



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

12.08.2016

**ПРИКАЗ**

Санкт-Петербург

№ 567

**Об утверждении Положений**

В связи с необходимостью приведения организационно-нормативной документации системы менеджмента качества в соответствие с действующим законодательством и Уставом Университета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующие положения:

- 1.1. Положение об управлении бухгалтерского учета (Приложение №1);
- 1.2. Положение о расчетном отделе (Приложение №2)
- 1.3. Положение о материальном отделе (Приложение №3);
- 1.4. Положение о финансовом отделе (Приложение №4)
- 1.5. Положение об отделе налогового учета (Приложение №5);

2. Главному бухгалтеру Шумаковой И.Б. обеспечить контроль за надлежащим хранением бумажных вариантов положений в порядке и сроки, предусмотренные номенклатурой дел структурного подразделения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по экономической работе Бикезину Т.В.

И.о. ректора

И.И. Палкин

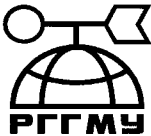
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

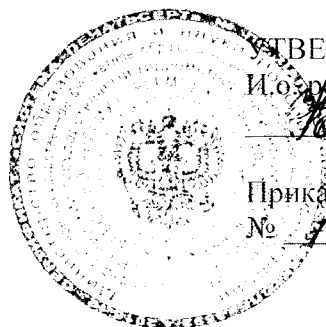
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА**  
**УПРАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

СМК-ОНД- 68/16  
Версия 1.0

Санкт-Петербург  
2016

 РГГМУ СМК-ОНД-68/16	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе налогового учета управления бухгалтерского учета	Версия:

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА



УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора

*И.И. Палкин* И.И. Палкин

Приказ от «12» августа 2016 г.

№ 467

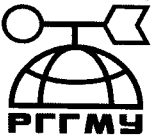
Система менеджмента качества  
**Положение об отделе налогового учета  
 управления бухгалтерского учета**

Дата введения  
 в соответствии с приказом

Настоящее положение разработано согласно требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, структуру и принципы функционирования отдела налогового учета как структурного подразделения ФГБОУ ВО «РГГМУ».


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора РГГМУ.

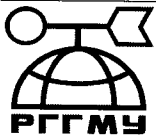
	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ПФУ	О.А. Сапожинская/	12.08.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 12.08.2016 14.34		Стр. 2 из 9

 <b>РГГМУ</b>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе налогового учета управления бухгалтерского учета	Версия:
СМК-ОНД-68/16		

### Оглавление

Лист согласования.....	4
Лист учета экземпляров.....	4
Лист учета корректуры.....	4
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА НАЛОГОВОГО УЧЕТА.....	5
III. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ НАЛОГОВОГО УЧЕТА.....	6
IV. СТРУКТУРА ОТДЕЛА НАЛОГОВОГО УЧЕТА.....	7
V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА НАЛОГОВОГО УЧЕТА.....	7
VI. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА НАЛОГОВОГО УЧЕТА.....	8
VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ ОТДЕЛА НАЛОГОВОГО УЧЕТА.....	8
VIII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
Лист ознакомления.....	9

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	Начальник ПФУ	О.А. Сапожinskая 	12.08.16
<b>Версия:</b>	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки / Дата и время распечатки: 12.08.2016 14.34		Стр. 3 из 9



СМК-ОНД-68/16

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный гидрометеорологический университет»Положение об отделе налогового учета  
управления бухгалтерского учета

Версия:

## Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по экономической работе	Бикезина Т. В.	11.08.16	
2	Центр качества и НОУП			
3	Юридическое управление		12.08.16	

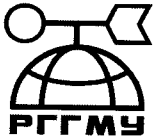
## Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Общий отдел	1

## Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия Подпись	Дата
Разработал	Начальник ПФУ	О.А. Сапожinskая	12.08.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки / Дата и время распечатки: 12.08.2016 14:34		Стр. 4 из 9

 РГГМУ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе налогового учета управления бухгалтерского учета	Версия:
СМК-ОНД-68/16		

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел налогового учета является структурным подразделением управления бухгалтерского учета (далее УБУ, Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее - РГГМУ, Университет), созданным для обеспечения правильности и своевременности уплаты налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

1.2. Отдел налогового учета непосредственно подчиняется главному бухгалтеру.

