

к приказу от «12» августа 2016 г. № 467 Приложение № 1

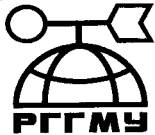
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

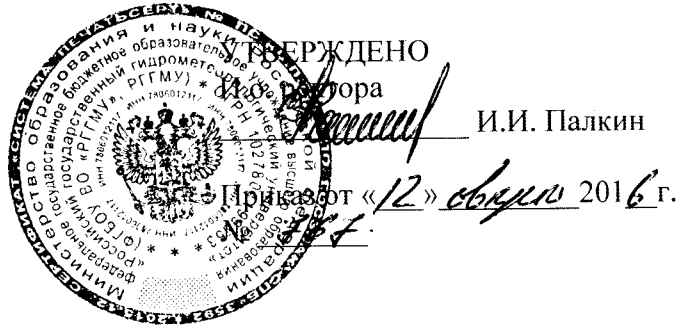
ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

СМК-ОНД- 61/16
Версия 1.0

Санкт-Петербург
2016

 РГГМУ СМК-ОНД-61/16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об управлении бухгалтерского учета	Версия: 1.0

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА



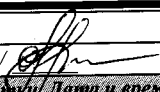
Система менеджмента качества


**Положение
об управлении бухгалтерского учета**

Дата введения
в соответствии с приказом

Настоящее положение разработано согласно требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, структуру и принципы функционирования управления бухгалтерского учета как структурного подразделения ФГБОУ ВО «РГГМУ».


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора РГГМУ.

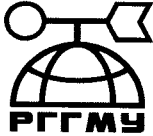
	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ПФУ	О.А. Сапожинская/ 	12.08.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 12.08.2016 14.44		Стр. 2 из 9

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об управлении бухгалтерского учета	Версия: 1.0
СМК-ОНД-61/16		

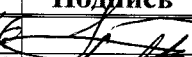
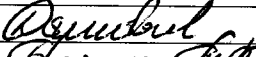


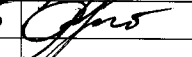
Оглавление

Лист согласования.....	4
Лист учета экземпляров.....	4
Лист учета корректуры.....	4
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ	5
III. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ.....	6
IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ.....	7
V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ.....	8
VI. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ.....	8
VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ.....	8
VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
Лист ознакомления.....	9

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ПФУ	О.А. Сапожгинская/ 	12.08.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 12.08.2016 14.44		Стр. 3 из 9

 РГГМУ СМК-ОНД-61/16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об управлении бухгалтерского учета	Версия: 1.0

Лист согласования

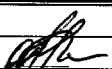
№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по экономической работе	Бикезина Т. В.	12.08.16	
2	Центр качества и НОУП		12.08.16	
3	Юридическое управление		8.08.16	
4				
5				


Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Общий отдел	1

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ПФУ	О.А. Сапожинская/ 	12.08.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 12.08.2016 14.44		Стр. 4 из 9

 РГГМУ СМК-ОНД-61/16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об управлении бухгалтерского учета	Версия: 1.0

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление бухгалтерского учета (далее – УБУ, Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее - РГГМУ, Университет), созданным с целью ведения бухгалтерского учета, расчетов, выплат заработной платы, учета имущества и материалов.

1.2. УБУ непосредственно подчиняется проректору по экономической работе.

1.3. В своей деятельности УБУ руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Санкт-Петербурга, Уставом Университета, приказами ректора и иными распоряжениями руководства РГГМУ, Правилами внутреннего распорядка Университета, положениями о видах деятельности, инструкциями, а также настоящим Положением.

1.4. УБУ пользуется закрепленным за ним имуществом, помещениями, оборудованием.

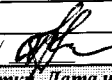
1.5. Структуру и штатную численность УБУ утверждает ректор РГГМУ.

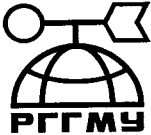
1.6. Работники Управления назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами УБУ являются:

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и финансовых результатах деятельности РГГМУ и его имущественном положении, необходимой для оперативного руководства и управления;
- правильная и рациональная организация автоматизации бухгалтерского учета, отвечающая требованиям действующего закона о бухгалтерском учете;
- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами, сметами и планом ФХД;
- своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения смет с предприятиями, организациями и отдельными лицами;
- правильное расходование фонда заработной платы, стипендиального фонда, начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам и стипендиального обеспечения обучающимся РГГМУ;
- своевременное начисление и перечисление налогов в государственный бюджет и внебюджетные фонды;
- своевременное проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных фондов, расчетов, обязательств и правильное выявление результатов инвентаризации с отражением их на счетах бухгалтерского учета;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ПФУ	О.А. Сапожinskая/ 	12.08.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 12.08.2016 14:44		Стр. 5 из 9

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об управлении бухгалтерского учета	Версия: 1.0
СМК-ОНД-61/16		

- своевременное оформление материалов по недостаткам, растратам, хищениям средств, товарно-материальных ценностей и другим злоупотреблениям, а также контроль за передачей в надлежащих случаях этих материалов судебными органами;

- информирование и консультирование заинтересованных лиц по вопросам, входящих в компетенцию УБУ.

