



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

13.08.2019

№ 504

Санкт-Петербург

л

Об утверждении положений и должностных инструкций отдела обеспечения управления имуществом комплексом

В целях совершенствования организационно-нормативной документации отдела обеспечения управления имуществом комплексом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие следующие положения:
 - 1.1. Положение об отделе по обеспечению управления имуществом комплексом (Приложение №1);
2. Утвердить и ввести в действие следующие должностные инструкции:
 - 2.1. Должностная инструкция начальника отдела обеспечения управления имуществом комплексом (Приложение №2);
 - 2.2. Должностная инструкция заместителя начальника отдела обеспечения управления имуществом комплексом (Приложение №3)
 - 2.3. Должностная инструкция специалиста отдела обеспечения управления имуществом комплексом (Приложение №4)
3. Начальнику ООУИК Воронину В.Г. обеспечить контроль за ознакомлением и надлежащим хранением копий положений и должностных инструкций в порядке и сроки, предусмотренные номенклатурой дел структурного подразделения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника ООУИК Воронина В.Г.

Ректор

В.Л. Михеев

В.Л. Михеев

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ
ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ**

СМК-ОНД-2419
Версия 1.0

**Санкт-Петербург
2019**

 РГГМУ СМК-ОНД-27/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе по обеспечению управления имуществом комплексом	Версия: 1.0

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА


 УТВЕРЖДАЮ
 Ректор  В.Л. Михеев
 Приказ от _____ 2019г.
 № _____

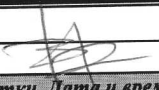
Система менеджмента качества
Положение
 об отделе по обеспечению управления
 имуществом комплексом

Дата введения
 в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, структуру и принципы функционирования отдела по обеспечению управления имуществом комплексом, как структурного подразделения ФГБОУ ВО «РГГМУ».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

Стр. 2

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ООУИК	Воронин В.Г. 	02.08.19
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:		Стр. 2 из 9

 РГГМУ СМК-ОНД-27/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе по обеспечению управления имуществом комплексом	Версия: 1.0

Оглавление

Лист согласования.....	4
Лист учета экземпляров.....	4
Лист учета корректуры.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ООУИК.....	5
3. УПРАВЛЕНИЕ ООУИК.....	7
4. СТРУКТУРА ООУИК.....	7
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ООУИК.....	7
6. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ООУИК.....	8
7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ ОТДЕЛА...	8
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
Лист ознакомления.....	9

Стр. 3

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ООУИК	Воронин В.Г.	02.08.19
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:		Стр. 3 из 9

 РГГМУ СМК-ОНД-27/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе по обеспечению управления имуществом комплексом	Версия: 1.0

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по АХР	В. Ю. Осипов	02.08.19	
2	Центр качества и НОУП	А. Б. Дамбаев	02.08.19	
3	Юридическое управление	Ю. В. Урютова	01.08.19	

Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Общий отдел	1

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

Стр. 4

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ООУИК	Воронин В.Г. 	02.08.19
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:		Стр. 4 из 9

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе по обеспечению управления имуществом комплексом	Версия: 1.0
СМК-ОНД-27/19		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по обеспечению управления имуществом комплексом (далее – ООУИК) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – Университет, РГГМУ), созданным для обеспечения управления имуществом комплексом Университета.

1.2. ООУИК непосредственно подчиняется проректору по АХР.

1.3. В своей деятельности ООУИК руководствуется нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «РГГМУ», приказами ректора и иными распоряжениями руководства РГГМУ, политикой РГГМУ в области качества, положениями о видах деятельности, инструкциями, а также настоящим Положением.

1.4. Для выполнения своих функций ООУИК пользуется закрепленным за ним имуществом, помещениями, оборудованием, а также организационной и другой техникой.

1.5. Структуру и штатную численность ООУИК утверждает ректор Университета.

1.6. Работники ООУИК назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИИ ФУНКЦИИ ООУИК

2.1. Основные задачи ООУИК:

2.1.1. Ведение учета перечня недвижимого имущества РГГМУ, закрепленного за университетом собственником его имущества и приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества.

2.1.2. Проведение регистрации всего недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Ведение учета перечня особо ценного движимого имущества.

2.1.4. Ведение учета использования имущественного комплекса в части земельных участков, зданий и сооружений, его перераспределения, участие в принятии решений, разъяснения и консультации по обороту, использованию, содержанию имущественного комплекса Университета.

2.2. Основные функции ООУИК:

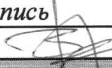
2.2.1. Участие в формировании контрольных комиссий.

2.2.2. Осуществление проведения проверок по вопросам использования и распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления или праве бессрочного пользования.

2.2.3. Ведение реестра и хранение актов комиссии по вопросам использования и распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления или праве бессрочного пользования.

2.2.4. Обеспечение выполнения рекомендаций комиссий РГГМУ по проведению фактической инвентаризации движимого и недвижимого имущества федеральной собственности, принадлежащего университету.

Стр. 5

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ООУИК	Воронин В.Г. 	02.08.19
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:		Стр. 5 из 9

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе по обеспечению управления имуществом комплексом	Версия: 1.0
СМК-ОНД-27/19		

2.2.5. Формирование планов по устранению нарушений, выявленных контрольной комиссией и обеспечение проведения мероприятий по их устранению.

2.2.6. Ведение реестра актов проверок, проводимых Минобрнауки России, органами Росимущества, иными контрольными органами во отношении имущества РГГМУ.

2.2.7. Формирование планов по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, проводимых Минобрнауки России, органами Росимущества, иными контрольными органами во отношении имущества РГГМУ и обеспечение проведения мероприятий по их устранению.

