

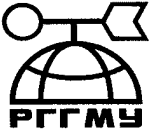
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПРИЕМА И ТРУДОУСТРОЙСТВА СТУДЕНТОВ**


СМК-ОНД-20/19
Версия 1.0

Санкт-Петербург
2019

 РГГМУ СМК-ОНД-2/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Управлении дополнительного образования, приема и трудоустройства студентов (УДОПТС)	Версия: 1.0

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор В.Л. Михеев
 Приказ от 21.03 2019г.
 № 155

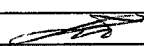


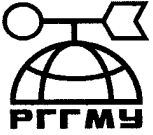
Система менеджмента качества
Положение
 об Управлении дополнительного
 образования, приема и трудоустройства
 студентов

Дата введения
 в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, структуру и принципы функционирования Управления дополнительного образования, приема и трудоустройства студентов, как структурного подразделения ФГБОУ ВО «РГГМУ».

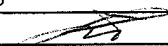
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

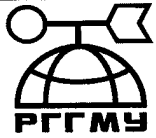
	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УДОПТС	Гаврилова И. В. 	12.03.19
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 12.03.2019.16:26		Стр. 2 из 10

 РГГМУ СМК-ОНД 2019	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Управлении дополнительного образования, приема и трудоустройства студентов (УДОПТС)	Версия: 1.0

Оглавление

Лист согласования.....	4
Лист учета экземпляров.....	4
Лист учета корректуры.....	4
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УДОПТС.....	5
III. УПРАВЛЕНИЕ УДОПТС.....	7
IV. СТРУКТУРА УДОПТС.....	8
V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	8
VI. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ УДОПТС.....	9
VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ УДОПТС.....	9
VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
Лист ознакомления.....	10

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УДОПТС	Гаврилова И. В. 	12.03.19
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 12.03.2019 16:26		Стр. 3 из 10



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

СМК-ОНД-2019

Положение об Управлении дополнительного образования, приема и трудоустройства студентов (УДОПТС)

Версия: 1.0

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Первый проректор	И. И. Палкин	20.03.19	
2	Центр качества и НОУП	А. Б. Дамбаев	13.03.19	
3	Юридическое управление	Ю. А. Урютова	13.03.19	
4				
5				

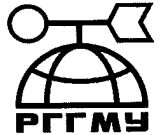
Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Общий отдел	1

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УДОПТС	Гаврилова И. В.	12.03.19
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 12.03.2019 16:26		Стр. 4 из 10

 РГГМУ СМК-ОНД-2019	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Управлении дополнительного образования, приема и трудоустройства студентов (УДОПТС)	Версия: 1.0

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление дополнительного образования, приема и трудоустройства студентов (далее – УДОПТС, Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее Университет, РГГМУ), созданным для обеспечения приема абитуриентов на 1 курс, перевода и восстановления обучающихся в Университет, организации дополнительного образования и дополнительного профессионального образования, для повышения эффективности и обеспечения мониторинга трудоустройства выпускников, для проведения профориентационной работы, включая разработку и распространение профориентационной продукции, а также для заключения договоров на оказание платных образовательных услуг и контроля выполнения договорных обязательств по оплате образовательных услуг.

1.2. УДОПТС непосредственно подчиняется Первому проректору.

1.3. В своей деятельности УДОПТС руководствуется нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «РГГМУ», приказами ректора и иными распоряжениями руководства РГГМУ, политикой РГГМУ в области качества, положениями о видах деятельности, инструкциями, а также настоящим Положением.

1.4. Для выполнения своих функций УДОПТС пользуется закрепленным за ним имуществом, помещениями, оборудованием, а также организационной и другой техникой.

1.5. Структуру и штатную численность УДОПТС утверждает ректор Университета.

1.6. Работники УДОПТС назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УДОПТС


2.1. Основные задачи УДОПТС:

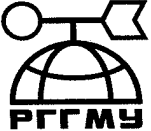
2.1.1. Организация и проведение приёмной кампании по зачислению на первый курс на места, финансируемые из средств федерального бюджета, по договорам на оказание платных образовательных услуг на все основные образовательные программы по разным формам обучения граждан Российской Федерации, Республик Беларусь и Казахстан, Киргизской Республики.

2.1.2. Координация работы подразделений УДОПТС и РГГМУ (деканатов факультетов, дирекций институтов) для проведения профориентационной работы.

