

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАУЧНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

СМК-ОНД- 33/20  
Версия 1.0

**Санкт-Петербург  
2020**

 СМК-ОНД-33/20	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе сопровождения и обеспечения научной деятельности	Версия: 1.0

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО  
 Решением Ученого совета РГГМУ

Ректор  
 \_\_\_\_\_ В.Л. Михеев

\_\_\_\_\_ 20\_\_  
 (протокол № \_\_\_\_\_)

Приказ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 № \_\_\_\_\_

Система менеджмента качества  
**Положение**  
**об Отделе сопровождения и обеспечения**  
**научной деятельности**

Дата введения  
 в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, структуру и принципы функционирования структурного подразделения ФГБОУ ВО «РГГМУ».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
<b>Разработал</b>	Инженер ДНТИ	 Родин Н.С.	25.08.20
<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время: 25.08.2020 17:18</i>			Стр. 2 из 9

 SMK-ОНД-33/20	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе сопровождения и обеспечения научной деятельности	Версия: 1.0

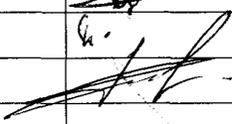
### Оглавление

Лист согласования .....	4
Лист учета экземпляров .....	4
Лист учета корректуры .....	4
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>5</b>
<b>2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.....</b>	<b>5</b>
<b>3. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ .....</b>	<b>6</b>
4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА.....	7
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА.....	7
6. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА .....	7
7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ ОТДЕЛА .....	8
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	8
Лист ознакомления .....	9

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Инженер ДНТИ	 Родин Н.С.	25.08.20
<small>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время: 25.08.2020 17:18</small>			Стр. 3 из 9

 СМК-ОНД-33/20	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе сопровождения и обеспечения научной деятельности	Версия: 1.0

### Лист согласования

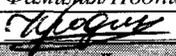
№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	И.о. проректора по научной работе	Д.В. Леонтьев		
2	Директор ДНТИ	И. Г. Мясников		
3	Центр качества и НОУП	А. Б. Дамбаев		
4	Юридическое управление	Ю. Б. Урютова		
5				

### Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Общий отдел	1

### Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Инженер ДНТИ	 Родин Н.С.	25.08.20
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время: 25.08.2020 17:18			Стр. 4 из 9

 СМК-ОНД-33/20	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе сопровождения и обеспечения научной деятельности	Версия: 1.0

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 «Отдел сопровождения и обеспечения научной деятельности» (далее Отдел) организуется в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (РГГМУ) для совершенствования организации и управления научно-исследовательской деятельностью университета.

1.2 Отдел непосредственно подчиняется директору Департамента науки, технологий и инноваций (далее - ДНТИ).

1.3 В своей деятельности Отдел руководствуется нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом РГГМУ, приказами ректора и иными распоряжениями руководства РГГМУ, политикой РГГМУ в области качества, положениями о видах деятельности, инструкциями, а также настоящим Положением.

1.4 Для выполнения своих функций Отдел пользуется закрепленным за ДНТИ имуществом, помещениями, оборудованием, а также организационной и другой техникой.

1.5 Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор Университета.

1.6 Работники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.7 Отдел не является самостоятельным юридическим лицом. Он является структурным подразделением Департамента науки, технологий и инноваций РГГМУ (ДНТИ). Организация текущей деятельности в рамках Отдела регламентируется Уставом РГГМУ, Положением о ДНТИ и настоящим Положением.

1.8 Официальное наименование Отдела на русском языке: «Отдел сопровождения и обеспечения научной деятельности РГГМУ». Сокращенное наименование на русском языке: ОСОНД РГГМУ.

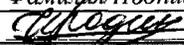
1.9 Полное наименование Отдела на английском языке: «Department of support of scientific activities of RSNU». Сокращенное наименование Отдела на английском языке: DSSA RSNU.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1 Основные цели и задачи Отдела:

2.1.1 обеспечение необходимых условий для наиболее полного использования и развития научно-технического потенциала подразделений РГГМУ, профессорско-преподавательского состава, отдельных работников и учащихся университета;

2.1.2 аналитическая обработка статистических сведений о научной деятельности университета;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Инженер ДНТИ	 Родин Н.С.	25.08.20
<small>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время: 25.08.2020 17:18</small>			Стр. 5 из 9

 СМК-ОНД-33/20	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе сопровождения и обеспечения научной деятельности	Версия: 1.0

2.1.3 обеспечение условий для правовой охраны и коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности, и авторских прав университета, создаваемых в результате научно-технической и учебной деятельности подразделений и работников университета;

2.1.4 подготовка и представление тематических аналитических обзоров о научной деятельности университета в целом, выставочной и конкурсno-заявочной деятельности;

2.1.5 обеспечение своевременной и качественной сдачи отчетов инициативных НИР, выполняемых на кафедрах университета;

2.1.6 информационная поддержка научных коллективов и активное продвижение их разработок на рынке интеллектуальных услуг и наукоемких технологий;

2.1.7 осуществление комплекса научно-технических и консультационных услуг для наиболее широкого привлечения к выполнению научных исследований преподавателей и работников университета.

