



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

14.02.2020

П Р И К А З

№ 63

Санкт-Петербург

Об утверждении положения об отделе режима и должностных инструкций

В связи с необходимостью приведения организационно-нормативной документации системы менеджмента качества в соответствии с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие положение об отделе режима (Приложение №1).
2. Утвердить и ввести в действие должностные инструкции начальника отдела режима (Приложение №2); главного специалиста отдела режима (Приложение №3).
3. Начальнику отдела режима ознакомить работников отдела режима с положением и должностными инструкциями под роспись (Лист ознакомления) и обеспечить надлежащее хранение бумажного варианта положения и должностных инструкций в порядке и сроки, предусмотренные номенклатурой дел.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по развитию Д.В.Леонтьева.

Ректор

В.Л.Михеев

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ РЕЖИМА

СМК-ОНД- 2/20

Версия 2.0

**Санкт-Петербург
2020**

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе режима	Версия: 2.0

СМК-ОНД-2/20

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

В.Л. Михеев

Приказ от

№

6

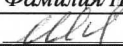
29.01.2020 г.

Система менеджмента качества
Положение об отделе режима

Дата введения
в соответствии с приказом

Настоящая Должностная инструкция разработана согласно требованиям Стандарта ГОСТ ISO 9001:2011. Положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, структуру и принципы функционирования отдела режима как структурного подразделения в ФГБОУ ВО «РГГМУ».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

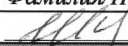
	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела режима	 / Шумаков О.С.	29.01.2020
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.01.2020 13:15			Стр. 2 из 8

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе режима	Версия: 2.0

СМК-ОНД-2/20

Оглавление

Лист согласования	4
Лист учета экземпляров	4
Лист учета корректуры	4
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА РЕЖИМА	5
III. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ РЕЖИМА	6
IV. СТРУКТУРА ОТДЕЛА РЕЖИМА	7
V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7
VI. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА РЕЖИМА	7
VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ ОТДЕЛА	7
VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
Лист ознакомления	8

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела режима	 / Шумаков О.С.	29.01.2020
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.01.2020 13:15			Стр. 3 из 8

 РГГМУ СМК-ОНД-2/20	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе режима	Версия: 2.0

Лист согласования

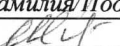
№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по развитию	Леонтьев Д.В.		
2	Юридическое управление	Урютова Ю.А.		
3	Центра качества и НОУП	Дамбаев А.Б.	29.01.20	
4				
5				

Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Отдел режима	1

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела режима	 / Шумаков О.С.	29.01.2020
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.01.2020 13:15			Стр. 4 из 8

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе режима	Версия: 2.0

СМК-ОНД-2/20

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел режима является структурным подразделением РГГМУ, выполняющий работу по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, противодействию экстремизму на объектах РГГМУ, для контроля, организации и соблюдения пропускного и внутриобъектового режима и поддержанию внутреннего трудового распорядка в РГГМУ.

1.2. Отдел режима подчиняется непосредственно проректору по развитию РГГМУ.

1.3. В своей деятельности отдел режима руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Санкт-Петербурга, Уставом ФГБОУ ВО «РГГМУ», приказами ректора и иными распоряжениями руководства РГГМУ, Политикой РГГМУ в области качества, документированными процедурами СМК, положениями о видах деятельности, инструкциями, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел режима пользуется закрепленным за ним имуществом, помещениями, оборудованием.

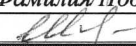
1.5. Структуру и штатную численность отдела режима утверждает ректор РГГМУ.

