



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

22.08.2016

ПРИКАЗ

Санкт-Петербург

№ 796

Об утверждении положения

В связи с необходимостью приведения организационно-нормативной документации системы менеджмента качества в соответствие с действующим законодательством и Уставом Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о планово-экономическом отделе (Приложение № 80)
 - 1.2. Положение об отделе оплаты и организации труда (Приложение № 81)
2. Начальнику Планово-финансового управления Сапожинской О.А.:
 - 2.1. ознакомить сотрудников ПЭО и ОО и ОТ с утвержденными Положениями;
 - 2.2. обеспечить надлежащее хранение бумажных вариантов Положений в порядке и сроки, предусмотренные номенклатурой дел.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по экономической работе Бикезину Т.В.

И.о. ректора

И.И. Палкин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТЫ ТРУДА
СМК-ДИ-32/16
Версия 1.0

Санкт-Петербург
2016

 РГГМУ СМК- ДИ-32/16	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе организации и оплаты труда	Версия: 1.0

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от « ____ » _____ 2016 г.,
 № _____

Система менеджмента качества

Положение об Отделе организации и оплаты труда

Новая редакция

Дата введения -
 в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, структуру и принципы функционирования отдела организации и оплаты труда как структурного подразделения планово-финансового управления ФГБОУ ВО «РГГМУ».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ООиОТ	С.В.Ходотова	19.08.16
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 19.08.2016 10:52		Стр. 2 из 8

 РГГМУ СМК- ДИ-32/16	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе организации и оплаты труда	Версия: 1.0

Оглавление

Лист согласования	4
Лист учета экземпляров	4
Лист учета корректуры	4
I. Общие положения	5
II. Основные задачи и функции отдела организации и оплаты труда	5
III. Руководство отделом организации и оплаты труда	6
IV. Структура отдела организации и оплаты труда	7
V. Ответственность отдела организации и оплаты труда	7
VI. Создание, ликвидация, реорганизация отдела организации и оплаты труда	7
VII. Заключительные положения	7
Лист ознакомления	9

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ООиОТ	С.В.Ходотова	19.08.16
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 19.08.2016 10:52		Стр. 3 из 8

 РГГМУ СМК- ДИ-32/16	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе организации и оплаты труда	Версия: 1.0

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по экономической работе	Т.В.Бикезина		
2	Юридическое управление	В.В. Лицёва		
3	Начальник отдела качества образования	А.Б.Дамбаев		
4				
5				
6				

Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Планово-финансовое управление	1
Центр качества и НОУП	2
	3

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ООиОТ	С.В.Ходотова	19.08.16
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 19.08.2016 10:52		Стр. 4 из 8

 РГГМУ СМК- ДИ-32/16	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе организации и оплаты труда	Версия: 1.0

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел организации и оплаты труда (далее – ОО и ОТ), является структурным подразделением планово-финансового управления (далее ПФУ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее - Университет) и подчиняется начальнику планово-финансового управления.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность ОО и ОТ, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации.

1.3. В своей деятельности ОО и ОТ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- бюджетным, трудовым, гражданским законодательством;
- законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы деятельности высшего и дополнительного профессионального образования касающимися сферы деятельности ОО и ОТ;
- законодательством в сфере противодействия коррупции;
- государственной политикой в сфере высшего образования;
- теорией и методами управления образовательными системами;
- передовым отечественным и зарубежным опытом организации экономической деятельности образовательных учреждений;
- методами экономического анализа и учета показателей деятельности Университета в целом и в разрезе структурных подразделений;
- методами определения экономической эффективности по всем направлениям использования собственных доходов Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Кодексом этики и служебного поведения работников РГГМУ;
- Локальными нормативными актами Университета;
- приказами ректора Университета;
- иными организационными и распорядительными актами администрации Университета.

1.4. Трудовые обязанности работников отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка Университета, а также должностными инструкциями работников ОО и ОТ ПФУ.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Основные задачи ОО и ОТ:

- формирование перспективной стратегии РГГМУ в области организации и оплаты труда работников Университета.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ООиОТ	С.В.Ходотова	19.08.16
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 19.08.2016 10:52		Стр. 5 из 8

 РГГМУ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе организации и оплаты труда	Версия: 1.0

СМК- ДИ-32/16

– разработка и внедрение прогрессивных форм оплаты и стимулирования труда, управление мотивацией и затратами на персонал.

