

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ
ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ РАБОТЕ**

СМК-ОНД-18/16
Версия 1.0

**Санкт-Петербург
2016**

 РГГМУ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе по воспитательной и культурно-массовой работе	Версия:

СМК-ОНД-19/16

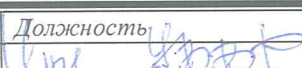
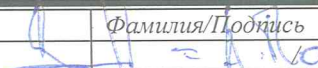
СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО
 И.о. ректора  В.Л. Михеев
 Приказ от « 01 » августа 2016 г.
 № 743

Система менеджмента качества	
Положение об отделе по воспитательной и культурно-массовой работе	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, структуру и принципы функционирования отдела как структурного подразделения ФГБОУ ВО «РГГМУ».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

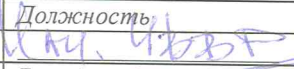
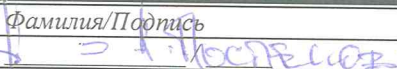
	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал			18.07.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 18.07.2016 12:07		Стр. 2 из 9

 РГГМУ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе по воспитательной и культурно-массовой работе	Версия:

СМК-ОНД-18/16

Оглавление

Лист ознакомления	4
Лист учета экземпляров	4
Лист учета корректуры	4
I. Общие положения	5
II. Основные задачи и функции отдела	5
III. Управление отделом	5
IV. Структура отдела	6
V. Ответственность	6
VI. Создание, ликвидация, реорганизация отдела	6
VII. Перечень документов, записей и данных по качеству работы отдела	7
VIII. Заключительные положения	
Лист ознакомления	8

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал			20.06.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.06.2016 15:24		Стр. 3 из 9



Положение об отделе по воспитательной и культурно-массовой работе

Версия:

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по внеучебной и воспитательной работе	Палкин И.И.		
2	Начальник Управления по внеучебной и воспитательной работе	Поспелов А.В.		
3	Центр качества и НОУП			
4	Юридическое управление			
5				
6				

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Отдел по воспитательной и культурно-массовой работе	1
Управление по внеучебной и воспитательной работе	2
Центр качества и НОУП	3

[illegible]

Разработал	Должность <i>Инж. Уфот</i>	Фамилия/Подпись <i>Уфот</i>	Дата <i>20.06.16</i>
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.06.2016 15:24		Стр. 4 из 9

 РГГМУ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе по воспитательной и культурно-массовой работе	Версия:

СМК-ОНД- /16

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по воспитательной и культурно-массовой работе (далее Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее РГГМУ, университет), функционально подчиняется начальнику управления по внеучебной и воспитательной работе и непосредственно подчиняется проректору по внеучебной и воспитательной работе.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством РФ, приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, решениями Учёного Совета, Политикой Университета в области качества, Концепцией воспитания студентов РГГМУ, локальными актами Университета, приказами ректора Университета, Положением об Управлении по внеучебной и воспитательной работе, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет организацию воспитательного процесса в РГГМУ по культурно-массовому направлению, осуществляет социально-психологическую поддержку студентов в масштабах Университета.

1.5. Координацию деятельности отдела осуществляют проректор во внеучебной и воспитательной работе, начальник управления по внеучебной и воспитательной работе.

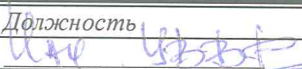
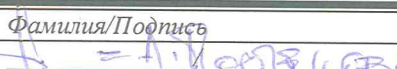
1.6. Трудовые обязанности работников отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка Университета, а также должностными инструкциями работников Отдела.

ІІ. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Общей целью деятельности Отдела является воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности – гражданина и патриота России, способной к высококачественной профессиональной деятельности и ответственности за принимаемые решения; формирование у студентов социальных компетентностей, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

2.1. Основные задачи Отдела:

2.1.1. Организация системы взаимодействия и координации своей деятельности совместно со структурными подразделениями Управления по внеучебной и воспитательной работе, с заместителями деканов по воспитательной работе, кураторами факультетов, кафедрой физического воспитания, редакцией газеты и органами студенческого самоуправления через Координационный Совет по воспитательной работе университета.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал			20.06.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.06.2016 15:24		Стр. 5 из 9

 РГГМУ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе по воспитательной и культурно-массовой работе	Версия:

2.1.2. Создание культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни и выработки социальной активности студентов.

2.1.3. Сохранение и преумножение традиций Университета, пропаганда истории, символики, престижности получения образования в РГГМУ.

2.1.4. Развитие социальной активности студенческой молодежи.

2.1.5. Удовлетворение потребностей студентов в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии.

2.1.6. Организация работы по профилактике девиантного поведения и правонарушений в студенческой среде.

2.1.7. Информационное, методическое обеспечение воспитательного процесса.

2.1.8. Создание материально-технической базы Отдела и его подразделений, повышение квалификации сотрудников Отдела.

2.2. Функции Отдела:

2.2.1. Разрабатывать содержание и конкретные формы воспитательной работы в соответствии с задачами, указанными в настоящем Положении.

2.2.2. Обеспечивать перспективное и текущее планирование культурно-массовых мероприятий воспитательного характера и их реализацию.

2.2.3. Оказывать содействие и координировать работу органов студенческого самоуправления, общественных и творческих студенческих объединений.

2.2.4. Совместно с заместителями деканов по воспитательной работе координировать работу кураторов.

