



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИКАЗ

10.04.2016

Санкт-Петербург

№ 284

Об утверждении Положения о юридическом управлении и должностных инструкций

В связи с необходимостью приведения организационно-нормативной документации системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь положениями раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о юридическом управлении (Приложение 1) и ввести его в действие с момента издания настоящего приказа.
2. Утвердить должностные инструкции Начальника юридического управления (Приложение 2), Главного юриста (Приложение 3), Начальника отдела правового обеспечения финансово-хозяйственной деятельности (Приложение 4), юрисконсульта (Приложение 5), специалиста (Приложение 6).
3. Начальнику юридического управления Бренинг Т.В. в течении 10 дней с момента издания настоящего приказа ознакомить всех сотрудников юридического управления с должностными инструкциями под роспись (Лист ознакомления должностной инструкцией).
4. Начальнику юридического управления Бренинг Т.В. обеспечить надлежащее хранение бумажного варианта должностной инструкции с подписями сотрудников в порядке и сроки, предусмотренные номенклатурой дел РГГМУ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

В.Л. Михеев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ О
ЮРИДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ

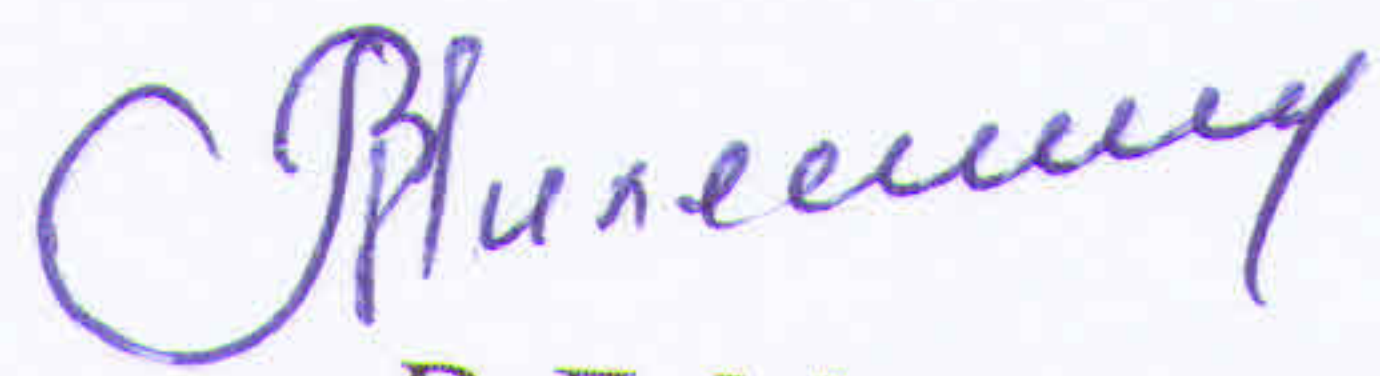
СМК-ОНД- 22/16
Версия 1.0

Санкт-Петербург
2016

 РГГМУ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о юридическом управлении	Версия: 1.0

СМК-ОНД-22/16

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО 
 И.о. ректора _____ В.Л. Михеев

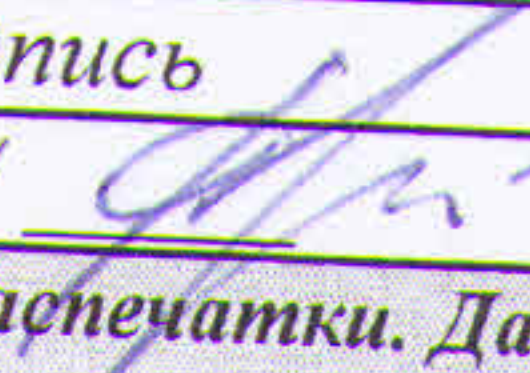
Приказ от « 05 » 04 201__ г.
 № 284

Система менеджмента качества
 Положение о юридическом управлении

Дата введения
 в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет». Положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, структуру и принципы функционирования юридического управления как структурного подразделения ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления	Бренинг Т.В. / 	25.03.16
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.03.2016 11:03		Стр. 2 из 9



СМК-ОНД-22/16

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный гидрометеорологический университет»

Положение о юридическом управлении

Версия: 1.0

Оглавление

Лист согласования.....	4
Лист учета экземпляров.....	4
Лист учета корректуры.....	4
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ.....	5
III. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ.....	6
IV. СТРУКТУРА ЮРИДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ.....	6
V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	8
VI. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ.....	8
VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ	8
Лист ознакомления	9