1.6. Работники отдела режима назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА РЕЖИМА

2.1. Основные задачи отдела режима:

- организация работы по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, противодействию экстремизму, соблюдению пропускного и внутриобъектового режима и поддержанию внутреннего распорядка на объектах РГГМУ;
- разработка документов, регламентирующих внутриобъектовый и пропускной режим на объектах РГГМУ;
- организация контрольно-пропускных постов, обеспечение установленного законодательством режима охраны на объектах РГГМУ;
- эксплуатация и осуществление контроля за состоянием охранных технических средств и систем сигнализации в РГГМУ, разработка требований к помещениям, где ведутся работы с охраняемой информацией, хранятся соответствующие документы, изделия, а также материальные ценности;
- организация установки и эксплуатации технических средств защиты;
- оказание помощи правоохранительным органам и государственным структурам в расследовании случаев преступных посягательств на охраняемые объекты РГГМУ;
- осуществление контроля за выполнением договорных обязательств со стороны охранных организаций;
- круглосуточный мониторинг рисков для штатного режима функционирования объектов инфраструктуры РГГМУ.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела режима	 / Шумаков О.С.	29.01.2020
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.01.2020 13:15			Стр. 5 из 8

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе режима	Версия: 2.0
СМК-ОНД-2/20		

2.2. Основные функции отдела режима:

- контроль выполнения правил установленного пропускного и внутриобъектового режима;
- обеспечение порядка в местах проведения культурно-массовых мероприятий по плану РГГМУ;
- исключение возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на контролируруемую территорию;
- обеспечение надежной защиты объектов РГГМУ от краж, хищений, грабежей, поджогов и других преступных посягательств, актов вандализма, общественных беспорядков;
- разработка мероприятий по обеспечению безопасности, в том числе антитеррористической защищенности объектов РГГМУ;
- организация профилактической работы по пресечению фактов употребления спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ и их распространению на территории объектов РГГМУ непосредственно;
- разработка и осуществление мер по обеспечению личной безопасности преподавателей, работников и студентов РГГМУ.

III. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ РЕЖИМА

3.1. Непосредственно руководство деятельностью отдела режима осуществляет начальник отдела режима, назначаемый приказом ректора РГГМУ.

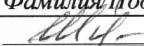
3.2. Начальник отдела режима организует выполнение задач, стоящих перед отделом режима в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией. Должностная инструкция начальника отдела режима утверждается приказом ректора РГГМУ.

3.2. Начальник отдела режима имеет право:

- запрашивать от руководителей подразделений РГГМУ и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства РГГМУ представления о назначении, перемещении и увольнении работников отдела режима, предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий;
- запрашивать от руководства РГГМУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.3. Начальник отдела режима обязан:

- готовить проекты приказов, распоряжения по вопросам деятельности отдела режима;
- визировать документы, связанные с деятельностью отдела;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела режима	 / Шумаков О.С.	29.01.2020
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.01.2020 13:15			Стр. 6 из 8

 РГГМУ СМК-ОНД-2/20	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе режима	Версия: 2.0

– обеспечивать выполнение необходимых мер по охране труда, промышленной санитарии и противопожарной безопасности с целью обеспечения безопасности учебного труда и работ в помещениях, исключения производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников.

IV. СТРУКТУРА ОТДЕЛА РЕЖИМА

4.1. В состав отдела режима входят:

- начальник отдела режима;
- главный специалист отдела режима;
- начальник бюро пропусков;

4.2. Полномочия, должностные обязанности и ответственность работников ОМПС устанавливаются должностными инструкциями.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел режима настоящим Положением.

5.2. Работники отдела режима несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными обязанностями.

VI. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА РЕЖИМА

6.1. Создание, ликвидация и реорганизация отдела режима производятся приказом ректора РГГМУ.

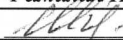
VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ ОТДЕЛА

7.1. Документы и материалы в соответствии с номенклатурой дел Отдела.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Минобрнауки России и Университета.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора Университета.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела режима	 / Шумаков О.С.	29.01.2020
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.01.2020 13:15			Стр. 7 из 8

 РГГМУ СМК-ОНД-2/20	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе режима	Версия: 2.0

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела режима	 / Шумаков О.С.	29.01.2020
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.01.2020 13:15			Стр. 8 из 8