Версия: 1.0

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ПФУ	О.А. Сапожinskая 	12.08.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 12.08.2016 14:59		Стр. 9 из 9