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления	Бренинг Т.В. /	25.03.16
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.03.2016 11:03		Стр. 3 из 9

 РГГМУ СМК-ОНД-22/16	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о юридическом управлении	Версия: 1.0

Лист согласования

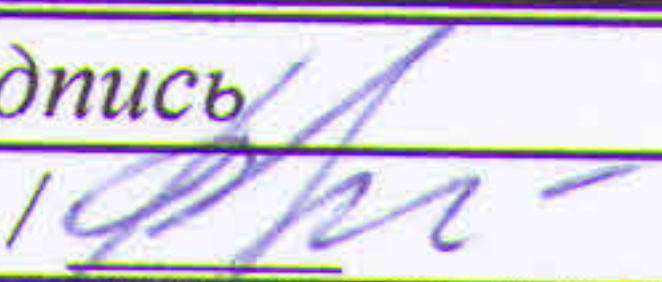
№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Юридическое управление	Ген. юр. Ю. Л. Цветкова	31.03.16	
2	Начальник Центра качества и НОУП	Игорь	30.03.16	
3				
4				
5				

Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Юридическое управление	1
Общий отдел	2
Центр качества и НОУП	3

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления	Бренинг Т.В. / 	25.03.16
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.03.2016 11:05		Стр. 4 из 9

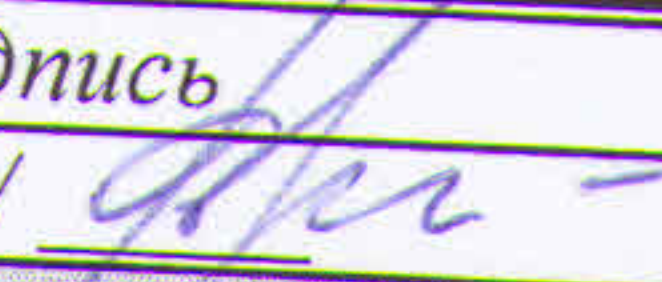
 РГГМУ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о юридическом управлении	Версия: 1.0

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Юридическое управление является структурным подразделением РГГМУ, созданным для обеспечения соблюдения законности в РГГМУ и юридической защиты его интересов.
- 1.2. Юридическое управление непосредственно подчиняется ректору.
- 1.3. В своей деятельности Юридическое управление руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
 - нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Санкт-Петербурга,
 - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - Уставом ФГБОУ ВО «РГГМУ»;
 - Коллективным договором;
 - приказами ректора и иными распоряжениями руководства РГГМУ;
 - Политикой РГГМУ в области качества, документированными процедурами СМК,
 - положениями о видах деятельности, инструкциями,
 - Правилами внутреннего распорядка РГГМУ;
 - настоящим Положением.
- 1.4. Юридическое управление пользуется закрепленным за ним имуществом, помещениями, оборудованием.
- 1.5. Структуру и штатную численность Юридического управления утверждает ректор РГГМУ.
- 1.6. Сотрудники Юридического управления назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

- 2.1. Основные задачи Юридического управления:
- обеспечение соблюдения законности деятельности РГГМУ;
 - защита прав и законных интересов РГГМУ;
 - правовое обеспечение деятельности РГГМУ;
 - информационно-справочное обеспечение деятельности подразделений РГГМУ, оказания им консультативной помощи по правовым вопросам.
- 2.2. Основные функции Юридического управления:
- защита прав и законных интересов РГГМУ, ведение претензионно-исковой работы;
 - осуществление мер, направленных на предупреждение нарушений действующего законо-

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления	Бренинг Т.В. / 	25.03.16
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.03.2016 11:03		Стр. 5 из 9

 РГГМУ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о юридическом управлении	Версия: 1.0

нодательства;

- проверка соответствия требованиям действующего законодательства представленных на подпись руководству РГГМУ документов, проведение правовой экспертизы;
- представление и защита интересов РГГМУ в суде, Арбитражном суде, в органах прокуратуры, а также других государственных органах при рассмотрении правовых вопросов;
- участие в экспертизе проектов внутриуниверситетских локальных актов, типовых форм положений, договоров, а также документов нормативного и организационно-распорядительного характера и иных документов;
- правовое обеспечение работы с налоговыми и правоохранительными органами;
- правовое обеспечение защиты интеллектуальной собственности РГГМУ;
- оказание консультативной помощи структурным подразделениям РГГМУ в ведение договорной, претензионно-исковой, иной правовой работы;
- правовое обеспечение трудовых отношений в РГГМУ;
- выполнение поручений ректора по вопросам, входящим в компетенцию Юридического управления.

III. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

3.1. Непосредственное руководство деятельностью юридического управления осуществляет начальник управления, назначаемый приказом ректора РГГМУ.

3.2. Начальник юридического управления организует выполнение задач, стоящих перед управлением в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией, которая устанавливает объем прав и обязанностей начальника юридического управления.

3.3. Должностная инструкция начальника юридического управления утверждается приказом ректора РГГМУ.

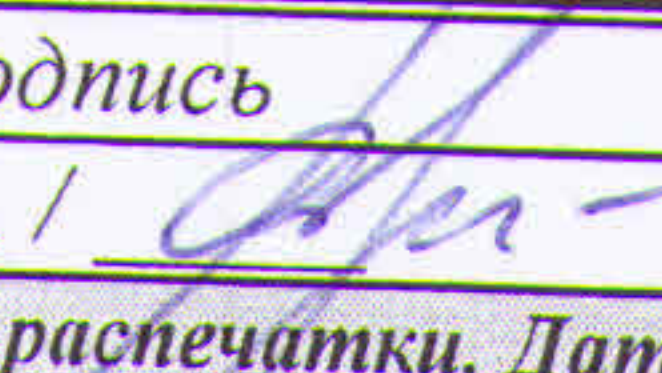
IV. СТРУКТУРА ЮРИДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

В состав Юридического управления входят:

- Начальник юридического управления;
- Главный юрист;
- Начальник отдела правового обеспечения финансово-хозяйственной деятельности;
- Юрисконсульт.

4.1. Отдел правового обеспечения финансово-хозяйственной деятельности, задачами которого являются:

- обеспечение соблюдения законности при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности РГГМУ;
- защита прав и законных интересов РГГМУ;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления	Бренинг Т.В. / 	25.03.16
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.03.2016 11:03		Стр. 6 из 9

 РГГМУ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о юридическом управлении	Версия: 1.0

– правовое обеспечение деятельности РГГМУ в рамках исполнения поручений ректора РГГМУ, проректора по связям с государственными органами и филиалами, начальника юридического управления;

– информационно-справочное обеспечение финансово-хозяйственной деятельности подразделений РГГМУ, кадровых служб РГГМУ и его филиалов, оказание консультативной помощи по правовым вопросам;

– рассмотрение проектов договоров, предоставляемых структурными подразделениями РГГМУ, за исключением договоров, связанных с распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, и договоров, заключаемых руководителями филиалов РГГМУ по доверенности;

– ведение судебно-претензионной работы.

В состав отдела правового обеспечения финансово-хозяйственной деятельности входят:

– начальник отдела;

– юрисконсульт.

Непосредственное руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела правового обеспечения финансово-хозяйственной деятельности, назначаемый приказом ректора РГГМУ. Права и обязанности начальника отдела определяются его должностной инструкцией.

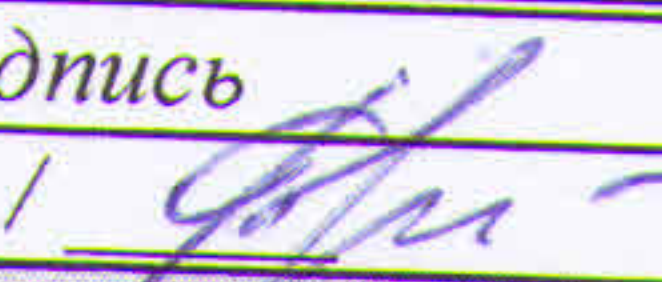
4.2. Главный юрист выполняет следующие задачи:

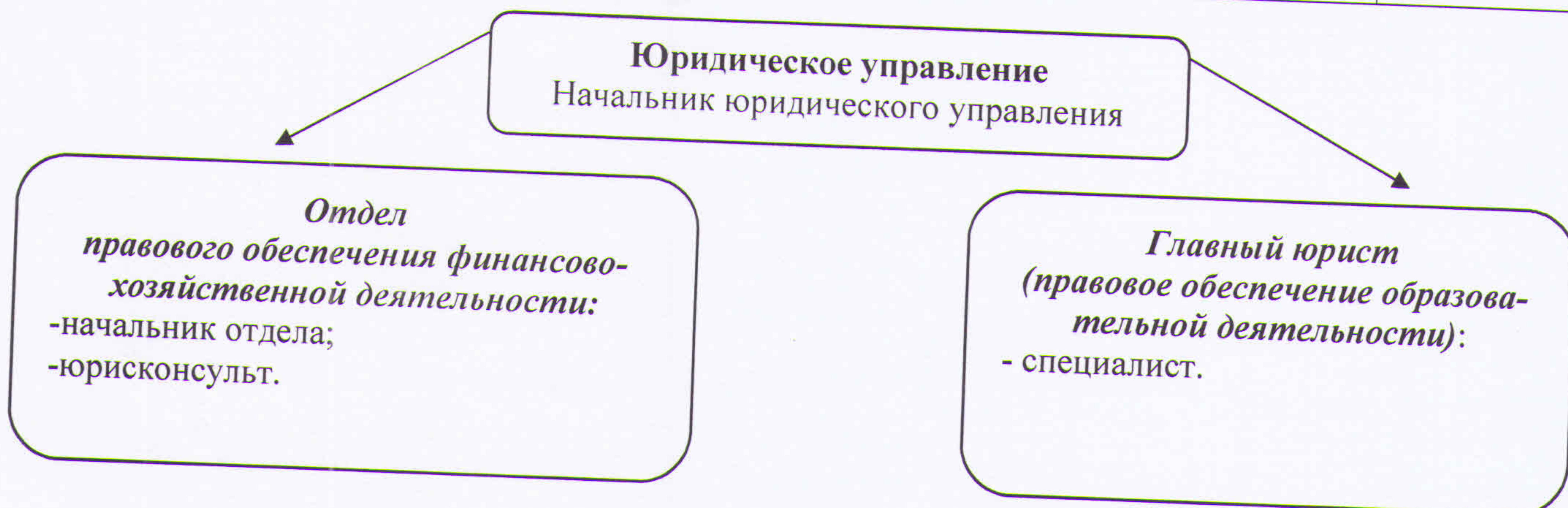
- правовое обеспечение образовательной деятельности РГГМУ;
- защита прав и законных интересов РГГМУ;
- обеспечение соблюдения законности деятельности РГГМУ в сфере образования;
- информационно-справочное сопровождение образовательного процесса в РГГМУ;
- оказание консультативной помощи структурным подразделениям и филиалам РГГМУ по правовым вопросам в сфере образования,

– юридическое сопровождение деятельности РГГМУ по вопросам соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, правоотношений с обучающимися РГГМУ.

Полномочия, должностные обязанности и ответственность главного юриста устанавливаются должностными инструкциями.

4.3. Схема взаимодействия сотрудников внутри структурного подразделения:

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления	Бренинг Т.В. / 	25.03.16
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.03.2016 11:03		Стр. 7 из 9



V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Юридическое управление настоящим Положением, выполнение функций и задач, а также за создание условий для эффективной работы всего коллектива несет начальник юридического управления.

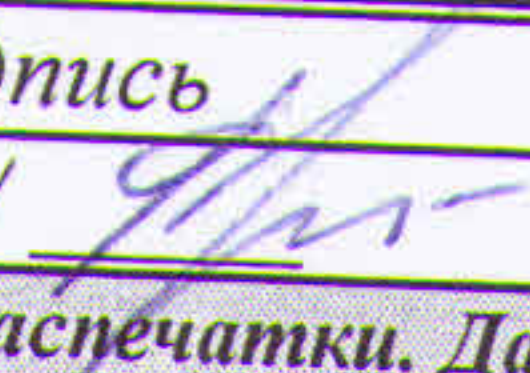
5.2. Сотрудники юридического управления несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными обязанностями.

VI. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

6.1 Создание, ликвидация и реорганизация Юридического управления производятся приказом ректора Университета.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

- 7.1. Номенклатура дел Юридического управления.
- 7.2. Утвержденные планы (годовой план работы, программа развития и т.д.).
- 7.3. Отчеты о работе Юридического управления.
- 7.4. Результаты внутренних аудитов Юридического управления и планы корректирующих мероприятий.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления	Бренинг Т.В. / 	25.03.16
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.03.2016 11:03		Стр. 8 из 9



СМК-ОНД-22/16

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный гидрометеорологический университет»

Положение о юридическом управлении

Версия: 1.0

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Начальник управления	Бренинг Т.В.	05.04.16	Бренинг Т.В.
2	Главный юрист	Усатова Ю.С.	05.04.16	Усатова Ю.С.
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления	Бренинг Т.В. /	25.03.16
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.03.2016 11:03		Стр. 9 из 9