



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

29.05.2019г

**П Р И К А З**

№ 329

Санкт-Петербург

**О введении в действие Регламента работы Ученого совета**

В связи с необходимостью приведения организационно-нормативной документации системы менеджмента качества в соответствие с действующим законодательством, Уставом Университета и на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «РГГМУ» протокол от 28.05.2019 г. № 8

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 29 мая 2019 г. Регламент работы Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (приложение № 1).
2. Признать утратившими силу приказ ректора от 13.07.2017 г. № 482.
3. Директору СЦНИТ Беляеву А.Ю. в срок до 01 июня 2019 г. разместить данный приказ на сайте Университета (раздел «Ученый совет»).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Л. Михеев

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ  
УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА**

СМК-ОНД- 11/19  
Версия 3.0

Санкт-Петербург  
2019

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Регламент работы Ученого совета Университета	Версия: 3.0
СМК-ОНД-11/19		

## СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО  
 Решением Ученого совета  
 «28 мая 2019 г.  
 (протокол № 8)

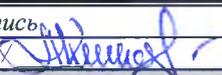
Ректор  В.И. Михеев  
 Приказ от 29 мая 2019 г.  
 № 329

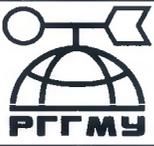
Система менеджмента качества  
**Регламент работы**  
**Ученого совета Университета**

Дата введения  
 в соответствии с приказом

Настоящий Регламент разработан согласно требованиям Международного Стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Регламент определяет порядок организации работы Ученого совета, проведения заседаний и принятия решений, по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Университета.

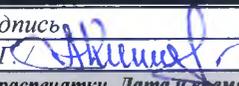
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора РГГМУ.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Ученый секретарь	Алексеева Е.Г. 	20.05.19
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2019 11:40		Стр. 2 из 16

 <b>РГГМУ</b> СМК-ОНД-11/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Регламент работы Ученого совета Университета	Версия: 3.0

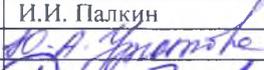
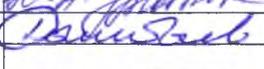
### Оглавление

Лист согласования.....	4
Лист учета экземпляров.....	4
Лист учета корректуры.....	4
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА.....	5
III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАОЧНОГО ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА.....	9
IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА.....	11
V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11
Лист ознакомления.....	16

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
<b>Разработал</b>	Ученый секретарь	Алексеева Е.Г. 	20.05.19
<b>Версия:</b>	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2019 11:40		Стр. 3 из 16

 <b>РГГМУ</b> СМК-ОНД-11/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Регламент работы Ученого совета Университета	Версия: 3.0

### Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Первый проректор	И.И. Палкин	20.05.19	
2	Юридическое управление		20.05.19	
3	Центр качества и НОУП		20.05.19	
4				

### Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Общий отдел	1

### Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Ученый секретарь	Алексеева Е.Г. 	20.05.19
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2019 11:40		Стр. 4 из 16

 <b>РГГМУ</b> СМК-ОНД-11/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Регламент работы Ученого совета Университета	Версия: 3.0

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент работы Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – Университет), определяет порядок организации работы Ученого совета Университета, проведения заседаний и принятия решений, по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Университета.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет», иными локальными нормативными актами Университета.

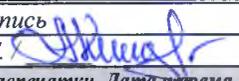
## II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. Заседания Ученого совета проводятся не реже чем 1 (один) раз в 3 (три) месяца, кроме летнего периода, в соответствии с планом работы, утвержденным на последнем в текущем учебном году заседании Ученого совета. Заседания, как правило, проводятся в последний вторник месяца.

2.2. Решение о внеочередном заседании Ученого совета (изменении даты заседания Ученого совета) может быть принято ректором Университета, как правило, не позднее, чем за 7 дней до даты его проведения. Ученый секретарь информирует членов Ученого совета о месте и времени проведения заседания.

2.3. Повестка дня заседания Ученого совета формируется заранее. Повестка дня утверждается членами Ученого совета в начале каждого заседания Ученого совета. Ученый совет, при наличии кворума, вправе вносить изменения в повестку непосредственно на заседаниях Ученого совета и принимать решения по вновь внесенным пунктам повестки.

2.4. По инициативе членов Ученого совета в установленном настоящим Регламентом порядке в повестку дня заседания Ученого совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные годовым планом, на основании

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Ученый секретарь	Алексеева Е.Г. 	20.05.19
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2019 11:40		Стр. 5 из 16

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Регламент работы Ученого совета Университета	Версия: 3.0
СМК-ОНД-11/19		

служебной записки, согласованной с курирующим (первым) проректором (приложение № 1).