2.1.3. Осуществление перевода, восстановления обучающихся, зачисления по переводу из других вузов на последующие курсы.

2.1.4. Организация и проведение работы по распределению и содействию трудоустройству выпускников.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УДОПТС	Гаврилова И. В. 	12.03.19
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 12.03.2019 16:26		Стр. 5 из 10

 РГГМУ СМК-ОНД-2/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Управлении дополнительного образования, приема и трудоустройства студентов (УДОПТС)	Версия: 1.0

2.1.5. Осуществление дополнительного образования (довузовская подготовка, повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т.п.).

2.2. Основные функции УДОПТС:

2.2.1. Консультационная и информационная деятельность, профессиональная ориентация граждан России и других государств с использованием таких методов, как информирование, консультирование, разъяснение и рекомендации, в том числе с использованием информационных технологий.

2.2.2. Удовлетворение потребностей граждан в получении информации о потребности в кадрах в области гидрометеорологии, экологии, экономики, менеджмента, информационных технологий, филологии, других отраслях науки и техники, национальной художественной культуры, перспективах участия в развитии этих отраслей с учетом отечественного и зарубежного опыта.

2.2.3. Взаимодействие с образовательными учреждениями среднего и среднего профессионального образования, центрами занятости населения, центрами профориентации с целью повышения эффективности профориентационной работы.

2.2.4. Организация и проведение профориентационной работы для учащихся образовательных учреждений Санкт-Петербурга и других регионов России (выставки, образовательные форумы и др.).

2.2.5. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета по проведению профессиональной ориентации молодежи, оказанию дополнительных образовательных услуг.


2.2.6. Разработка Правил приема и иных нормативных документов, необходимых для проведения приема, расписания вступительных испытаний, приказов о зачислении в РГГМУ.

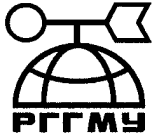
2.2.7. Подготовка информационно-справочных материалов, оснащение аудиторий для приема документов абитуриентов, регистрация в программе 1С Университет и ФИС ЕГЭ и Приема, проведение вступительных испытаний.

2.2.8. Подготовка нормативно-правовой документации для осуществления перевода, восстановления обучающихся, зачисления по переводу из других вузов на последующие курсы.

2.2.9. Взаимодействие со структурными подразделениями РГГМУ для организации и проведения приема абитуриентов, восстановления, перевода, зачисления по переводу из других вузов, перевода с платной формы обучения на бесплатную обучающихся, поселения их в общежития РГГМУ.

2.2.10. Оформление документов по итогам зачисления (восстановления, перевода, зачисления по переводу из других вузов, перевода с платной формы обучения на бесплатную), ведение рабочих документов, формирование и передача личных дел зачисленных обучающихся в соответствующие подразделения, выдача документов, свидетельствующих о результатах олимпиад, справок о переводе, составление плановых и отчетных документов.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УДОПТС	Гаврилова И. В. 	12.03.19
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 12.03.2019 16:26		Стр. 6 из 10

 РГГМУ СМК-ОНД-2019	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Управлении дополнительного образования, приема и трудоустройства студентов (УДОПТС)	Версия: 1.0

2.2.11. Взаимодействие с Министерством науки и высшего образования РФ по вопросам формирования конкурсной заявки на выделение контрольных цифр приема, организации и проведения целевого приема, взаимодействие с организациями Росгидромета, службами занятости и другими организациями, заинтересованными в подготовке, переподготовке и трудоустройстве специалистов.

2.2.12. Организация и проведение работы по распределению и содействию трудоустройству выпускников Университета, изучение спроса на специалистов - выпускников РГГМУ различными Министерствами и ведомствами, другими организациями и заключение договоров о подготовке таких специалистов с последующим их персональным распределением и трудоустройством.

2.2.13. Содействие занятости обучающихся, мониторинг рынка труда.

2.2.14. Разработка проектов договоров о сотрудничестве между РГГМУ и организациями, заинтересованными в совместной образовательной деятельности по подготовке кадров, повышению квалификации и профессиональной переподготовке специалистов.

2.2.15. Организация и управление системой дополнительного образования (довузовского, послевузовского), включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов, незанятого населения, безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций, в т.ч. проведение аттестаций специалистов, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

2.2.16. Внедрение новых педагогических и информационных технологий в учебный процесс со слушателями дополнительного образования.

2.2.17. Организация дополнительных образовательных и иных услуг.