2.1.8 2.2. Основные функции Отдела:

2.1.9 информационное, методическое сопровождение, а также оперативный учет и контроль финансового состояния научно-исследовательских работ, выполняемых структурными подразделениями университета;

2.1.10 инвентаризация, регистрация и правовая охрана объектов интеллектуальной и промышленной собственности, создаваемых в результате научно-технической деятельности университета;

2.1.11 мониторинг существующего научного оборудования, помощь в подготовке планов модернизации и приобретения современного оборудования, повышение эффективности его использования;

2.1.12 учет, анализ и подготовка и своевременная сдача отчетов о научно-исследовательской деятельности университета;

2.1.13 учет, анализ и контроль за соответствием нормам качества и своевременной сдачей отчетов инициативных НИР, выполняемых на кафедрах университета;

2.1.14 помощь в подготовке и организации научно-исследовательской работы студентов;

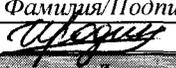
2.1.15 контроль за организацией научных исследований, реализацией инновационных проектов, эффективным использованием и развитием научной и экспериментально-производственной базы университета;

2.1.16 разработка, ведение и поддержка официального сайта Департамента науки, технологий и инноваций РГГМУ.

2.1.17 подготовка презентаций, буклетов и рекламных материалов о научно-исследовательской деятельности университета.

2.1.18 изучение отечественного и зарубежного опыта организации и проведения научных исследований, научных конференций, семинаров, симпозиумов, круглых столов.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Инженер ДНТИ	 Родин Н.С.	25.08.20
<small>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время: 25.08.2020 17:18</small>			Стр. 6 из 9

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе сопровождения и обеспечения научной деятельности	Версия: 1.0
СМК-ОНД-33/20		

3.1 Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый приказом ректора Университета по представлению директора ДНТИ.

3.2 Начальник Отдела организует планирование работы и выполнение задач, стоящих перед Отделом в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией. Должностная инструкция начальника Отдела утверждается приказом ректора Университета.

3.3 Начальник Отдела имеет право:

3.3.1 право подписи при оформлении внутренних документов РГГМУ;

3.3.2 право подписи на бланках института при ведении деловой переписки.

#### 4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1 Штатное расписание и структура Отдела ежегодно утверждается ректором РГГМУ и может корректироваться в зависимости от результатов финансовой деятельности университета.

4.2 Функции и должностные обязанности работников Отдела определяются в соответствии с квалификационными требованиями к соответствующей должности и отражаются в должностной инструкции.

4.3 Выполнение проектов Отдела могут осуществлять как отдельно привлекаемые высококвалифицированные специалисты, так и трудовые коллективы, оформленные в соответствии с принятым в РГГМУ порядком и выполняющие работу на основании: Договора подряда, технического задания, календарного плана. Руководитель трудового коллектива является ответственным исполнителем проекта и несет ответственность за качественное и своевременное выполнение работ в соответствии с техническим заданием проекта и распределение вознаграждения.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

5.1 Ответственность за деятельность Отдела несет начальник Отдела.

5.2 На Отдел возлагается ответственность:

5.2.1 за качество и своевременность выполнения задач, стоящих перед Отделом, и реализацию возложенных на него функций;

5.2.2 за выполнение годового плана работы Отдела.

5.3 Работники Отдела несут ответственность в пределах их компетенции за качество и своевременность выполнения задач, стоящих перед Отделом, и функций, возложенных на Отдел, в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

#### 6. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
<b>Разработал</b>	И.о. начальника УНИИ	Родин Н.С.	25.08.20
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время: 25.08.2020 17:18			Стр. 7 из 9

 СМК-ОНД-33/20	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе сопровождения и обеспечения научной деятельности	Версия: 1.0

6.1 Создание, реорганизация и ликвидация отдела осуществляется на основании решения Ученого совета и оформляется приказом ректора РГГМУ.

## 7 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ ОТДЕЛА

7.4 Номенклатура дел Отдела.

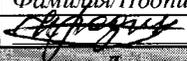
7.5 Отчеты о работе Отдела.

7.6 Результаты внутренних аудитов Управления научных и инновационных исследований.

## 8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.4 Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Минобрнауки России и Университета.

8.5 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Ученого совета и оформляется приказом ректора РГГМУ.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Инженер ДНТИ	 Родин Н.С.	25.08.20
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время: 25.08.2020 17:18			Стр. 8 из 9



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

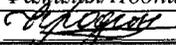
СМК-ОНД-33/20

Положение об отделе сопровождения и обеспечения научной деятельности

Версия: 1.0

### Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Инженер ДНТИ	 Родин Н.С.	25.08.20
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время: 25.08.2020 17:18			Стр. 9 из 9