



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

08.04.2024

П Р И К А З

№ 272

Санкт-Петербург

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях совершенствования организационно-нормативной документации требованиям международного стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015, повышения эффективности деятельности Управления комплексной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие следующие локальные нормативные акты:
 - 1.1. Положение об отделе режима (приложение №1);
 - 1.2. Положение об отделе по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (приложение №2);
 - 1.3. Инструкция о порядке организации пропускного и внутриобъектового режимов, а также вноса/выноса, ввоза/вывоза материальных ценностей (приложение №3).
2. Начальнику отдела режима Кислову Р.О. обеспечить:
 - 2.1. контроль ознакомления с указанными в пп. 1.1 и 1.3 документами всех ответственных лиц;
 - 2.2. надлежащее хранение копий документов в порядке и сроки, установленные номенклатурой дел отдела режима.
3. Начальнику отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Сторожику И.В. обеспечить:
 - 3.1. контроль ознакомления с указанным в п. 1.2 документом всех ответственных лиц;
 - 3.2. надлежащее хранение копии документа в порядке и сроки, установленные номенклатурой дел отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.
4. Считать утратившим силу приказ РГГМУ от 14.02.2020 № 63 «Об утверждении положения об отделе режима и должностных инструкций», п.1 приказа РГГМУ от 30.12.2016 № 1348 «О введении в действие положений и должностных инструкций штаба гражданской обороны, службы охраны труда и военно-мобилизационного отдела».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления комплексной безопасности Эсмурзиева Х.М

Ректор

В.Л. Михеев

Приложение № 1
к приказу от 08.04.2024 № 212


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ РЕЖИМА**

СМК-ОНД- 10/24
Версия 2.0

Санкт-Петербург
2024

 СМК-ОНД- 10/24	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе режима	Версия: 2.0

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО

Приказом РГГМУ от 05.04.2024 № 2124

Система менеджмента качества


Положение об отделе режима

Дата введения
в соответствии с приказом

Настоящее Положение об отделе режима разработано согласно требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, структуру и принципы функционирования отдела режима как структурного подразделения в ФГБОУ ВО «РГГМУ».

Настоящий документ является локальным нормативным актом РГГМУ.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора РГГМУ.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела режима	 / Кислов Р.О.	05.04.2024
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.04.2024 11:47			Стр. 2 из 8



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный гидрометеорологический университет»


СМК-ОНД- 10/24


Положение об отделе режима

Версия: 2.0

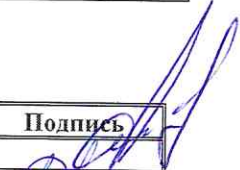


Оглавление

Лист согласования.....	4
Лист учета экземпляров.....	4
Лист учета корректуры.....	4
1. Общие положения.....	5
2. Основные задачи и функции отдела режима.....	5
3. Управление отделом режима.....	6
4. Создание, ликвидация, реорганизация отдела режима.....	7
5. Перечень документов, записей и данных по качеству работы отдела режима.....	7
6. Ответственность.....	7
7. Заключительные положения.....	7
Лист ознакомления.....	8

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела режима	 / Кислов Р.О.	05.04.2024
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.04.2024 11:47			Стр. 3 из 8

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе режима	Версия: 2.0
СМК-ОНД- 10/24		

Лист согласования


№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Начальник управления комплексной безопасности	Эсмурзиев Х.М.		
2	Юрист	Малахова Ю.В.		
3	помощник <i>режима</i>	<i>Техни АС</i>		


Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Отдел режима	1
Центр качества и НОУП	2

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела режима	 / Кислов Р.О.	05.04.2024
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.04.2024 11:47			Стр. 4 из 8

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе режима	Версия: 2.0
СМК-ОНД- 10/24		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел режима является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – РГГМУ, Университет), выполняющий работу по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, противодействию экстремизму на объектах РГГМУ и контроля, организации и соблюдения пропускного и внутриобъектового режима в РГГМУ.

1.2. Отдел режима подчиняется непосредственно Начальнику управления комплексной безопасности.

1.3. В своей деятельности отдел режима руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Санкт-Петербурга, Уставом ФГБОУ ВО «РГГМУ», приказами ректора и иными распоряжениями руководства РГГМУ, Политикой РГГМУ в области качества, документированными процедурами СМК, положениями о видах деятельности, инструкциями, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел режима пользуется закрепленным за ним имуществом, помещениями, оборудованием.


1.5. Структуру и штатную численность отдела режима утверждает ректор РГГМУ.


