

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор РГГМУ

Л.Н. Карлин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 года

**ПЛАН  
мероприятий по проведению самообследования РГГМУ  
на период апрель-декабрь 2012 года**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок выпол.</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Исполнители</b>
1	Подготовка приказа об организации работы комиссий факультетов и кафедр по проведению самообследования	февраль	Гагулина Н.Л.	Деканы факультетов
2	Разработка структуры отчетов о самообследовании и рабочих форм представления сведений по разделам отчета о самообследовании	март		
3	Работа комиссий факультетов и кафедр по проведению самообследования. Оформление рабочих форм отчетных материалов	март-сентябрь	Деканы ф-тов	Зав. кафедрами
4	Анализ соответствия содержания учебных планов и рабочих программ дисциплин (практик), курсовых проектов образовательных программ требованиям ГОС-2 ВПО, ФГОС ВПО, и ФГТ по направлениям основного и дополнительного образования.	март-	Галузина С.М.	УМУ Председатели МК ф-тов и циклов
5	Организация предварительного для аккредитации контроля качества подготовки (остаточных знаний) обучающихся по циклам дисциплин ГСЭ, ЕН, ОПД (ДН), СД федерального компонента ГОС-2 для бакалавриата и специальностей (3-5) курсов, а также для магистрантов по ФГОС ВПО в системе Интернет-экзамена Росаккредагентства. (март-ноябрь)			
5.1	Определение дисциплин федеральной компоненты или обязательных дисциплин по всем направлениям и специальностям университета, по которым проводится контроль остаточных знаний обучающихся		Галузина С.М.	УМУ Председатели МК ф-тов и циклов
5.2	Формирование рабочих групп по проведению тренировочного Интернет-тестирования и по проведению анкетирования студентов. Заключение с Росаккредагентством договора на проведение тренировочного Интернет-тестирования остаточных знаний студентов по отдельным дисциплинам.		Галузина С.М.	УМУ Деканы ф-тов

<b>№ n/n</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок выпол.</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Исполнители</b>
5.3	Анализ результатов оценивания остаточных знаний обучающихся	октябрь-ноябрь	Галузина С.М.	УМУ Деканы ф-тов
5.4	Анкетирование студентов 2-5 курсов очной формы по всем реализуемым образовательным программам (по специальным электронным анкетам Росаккредагентства)	октябрь-ноябрь	Быкова Е.В.	Руководители рабочих групп
6	Формирование отчетов по самообследованию направлений подготовки и специальностей			
6.1	Формирование раздела отчета по организационному, правовому и нормативному обеспечению учебного процесса (Справочные сведения)	сентябрь-ноябрь	Сакович В.М.	УМУ
6.2	Формирование раздела отчета по функционированию и совершенствованию внутривузовской системы контроля качества подготовки специалистов, в т.ч. организация текущего и промежуточного контроля студентов, ИГА выпускников	сентябрь-ноябрь	Гагулина Н.Л.	УМУ ИВЦ
6.3	Формирование раздела отчета по трудоустройству выпускников и взаимодействию с работодателями, с которыми имеются договора на подготовку специалистов	сентябрь-ноябрь	Иванов В.Б.	Центр по трудоустр. выпускников
6.4	Формирование раздела отчета по функционированию и эффективности аспирантуры, докторантуры, советов по защите диссертаций	сентябрь-ноябрь	Петрова И.С.	Управление аспирантуры и докторантуры
6.5	Формирование раздела отчета по научно-исследовательским работам, монографиям, научно-исследовательской работы студентов за последние пять лет	сентябрь-ноябрь	Заболотников В.В.	НИС
6.6	Формирование раздела по образовательным программам дополнительного образования	сентябрь-ноябрь	Иванов В.Б.	Управление ДОПТС
6.7	Формирование раздела отчета по довузовской подготовке, организации и качестве приема абитуриентов	сентябрь-ноябрь	Иванов В.Б.	Управление ДОПТС
6.8	Формирование раздела отчета по внутривузовским изданиям учебников, учебных пособий за последние 5 лет Деятельность университета как базового вуза УМО	сентябрь-ноябрь	Максимова И.Г.	РИУ
6.9	Формирование раздела отчета по новым формам и информационным технологиям обучения	сентябрь-ноябрь	Трубина М.А. Клюйков А.	ИВЦ СЦНИТ
6.10	Формирование раздела о структурной, функциональной и возрастной характеристике ППС	сентябрь-ноябрь	Пипина Г.В.	Управление кадрами

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Срок выполн.</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Исполнители</i>
6.11	Формирование раздела отчета по информационному и библиотечному обеспечению университета	сентябрь-ноябрь	Астафьева Е.В.	Библиотека
6.12	Формирование раздела отчета о материально-технической базе, финансовом обеспечении университета	сентябрь-ноябрь	Барканова И.Н.	ПФУ
6.13	Формирование раздела о социальной структуре и поддержке студентов	сентябрь		профком студентов
6.14	Формирование раздела отчета о воспитательной работе с обучающимися	ноябрь	Фатеев Н.В.	помощник проректора по ВР
6.15	Формирование раздела отчета об инновационной деятельности РГГМУ, основных достижениях университета за последние 5 лет	сентябрь-ноябрь	Заболотников В.В.	НИС, патентная служба, УБУ
6.16	Формирование раздела отчета по международной деятельности	весна	Богуш А.И.	Управление по МС ун-та
7	Представление отчета на утверждение Ученому совету университета	ноябрь	Сакович В.М.	проректор по УР
8	Корректировка отчета о самообследовании	ноябрь-декабрь	Гагулина Н.Л.	УМУ
9	Размещение отчета о самообследовании на портале университета	декабрь	Виленкин С.И.	СЦНИТ
10	Представление отчета о самообследовании в Рособрнадзор	декабрь	Сакович В.М.	проректор по УР

**РЕКОМЕНДУЕМОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА  
ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ  
НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ И СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ:**

1. Структура подготовки.
2. Содержание подготовки.
3. Качество подготовки.
  - 3.1. Оценка качества знаний.
    - 3.1.1. Требования конкурсного отбора.
    - 3.1.2. Оценка выполнения требований ГОС.
    - 3.1.3. Итоговая аттестация.
  - 3.2. Условия, определяющие качество подготовки.
    - 3.2.1. Кадры
    - 3.2.2. Научно-методическая деятельность и учетно-методическое обеспечение и формирование УМК).
    - 3.2.3. Научно-исследовательская деятельность.
    - 3.2.4. Информационное обеспечение учебного процесса.