1.3. В своей деятельности отдел налогового учета руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Санкт-Петербурга, Уставом Университета, приказами ректора и иными распоряжениями руководства РГГМУ, Правилами внутреннего распорядка Университета, положениями о видах деятельности, инструкциями, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел налогового учета пользуется закрепленным за ним имуществом, помещениями, оборудованием.

1.5. Структуру и штатную численность отдела налогового учета утверждает ректор РГГМУ.

1.6. Работники отдела налогового учета назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

## II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА НАЛОГОВОГО УЧЕТА

2.1. Основными задачами отдела налогового учета являются:

2.1.1. своевременное выполнение налоговых обязательств Университета;

2.1.2. правильное ведение и составление налоговой отчетности;

2.1.3. достоверное отражение хозяйственных операций в налоговом учете;

2.1.4. обеспечение составления и своевременное представления заинтересованным пользователям налоговой отчетности.

2.2. Основными функциями отдела налогового учета являются:

2.2.1. обеспечение ведения налогового учета:


- формирование данных о величине доходов и расходов Университета для определения размера налоговой базы по налогу на прибыль (с филиалами);

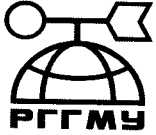
- формирование данных о величине НДС, земельного, транспортного налогов и налога на имущество;

2.2.2. составление и сдача налоговых деклараций;

2.2.3. формирование учетной политики для целей налогообложения;

2.2.4. своевременное составление отчетов, в том числе статистических, а также составление данных для формирования налоговых деклараций по налогу на НДС, прибыль, земельного, транспортного налога и налога на имущество, подача в соответствующие ИФНС;

	Должность	Фамилия Подпись	Дата
Разработал	Начальник ПФУ	О.А. Сапожинская 	12.08.16
Версия:	<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки</i> распечатки: 12.08.2016 14.34		Дата и время Стр. 5 из 9

 <b>РГГМУ</b> СМК-ОНД-68/16	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе налогового учета управления бухгалтерского учета	Версия:

2.2.9. обеспечение своевременной подготовки данных о налоговом положении Университета по требованию в Минобрнауки России и других заинтересованных организаций;

2.2.10. осуществление внутреннего контроля:

- за правильным и своевременным ведением налогового учета операций, входящих в компетенцию отдела налогового учета;

- за своевременным представлением документов, отражающих факт совершения хозяйственной операции;

- за соблюдением порядка документооборота, технологии обработки учетной информации и ее защиты от несанкционированного доступа;

2.2.11. проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности следующих участков:

- анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Университета по статьям КОСГУ 130, 180, 213, 290;

2.2.12. обеспечение формирования налоговой отчетности, представление ее пользователям:

- утвержденные формы налоговой отчетности по собственным доходам, в том числе консолидированной отчетности с филиалами;

- налоговая декларация по транспортному налогу;

- налоговая декларация по налогу на имущество;

- налоговая декларация по НДС;

- налоговая декларация по налогу на прибыль;

- налоговая декларация по земельному налогу;

- ввод данных отчетных форм на официальном сайте Министерства образования и науки Российской Федерации;

2.2.18. участие в проведении организационных мероприятий:

- организация проведения инвентаризации имущества и обязательств и непосредственное участие в ней работников отдела налогового учета в случае необходимости;

2.2.19. обеспечение хранения документов путем надлежащего оформления (сшивка, брошюровка, упаковка);

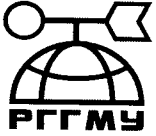
### III. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ НАЛОГОВОГО УЧЕТА

3.1. Непосредственно руководство деятельностью отдела налогового учета осуществляет начальник отдела налогового учета, назначаемый приказом ректора РГГМУ.

