1. **Будьте в курсе событий.** Все главные новости об изменении режима работы университета и дистанционном обучении появятся на главной странице сайта РГГМУ и в рассылках.
2. **Заранее подготовьте студентов к возможным изменениям в формате обучения.** Сообщите, какие изменения вносите в учебную программу, какие инструменты и каналы связи использовать.
3. **Составляйте и сообщайте студентам список задач (план занятий) на неделю.** Это поможет организовать деятельность и не забыть о важных событиях и дедлайнах.
4. **Для дистанционного обучения используйте знакомые вам технологии.** Старайтесь полагаться на то, что лучше всего знакомо вам и вашим студентам. Учитывайте, что для некоторых инструментов (например, для веб-трансляций) понадобится высокоскоростной интернет.
5. **Проверяйте, чтобы учебные материалы открывались на мобильных устройствах.** Многие студенты могут пользоваться для обучения только мобильными устройствами. Если есть возможность, отправляйте файлы для чтения в .pdf формате.
6. **Обеспечьте постоянный канал связи со студентами.** Вы можете использовать почту, мессенджеры, форумы и т.д. Сообщите студентам, как скоро ожидать ответа в выбранном канале связи.
7. **Не ограничивайте общение со студентами перепиской и размещенными в сети материалами для изучения.** Важно не терять контакт с аудиторией и поддерживать мотивацию. Организуйте занятия в формате видеоконференций, предоставьте студентам возможность индивидуальной консультации (Skype, телефон, мессенджеры).