2.5. Повестка дня заседания Ученого совета доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц, как правило, не позднее, чем за 1 неделю до даты заседания Ученого совета по электронной почте.

2.6. Для рассмотрения на заседании Ученого совета вопросов в соответствии с повесткой дня докладчики готовят следующие материалы:

- доклад (тезисы доклада);
- презентацию доклада (при наличии);
- проект решения Ученого совета (должен быть конкретным, лаконичным, объективно отражать состояние рассматриваемого вопроса, содержать сроки и фамилии лиц, ответственных за исполнение;
- другие материалы и документы по согласованию с Ученым секретарем.

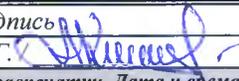
2.7. Представляемые материалы и проекты решений должны быть подписаны, ответственным за подготовку вопроса, согласованы в установленном порядке:

- руководителем структурного подразделения, в компетенции которого входит данный вопрос;
- курирующим (первым) проректором.

2.8. Материалы по вопросам повестки дня Ученого совета передаются Ученому секретарю не позднее, чем за 12 календарных дней до даты заседания Ученого совета, и размещаются Ученым секретарем на официальном сайте РГГМУ в разделе «Ученый совет» или рассылаются членам Ученого совета по электронной почте не позднее, чем за 1 неделю до даты заседания Ученого совета.

2.9. Представляемые материалы проверяются Ученым секретарем на предмет наличия согласования с соответствующими лицами и согласовываются им.

2.10. Ученый секретарь информирует председателя Ученого совета о случае непредставления материалов повестки дня за 2 дня до даты заседания Ученого совета. Председатель Ученого совета вправе принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Ученый секретарь	Алексеева Е.Г. 	20.05.19
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2019 11:40		Стр. 6 из 16

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Регламент работы Ученого совета Университета	Версия: 3.0
СМК-ОНД-11/19		

2.11. Заседание Ученого совета считается правомочным, при явке на заседание более 50% списочного состава Ученого совета, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.12. Для решения квалификационно-кадровых вопросов на заседании Ученого совета требуется явка не менее 2/3 членов Ученого совета.

Кворум рассчитывается как соотношение между числом присутствующих членов Ученого совета и фактическим количеством членов Ученого совета на момент заседания. (При этом общее количество членов Ученого совета на момент заседания может не совпадать с утвержденным, если происходило выбытие из числа членов Ученого совета, а довыборы на освободившиеся места не проводились).

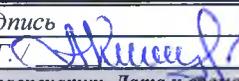
2.13. Члены Ученого совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать Ученого секретаря. При отсутствии члена Ученого совета более чем на половине заседаний в текущем году председатель Ученого совета вправе вынести на обсуждение Ученого совета вопрос об исключении на конференции работников и обучающихся Университета данного члена из состава Ученого совета и об избрании в установленном порядке другой кандидатуры в качестве члена Ученого совета.

2.14. Непосредственно перед началом заседания Ученого совета производится регистрация явившихся на заседание членов Ученого совета в явочном листе. Регистрацию участников заседания Ученого совета осуществляет Ученый секретарь.

2.15. Перечень лиц, приглашаемых на заседание Ученого совета, формируется Ученым секретарем по согласованию с председателем Ученого совета, а также лицами, ответственными за подготовку основных вопросов.

2.16. В исключительных случаях по решению председателя Ученого совета может проводиться закрытое заседание, на котором могут присутствовать только члены Ученого совета. Уведомление о созыве закрытого заседания рассылается членам Ученого совета не позднее, чем за 1 день до даты заседания.

2.17. Председателем Ученого совета Университета является ректор. При его отсутствии функции исполняющего обязанности председателя возлагаются на исполняющего обязанности ректора в соответствии с приказом по

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Ученый секретарь	Алексеева Е.Г. 	20.05.19
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2019 11:40		Стр. 7 из 16

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Регламент работы Ученого совета Университета	Версия: 3.0
СМК-ОНД-11/19		

Университету, или на одного из проректоров Университета, которому ректором делегированы соответствующие полномочия.

2.18. Председательствующий на заседании Ученого совета:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;
- утверждает повестку дня заседания Ученого совета;
- предоставляет слово для выступления членам Ученого совета и приглашенным лицам;
- ставит на голосование предложения членов Ученого совета или счетной комиссии;
- оглашает результаты открытого голосования и суть принятого Ученым советом решения.

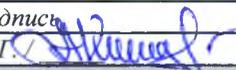
2.19. Время доклада по основному вопросу устанавливается, как правило, в пределах 7-10 минут, для содоклада и выступлений – до 5 минут, для справок – до 2 минут. По предложению председателя время выступления может быть изменено.

