


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ**

СМК-ОНД- 31/19
Версия 1.0

**Санкт-Петербург
2019**

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Управлении международных связей	Версия:

СМК-ОНД-31/19

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА



Система менеджмента качества


Положение об Управлении международных
связей

Дата введения
в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает общие требования, задачи и функции, структуру и принципы функционирования Управления международных связей как структурного подразделения ФГБОУ ВО «РГГМУ».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.


	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор ИМО	Варзинова В.В. 	06.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.08.2019 12:58			Стр. 2 из 9

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Управлении международных связей	Версия:
СМК-ОНД-31/19		



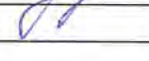
Оглавление

Лист согласования	4
Лист учета экземпляров	4
Лист учета корректуры	4
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УМС ИМО	5
III. УПРАВЛЕНИЕ УМС ИМО	6
IV. СТРУКТУРА УМС ИМО	7
V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УМС ИМО	7
VI. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ УМС ИМО	7
VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ УМС ИМО	8
VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
Лист ознакомления	9

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор ИМО	Варзинова В.В. 	06.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.08.2019 12:58			Стр. 3 из 9

 РГГУ СМК-ОНД-31/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Управлении международных связей	Версия:

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Первый проректор	Палкин И.И.	19.08.19	
2	Центр качества и НОУП	Дамбаев А.Б.	08.08.19	
3	Юридическое управление	Урютова Ю.А.	09.08.19	
4				
5				


Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Общий отдел	1

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор ИМО	Варзинова В.В. / 	06.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.08.2019 12:58			Стр. 4 из 9

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Управлении международных связей	Версия:
СМК-ОНД-31/19		

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление международных связей является структурным подразделением Института международного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – РГГМУ, Университет), созданным с целью содействия развитию международной деятельности РГГМУ и укрепления позиции РГГМУ на международной арене.

1.2. Полное официальное название на русском языке – Управление международных связей Института международного образования (далее – Управление, УМС ИМО); официальное название на английском языке – International Relations Office.

1.3. УМС ИМО непосредственно подчиняется директору ИМО.

1.4. В своей деятельности УМС ИМО руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Санкт-Петербурга, Уставом Университета, приказами ректора и иными распоряжениями руководства Университета, политикой Университета в области качества, документированными процедурами СМК, Положениями о видах деятельности, инструкциями, законодательством о положении иностранных граждан в РФ, а также настоящим Положением.

1.5. УМС ИМО пользуется закрепленным за ним имуществом, помещениями, оборудованием.

1.6. Структуру и штатную численность УМС ИМО утверждает ректор РГГМУ.

1.7. Работники УМС ИМО назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УМС ИМО

2.1. Основными задачами УМС ИМО являются:

2.1.1. организация и планирование международной деятельности Университета, подготовка соглашений (программ) и других документов для интенсификации международной деятельности в области образования и науки;

2.1.2. развитие РГГМУ в качестве компонента Регионального метеорологического учебного центра (далее – РМУЦ) Всемирной метеорологической организации в Российской Федерации;

2.1.3. организация и планирование международной академической мобильности обучающихся и работников РГГМУ, координация работы по созданию и реализации международных образовательных проектов и программ в области образования и науки;


2.1.4. планирование и организация приема иностранных делегаций, специалистов, студентов, аспирантов, направление работников и обучающихся Университета за рубеж в рамках мероприятий академической мобильности.

2.2. Основные функции УМС ИМО:

2.2.1. подготовка и предоставление информации по международной деятельности Университета, ведение баз данных подписанных договоров и соглашений;

2.2.2. подготовка и ведение договоров и контрактов с иностранными партнерами по всем сферам международной деятельности в области образования;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор ИМО	Варзинова В.В. 	06.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.08.2019 12:58			Стр. 5 из 9


 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Управлении международных связей	Версия:
СМК-ОНД-31/19		