– осуществление мониторинга нормативных документов (законов, постановлений правительства Российской Федерации и т.д.) с внесением соответствующих изменений в локальные документы Университета;

2.2. Основные функции ОО и ОТ:

– планирование фонда оплаты труда, формирование его структуры, за счет всех источников финансирования Университета;

– разработка локальных методических и нормативных документов и положений, касающихся использования фонда оплаты труда;

– разработка положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Университета, а также осуществление контроля за правильностью их применения;

– составление штатного расписания и внесение изменений к нему, по всем категориям персонала и источникам финансирования, в разрезе структурных подразделений Университета;

– контроль за целевым использованием средств, направленных на оплату труда, в соответствии с утвержденным планом финансово - хозяйственной деятельности;

– контроль за деятельностью всех подразделений Университета по вопросам, входящим в функции ОО и ОТ, проверка исполнения подразделениями штатно-финансовой дисциплины и нормативных документов, регламентирующих оплату и стимулирование труда работников;

– своевременное составление и представление установленной отчетности в Минобрнауки РФ и иные государственные структуры;

– контроль финансово-экономической деятельности филиалов Университета, входящей в компетенцию ОО и ОТ;

– разработка унифицированной плановой документации, внедрение средств автоматизированной обработки информации;

– представление предложений по предупреждению негативных последствий в вопросах деятельности Университета, входящих в компетенцию ОО и ОТ;

– оказание консультативной, методической и практической помощи работникам структурных подразделений Университета, в вопросах входящих в компетенцию отдела;

– составление экономических обоснований, справок, расчетов, писем по распоряжению руководства Университета.

III. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. Руководство деятельностью ОО и ОТ управления осуществляет начальник отдела, назначаемый приказом ректора Университета по представлению начальника ПФУ.

3.2. Начальник отдела оплаты и организации труда организует выполнение задач, стоящих перед ОО и ОТ в соответствии с настоящим Положением и должностной инструк-

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ООиОТ	С.В.Ходотова	19.08.16
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 19.08.2016 10:52		Стр. 6 из 8

 РГГМУ СМК- ДИ-32/16	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе организации и оплаты труда	Версия: 1.0

цией. Должностная инструкция начальника отдела организации и оплаты труда утверждается ректором Университета.

IV. СТРУКТУРА ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТЫ ТРУДА

- 4.1. Структуру и штатное расписание ОО и ОТ утверждает ректор Университета.
- 4.2. Штатное расписание работников ОО и ОТ:
 - Начальник отдела оплаты и организации труда - 1 ед.
 - Ведущий экономист – 2 ед.
- 4.3. Распределение обязанностей осуществляется в соответствии с Должностными инструкциями работников ОО и ОТ ПФУ.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА ОПЛАТЫ И ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА

- 5.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций отдела, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела оплаты и организации труда.
- 5.2. На начальника отдела организации и оплаты труда возлагается персональная ответственность за:
 - 5.2.1. Организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел.
 - 5.2.2. Организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками отдела строго в служебных целях.
 - 5.2.3. Соблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины.
 - 5.2.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе и соблюдение правил противопожарной безопасности.
- 5.3. Ответственность за неразглашение сведений, ставших известными в связи с выполнением должностных обязанностей, несут все сотрудники отдела.

VI. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА ОПЛАТЫ И ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА

- 6.1. Создание, ликвидация, реорганизация отдела оплаты и организации труда производится приказом ректора Университета.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора.
- 7.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения вводятся в действие приказом ректора.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ООиОТ	С.В.Ходотова	19.08.16
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 19.08.2016 10:52		Стр. 7 из 8

 РГГМУ СМК- ДИ-32/16	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»		
	Положение об отделе организации и оплаты труда		Версия: 1.0

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ООиОТ	С.В.Ходотова	19.08.16
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 19.08.2016 10:52		Стр. 8 из 8