2.2.5. Организовывать проведение культурно-массовых мероприятий, а также обеспечивать участие студенческих коллективов академии в межвузовских мероприятиях.

2.2.6. Оказывать методическую помощь учебным подразделениям в организации внеучебной социальной и воспитательной работы.

2.2.7. Проводить анализ и контроль воспитательной и внеучебной работы на факультетах, распространять лучший опыт.

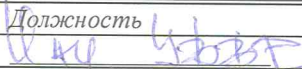
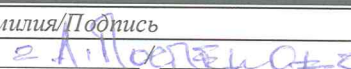
2.2.8. Регулярно отчитываться о проделанной работе перед проректором по организационной и воспитательной работе, начальником управления по внеучебной и воспитательной работе.

2.2.9. От структурных подразделений Университета получать материалы и сведения, необходимые для работы Отдела.

2.2.10. По указанию руководства представлять Университет в различных учреждениях и организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам воспитательной работы со студентами.

2.2.11. Вести в установленном порядке переписку и взаимодействие с вышестоящими органами и с другими организациями, ответственными за вопросы молодежной политики.

2.2.12. Своевременно информировать руководство о нарушениях, допущенных работниками и студентами университета в области воспитательной работы.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал			20.06.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.06.2016 15:24		Стр. 6 из 9

 РГГМУ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе по воспитательной и культурно-массовой работе	Версия:

- 2.2.13. Вести в установленном порядке необходимую документацию.
- 2.2.14. Создавать материально-техническую базу Отдела с целью улучшения социально-воспитательной работы.

III. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

3.1. Непосредственно руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет начальник Отдела, назначаемый приказом ректора РГГМУ.

3.2. Начальник Отдела организует выполнение задач, стоящих перед отделом по воспитательной и культурно-массовой работе в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией. Должностная инструкция начальника отдела по воспитательной и культурно-массовой работе утверждается приказом ректора университета.

3.3. Начальник Отдела имеет право:

3.3.1. запрашивать от руководителей и работников подразделений университета информацию, необходимую для осуществления работы, входящей в компетенции отдела;

3.3.2. присутствовать на мероприятиях, совещаниях, заседаниях, проводимых молодежными структурами университета, факультетами, сторонними молодежными организациями связанных с вопросами, входящими в компетенцию отдела патриотического воспитания;

3.3.3. представлять интересы Университета в отношениях со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.3.4. вносить предложения о порядке, формах и размере финансирования, направленных на выполнение функций и обязанностей, возложенных на отдел;

3.3.5. вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию работы отдела;

3.3.6. вносить предложения о повышении квалификации сотрудников отдела.

3.4. Начальник отдела обязан:

3.4.1. организовывать деятельность отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;

3.4.2. организовывать в отделе оперативную и качественную подготовку и исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

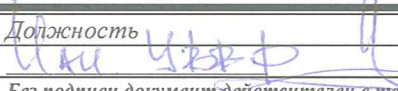
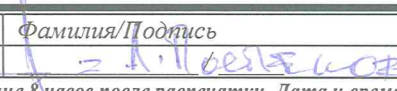
3.4.3. обеспечивать сохранность имущества, находящегося в отделе, и соблюдение правил пожарной безопасности;

3.4.4. осуществлять подбор, расстановку работников отдела.

IV. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Отдел комплектуется на основе штатного расписания, утвержденного ректором РГГМУ и включает в свой состав следующих сотрудников:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал			20.06.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.06.2016 15:24		Стр. 7 из 9

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе по воспитательной и культурно-массовой работе	Версия:

СМК-ОНД- /16

- ведущий специалист по работе с молодёжью;
- специалист по работе с молодёжью;
- специалист;
- педагог – психолог.

4.2. Полномочия, субординация, должностные обязанности, ответственность работников отдела устанавливаются должностными инструкциями.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел по воспитательной и культурно-массовой работе настоящим Положением, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы всего коллектива несет начальник Отдела.

5.2. Работники Отдела по воспитательной и культурно-массовой работе несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными обязанностями.

VI. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА

6.1. Решение о реорганизации и ликвидации отдела принимает ректор в соответствии с Уставом Университета.

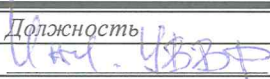
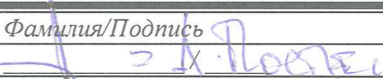
VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ ОТДЕЛА

- 7.1. Номенклатура дел Отдела.
- 7.2. Утвержденные планы
- 7.3. Отчеты о работе
- 7.4. Результаты внутренних аудитов и планы корректирующих мероприятий.
- 7.5. Концепция воспитательной работы РГГМУ.
- 7.6. Программа воспитательной работы РГГМУ.
- 7.7. Положение об отделе по воспитательной и культурно-массовой работе.
- 7.8. Положение об Объединённом Совете обучающихся.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Минобрнауки РФ и Университета.

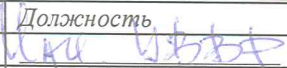
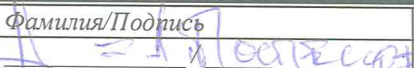
8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора Университета.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал			20.06.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.06.2016 15:24		Стр. 8 из 9

 РГГМУ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе по воспитательной и культурно-массовой работе	Версия:
СМК-ОНД- /16		

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал			20.06.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.06.2016 15:24		Стр. 9 из 9