2.20. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом Университета.

Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением присутствующих членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом Университета.

2.21. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «за» и «против» при принятии решения по обсуждаемому вопросу может быть проведено повторное голосование, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание Ученого совета.

2.22. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе 3-7 членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, в отношении кандидатуры которого будет осуществляться тайное голосование. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Ученый секретарь	Алексеева Е.Г. 	20.05.19
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2019 11:40		Стр. 8 из 16

 <b>РГГМУ</b> СМК-ОНД-11/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Регламент работы Ученого совета Университета	Версия: 3.0

2.23. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. При рассмотрении вопросов о представлении работников Университета к ученым званиям, а также о выборах претендентов на выборные должности решение о включении имен соискателей и претендентов в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием.

2.24. Всем членам Ученого совета присутствующим на заседании выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При выдаче бюллетеней члены Ученого совета расписываются в их получении.

2.25. После голосования член Ученого совета опускает розданные ему бюллетени для тайного голосования в урну, опечатанную счетной комиссией.

2.26. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования Ученый совет принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

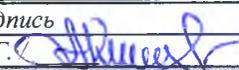
2.27. По вопросу, требующему незамедлительного решения, Ученый секретарь по согласованию с председателем Ученого совета, может провести заочное заседание Ученого совета, в соответствии с пунктом 3 настоящего Регламента.

2.28. Процедуры проведения по отдельным вопросам заседаний Ученого совета, отличающихся от процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, устанавливаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета непосредственно перед рассмотрением таких вопросов, отражаются в протоколе заседания и действуют с момента их установления.

### III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАОЧНОГО ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. Решение Ученого совета по вопросам его компетенции может быть принято заочным голосованием (путем опроса) при условии, если против проведения заочного голосования не будет письменных возражений не менее одной трети от списочного состава Ученого совета.

3.2. Заочное голосование представляет собой принятие решения Ученым советом без проведения заседания (совместного присутствия членов Ученого

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Ученый секретарь	Алексеева Е.Г. 	20.05.19
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2019 11:40		Стр. 9 из 16

 <b>РГГМУ</b> СМК-ОНД-11/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Регламент работы Ученого совета Университета	Версия: 3.0

совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) опросным путем.

3.3. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их последующее документальное подтверждение.

3.4. Для принятия решения Ученым советом путем заочного голосования (опроса) каждому члену Ученого совета, не позднее чем, за 7 дней до планируемой даты проведения заочного голосования направляется уведомление, указываются сроки приема опросных листов (бюллетеней).

3.5. Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

- 1) повестку заседания Ученого совета;
- 2) указание на проведение заочного голосования путем заполнения опросного листа (бюллетеня) (приложение 2);
- 3) дату и время окончания срока приема опросного листа (бюллетеня) для заочного голосования;
- 4) материалы по вопросам повестки дня;
- 5) проект решения Ученого совета.

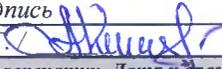
3.6. Члены Ученого совета вправе представить свои предложения и (или) замечания по предложенным проектам решений Ученого совета не позднее чем за 5 дней до окончания срока приема опросных листов (бюллетеней) для голосования, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

3.7. Ученый секретарь составляет опросные листы (бюллетени) для заочного голосования с учетом поступивших предложений и (или) замечаний по предложенным материалам заочного голосования.

3.8. Опросные листы (бюллетени) для заочного голосования направляются членам Ученого совета не позднее чем за 3 дня до окончания срока приема бюллетеней, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

3.9. При заполнении опросного листа (бюллетеня) для заочного голосования членом Ученого совета должен быть оставлен незачеркнутым только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный бюллетень должен быть подписан членом Ученого совета с указанием его фамилии и инициалов.

3.10. Опросный лист (бюллетень), заполненный с нарушением требований, указанных в пункте 3.9 настоящего Регламента, признается

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал:	Ученый секретарь	Алексеева Е.Г. 	20.05.19
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2019 11:40		Стр. 10 из 16

 <b>РГГМУ</b> СМК-ОНД-11/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Регламент работы Ученого совета Университета	Версия: 3.0

недействительным, участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, но не учитывается при подсчете голосов.

3.11. Заполненный и подписанный опросный лист (бюллетень) должен быть представлен членом Ученого совета в установленный срок Ученому секретарю Ученого совета в оригинале либо посредством факсимильной связи, электронной почты с последующим направлением оригинала бюллетеня по адресу, указанному в уведомлении.

3.12. На основании полученных бюллетеней Ученый секретарь оформляет протокол Ученого совета (Приложение 3).

#### IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Решения Ученого совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Ученого совета и Ученым секретарем.