2.2. Основными функциями УБУ являются:

- организация и формирование бухгалтерской и налоговой отчетности;
- учет основных средств и материальных ценностей;
- начисление и выплата заработной платы работникам университета, стипендии обучающимся, аспирантам и докторантам;
- учет кассовых операций;
- учет банковских операций;
- учет капитальных вложений;
- учет научно-исследовательских работ;
- учет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- проведение инвентаризации денежных средств, расчетов и материальных ценностей, своевременное и правильное выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете;
- списание по износу основных средств, малоценных предметов, расходных материалов и мягкого инвентаря;
- расчеты по командировочным расходам;
- представлять в установленном порядке необходимую бухгалтерскую и налоговую информацию о финансовом состоянии РГГМУ;
- осуществляет подготовку и сдачу в Минобрнауки России и налоговые органы сводной бухгалтерской и налоговой отчетности;
- хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и отчетности) в соответствии с правилами организации архивного дела;
- своевременным взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженностей.


III. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

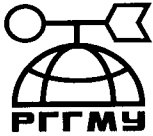
3.1. Непосредственно руководство деятельностью УБУ осуществляет главный бухгалтер, назначаемый приказом ректора РГГМУ по представлению проректора по экономической работе.

3.2. Главный бухгалтер организует выполнение задач, стоящих перед Управлением в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией. Должностная инструкция главного бухгалтера утверждается приказом ректора Университета.

3.3. Главный бухгалтер имеет право:

3.3.1. вносить на рассмотрение руководства Университета предложения и рекомендации по совершенствованию и развитию ученой и финансово-хозяйственной деятельности Университета;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ПФУ	О.А. Сапожinskая/ 	12.08.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки/ Дата и время распечатки: 12.08.2016/14.44		Стр. 6 из 9

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об управлении бухгалтерского учета	Версия: 1.0
СМК-ОНД-61/16		

3.3.2. осуществлять деловые контакты со структурными подразделениями Университета и другими организациями по вопросам, связанным с решением задач и выполнением функций в рамках деятельности УБУ;

3.3.3. представлять интересы Университета и УБУ, в части выполнения возложенных на Управление функций;

3.3.4. иные права, предусмотренные Уставом Университета и должностной инструкцией.

3.4. Главный бухгалтер обязан:

3.4.1. издавать необходимые для обеспечения деятельности Управления распоряжения, контролировать выполнение плановых заданий;

3.4.2. осуществлять руководство УБУ;

3.4.3. распределять обязанности между работниками Управления;

3.4.4. организовать текущее и перспективное планирование деятельности с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;

3.4.5. реализовывать требования системы менеджмента качества Университета;

3.4.6. иные обязанности, предусмотренные Уставом Университета и должностной инструкцией.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. В состав УБУ входят:

- главный бухгалтер
- заместитель главного бухгалтера;
- кассир;
- финансовый отдел;
- расчетный отдел;
- материальный отдел;
- отдел налогового учета.

4.2. Распределение обязанностей осуществляется должностными инструкциями работников УБУ.

4.3. Схема взаимодействия работников внутри УБУ:

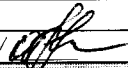
- замещение главного бухгалтера в случае его отсутствия осуществляется заместителем главного бухгалтера или другим назначаемым лицом;

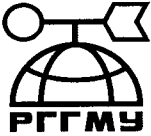
- начальники отделов и работники УБУ назначаются и освобождаются от занимаемых должностей по представлению главного бухгалтера;

- финансовый отдел осуществляет бухгалтерский учет по кассовым и банковским операциям, расчетам с подотчетными лицами, расчетам с поставщиками и подрядчиками;

- расчетный отдел осуществляет расчеты и начисления всех видов выплат работникам и обучающимся, расчеты с внебюджетными фондами, составление и представление необходимой отчетности;

- материальный отдел организует и осуществляет контроль имущества;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ПФУ	О.А. Сапожinskая/ 	12.08.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 12.08.2016 14:44		Стр. 7 из 9

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об управлении бухгалтерского учета	Версия: 1.0
СМК-ОНД-61/16		

- отдел налогового учета осуществляет налоговый учет, составляет и представляет налоговую отчетность.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Управления, предусмотренных настоящим Положением, несет главный бухгалтер Управления.

5.2. На главного бухгалтера Управления возлагается персональная ответственность за:

5.2.1. организацию деятельности Управления по выполнению задач и функций, возложенных на Управление;

5.2.2. организацию оперативной и качественной подготовки и исполнение документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками Управления строго в служебных целях;

5.2.3. соблюдение сотрудниками Управления трудовой и производственной дисциплины;

5.2.4. обеспечение сохранности имущества, находящегося в Управлении, и соблюдение правил противопожарной безопасности.

5.3. Работники Управления несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными обязанностями.

VI. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Создание, ликвидация, реорганизация УБУ производится согласно приказу ректора Университета.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ


7.1. Номенклатура дел УБУ.

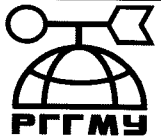
7.2. Результаты внешних и внутренних аудитов УБУ и планы корректирующих мероприятий.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора РГГМУ.

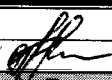
8.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения вводятся в действие приказом ректора РГГМУ.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ПФУ	О.А. Сапожinskая/ 	12.08.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 12.08.2016 14:44		Стр. 8 из 9

 РГГМУ СМК-ОНД-61/16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об управлении бухгалтерского учета	Версия: 1.0

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ПФУ	О.А. Сапожинская / 	12.08.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 12.08.2016 14:44		Стр. 9 из 9