2.2.8. Обеспечение обязательного проведения в отношении федерального имущества РГГМУ следующих мероприятий:

2.2.8.1. Проведение кадастрового учета объектов недвижимого имущества;

2.2.8.2. Отчёт имущества РГГМУ в реестре федерального имущества, а так же внесение изменений в сведения реестра федерального имущества;

2.2.8.3. Обеспечение проведения государственной регистрации права оперативного управления РГГМУ на федеральное недвижимое имущество, предоставленное университету, а также внесение изменений в правоустанавливающие документы на объекты недвижимости;

2.2.8.4. Обеспечение проведения государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, предоставленные РГГМУ, а также внесение изменений в соответствующие правоустанавливающие документы;

2.2.8.5. Обеспечение проведения государственной регистрации права собственности Российской Федерации на федеральное недвижимое имущество, предоставленные РГГМУ, а также внесение изменений в соответствующие правоустанавливающие документы.

2.2.9. Обеспечение проведения фактической инвентаризации объектов движимого и недвижимого имущества федеральной собственности совместно с заинтересованными подразделениями.

2.2.10. Обеспечение соблюдения порядка использования и распоряжения федеральным имуществом.

2.2.11. Ведение реестра и хранение протоколов комиссии РГГМУ по рассмотрению вопросов использования и распоряжения движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за университетом.

2.2.12. Осуществление мониторинга использования РГГМУ движимого и недвижимого имущества.

2.2.13. Подготовка предложений по распоряжению федеральным имуществом, закрепленным за РГГМУ

2.2.14. Сбор, обработка и подготовка предложений по повышению эффективности использования университетом федерального имущества, закрепленного за ним в установленном порядке.

2.2.15. Контролирование исполнения всех сделок РГГМУ в отношении имущества университета.

Стр. 6

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ООУИК	Воронин В.Г.	02.08.19
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:		Стр. 6 из 9

 РГГМУ СМК-ОНД-27/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе по обеспечению управления имуществом комплексом	Версия: 1.0

2.2.16. Подготовка и обобщение аналитических материалов и справок для руководства университета, по вопросам входящим в компетенцию университета в отношении имущества, закрепленного за университетом.

2.2.17. Обеспечение предоставления документов и актуализация перечней недвижимого и особо ценного движимого имущества.

3. УПРАВЛЕНИЕ ООУИК

3.1. Непосредственное руководство деятельностью ООУИК осуществляет начальник отдела, назначаемый приказом ректора Университета.

3.2. Начальник ООУИК организует планирование работы и выполнение задач, стоящих перед отделом в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией. Должностная инструкция начальника ООУИК утверждается приказом ректора Университета.

3.3. Начальник ООУИК имеет право:

3.2. Взаимодействовать со структурными подразделениями Университета по вопросам управления имуществом комплексом;

3.3. Требовать от структурных подразделений вуза предоставления необходимой информации для решения задач отдела, вносить предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы отдела, замечания по деятельности других подразделений вуза;

3.4. Пользоваться служебным транспортом, связью и иными услугами по согласованию с руководством РГГМУ;

3.5. Подбирать персонал отдела, представлять работников к премированию;

3.6. Разрабатывать и утверждать должностные инструкции для работников ООУИК;

3.7. Организовывать и проводить оперативные совещания по вопросам, входящим в сферу деятельности отдела, в т. ч. выездные;

3.8. Представлять интересы Университета в организациях, учреждениях и на предприятиях Санкт-Петербурга и других регионов России;

3.9. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ООУИК, а также другим вопросам, не требующим согласования с руководителем университета.

4. СТРУКТУРА ООУИК

4.1. Основные задачи, функции подразделений, входящих в состав ООУИК, закреплены в Положениях об этих подразделениях.

4.2. Штатное расписание утверждается ректором Университета и состоит из работников, постоянно работающих в ООУИК.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ООУИК

5.1. Ответственность за деятельность ООУИК несет начальник ООУИК.

Стр. 7

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ООУИК	Воронин В.Г.	02.08.19
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:		Стр. 7 из 9

 РГГМУ СМК-ОНД-27/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе по обеспечению управления имущественным комплексом	Версия: 1.0

5.2. На ООУИК возлагается ответственность:

5.2.1. заведение и хранение документов согласно номенклатуре дел отдела;

5.2.2. за качество и своевременность выполнения задач, стоящих перед отделом, и реализацию возложенных на отдел функций.

5.3. Работники отдела несут ответственность в пределах их компетенции за качество и своевременность выполнения задач, стоящих перед отделом, и функций, возложенных на отдел, в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

6. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ООУИК

6.1. Создание, ликвидация и реорганизация отдела производятся приказами ректора Университета.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ ОТДЕЛА

7.1. Документы в соответствии с номенклатурой дел отдела.

7.2. Утвержденные планы отдела (годовой план работы, программа развития и т.д.).

7.3. Отчеты о работе отдела.

7.4. Результаты внутренних аудитов отдела.

7.5. Планы корректирующих мероприятий.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Минобрнауки России и Университета.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора Университета, по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

Стр. 8

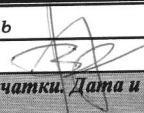
	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ООУИК	Воронин В.Г.	02.08.19
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:		Стр. 8 из 9

 РГГМУ СМК-ОНД-27/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе по обеспечению управления имуществом комплексом	Версия: 1.0

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Стр. 9

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ООУИК	Воронин В.Г. 	02.08.19
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:		Стр. 9 из 9