


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**  
СМК-ОНД-38/19  
Версия 1.0

**Санкт-Петербург  
2019**

 <b>РГГМУ</b> СМК-ОНД- <u>38</u> /19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе организации учебного процесса	Версия: 1.0


СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА


УТВЕРЖДЕНО  
 Приказом от 22.08 2019 г.  
 № 520

Система менеджмента качества  <b>Положение об отделе организации          учебного процесса          учебно-методического управления</b>	Дата введения - в соответствии с приказом
--	--

Настоящее Положение разработано согласно требованиям ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, структуру и принципы функционирования отдела организации учебного процесса учебно-методического управления как структурного подразделения ФГБОУ ВО «РГГМУ».


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора


	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ООУП	Бурлаев С.Д. / 	09.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09.08.2019 13:20			Стр. 2 из 9

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе организации учебного процесса	Версия: 1.0
СМК-ОНД- 38/19		

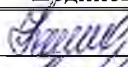

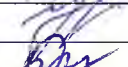

### Оглавление

Лист согласования.....	4
Лист учета экземпляров.....	4
Лист учета корректуры.....	4
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.....	5
III. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ.....	6
IV. СТРУКТУРА ОТДЕЛА.....	7
V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
VI. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА.....	8
VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ ОТДЕЛА.....	8
VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
Лист ознакомления.....	9

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ООУП	Бурлаев С.Д. 	09.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09.08.2019 13:20			Стр. 3 из 9

 РГГМУ СМК-ОНД- 38 /19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе организации учебного процесса	Версия: 1.0

### Лист согласования

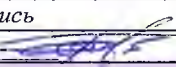
№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Первый проректор	И.И.Палкин	19.08.19	
2	Центр качества и НОУП	А.А.Алжеева	15.08.2019	
3	Юридическое управление	Ю.А.Урюгова	14.09.19	
4	Учебно-методическое управление	Н.А. Брейдер	09.08.19	


### Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Общий отдел	1

### Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ООУП	Бурлаев С.Д. 	09.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09.08.2019 13:20			Стр. 4 из 9

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе организации учебного процесса	Версия: 1.0
СМК-ОНД- 38/19		

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел организации учебного процесса (далее – ООУП, отдел) является структурным подразделением Учебно-методического управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – РГГМУ, Университет), созданным для организации, планирования и контроля учебного процесса.

1.2. ООУП непосредственно подчиняется начальнику Учебно-методического управления (далее - УМУ, Управление).

1.3. В своей деятельности ООУП руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Санкт-Петербурга, Уставом РГГМУ, положением об Учебно-методическом управлении, приказами ректора и иными распоряжениями руководства РГГМУ, Политикой РГГМУ в области качества, документированными процедурами СМК, положениями о видах деятельности, инструкциями, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел пользуется закрепленным за ним имуществом, помещениями, оборудованием.

1.5. Структуру и штатную численность ООУП утверждает ректор РГГМУ.

1.6. Работники ООУП назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

## II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами ООУП являются:

2.1.1. организация, планирование и контроль учебного процесса;

2.1.2. оценка результативности учебной деятельности для принятия решений руководством Университета, направленных на непрерывное улучшение процесса предоставления образовательных услуг;

2.1.3. координация деятельности институтов, факультетов, кафедр и других подразделений Университета по внедрению инновационных образовательных технологий, современных методов обучения и технических средств, способствующих повышению эффективности учебного процесса;

2.1.4. оптимальное использование инфраструктуры, аудиторного фонда Университета при организации учебного процесса.


2.2. Основными функциями ООУП являются:

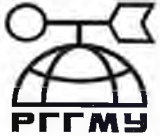
2.2.1. формирование и корректировка расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий для всех направлений подготовки и специальностей Университета;

2.2.2. оперативное регулирование хода учебного процесса в Университете;

2.2.3. осуществление координации и контроля проведения всех видов практик;

2.2.4. организация и координация работы по проведению государственной итоговой аттестации выпускников;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ООУП	Бурлаев С.Д. 	09.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09.08.2019 13:20			Стр. 5 из 9

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе организации учебного процесса	Версия: 1.0
СМК-ОНД- 38/19		

- 2.2.5. контроль выполнения учебных планов и календарных учебных графиков;
- 2.2.6. учет и контроль выполнения учебной нагрузки учебными подразделениями, штатными преподавателями, совместителями и почасовиками;
- 2.2.7. представление сведений и документов по организации и реализации образовательного процесса на сайт Университета;
- 2.2.8. планирование использования аудиторного фонда в учебном процессе;
- 2.2.9. консультирование работников структурных подразделений по вопросам организации и осуществления учебного процесса;
- 2.2.10. контроль сроков исполнения распоряжений и представления отчетности по учебному процессу структурными подразделениями;
- 2.2.11. участие в проведении внутреннего аудита учебно-методической работы дирекций институтов, деканатов и кафедр Университета;
- 2.2.12. подготовка проектов приказов и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию ООУП;
- 2.2.13. организация работы по ведению и хранению отчетной документации по организации учебного процесса.