2.2.18. Организация учета средств, полученных в качестве оплаты за дополнительные образовательные услуги и обучение на основе договоров, а также за организацию и проведение различных курсов и пр.

2.2.19. Осуществление информационно-справочной деятельности, ведение переписки и делопроизводства, составление плановой и отчетной документации.

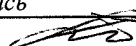
III. УПРАВЛЕНИЕ УДОПТС

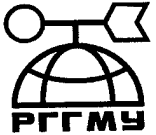
3.1. Непосредственное руководство деятельностью УДОПТС осуществляет начальник Управления, назначенный приказом ректора Университета.

3.2. Начальник УДОПТС организует планирование работы и выполнение задач, стоящих перед Управлением в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией. Должностная инструкция начальника УДОПТС утверждается приказом ректора Университета.

3.3. Начальник УДОПТС имеет право:

– взаимодействовать со структурными подразделениями Университета по вопросам организации и проведения приема, перевода, восстановления студентов,

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УДОПТС	Гаврилова И. В. 	12.03.19
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 12.03.2019 17:01		Стр. 7 из 10

 РГГМУ СМК-ОНД-20/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Управлении дополнительного образования, приема и трудоустройства студентов (УДОПТС)	Версия: 1.0

непрерывного профессионального образования, профессиональной ориентации молодежи, анализа рынка труда и содействия трудоустройству обучающихся;

– требовать от структурных подразделений вуза предоставления необходимой информации для решения задач Управления, вносить предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы Управления, замечания по деятельности других подразделений вуза;

– пользоваться служебным транспортом, связью и иными услугами по согласованию с руководством РГГМУ;

– подбирать персонал Управления, представлять работников к премированию;

– разрабатывать и утверждать должностные инструкции для работников УДОПТС;

– организовывать и проводить оперативные совещания по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления, в т. ч. выездные;

– представлять интересы Университета в организациях, учреждениях и на предприятиях Санкт-Петербурга и других регионов России;

– вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию УДОПТС, а также другим вопросам, не требующим согласования с руководителем университета.

IV. СТРУКТУРА УДОПТС

4.1. В состав УДОПТС входят:

– Центр дополнительного профессионального образования (далее - ЦДПО).

– Центр содействия занятости молодежи (далее - ЦСЗМ).

– Отдел дополнительного образования (далее - ОДО).

– Отдел приема, перевода и восстановления студентов (далее - ОППВС).

4.2. Основные задачи, функции подразделений, входящих в состав УДОПТС, закреплены в Положениях об этих подразделениях.

4.3. Штатное расписание утверждается ректором Университета и состоит из работников, постоянно работающих в УДОПТС

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УДОПТС


5.1. Ответственность за деятельность УДОПТС несет начальник УДОПТС.

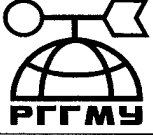
5.2. На УДОПТС возлагается ответственность:

5.2.1. за качество и своевременность выполнения задач, стоящих перед Управлением, и реализацию возложенных на Управление функций.

5.2.2. за выполнение годового плана работы УДОПТС.

5.3. Работники Управления несут ответственность в пределах их компетенции за качество и своевременность выполнения задач, стоящих перед Управлением, и функций, возложенных на Управление, в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УДОПТС	Гаврилова И. В. 	12.03.19
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 12.03.2019 16:26		Стр. 8 из 10

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Управлении дополнительного образования, приема и трудоустройства студентов (УДОПТС)	Версия: 1.0
СМК-ОНД-2019		

VI. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ УДОПТС

6. Создание, ликвидация и реорганизация Управления производятся приказами ректора Университета.

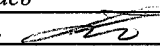
VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ УДОПТС

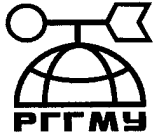
- 7.1. Номенклатура дел УДОПТС.
- 7.2. Утвержденные планы (годовой план работы, план развития и т.д.).
- 7.3. Отчеты о работе УДОПТС, Приемной комиссии.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Минобрнауки России и Университета.


8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора Университета.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УДОПТС	Гаврилова И. В. 	12.03.19
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 12.03.2019 16:26		Стр. 9 из 10

 РГГМУ СМК-ОНД-22/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Управлении дополнительного образования, приема и трудоустройства студентов (УДОПТС)	Версия: 1.0

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник УДОПТС	Гаврилова И. В. 	12.03.19
Версия:	<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 12.03.2019.16:26</i>		Стр. 10 из 10