



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИКАЗ

27.03.2020

№ 141

Санкт-Петербург

**Об утверждении Порядка проведения промежуточной аттестации
с использованием дистанционных технологий**

В целях организации проведения промежуточной аттестации обучающихся РГГУ с использованием дистанционных технологий в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (приложение).

2. Директорам институтов, деканам факультетов довести указанный порядок до профессорско-преподавательского состава и обучающихся РГГУ.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора И.И. Палкина

Ректор

В.Л. Михеев

ПОРЯДОК **проведения промежуточной аттестации с использованием** **дистанционных технологий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий (далее – Порядок) определяет правила проведения промежуточной аттестации, проводимой профессорско-преподавательским составом РГГМУ в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции.

1.2. Настоящий Порядок составлен в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 г. № 2 "Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 14.03.2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, организующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Приказом РГГМУ от 27.06.2018 г. № 432 «Об утверждении Положений системы менеджмента качества» (Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГГМУ»);

- Приказом РГГМУ от 16.03.2020 г. № 117 «Об организации учебного процесса в РГГМУ и филиале в г. Туапсе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

1.3. Промежуточная аттестация с применением дистанционных технологий проводится в РГГМУ в индивидуальном порядке в письменной, устной (собеседование) или тестовой форме в для обучающихся всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной).

1.4 Промежуточная аттестация с применением дистанционных технологий организуется с использованием сети Интернет и различных программных средств и платформ (Skype, WhatsApp, Zoom, Moodle и т.п.).

1.5. Технические и программные требования:

- персональная ЭВМ (ноутбук) с операционной системой Windows Vista/7/8/8.1/10;

- сетевое подключение со скоростью более 512 Кбит/с в обоих направлениях;
- видеокарта от 64 МБ оперативной памяти (VRAM);
- звуковая карта;
- гарнитура с микрофоном (для проведения испытания в устной форме и (или) для идентификации обучающегося, аудиоколонки);
- видеокамера (веб-камера) с разрешением не менее 2 Мр, установленная таким образом, чтобы в поле ее видимости был обучающийся и помещение, в котором он находится (для проведения испытания в устной форме и (или) для идентификации обучающегося (при необходимости));
- система видеоконференцсвязи (Skype, WhatsApp, Zoom либо иная система, по согласованию с СЦНИТ РГГМУ) и зарегистрированного аккаунта;
- фотоаппаратура или сканер (для лиц, проходящих промежуточную аттестацию в письменной форме).

1.6. Техническое сопровождение промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий осуществляется СЦНИТ РГГМУ.

2. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

2.1. Расписание промежуточной аттестации размещается на сайте РГГМУ на страничке «Студентам».

2.2. Обучающийся, не менее чем за сутки до проведения промежуточной аттестации подает в дирекцию института / деканат факультета заявление (в электронной форме) в котором указывает сведения о своем местонахождении при проведении промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий, подтверждает согласие с техническими и программными требованиями, определёнными настоящим Порядком, и наличие у себя технических и программных условий (приложение 1).

2.3. Не менее чем за сутки до проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий, преподавателем проводится консультация и (при необходимости, по просьбе обучающихся) техническая репетиция промежуточной аттестации.

2.4. Перед началом промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий проводится идентификация обучающегося, путем визуальной сверки фотографии в документе, удостоверяющем личность, с обучающимся, а также путем подтверждения персональных данных (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, паспортные данные), средствами телеконференцсвязи (Skype, WhatsApp, Zoom).

2.5. При проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий обучающийся получает от преподавателя, проводящего промежуточную аттестацию (далее - экзаменатор) билет, выбранный случайным образом.

2.6. Ход проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий:

2.6.1. в письменной форме:

- обучающийся получает задания средствами телеконференцсвязи (Skype, WhatsApp, Zoom) или по электронной почте;
- распечатывает полученные задания;
- выполняет задания;
- сканкопии выполненных заданий сразу после их выполнения обучающийся высылает средствами телеконференцсвязи (Skype, WhatsApp, Zoom) или по электронной почте на электронный адрес, указанный экзаменатором.

2.6.2. в устной форме:

- обучающийся получает экзаменационные задания (билеты, вопросы для собеседования), форму бланка ответов (приложение 2) средствами телеконференцсвязи (Skype, WhatsApp, Zoom);
- подготовку к ответу обучающийся осуществляет непосредственно на том же рабочем месте, где состоялась процедура идентификации. При подготовке к ответу обучающийся осуществляет записи на листе устного ответа, на котором также указывается фамилия и инициалы обучающегося, номер учебной группы, наименование дисциплины и номер экзаменационного билета (перечень вопросов зачета);
- через 30 минут, выделенных на подготовку, обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета (вопросы зачета) экзаменатору в режиме непосредственного общения телеконференцсвязи;
- сканкопию бланка устного ответа сразу после завершения промежуточной аттестации обучающийся высылает средствами телеконференцсвязи (Skype, WhatsApp, Zoom) или по электронной почте на электронный адрес, указанный экзаменатором.

2.6.3. в форме теста:

- обучающийся получает ссылку на ресурс задания, логин и пароль (при необходимости);
- выполняет задания, отвечает на вопросы теста;
- после окончания тестирования обучающийся распечатывает результат тестирования с сайта, ставит подпись и отправляет отсканированный (сфотографированный) экземпляр на электронный адрес, указанный экзаменатором.

2.7. Во время проведения промежуточной аттестации обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи, не используемые для проведения промежуточной аттестации, а также не разрешенные пособия, литературу, вспомогательные материалы. В течение всего периода проведения промежуточной аттестации фиксируется видеоизображение обучаемого, рабочего стола и экрана монитора.

2.8. Объявление результатов промежуточной аттестации проводится в следующем порядке:

– **при письменной форме** – оценка объявляется путем направления уведомления на адрес электронной почты обучающегося в срок не позднее, чем 1 сутки со времени проведения промежуточной аттестации;

– **при устной и тестовой форме** – оценка объявляется после подведения итогов промежуточной аттестации, проводимой в дистанционной форме, в день ее проведения.

2.9. Результаты промежуточной аттестации заносятся в экзаменационную/зачетную ведомость и размещаются в ЭИОС не позднее чем через день, следующий после получения в дирекции института/деканате факультета соответствующих ведомостей. Занесение результатов промежуточной аттестации в зачетных книжках обучающихся осуществляется после прекращения действия ограничительных и режимных мероприятий.

2.10. При нарушении обучающимся положений настоящего Порядка экзаменатор вправе прекратить промежуточную аттестацию с составлением соответствующего акта и с указанием причин принятия данного решения.

3. Дополнительные положения

3.1. В случае технического сбоя при проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий экзаменатором составляется соответствующий акт. В акте назначается иной день для повторного проведения промежуточной аттестации.

3.2. При повторном проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий обучающийся получает новый билет, выбранный случайным образом.

Директору /декану _____

(институт, факультет)

(ФИО)

от обучающегося _____

(очной, очно-заочной, заочной)

формы обучения учебной группы _____

(ФИО)

e-mail _____

моб. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение промежуточной аттестации по дисциплине _____

_____.____.2020 г.

Адрес моего местонахождения при прохождении промежуточной аттестации _____

Наличие у меня технических и программных условий, необходимых для прохождения промежуточной аттестации, подтверждаю.

(подпись)

(ФИО)

(дата)

БЛАНК ОТВЕТОВ

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (подпись)

Название дисциплины _____

Дата _____

№ билета _____

A large rectangular area filled with a fine grid pattern, intended for the student to write their answers to the questions.

При недостатке места используйте обратную сторону бланка