

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ ИССЛЕДОВАНИЙ И
РАЗРАБОТОК**

СМК-ОНД- 34/20
Версия 1.0

**Санкт-Петербург
2020**

 СМК-ОНД-34/20	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Отделе коммерциализации исследований и разработок	Версия: 1.0

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета РГГМУ

Ректор
_____ В.Л. Михеев

_____ 20__
(протокол № _____)

Приказ от _____ 20__ г.
№ _____

Система менеджмента качества
Положение
об Отделе коммерциализации
исследований и разработок

Дата введения
в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, структуру и принципы функционирования структурного подразделения ФГБОУ ВО «РГГМУ».

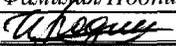
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Инженер ДНТИ	 Родин Н.С.	25.08.20
<small>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время: 25.08.2020 17:13</small>			Стр. 2 из 9

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Отделе коммерциализации исследований и разработок	Версия: 1.0
СМК-ОНД-34/20		

Оглавление

Лист согласования	4
Лист учета экземпляров	4
Лист учета корректуры	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА	5
3. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ	6
4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА	7
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА	7
6. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА	7
7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ ОТДЕЛА	7
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
Лист ознакомления	9

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Инженер ДНТИ	 Родин Н.С.	25.08.20
<small>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время: 25.08.2020 17:13</small>			Стр. 3 из 9

 СМК-ОНД-34/20	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Отделе коммерциализации исследований и разработок	Версия: 1.0

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	И.о. проректора по научной работе	Д.В. Леонтьев		
2	Директор ДНТИ	И. Г. Мясников		
3	Центр качества и НОУП	А. Б. Дамбаев		
4	Юридическое управление	Ю. Б. Урютова		
5				

Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Департамент науки, технологий и инноваций	1

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Инженер ДНТИ	 Родин Н.С.	25.08.20
<small>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время: 25.08.2020 17:13</small>			Стр. 4 из 9

 СМК-ОНД-34/20	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Отделе коммерциализации исследований и разработок	Версия: 1.0

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел коммерциализации исследований и разработок (далее - Отдел) организуется в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (РГГМУ) для совершенствования организации и управления научно-исследовательской деятельностью университета

1.2 Отдел непосредственно подчиняется директору Департамента науки, технологий и инноваций (далее - ДНТИ).

1.3 В своей деятельности Отдел руководствуется нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом РГГМУ, приказами ректора и иными распоряжениями руководства РГГМУ, политикой РГГМУ в области качества, положениями о видах деятельности, инструкциями, а также настоящим Положением.

1.4 Для выполнения своих функций Отдел пользуется закрепленным за ДНТИ РГГМУ имуществом, помещениями, оборудованием, а также организационной и другой техникой.

1.5 Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор Университета.

1.6 Работники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.7 Отдел не является самостоятельным юридическим лицом. Организация текущей деятельности в рамках Института регламентируется Уставом РГГМУ, Положением о ДНТИ и настоящим Положением.

1.8 Официальное наименование Отдела на русском языке: «Отдел коммерциализации исследований и разработок РГГМУ». Сокращенное наименование Отдела на русском языке: ОКИР РГГМУ.

1.9 Официальное наименование Отдела на английском языке: «Department of commercialization of research and development». Сокращенное наименование Отдела на английском языке: DCRD RSHU.

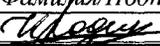
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1 Основные задачи Отдела:

2.1.1 рост коммерческого и инновационного потенциала научных исследований и разработок РГГМУ;

2.1.2 повышение и взаимодействия с учебными лабораториями и структурными подразделениями РГГМУ;

2.1.3 налаживание устойчивых связей между учеными структурных подразделений РГГМУ;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Инженер ДНТИ	 Родин Н.С.	25.08.20
<small>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время: 25.08.2020 17:13</small>			Стр. 5 из 9

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Отделе коммерциализации исследований и разработок	Версия: 1.0
СМК-ОНД-34/20		

2.1.4 анализ коммерческого потенциала исследований, разработок, патентов и других результатов научной деятельности РГГМУ;

2.1.5 обеспечение стабильного роста участия коллективов университета в подаче заявок на конкурсы грантов;

2.1.6 обеспечение роста количества проектов, выполняемых РГГМУ;

2.1.7 обеспечение стабильного роста и развития финансовой основы исследований и разработок за счет использования внебюджетных средств и инновационной деятельности;

2.1.8 осуществление комплекса научно-технических и консультационных услуг для наиболее широкого привлечения к выполнению научных исследований преподавателей и сотрудников университета.