- 2.2.3. оформление договоров (контрактов) на оказание платных услуг с физическими лицами – иностранными гражданами, зарубежными и российскими юридическими лицами;
- 2.2.4.
- 2.2.5. подготовка и организация программ международного обмена среди студентов, преподавателей и работников Университета (академическая мобильность);
- 2.2.6. консультации обучающихся по подготовке документов для участия в программах академической мобильности;
- 2.2.7. разработка и реализация локальных документов по международному сотрудничеству;
- 2.2.8. осуществление стратегии международной деятельности Университета,
- 2.2.9. разработка методов осуществления международной деятельности, подготовка соглашений (программ) и других документов для реализации задач Университета в области международных связей;
- 2.2.10. организация и проведение встреч иностранных делегаций и гостей, прибывающих в РГГМУ;
- 2.2.11. участие в мероприятиях, проводимых Всемирной метеорологической организацией (далее - ВМО) по вопросам набора, обучения, пребывания и выпуска студентов – стипендиатов ВМО;
- 2.2.12. организация взаимодействия по вопросам образования, переподготовки и ведения совместных проектов с ВМО, национальными гидрометеорологическими службами, Федеральной службой по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет);
- 2.2.13. подготовка локальных документов по международному сотрудничеству;
- 2.2.14. подготовка и контроль отчетов по работе отделов УМС ИМО;
- 2.2.15. ведение внутреннего документооборота УМС ИМО;
- 2.2.16. наполнение раздела сайта УМС ИМО РГГМУ (английская и русская версии).

III. УПРАВЛЕНИЕ УМС ИМО

- 3.1. Непосредственно руководство деятельностью УМС ИМО осуществляет Директор ИМО.
- 3.2. Директор ИМО несет персональную ответственность за выполнение задач, стоящих перед структурным подразделением в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией. Должностная инструкция директора ИМО утверждается приказом ректора Университета.
- 3.3. Директор ИМО имеет право:
- 3.3.1. принимать решения и вносить проекты приказов и распоряжений в пределах своей компетенции;
- 3.3.2. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения им своих должностных обязанностей;
- 3.3.3. вносить предложения руководству Университета по организационному и материально-техническому обеспечению деятельности УМС ИМО, а также по оказанию содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- 3.3.4. вносить на рассмотрение руководства РГГМУ предложения, связанные с совершенствованием деятельности подразделения, повышением эффективности его работы;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор ИМО	Варзинова В.В.!	06.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.08.2019 12:58			Стр. 6 из 9

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Управлении международных связей	Версия:
СМК-ОНД-31/19		

3.3.5. требовать от работников структурного подразделения выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

3.3.6. запрашивать и получать от структурных подразделений и служб РГГМУ необходимую информацию и документы, относящиеся к его компетенции и необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на УМС ИМО.

3.4. Директор ИМО обязан:

3.4.1. непосредственно руководить работой УМС ИМО;

3.4.2. руководствоваться в своей работе требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образовательной деятельности, нормативными локальными актами Университета;

3.4.3. контролировать выполнение работниками УМС своих должностных обязанностей и трудовой дисциплины;

3.4.4. доводить до сведения работников локальные акты, изданные руководством Университета, а также действующее законодательство, в части, их касающейся;

3.4.5. отчитываться о работе УМС ИМО перед ректором;

3.4.6. вносить предложения по подбору и расстановке кадров УМС ИМО, определять круг обязанностей и права работников УМС ИМО, представлять их к поощрению или наложению дисциплинарных взысканий;

3.4.7. осуществлять иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

IV. СТРУКТУРА УМС ИМО

4.1. Структура, штатное расписание и численность УМС ИМО утверждается ректором в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

В структуру УМС ИМО входят: отдел академической мобильности; отдел международных связей и рекрутинга.

4.2. Полномочия, должностные обязанности и ответственность работников УМС ИМО устанавливаются должностными инструкциями.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УМС ИМО


5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на УМС ИМО настоящим Положением, выполнение годового плана работы по всем направлениям деятельности несет Директор ИМО.

5.2. Работники УМС ИМО несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными обязанностями.

VI. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ УМС ИМО

6.1. Создание, ликвидация и реорганизация УМС ИМО производятся приказом ректора Университета.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор ИМО	Варзинова В.В.	06.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.08.2019 12:58			Стр. 7 из 9

 РГГМУ СМК-ОНД-31/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Управлении международных связей	Версия:

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ УМС ИМО

7.1. Документы и материалы по качеству работы УМС ИМО.

7.1.1. Приказы и инструктивные письма вышестоящих организаций.


7.1.2. Поручения руководства РГГМУ и ИМО, документы (справки, докладные, служебные записки, заключения) по их исполнению.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Минобрнауки России и Университета.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора Университета.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор ИМО	Варзинова В.В. /	06.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.08.2019 12:58			Стр. 8 из 9

 РГГМУ СМК-ОНД-31/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об Управлении международных связей	Версия:

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Директор ИМО</i>	<i>Варзинова В.В./</i>	<i>06.08.2019</i>
<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.08.2019 12:58</i>			<i>Стр. 9 из 9</i>