1.6. Работники отдела режима назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА РЕЖИМА

2.1. Основные задачи отдела режима:

- организация работы по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, противодействию экстремизму, соблюдению пропускного и внутриобъектового режима на объектах РГГМУ;
- соблюдение пропускного режима, контроль за правильностью оформления, выдачей и возвратом пропусков, дающих право прохода (выхода) в Университет или въезда (выезда) на территорию, учет и хранение бланков и возвращенных пропусков;
- разработка документов, регламентирующих внутриобъектовый и пропускной режим на объектах РГГМУ;
- организация контрольно-пропускных постов, обеспечение установленного режима охраны на объектах РГГМУ, эксплуатация технических средств охраны;
- осуществление контроля за состоянием охранных систем сигнализации в РГГМУ, разработка требований к помещениям, где ведутся работы с охраняемой информацией, хранятся соответствующие документы, изделия, а также материальные ценности;
- организация установки и эксплуатации технических средств защиты;
- оказание помощи правоохранительным органам и государственным структурам в расследовании случаев преступных посягательств на охраняемые объекты РГГМУ;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела режима	 / Кислов Р.О.	05.04.2024
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.04.2024 11:47			Стр. 5 из 8

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе режима	Версия: 2.0
СМК-ОНД- 10/24		

- осуществление контроля за выполнением договорных обязательств со стороны охранных организаций;
- круглосуточный мониторинг рисков для штатного режима функционирования объектов инфраструктуры РГГМУ.

2.2. Основные функции отдела режима:

- контроль выполнения правил установленного пропускного и внутриобъектового режима;
- обеспечение порядка в местах проведения культурно-массовых мероприятий по плану РГГМУ;
- исключение возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на контролируемую территорию;
- обеспечение надежной защиты объектов РГГМУ от краж, хищений, грабежей, поджогов и других преступных посягательств, актов вандализма, общественных беспорядков;
- разработка мероприятий по обеспечению безопасности, в том числе антитеррористической защищенности объектов РГГМУ;
- организация профилактической работы по пресечению фактов употребления спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ и их распространению на территории объектов РГГМУ непосредственно;
- разработка и осуществление мер по обеспечению личной безопасности преподавателей, работников и студентов РГГМУ.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ РЕЖИМА

3.1. Непосредственно руководство деятельностью отдела режима осуществляет начальник отдела режима, назначаемый приказом ректора РГГМУ.


3.2. Начальник отдела режима организует выполнение задач, стоящих перед отделом режима в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией начальника отдела режима.


3.3. Начальник отдела режима имеет право:

- запрашивать от руководителей подразделений РГГМУ и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства РГГМУ представления о назначении, перемещении и увольнении работников отдела режима, предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий;
- требовать от руководства РГГМУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.4. Начальник отдела режима обязан:

- готовить проекты приказов, распоряжения по вопросам деятельности отдела режима;
- визировать документы, связанные с деятельностью отдела;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела режима	 / Кислов Р.О.	05.04.2024
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.04.2024 11:47			Стр. 6 из 8

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе режима	Версия: 2.0
СМК-ОНД- 10/24		

- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- обеспечивать выполнение необходимых мер по охране труда, промышленной санитарии и противопожарной безопасности с целью обеспечения безопасности труда и работ в помещениях, исключения производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников.

4. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА РЕЖИМА

4.1. Создание, ликвидация и реорганизация отдела режима производятся приказом ректора РГГМУ.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ ОТДЕЛА РЕЖИМА

- 5.1. Номенклатура дел отдела режима.
- 5.2. Утвержденные планы (годовой план работы, программа развития и т.д.).
- 5.3. Отчеты о работе отдела режима.
- 5.4. Результаты внутренних аудитов отдела режима и планы корректирующих мероприятий.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел режима настоящим Положением, выполнение годового плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы всего коллектива несет начальник отдела режима.

6.2. Работники отдела режима несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными обязанностями.


7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора РГГМУ.

7.2. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России и РГГМУ.

7.3. Изменения, дополнения, внесенные в настоящее Положение, утверждаются приказом ректора Университета и фиксируются в листе регистрации изменений. Копия приказа ректора прикладывается к копиям настоящего Положения.

7.4. Оригинал хранится в общем отделе.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела режима	 / Кислов Р.О.	05.04.2024
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.04.2024 11:47			Стр. 7 из 8



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный гидрометеорологический университет»


СМК-ОНД- 10/24

Положение об отделе режима

Версия: 2.0

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела режима	 / Кислов Р.О.	05.04.2024
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.04.2024 11:47			Стр. 8 из 8