



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

01.08.2016

ПРИКАЗ

Санкт-Петербург

№ 734

Об утверждении Положений

В связи с необходимостью приведения организационно-нормативной документации системы менеджмента качества в соответствие с действующим законодательством и Уставом Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие положения:
 - 1.1. Положение об отделе по воспитательной и культурно-массовой работе (Приложение 1);
 - 1.2. Положение об отделе патриотического воспитания (Приложение 2);
 - 1.3. Положение об отделе по работе с молодежными структурами (Приложение 3);
 - 1.4. Положение об управлении по внеучебной и воспитательной работе (Приложение 4);
2. Начальнику управления по внеучебной и воспитательной работе Поспелову А.В. обеспечить надлежащее хранение бумажных вариантов положений в порядке и сроки, предусмотренные номенклатурой дел структурных подразделений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по внеучебной и воспитательной работе Поспелова А.В.

И.о. ректора

В.Л. Михеев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ
ПО ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

СМК-ОНД- 16 /16
Версия 1.0

Санкт-Петербург
2016

 РГГМУ СМК-ОНД-6/16	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об управлении по внеучебной и воспитательной работе	Версия: 1.0

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора _____ В.Л. Михеев

Приказ от «___» _____ 2016 г.

№ _____

Система менеджмента качества Положение об Управлении по внеучебной и воспитательной работе

Дата введения
в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, структуру и принципы функционирования управления как структурного подразделения ФГБОУ ВО «РГГМУ».

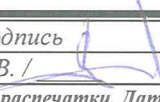
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УВВР	Поспелов А.В. /	08.06.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 08.06.2016 10:34		Стр. 2 из 12

 РГГМУ СМК-ОНД-16/16	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об управлении по внеучебной и воспитательной работе	Версия: 1.0

ОГЛАВЛЕНИЕ

Лист согласования	4
Лист учета экземпляров	4
Лист учета корректуры	4
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ	5
III. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ	8
IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ПО ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	9
V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	10
VI. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПО ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	10
VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПО ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	10
VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
Лист ознакомления	12

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УВВР	Поспелов А.В. / 	08.06.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 08.06.2016 10:34		Стр. 3 из 12

 РГГМУ СМК-ОНД-16/16	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об управлении по внеучебной и воспитательной работе	Версия: 1.0

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по внеучебной и воспитательной работе	И.И. Палкин		
2	Юридическое управление	Иванова Ю.С.		
3	Начальник отдела качества образования	А.Б. Дамбаев		
4				
5				
6				
7				

Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Управление по внеучебной и воспитательной работе	1
Центр качества и НОУП	2

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УВВР	Поспелов А.В. /	18.07.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 18.07.2016 9:44		Стр. 4 из 12

 РГГМУ СМК-ОНД-16/16	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об управлении по внеучебной и воспитательной работе	Версия: 1.0

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об управлении по внеучебной и воспитательной работе РГГМУ регулирует деятельность Управления, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации. Управление по внеучебной и воспитательной работе является структурным подразделением Университета, созданным с целью реализации Федерального закона об образовании в Российской Федерации, Концепции воспитательной работы и внеучебной деятельности Университета на весь период обучения студентов в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства города Санкт-Петербурга.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, решениями Учёного Совета, локальными актами Университета, приказами ректора Университета, Концепцией воспитательной работы РГГМУ на 2016-2021 гг., а также настоящим Положением.

1.3.

1.4. Управление пользуется закреплённым за ним руководством Университета имуществом, помещениями, оборудованием.

1.5. Структуру и штатную численность Управления по внеучебной и воспитательной работе утверждает ректор Университета.