2.2 Основные функции Отдела:

2.2.1 информационное, методическое сопровождение, а также оперативный учет и контроль финансового состояния научно-исследовательских работ, выполняемых коллективами РГГМУ;

2.2.2 учет, анализ, подготовка и своевременная сдача отчетов о выполняемых научно-исследовательских работах, выполняемых коллективами РГГМУ;

2.2.3 контроль за организацией научных исследований, реализацией инновационных проектов, эффективным использованием и развитием научной и экспериментально-производственной базы университета;

2.2.4 регулярный мониторинг текущих конкурсов грантов, планов закупок и конкурсных предложений на электронных торговых площадках (ЭТП), единой информационной системы (ЕИС) по 44-ФЗ, 223-ФЗ и т.д.

2.2.5 анализ рынка научных разработок, областей научных интересов коллективов РГГМУ;

2.2.6 анализ возможностей коммерциализации научных разработок коллективов РГГМУ и продвижение результатов разработок;

2.2.7 поиск индустриальных партнеров РГГМУ;

2.2.8 анализ и подготовка отчетов о количестве подаваемых на конкурсы грантов заявок от коллективов РГГМУ;

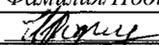
2.2.9 планово-экономическое сопровождение научно-исследовательских работ, выполняемых коллективами РГГМУ;

2.2.10 изучение отечественного и зарубежного опыта организации и проведения научных исследований, научных конференций, семинаров, симпозиумов, круглых столов.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

3.1 Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый приказом ректора Университета по представлению директора ДНТИ.

3.2 Начальник Отдела организует планирование работы и выполнение задач, стоящих перед Отделом в соответствии с настоящим Положением и должностной

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	И.о. начальника УНИИ	 Родин Н.С.	25.08.20
Без подписи документ действителен в течение 3 часов после распечатки. Дата и время: 25.08.2020 17:13			Стр. 6 из 9

 СМК-ОНД-34/20	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Отделе коммерциализации исследований и разработок	Версия: 1.0

инструкцией. Должностная инструкция начальника Отдела утверждается приказом ректора Университета.

3.3 Начальник Отдела имеет право:

3.3.1 право подписи при оформлении внутренних документов РГГМУ;

3.3.2 право подписи на бланках института при ведении деловой переписки.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1 Штатное расписание и структура Отдела ежегодно утверждается ректором РГГМУ и может корректироваться в зависимости от результатов финансовой деятельности университета.

4.2 Функции и должностные обязанности сотрудников Отдела определяются в соответствии с квалификационными требованиями к соответствующей должности и отражаются в должностной инструкции.

4.3 Выполнение отдельных проектов Отдела осуществляют, в том числе как отдельно привлекаемые высококвалифицированные специалисты, так и трудовые коллективы, оформленные в соответствии с принятым в РГГМУ порядком и выполняющие работу на основании: Договора подряда, технического задания, календарного плана. Руководитель трудового коллектива является ответственным исполнителем проекта и несет ответственность за качественное и своевременное выполнение работ в соответствии с техническим заданием проекта и распределение вознаграждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

5.1 Ответственность за деятельность Отдела несет начальник Отдела.

5.2 На Отдел возлагается ответственность:

5.2.1 за качество и своевременность выполнения задач, стоящих перед Отделом, и реализацию возложенных на него функций;

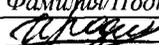
5.2.2 за выполнение годового плана работы Отдела.

5.3 Работники Отдела несут ответственность в пределах их компетенции за качество и своевременность выполнения задач, стоящих перед Отделом, и функций, возложенных на Отдел, в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

6. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА

6.1 Создание, реорганизация и ликвидация отдела осуществляется на основании решения Ученого совета и оформляется приказом ректора РГГМУ.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ ОТДЕЛА

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Инженер ДНТИ	 Родин Н.С.	25.08.20
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время: 25.08.2020 17:13			Стр. 7 из 9

 СМК-ОНД-34/20	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Отделе коммерциализации исследований и разработок	Версия: 1.0

- 7.1 Номенклатура дел Отдела.
- 7.2 Отчеты о работе Отдела.
- 7.3 Результаты внутренних аудитов Департамента науки, технологий и инноваций.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Минобрнауки России и Университета.

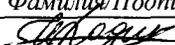
8.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Ученого совета и оформляется приказом ректора РГГМУ..

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Инженер ДНТИ	 Родин Н.С.	25.08.20
<small>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время: 25.08.2020 17:13</small>			<small>Стр. 8 из 9</small>

 SMK-ОНД-34/20	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Отделе коммерциализации исследований и разработок	Версия: 1.0

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Инженер ДНТИ	 Родин Н.С.	25.08.20
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время: 25.08.2020 17:13			Стр. 9 из 9