

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

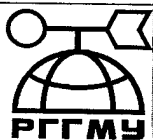
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ УЧАЩИХСЯ**

СМК-ОНД- 09/19
Версия 1.0

**Санкт-Петербург
2019**



СМК-ОНД-10/19

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Положение о Подготовительном отделении для иностранных учащихся

Версия:

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета РГГМУ
от 26 февраля 2019 г.
(протокол № 5)



Л. Михеев

2019 г.

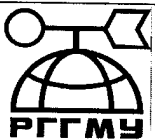
Система менеджмента качества

Положение о Подготовительном отделении
для иностранных учащихсяДата введения
в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает общие требования, задачи и функции, структуру и управление структурного подразделения ФГБОУ ВО «РГГМУ».

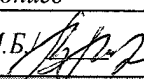
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

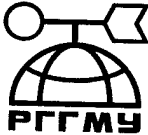
| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|---|--|-----------------|-------------|
| Разработал | Начальник подготовительного отделения для иностранных учащихся | Быстрова М.Б. | 17.01.19 |
| Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.01.2019 14:44 | | | Стр. 2 из 9 |

| | | |
|--|--|---------|
|  РГГМУ СМК-ОНД-10/19 | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о Подготовительном отделении для иностранных учащихся | Версия: |


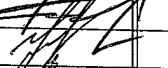
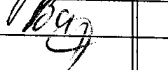

Оглавление

| | |
|---|---|
| Лист согласования..... | 4 |
| Лист учета экземпляров..... | 4 |
| Лист учета корректуры | 4 |
| I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 5 |
| II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОИ | 5 |
| III. УПРАВЛЕНИЕ ПОИ | 7 |
| IV. СТРУКТУРА ПОИ..... | 7 |
| V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОИ | 8 |
| VI. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПОИ..... | 8 |
| VII ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ..... | 8 |
| VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 8 |
| Лист ознакомления..... | 9 |

| | | | |
|---|--|---|-------------|
| | <i>Должность</i> | <i>Фамилия/Подпись</i> | <i>Дата</i> |
| Разработал | Начальник подготовительного отделения для иностранных учащихся | Быстрова М.Б.  | 17.01.19 |
| Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.01.2019 | | | Стр. 3 из 9 |

| | | |
|---|--|---------|
|  РГГМУ | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о Подготовительном отделении для иностранных учащихся | Версия: |
| СМК-ОНД-10/19 | | |

Лист согласования

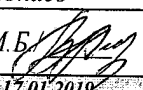
| № | Должность | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|---|------------------------|----------------|----------|---|
| 1 | Первый проректор | Палкин И.И. | 22.02.19 |  |
| 2 | Центр качества и НОУП | Дамбаев А.Б. | 20.02.19 |  |
| 3 | Юридическое управление | Урютова Ю.А. | 20.02.19 |  |
| 4 | Директор ИМО | Варзинова В.В. | 20.02.19 |  |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |

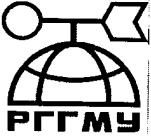
Лист учета экземпляров

| Место хранения корректируемых экземпляров | № экземпляра |
|---|--------------|
| Общий отдел | 1 |
| | |
| | |

Лист учета корректуры

| № | Номер страницы | Номер пункта | Изменение (проверка) | Дата внесения корректуры (проверки) | Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись) |
|---|----------------|--------------|----------------------|-------------------------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | |
|--|--|---|-------------|
| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
| Разработал | Начальник подготовительного отделения для иностранных учащихся | Быстрова М.Б.  | 17.01.19 |
| <small>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.01.2019 14:44</small> | | | Стр. 4 из 9 |

| | | |
|--|--|---------|
|  РГГМУ СМК-ОНД-10/19 | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о Подготовительном отделении для иностранных учащихся | Версия: |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Подготовительное отделение для иностранных учащихся является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее - РГГМУ, Университет), созданным с целью оптимизации образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства (далее иностранных граждан) к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке во взаимодействии со структурными подразделениями, участвующими в организации и осуществлении образовательного процесса и повышения качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.2. Подготовительное отделение для иностранных учащихся (далее – ПОИ) непосредственно подчиняется Директору ИМО.

1.3. В своей деятельности ПОИ руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Требованиями к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, утвержденными приказом Минобрнауки от 03.10.2014 № 1304, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Санкт-Петербурга, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом Университета, приказами ректора и иными распоряжениями руководства Университета, политикой Университета в области качества, документированными процедурами СМК, положениями о видах деятельности, инструкциями, а также настоящим Положением.

1.4. ПОИ пользуется закрепленным за ним имуществом, помещением, оборудованием, а также организационной и другой техникой для работы.

1.5. Структуру и штатную численность ПОИ утверждает ректор РГГМУ.

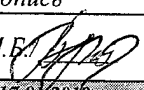
1.6. Работники ПОИ назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

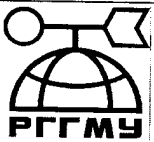
II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОИ

2.1. Основными задачами ПОИ являются:

2.1.1. планирование набора иностранных граждан на обучение на ПОИ РГГМУ;

2.1.2. подготовка документов для участия в проводимом Министерством науки и высшего образования РФ ежегодном отборе федеральных государственных образовательных организаций, на подготовительных отделениях которых иностранные граждане, поступающие на обучение в пределах квоты на образование, установленной Правительством Российской Федерации, имеют право на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|--|--|---|-------------|
| Разработал | Начальник подготовительного отделения для иностранных учащихся | Быстрова М.Б.  | 17.01.19 |
| <small>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.01.2019 14:44</small> | | | Стр. 5 из 9 |

| | | |
|---|--|---------|
|  РГГМУ | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о Подготовительном отделении для иностранных учащихся | Версия: |
| СМК-ОНД-10/19 | | |

2.1.3. организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке в РГГМУ;

2.1.4. создание условий для иностранных граждан, обучающихся на ПОИ с целью:

- освоения ими русского языка в объеме, обеспечивающем возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке и необходимом в социокультурном и образовательном пространстве России;

- овладения системой предметных знаний, необходимых для продолжения обучения в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации.