1.6. Работники Управления назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке ректором Университета.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основные задачи Управления:

2.1.1. обеспечение комплексного, тематического и оперативного планирования воспитательной и внеучебной работы в Университете;

2.1.2. исполнение, анализ и контроль воспитательной и внеучебной работы, проводимой работниками Управления в Университете;

2.1.3. совершенствование сложившейся системы воспитательной и внеучебной деятельности и студентов в Университете;

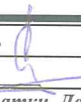
2.1.4. развитие и совершенствование научно-теоретических основ внеучебной и воспитательной работы;

2.1.5. разработка регламентирующих документов по организации и проведению воспитательной и внеучебной работы со студентами и курсантами;

2.1.6. организация выпуска газеты Университета;

2.1.7. участие в организации и проведении мероприятий вузовского, межвузовского, городского и всероссийского масштаба;

2.1.8. подготовка информационных материалов для размещения на

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УВВР	Поспелов А.В. / 	08.06.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 08.06.2016 10:34		Стр. 5 из 12

 РГГМУ СМК-ОНД- /16	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об управлении по внеучебной и воспитательной работе	Версия: 1.0

официальном сайте Университета о внеучебной и воспитательной деятельности;

2.1.9. взаимодействие и координация деятельности Управления с факультетами, кафедрами, структурными подразделениями Университета, организациями и администрациями органов государственной власти при проведении мероприятий;

2.1.10. совершенствование системы информационного обеспечения в области воспитательной и внеучебной работы студентов Университета;

2.1.11. использование государственной, ведомственной, университетской символики и традиционной атрибутики в воспитательной и внеучебной работе с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством;

2.1.12. взаимодействие со средствами массовой информации по мероприятиям, проходящим в Университете;

2.1.13. участие в заседаниях дисциплинарных комиссиях;

2.1.14. организация и контроль за кураторской работой со студентами Университета;

2.1.15. создание условий для эффективного, рационального использования студентами свободного от учебных занятий времени, раскрытия талантов и способностей, формирования потребности к труду и здоровому образу жизни, ответственности и дисциплине;

2.1.16. организация анкетирования, интервьюирования для изучения потребностей, запросов, интересов, настроений студентов. Обобщение получаемых результатов и их использование в организации работы с молодёжью.

2.1.17. организация и помощь в реализации инициатив по развитию студенческого самоуправления, творческих коллективов, волонтерства;

2.1.18. своевременное информирование студентов о планируемой и текущей деятельности Управления;

2.1.19. разработка системы морального и материального стимулирования студентов за активное участие в общественной жизни;

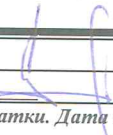
2.1.20. разработка и реализация комплексных программ и планов по этическому, эстетическому и патриотическому воспитанию студентов, по профилактике здорового образа жизни;

2.1.21. осуществления коммерческой деятельности в соответствии с Уставом Университета.

2.2. Основные функции управления:

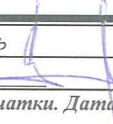
2.2.1. воспитание студентов гражданами демократического федеративного правового государства, формирование у них патриотического сознания, верности Отечеству;

2.2.2. воспитание студентов компетентными специалистами, способными

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УВВР	Поспелов А.В. / 	08.06.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 08.06.2016 10:34		Стр. 6 из 12

 РГГМУ СМК-ОНД- /16	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об управлении по внеучебной и воспитательной работе	Версия: 1.0

- решать профессиональные проблемы на основе общечеловеческих, гуманистических ценностей и ответственного нравственного выбора на основе достижений отечественной и мировой культуры;
- 2.2.3. противодействие негативным социальным процессам, в том числе экстремизму и в молодежной среде, вытеснение проявлений асоциального поведения студентов;
 - 2.2.4. формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение традиций Университета;
 - 2.2.5. развитие системы студенческого самоуправления, студенческих организаций и объединений;
 - 2.2.6. оказывать содействие Управлению дополнительного образования, приема, трудоустройства студентов в привлечении абитуриентов в Университет с помощью размещения рекламной информации;
 - 2.2.7. поддержание и развитие научно-технического творчества студентов, повышение авторитета и значимости студенческой науки;
 - 2.2.8. укрепление положительного имиджа Университета как образовательного учреждения с высокой социальной ответственностью;
 - 2.2.9. совершенствование фирменного стиля Университета;
 - 2.2.10. совершенствование работы Управления путем усиления роли внешних связей;
 - 2.2.11. совершенствование системы мотивации добросовестного отношения студентов к учебе, успешному освоению ими учебных планов и программ;
 - 2.2.12. системное сочетание административного управления и самоуправления студентов посредством активного привлечения кураторов учебных групп;
 - 2.2.13. создание системы межфакультетских и межкафедральных связей для реализации воспитательной функции образования, укрепление связей факультетов с общеуниверситетскими структурами, занимающимися воспитательной и внеучебной деятельностью;
 - 2.2.14. развитие форм и методов воспитательной и внеучебной работы на основе новых информационных и телекоммуникационных технологий;
 - 2.2.15. изучение и обобщение передового опыта работы в области воспитательной работы для его внедрения в практику работы научно-педагогических работников и работников управления внеучебной и воспитательной работы;
 - 2.2.16. участие в методическом сопровождении районных и городских программ воспитания, поддержание и создание опорных площадок в школах,