4.2. Решения Ученого совета доводятся до исполнителей в виде выписок.

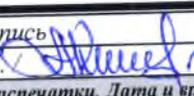
4.3. Выписки из протоколов заседаний оформляются, как правило, в течение 5 рабочих дней после даты заседания Ученого совета.

4.4. Подлинники протоколов заседания Ученого совета являются документами постоянного срока хранения и хранятся у Ученого секретаря.

4.5. В конце каждого календарного года Ученый секретарь организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний Ученого совета, у которых истек 5-летний срок хранения.

#### V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Регламент утверждается, изменяется и дополняется решением Ученого совета и вводится в действие приказом ректора Университета.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Ученый секретарь	Алексеева Е.Г. 	20.05.19
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2019 11:40		Стр. 11 из 16

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Регламент работы Ученого совета Университета	Версия: 3.0
СМК-ОНД-11/19		

Приложение № 1

**Образец служебной записки**

Ректору,  
председателю Ученого совета  
В.Л. Михееву  
От Ф.И.О.  
Должность

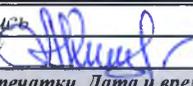
Служебная записка

Прошу включить в повестку дня Ученого совета университета (*указать  
месяц*) следующий вопрос: (*точная формулировка вопроса*).

Докладчик (*Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность.*)

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ: (*указать точную формулировку*).

Подпись

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Ученый секретарь	Алексеева Е.Г. 	20.05.19
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2019 11:40		Стр. 12 из 16

 РГГМУ СМК-ОНД-11/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Регламент работы Ученого совета Университета	Версия: 3.0

Приложение № 2

**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
 для заочного голосования Ученого совета  
 федерального государственного бюджетного образовательного  
 учреждения высшего образования «Российский государственный  
 гидрометеорологический университет»

на заседании Ученого совета \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,  
 протокол № \_\_\_\_\_

По первому вопросу повестки заседания:

1. \_\_\_\_\_

ГОЛОСОВАНИЕ:

«За»	
«Против»	
«Воздержусь»	

По второму вопросу повестки заседания:

2. \_\_\_\_\_

ГОЛОСОВАНИЕ:

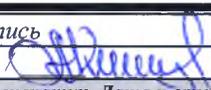
«За»	
«Против»	
«Воздержусь»	

\_\_\_\_\_  
 (Должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (инициалы и фамилия)

*Примечание: бюллетень признается недействительным, если он не заполнен (не поставлена отметка ни в одной строке, не вписана ни одна фамилия), бюллетень не установленного образца, отметка поставлена более чем в одной строке (вписано более одной фамилии)*

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Ученый секретарь	Алексеева Е.Г. 	20.05.19
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2019 11:40		Стр. 13 из 16

 <b>РГГМУ</b> СМК-ОНД-11/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Регламент работы Ученого совета Университета	Версия: 3.0

Приложение № 3

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ года**

**заседания Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»**

**Форма проведения заседания:** – заочное рассмотрение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, опросным путем

**Дата проведения заседания:** – «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Место подведения итогов голосования:** –

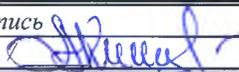
**Время начала подведения итогов голосования:** –

**Время окончания подведения итогов голосования:** –

Все члены Ученого совета извещены о времени и месте проведения заседания Ученого совета (копия письма от \_\_\_\_\_ 201\_ г. №\_\_\_ прилагается).

Приняли участие в заочном голосовании \_\_\_ из \_\_\_ членов Ученого совета Университета.

Кворум для подведения итогов заочного заседания Ученого совета имеется. Заседание правомочно.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	Ученый секретарь	Алексеева Е.Г. 	20.05.19
<b>Версия:</b>	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2019 11:40		Стр. 14 из 16

 <b>РГГМУ</b> СМК-ОНД-11/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Регламент работы Ученого совета Университета	Версия: 3.0

**Повестка дня:**

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

**По первому вопросу повестки дня**

\_\_\_\_\_

Справочно:

\_\_\_\_\_

Представлены материалы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Вопрос, поставленный на голосование**

\_\_\_\_\_

**Итоги голосования**

«За» \_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

**РЕШЕНИЕ**

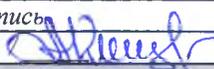
\_\_\_\_\_

Приложение

- 1) копия письма-уведомления о проведении заочного заседания;
- 2) материалы заседания Ученого совета;
- 3) бюллетени заочного голосования.

Председатель Ученого совета  
Ученый секретарь Ученого совета

В.Л. Михеев  
Е.Г. Алексеева

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Ученый секретарь	Алексеева Е.Г. 	20.05.19
Версия:	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2019 11:40		Стр. 15 из 16

