

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**
СМК-ОНД-38/19
Версия 1.0

**Санкт-Петербург
2019**

 РГГМУ СМК-ОНД- <u>38</u> /19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе организации учебного процесса	Версия: 1.0

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом от 22.08 2019 г.
 № 520

Система менеджмента качества Положение об отделе организации учебного процесса учебно-методического управления	Дата введения - в соответствии с приказом
--	--

Настоящее Положение разработано согласно требованиям ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, структуру и принципы функционирования отдела организации учебного процесса учебно-методического управления как структурного подразделения ФГБОУ ВО «РГГМУ».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

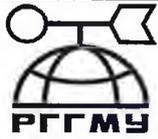
	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ООУП	Бурлаев С.Д. / 	09.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09.08.2019 13:20			Стр. 2 из 9

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе организации учебного процесса	Версия: 1.0
СМК-ОНД- 38/19		

Оглавление

Лист согласования	4
Лист учета экземпляров	4
Лист учета корректуры	4
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА	5
III. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ	6
IV. СТРУКТУРА ОТДЕЛА	7
V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
VI. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА	8
VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ ОТДЕЛА.....	8
VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
Лист ознакомления.....	9

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ООУП	Бурлаев С.Д. 	09.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09.08.2019 13:20			Стр. 3 из 9



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный гидрометеорологический университет»

СМК-ОНД- 38 /19

Положение об отделе организации учебного процесса

Версия: 1.0

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Первый проректор	И.И.Палкин	19.08.19	
2	Центр качества и НОУП	А.А.Алжеева	15.08.2019	
3	Юридическое управление	Ю.А.Урюгова	14.09.19	
4	Учебно-методическое управление	Н.А. Брейдер	09.08.19	

Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Общий отдел	1

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ООУП	Бурлаев С.Д.	09.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09.08.2019 13:20			Стр. 4 из 9

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе организации учебного процесса	Версия: 1.0
СМК-ОНД- <u>38</u> /19		

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел организации учебного процесса (далее – ООУП, отдел) является структурным подразделением Учебно-методического управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – РГГМУ, Университет), созданным для организации, планирования и контроля учебного процесса.

1.2. ООУП непосредственно подчиняется начальнику Учебно-методического управления (далее - УМУ, Управление).

1.3. В своей деятельности ООУП руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Санкт-Петербурга, Уставом РГГМУ, положением об Учебно-методическом управлении, приказами ректора и иными распоряжениями руководства РГГМУ, Политикой РГГМУ в области качества, документированными процедурами СМК, положениями о видах деятельности, инструкциями, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел пользуется закрепленным за ним имуществом, помещениями, оборудованием.

1.5. Структуру и штатную численность ООУП утверждает ректор РГГМУ.

1.6. Работники ООУП назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами ООУП являются:

2.1.1. организация, планирование и контроль учебного процесса;

2.1.2. оценка результативности учебной деятельности для принятия решений руководством Университета, направленных на непрерывное улучшение процесса предоставления образовательных услуг;

2.1.3. координация деятельности институтов, факультетов, кафедр и других подразделений Университета по внедрению инновационных образовательных технологий, современных методов обучения и технических средств, способствующих повышению эффективности учебного процесса;

2.1.4. оптимальное использование инфраструктуры, аудиторного фонда Университета при организации учебного процесса.

2.2. Основными функциями ООУП являются:

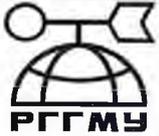
2.2.1. формирование и корректировка расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий для всех направлений подготовки и специальностей Университета;

2.2.2. оперативное регулирование хода учебного процесса в Университете;

2.2.3. осуществление координации и контроля проведения всех видов практик;

2.2.4. организация и координация работы по проведению государственной итоговой аттестации выпускников;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ООУП	Бурлаев С.Д. 	09.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09.08.2019 13:20			Стр. 5 из 9

 РГГУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе организации учебного процесса	Версия: 1.0
СМК-ОНД- 38/19		

- 2.2.5. контроль выполнения учебных планов и календарных учебных графиков;
- 2.2.6. учет и контроль выполнения учебной нагрузки учебными подразделениями, штатными преподавателями, совместителями и почасовиками;
- 2.2.7. представление сведений и документов по организации и реализации образовательного процесса на сайт Университета;
- 2.2.8. планирование использования аудиторного фонда в учебном процессе;
- 2.2.9. консультирование работников структурных подразделений по вопросам организации и осуществления учебного процесса;
- 2.2.10. контроль сроков исполнения распоряжений и представления отчетности по учебному процессу структурными подразделениями;
- 2.2.11. участие в проведении внутреннего аудита учебно-методической работы дирекций институтов, деканатов и кафедр Университета;
- 2.2.12. подготовка проектов приказов и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию ООУП;
- 2.2.13. организация работы по ведению и хранению отчетной документации по организации учебного процесса.

III. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

3.1. Непосредственно руководство деятельностью ООУП осуществляет начальник отдела, назначаемый приказом ректора РГГУ.

3.2. Начальник ООУП организует выполнение задач, стоящих перед отделом в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией. Должностная инструкция начальника ООУП утверждается приказом ректора Университета.

3.3. Начальник ООУП имеет право:

3.3.1. представлять начальнику УМУ и вносить на рассмотрение руководства Университета предложения и рекомендации по совершенствованию организации учебного процесса в Университете;

3.3.2. запрашивать от структурных подразделений Университета информацию и документы по вопросам организации учебного процесса;

3.3.3. требовать от заведующих кафедрами, деканов факультетов, директоров институтов и филиалов документы по организации и осуществлению образовательной деятельности в соответствии с установленными сроками и формами;

3.3.4. отдавать необходимые для обеспечения деятельности структурного подразделения распоряжения, контролировать выполнение плановых заданий;

3.3.5. готовить проекты приказов, распоряжений по вопросам основной деятельности ООУП;

3.3.6. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

3.3.7. осуществлять деловые контакты со структурными подразделениями Университета и другими организациями по вопросам, связанным с решением задач и выполнением функций в рамках деятельности учебно-методического управления;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ООУП	Бурлаев 	09.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09.08.2019 13:20			Стр. 6 из 9

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе организации учебного процесса	Версия: 1.0
СМК-ОНД- 38/19		

3.3.8. представлять интересы Университета и учебно-методического управления в части выполнения возложенных на отдел функций;

3.3.9. иные права, предусмотренные Уставом Университета и должностной инструкцией.

3.4. Начальник ООУП обязан:

3.4.1. осуществлять координацию деятельности структурного подразделения;

3.4.2. обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации;

3.4.3. организовывать текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;

3.4.4. реализовывать требования системы менеджмента качества Университета;

3.4.5. планировать работу по расширению масштабов деятельности;

3.4.6. организовывать работу и взаимодействие ООУП с другими структурными подразделениями Университета в пределах представленных полномочий;

3.4.7. формировать предложения по улучшению деятельности ООУП;

3.4.8. обеспечивать выполнение необходимых мер по охране труда и противопожарной безопасности с целью обеспечения безопасности учебного труда и работ в помещениях, исключения производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников;

3.4.9. иные обязанности, предусмотренные Уставом Университета и должностной инструкцией начальника ООУП.

IV. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. ООУП возглавляется начальником отдела.

4.2. ООУП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом сопровождения учебного процесса УМУ.

4.3. Структура и штатная численность ООУП утверждается приказом ректора Университета.

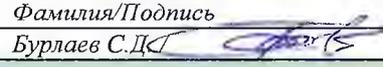
4.2. Структура ООУП может изменяться в соответствии с производственными требованиями приказом ректора Университета.

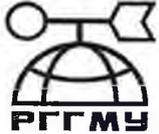
4.3. Полномочия, должностные обязанности и ответственность работников ООУП устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными приказом ректора Университета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ООУП, несет начальник отдела.

5.2. Работники ООУП несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными инструкциями.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ООУП	Бурлаев С.Д. 	09.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09.08.2019 13:20			Стр. 7 из 9

 РГГУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе организации учебного процесса	Версия: 1.0
СМК-ОНД- 38/19		

VI. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА

6.1. Создание, ликвидация и реорганизация ООУП осуществляется приказом ректора Университета.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ ОТДЕЛА

- 7.1. Номенклатура дел УМУ, ведущаяся работниками ООУП.
- 7.2. Утвержденный годовой план работы УМУ в отношении мероприятий, входящим в компетенцию ООУП.
- 7.3. Отчеты о работе ООУП.
- 7.4. Результаты внутренних аудитов ООУП.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора.

8.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения вводятся в действие приказом ректора.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ООУП	Бурлаев С.Д. 	09.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09.08.2019 13:20			Стр. 8 из 9

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе организации учебного процесса	Версия: 1.0
СМК-ОНД- 38/19		

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ООУП	Бурлаев С.Д. 	09.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09.08.2019 13:20			Стр. 9 из 9