2.2. Основные функции ПОИ:

2.2.1. обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке в соответствии с утвержденными учебными планами во взаимодействии с кафедрой русского языка и предвузовской подготовки;

2.2.2. разработка, утверждение и реализация в соответствии с локальными актами Университета нормативных документов, необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;

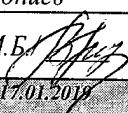
2.2.3. координация взаимодействия структурных подразделений, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;

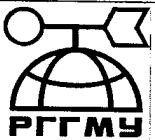
2.2.4. осуществление процесса зачисления/отчисления иностранных граждан ПОИ, прибывших на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг;

2.2.5. проведение профориентационной работы и формирование контингента иностранных учащихся;

2.2.6. участие в мероприятиях, проводимых российскими и зарубежными учебными заведениями и организациями, с целью обмена опытом в учебной и научной деятельности;

2.2.7. участие в организации и проведении культурно-просветительских мероприятий, направленных на адаптацию иностранных учащихся к новой социокультурной среде во взаимодействии с кафедрой русского языка и предвузовской подготовки и ассоциацией иностранных студентов РГГМУ.

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|--|--|---|-------------|
| Разработал | Начальник подготовительного отделения для иностранных учащихся | Быстрова М.Б.  | 17.01.19 |
| <small>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.01.2019 14:44</small> | | | Стр. 6 из 9 |

| | | |
|---|--|---------|
|  РГГМУ | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о Подготовительном отделении для иностранных учащихся | Версия: |
| СМК-ОНД-10/19 | | |

III. УПРАВЛЕНИЕ ПОИ

3.1. Непосредственно руководство деятельностью Подготовительного отделения для иностранных учащихся осуществляет начальник ПОИ.

3.2. Начальник ПОИ несет персональную ответственность за выполнение задач, стоящих перед ПОИ в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией. Должностная инструкция начальника ПОИ утверждается приказом ректора Университета.

3.3. Начальник ПОИ имеет право:

3.3.1. вносить на рассмотрение руководства РГГМУ в пределах своей компетенции предложения, связанные с совершенствованием деятельности подразделения, повышением эффективности его работы;

3.3.2. вносить предложения руководству по организационному и материально-техническому обеспечению деятельности ПОИ, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

3.3.3. запрашивать и получать от структурных подразделений и служб РГГМУ необходимую информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на ПОИ;

3.3.4. готовить проекты приказов, распоряжений по вопросам основной деятельности ПОИ;

3.3.5. вести переписку со сторонними организациями по вопросам компетенции ПОИ;

3.3.6. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.4. Начальник ПОИ обязан:

3.4.1. руководствоваться в своей работе требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, нормативными локальными актами Университета;

3.4.2. контролировать выполнение работниками ПОИ своих должностных обязанностей и трудовой дисциплины;

3.4.3. доводить до сведения работников локальные акты, изданные руководством Университета, а также действующее законодательство в части их касающейся;

3.4.4. отчитываться о работе ПОИ перед директором ИМО;

3.4.5. давать руководителям структурных подразделений разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к его компетенции;

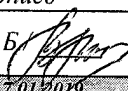
3.4.6. осуществлять иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.


IV. СТРУКТУРА ПОИ

4.1. Структура, штатное расписание и численность ПОИ утверждается приказом ректора в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

В структуру входят: начальник ПОИ, специалист ПОИ.

4.2. Полномочия, должностные обязанности и ответственность работников ПОИ устанавливаются должностными инструкциями.

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|--|--|---|-------------|
| Разработал | Начальник подготовительного отделения для иностранных учащихся | Быстрова М.Б.  | 17.01.19 |
| Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.01.2019 14:44 | | | Стр. 7 из 9 |

| | | |
|--|--|---------|
|  РГГМУ СМК-ОНД-10/19 | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о Подготовительном отделении для иностранных учащихся | Версия: |

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОИ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ПОИ настоящим Положением, выполнение плана работы по направлению деятельности несет начальник ПОИ.

5.2. Работники ПОИ несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными инструкциями.

VI. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПОИ

6.1. Создание, ликвидация и реорганизация ПОИ производятся приказом ректора Университета.

VII ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ

7.1. Документы и материалы по качеству работы ПОИ:

7.1.1. приказы о зачислении и отчислении иностранных граждан, обучающихся на ПОИ;


7.1.2. нормативные документы, необходимые для осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;

7.1.3 переписка со структурными подразделениями, службами РГГМУ и сторонними организациями по вопросам компетенции ПОИ.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Минобрнауки России и Университета.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора Университета.

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|--|--|---|-------------|
| Разработал | Начальник подготовительного отделения для иностранных учащихся | Быстрова М.Б.  | 17.01.19 |
| Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17/01/2019 14:44 | | | Стр. 8 из 9 |



СМК-ОНД-10/19

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Положение о Подготовительном отделении для иностранных учащихся

Версия:

Лист ознакомления

| № | Должность | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|---|-----------|--------|------|---------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|---|--|-----------------|-------------|
| Разработал | Начальник подготовительного отделения для иностранных учащихся | Быстрова М.Б. | 17.01.19 |
| Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.01.2019 14:44 | | | Стр. 9 из 9 |