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УВВР	Поспелов А.В. / 	08.06.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 08.06.2016 10:34		Стр. 7 из 12

 РГГМУ СМК-ОНД- /16	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об управлении по внеучебной и воспитательной работе	Версия: 1.0

гимназиях, лицеях районов Санкт-Петербурга для организации работы по патриотическому и гражданскому воспитанию, профориентационной работы среди школьников и учащейся молодежи работниками и студентами Университета.

III. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

3.1.Руководство деятельностью Управления по внеучебной и воспитательной работе осуществляет начальник Управления, назначаемый приказом ректора Университета.

3.2.Начальник Управления организует выполнение задач, стоящих перед структурным подразделением в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией. Должностная инструкция начальника Управления утверждается приказом ректора Университета.

3.3.Начальник Управления имеет право:

- давать устные и письменные распоряжения работникам Управления и входящим в него отделов, требовать при необходимости письменные отчеты по любому виду порученной им работы;
- вносить необходимую корректуру в планы работы Управления и его работников, в служебную документацию с последующим её утверждением в установленном порядке;
- распределять и перераспределять рабочую нагрузку между работниками Управления с целью рационального использования потенциала;
- посещать с целью контроля все виды мероприятий, проводимых работниками Управления, вносить свои предложения по их улучшению;
- установленным порядком привлекать к организации внеучебной и воспитательной работы в университете профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный, административно-управленческий состав Университета, студентов, а также работников иных организаций и предприятий;
- принимать к рассмотрению служебные записки работников Управления и студентов;
- установленным порядком вносить предложения руководству Университета по вопросам улучшения обучения и воспитания студентов, их повседневной жизни и быта, своей деятельности;
- повышать свою квалификацию;
- представлять в установленном порядке руководству Университета предложения по приему в штат Управления по внеучебной и воспитательной работе работников, увольнению и перемещению в должности работников Управления, моральному и материальному их поощрению, вносить предложения о наложении взысканий на сотрудников;
- представлять студентов к различным формам поощрения ректором Университета, в том числе и в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении, в целях организации воспитательной работы и за другие успехи, а также вносить предложения о наложении

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УВВР	Поспелов А.В. / 	08.06.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 08.06.2016 10:34		Стр. 8 из 12

 РГГМУ СМК-ОНД- /16	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об управлении по внеучебной и воспитательной работе	Версия: 1.0

взысканий на студентов, вплоть до отчисления из Университета;

- проводить совещания и общие собрания сотрудников Управления;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета.

3.1. Начальник Управления обязан:

- руководить работой Управления;
- разрабатывать документацию, необходимую для обеспечения работы Управления;
- взаимодействовать с заместителями деканов по учебной, воспитательной работе, заведующими кафедрами, кураторами, студенческим самоуправлением и руководителями других структурных подразделений Университета, общественными организациями, первичной профсоюзной организацией студентов и сотрудников Университета, непосредственно связанных с воспитательным процессом и организацией внеучебной работы со студентами;
- принимать участие в совещаниях по внеучебной и воспитательной деятельности со студентами в Университете;
- обеспечивать эффективное использование ресурсов, направляемых на проведение внеучебной и воспитательной работы;
- организовывать проведение воспитательных мероприятий со студентами Университета;
- руководить разработкой, силами сотрудников Управления, плановой и иной документации по организации внеучебной и воспитательной работы в Университете;
- осуществлять общее руководство и контролировать проведение мероприятий воспитательной, культурно - просветительской и спортивно - массовой работы совместно с сотрудниками управления по внеучебной и воспитательной работе и кафедрами Университета;
- совместно с начальником отдела по внеучебной и воспитательной работе осуществлять организацию и контроль кураторской работы в Университете;
- организовывать комиссии по проверке проживания в общежитиях студентов, соблюдения ими дисциплины и установленного порядка, а также проверять их бытовые условия и выдвигать предложения руководству Университета по их улучшению;
- организовывать работу студенческих советов, реализовывать волонтерские инициативы в Университете;
- ходатайствовать перед руководством Университета о материальном поощрении, наложении дисциплинарных взысканий на студентов, а также сотрудников Управления;
- знать деловые, морально - психологические качества сотрудников Управления, постоянно проводить с ними работу по совершенствованию профессиональной подготовленности;
- создавать нормальные условия для работы сотрудников Управления;
- готовить предложения руководству Университета по улучшению методов и форм проведения внеучебной и воспитательной работы с обучающимися;
- организовать ведение и хранение документации Управления по внеучебной и воспитательной работе согласно номенклатуре дел;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УВВР	Поспелов А.В. /	08.06.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 08.06.2016 10:34		Стр. 9 из 12

 РГГМУ СМК-ОНД- /16	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об управлении по внеучебной и воспитательной работе	Версия: 1.0

– обеспечивать выполнение необходимых мер по охране труда, промышленной санитарии и противопожарной безопасности с целью обеспечения безопасности учебного труда и работ в помещениях, исключение производственного травматизма и профессиональных заболеваний сотрудников и студентов.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ПО ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

4.1. В состав Управления входят:

- отдел по воспитательной и культурно-массовой работе;
- отдел по работе с молодежными структурами;
- отдел патриотического воспитания.

4.2. Полномочия, должностные обязанности и ответственность работников Управления устанавливаются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство Управлением осуществляет проректор по внеучебной и воспитательной работе.

4.4. Непосредственное руководство отделами Управления осуществляет начальник Управления.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Управление по внеучебной и воспитательной работе настоящим Положением, выполнение годового плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы всего коллектива несет начальник Управления.

5.2. Работники Управления по внеучебной и воспитательной работе несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными обязанностями.

VI. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПО ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

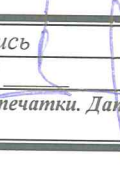
6.1. Создание, ликвидация и реорганизация Управления по внеучебной и воспитательной работе производятся приказом ректора Университета.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПО ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

7.1. Номенклатура дел Управления по внеучебной и воспитательной работе.

7.2. Утвержденные планы (годовой план работы, программа развития и т.д.).

7.3. Отчеты о работе Управления по внеучебной и воспитательной работе.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УВВР	Поспелов А.В. / 	08.06.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 08.06.2016 10:34		Стр. 10 из 12

 РГГМУ СМК-ОНД- /16	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об управлении по внеучебной и воспитательной работе	Версия: 1.0

7.4. Результаты внутренних аудитов Управления по внеучебной и воспитательной работе и планы корректирующих мероприятий.

7.5. Положение об Управлении.

7.6. Положения об отделах Управления.

7.7. Должностные инструкции работников Управления.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Минобрнауки РФ и Университета.

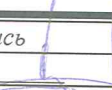
8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора Университета.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УВВР	Поспелов А.В. / 	08.06.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 08.06.2016 10:34		Стр. 11 из 12

 РГГМУ СМК-ОНД- /16	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об управлении по внеучебной и воспитательной работе	Версия: 1.0

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УВВР	Поспелов А.В. / 	08.06.16
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 08.06.2016 10:34		Стр. 12 из 12