3.2. Начальник отдела налогового учета организует выполнение задач, стоящих перед отделом в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией. Должностная инструкция начальника отдела налогового учета утверждается приказом ректора Университета.

3.3. Начальник отдела налогового учета имеет право:

	Должность	Фамилия Подпись	Дата
Разработал	Начальник ПФУ	О.А. Сапожinskая	12.08.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 12.08.2016 14.34		Стр. 6 из 9

 РГГМУ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе налогового учета управления бухгалтерского учета	Версия:
СМК-ОНД-68/16		

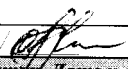
- запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;
  - вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;
  - знакомиться с решениями руководства, касающимися деятельности отдела по налоговому учету;
  - в пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению;
  - требовать от руководства Университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.4. Начальник отдела налогового учета обязан:
- обеспечить достоверное и правильное ведение налогового учета в соответствии с действующим законодательством;
  - обеспечить своевременность приема первичной документации по налоговому учету;
  - своевременность, правильность и полноту отражения операций по фактам хозяйственной деятельности Университета;
  - своевременность представления налоговой и данных для др. отчетности;
  - организовать участие в проведении инвентаризации имущества и обязательств;
  - обеспечить хранение документов путем надлежащего оформления.

#### IV. СТРУКТУРА ОТДЕЛА НАЛОГОВОГО УЧЕТА


- 4.1. Штатное расписание утверждается ректором РГГМУ.
- 4.2. Полномочия, должностные обязанности и ответственность работников отдела налогового учета устанавливаются должностными инструкциями.

#### V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА НАЛОГОВОГО УЧЕТА

- 5.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций отдела, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела налогового учета.
- 5.2. На начальника отдела налогового учета возлагается персональная ответственность за:
- 5.2.1. организацию деятельности отдела налогового учета по выполнению задач и функций, возложенных на отдел налогового учета;
- 5.2.2. организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации работниками отдела налогового учета строго в служебных целях;
- 5.2.3. соблюдение работниками отдела налогового учета трудовой и производственной дисциплины;

	Должность	Фамилия Подпись	Дата
Разработал	Начальник ПФУ	О.А. Сапожinskая 	12.08.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 12.08.2016 14.34		Стр. 7 из 9



 <b>РГГМУ</b> СМК-ОНД-68/16	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе налогового учета управления бухгалтерского учета	Версия:

5.2.4. обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе налогового учета и соблюдение правил противопожарной безопасности.

5.3. Ответственность за неразглашение сведений, ставших известными в связи с выполнением должностных обязанностей, несут все работники отдела налогового учета.

## VI. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА НАЛОГОВОГО УЧЕТА

6.1. Создание, ликвидация и реорганизация отдела налогового учета производится приказом ректора Университета.

## VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ ОТДЕЛА НАЛОГОВОГО УЧЕТА


7.1. Номенклатура дел отдела налогового учета.

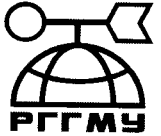
7.2. Результаты внутренних аудитов отдела налогового учета и планы корректирующих мероприятий.

## VIII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора РГГМУ.

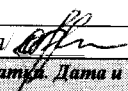
8.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения вводятся в действие приказом ректора РГГМУ.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	Начальник ПФУ	О.А. Сапожинская 	12.08.16
<b>Версия:</b>	<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 12.08.2016 14.34</i>		<b>Стр. 8 из 9</b>

 <b>РГГМУ</b> СМК-ОНД-67/16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о финансовом отделе управления бухгалтерского учета	Версия: 1.0

**Лист ознакомления**

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	Начальник ПФУ	О.А. Сапожинская 	12.08.16
<b>Версия:</b>	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 12.08.2016 14.59		Стр. 9 из 9