### III. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

3.1. Непосредственно руководство деятельностью ООУП осуществляет начальник отдела, назначаемый приказом ректора РГГМУ.

3.2. Начальник ООУП организует выполнение задач, стоящих перед отделом в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией. Должностная инструкция начальника ООУП утверждается приказом ректора Университета.

3.3. Начальник ООУП имеет право:

3.3.1. представлять начальнику УМУ и вносить на рассмотрение руководства Университета предложения и рекомендации по совершенствованию организации учебного процесса в Университете;

3.3.2. запрашивать от структурных подразделений Университета информацию и документы по вопросам организации учебного процесса;

3.3.3. требовать от заведующих кафедрами, деканов факультетов, директоров институтов и филиалов документы по организации и осуществлению образовательной деятельности в соответствии с установленными сроками и формами;

3.3.4. отдавать необходимые для обеспечения деятельности структурного подразделения распоряжения, контролировать выполнение плановых заданий;


3.3.5. готовить проекты приказов, распоряжений по вопросам основной деятельности ООУП;

3.3.6. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

3.3.7. осуществлять деловые контакты со структурными подразделениями Университета и другими организациями по вопросам, связанным с решением задач и выполнением функций в рамках деятельности учебно-методического управления;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ООУП	Бурлаев 	09.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09.08.2019 13:20			Стр. 6 из 9



 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе организации учебного процесса	Версия: 1.0
СМК-ОНД- 38/19		

3.3.8. представлять интересы Университета и учебно-методического управления в части выполнения возложенных на отдел функций;

3.3.9. иные права, предусмотренные Уставом Университета и должностной инструкцией.

3.4. Начальник ООУП обязан:

3.4.1. осуществлять координацию деятельности структурного подразделения;

3.4.2. обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации;

3.4.3. организовывать текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;

3.4.4. реализовывать требования системы менеджмента качества Университета;

3.4.5. планировать работу по расширению масштабов деятельности;

3.4.6. организовывать работу и взаимодействие ООУП с другими структурными подразделениями Университета в пределах представленных полномочий;

3.4.7. формировать предложения по улучшению деятельности ООУП;

3.4.8. обеспечивать выполнение необходимых мер по охране труда и противопожарной безопасности с целью обеспечения безопасности учебного труда и работ в помещениях, исключения производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников;

3.4.9. иные обязанности, предусмотренные Уставом Университета и должностной инструкцией начальника ООУП.

#### IV. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. ООУП возглавляется начальником отдела.

4.2. ООУП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом сопровождения учебного процесса УМУ.

4.3. Структура и штатная численность ООУП утверждается приказом ректора Университета.

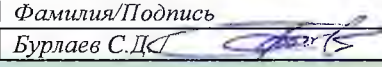
4.2. Структура ООУП может изменяться в соответствии с производственными требованиями приказом ректора Университета.


4.3. Полномочия, должностные обязанности и ответственность работников ООУП устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными приказом ректора Университета.

#### V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ООУП, несет начальник отдела.

5.2. Работники ООУП несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными инструкциями.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ООУП	Бурлаев С.Д. 	09.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09.08.2019 13:20			Стр. 7 из 9

 <b>РГГУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе организации учебного процесса	Версия: 1.0
СМК-ОНД- 38/19		

## VI. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА

6.1. Создание, ликвидация и реорганизация ООУП осуществляется приказом ректора Университета.


## VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ ОТДЕЛА

- 7.1. Номенклатура дел УМУ, ведущаяся работниками ООУП.
- 7.2. Утвержденный годовой план работы УМУ в отношении мероприятий, входящим в компетенцию ООУП.
- 7.3. Отчеты о работе ООУП.
- 7.4. Результаты внутренних аудитов ООУП.


## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора.

8.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения вводятся в действие приказом ректора.


	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ООУП	Бурлаев С.Д. 	09.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09.08.2019 13:20			Стр. 8 из 9



 РГГМУ СМК-ОНД- 38/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе организации учебного процесса	Версия: 1.0

### Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ООУП	Бурлаев С.Д. 	09.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09.08.2019 13:20			Стр. 9 из 9