



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

30.11.2015г.

ПРИКАЗ

№ 1010

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения об информационной политике

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об информационной политике, принятое Ученым советом Университета 24.11.2015г. (Протокол № 4).
2. Начальнику общего отдела Т.В.Петракович довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений Университета.
3. Приказ вступает в силу с 01.01.2016 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по работе с государственными органами и филиалами И.И. Мушкетера.

И. о. ректора

В.Л. Михеев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

Санкт-Петербург
2015

	ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет»		Стр. 2 из 16
	Положение об информационной политике	Индекс	
		Версия:	

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО

ПРИКАЗОМ РЕКТОРА
от 30.11. 2015 г. № 1010

ПРИНЯТО

УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
24. 11. 2015 г.

Система менеджмента качества	
Положение об информационной политике	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

Контроль документа:	Мушкет И.И.
Руководитель разработки	Мушкет И.И.
Исполнитель	

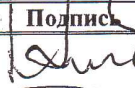
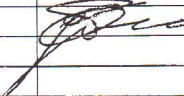
	ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет»		Стр. 3 из 16
	Положение об информационной политике	Индекс	
		Версия:	

Оглавление

Лист ознакомления.....	4
Лист учета экземпляров.....	4
Лист учета корректуры.....	4
Обозначение и сокращения	5
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
2. ЦЕЛИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ УНИВЕРСИТЕТА.....	7
3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ УНИВЕРСИТЕТА.....	8
4. ПРИНЦИПЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОРПОРАТИВНОГО ФИРМЕННОГО СТИЛЯ УНИВЕРСИТЕТА.....	10
5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ.....	10
6. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ РЕГУЛЯТОРОВ.....	12
7. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ НА ИНФОРМАЦИОННОМ ОФИЦИАЛЬНОМ ПОРТАЛЕ УНИВЕРСИТЕТА.....	13
8. КОММЕНТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ, РАСКРЫВАЕМОЙ УНИВЕРСИТЕТОМ.....	14
9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УНИВЕРСИТЕТА СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ (СМИ).....	14
10. РАБОТА С ПИСЬМЕННЫМИ ЗАПРОСАМИ ИНФОРМАЦИИ ИЛИ КОММЕНТИРОВАНИЯ.....	15
11. ИНФОРМАЦИЯ, ИМЕЮЩАЯ КОММЕРЧЕСКУЮ ИЛИ СЛУЖЕБНУЮ ТАЙНУ УНИВЕРСИТЕТА.....	15
12. СОБЛЮДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ УНИВЕРСИТЕТА.....	15
13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.....	16

	ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет»		Стр. 4 из 16
	Положение об информационной политике	Индекс	
		Версия:	

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по работе с государственными органами и филиалами	Мушкет И.И.		
2	Юрисконсульт	Губина О.А.		
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
<i>Проректор по работе с государственными органами и фирмами</i>	1
Общий отдел	2

Лист учета корректуры

[illegible]

	ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет»		Стр. 5 из 16
	Положение об информационной политике	Индекс	
		Версия:	

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Университет - ФГБОУ ВО «РГГМУ».

Филиалы – филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе, филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Ростове-на-Дону.

Институты, Управления, Отделы, Факультеты, Кафедры, и др. – структурные подразделения ФГБОУ ВО «РГГМУ».

Учредитель Университета – Министерство образования и науки Российской Федерации

Заинтересованные лица – учредитель Университета, сотрудники, студенты и аспиранты, средства массовой информации (СМИ) и общество в целом

Корпоративные коммуникации, PR коммуникации, PR деятельность – многообразие информационно-коммуникационных взаимодействий Университета, включая коммуникации со СМИ, учреждениями и организациями, а также другими заинтересованными сторонами, осуществляемые в интересах Университета, с целью формирования определенного представления (имиджа, репутации) у целевых аудиторий, информирования аудиторий, получения информации, лоббирования интересов Университета и пр.

Целевые аудитории Университета – аудитории коммуникаций, которые оказывают влияние на деятельность Университета. Целевые аудитории могут выступать как потребителями, так и источниками информации.

Российские целевые аудитории корпоративных коммуникаций - внешние:

1. Институты государства и гражданского общества;
2. Академическое сообщество;
3. Экспертное сообщество, профильные ассоциации;
4. Партнеры, работодатели;
5. Рейтинговые агентства в России и странах СНГ;
6. Абитуриенты;
7. Средства массовой информации;
8. Выпускники РГГМУ

Российские целевые аудитории корпоративных коммуникаций - внутренние:

1. Студенты;
2. Аспиранты;
3. Научные сотрудники;
4. Профессорско-преподавательский состав;
5. Административно-управленческий и технический персонал.

Зарубежные целевые аудитории корпоративных коммуникаций:

1. Органы государственной власти зарубежных стран, институты гражданского общества;
2. Зарубежное экспертное сообщество, профильные ассоциации;
3. Академическое сообщество;
4. Профессиональные ассоциации;
5. Студенты зарубежных вузов;
6. Зарубежные партнеры, работодатели;
7. Средства массовой информации;
8. Рейтинговые агентства;
9. Выпускники РГГМУ, работающие за рубежом.

Отдел по связям с общественностью, осуществляющий формирование, организацию, реализацию, общее управление и контроль информационной политики Университета.

	ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет»		Стр. 6 из 16
	Положение об информационной политике	Индекс	
		Версия:	

Репутация Университета – динамическая характеристика поведения и образа Университета, формирующаяся у целевых аудиторий в течение достаточно продолжительного периода времени.

Информационная (коммуникационная) политика Университета – совокупность целостных установок (действий) Университета, реализуемых в сфере осуществления внешних и внутренних коммуникаций.

Информационный обмен – ситуативные и периодические обмены материалами, призванные сформировать целостное представление о происходящих событиях.

События, специальные мероприятия Университета, структурных подразделений и филиалов Университета – события, любые активности структурных подразделений и филиалов Университета, экспертов Университета, информация о которых влияет на наполнение информационного поля Университета. Событие - специальные мероприятия нацелены на создание, поддержание и развитие положительного имиджа Университета, создание дополнительного источника информации об Университете. На базе события и специального мероприятия Университета осуществляется взаимодействие Университета с целевыми аудиториями.

Эксперты Университета – сотрудники Университета, преподаватели Университета, руководство Университета (ректор, проректоры по направлениям), имеющие право выступать от имени Университета на публичных мероприятиях, с комментариями в средствах массовой информации. Экспертный пул Университета утверждается ректором Университета.

Коммуникационная стратегия – формализованные в документе основные направления и принципы информационной (коммуникационной) политики Университета.

Основные направления корпоративных коммуникаций Университета – деятельность Отдела по связям с общественностью и других структурных подразделений Университета, а также персоналий, направленная на развитие позитивного имиджа Университета с учетом целевых аудиторий на базе, утвержденной на заседании Ученого совета Университета, Коммуникационной стратегии.

К основным направлениям корпоративных коммуникаций Университета относятся:

1. Анализ внешней среды, направленный на изучение отношения к бренду, деятельности Университета в целом, его положения на рынке, взаимоотношений с целевыми аудиториями, репутации и пр.
2. Анализ внутренней среды Университета, направленный на формирование адекватного представления о положении Университета, целей и направлений его развития у внутренней аудитории и др.
3. Определение на базе проведенного анализа задач и целей взаимодействия с целевыми аудиториями, формирование планов, их реализация и контроль исполнения, включая:
 - Взаимодействие и информационный обмен со средствами массовой информации, сторонними организациями, представителями целевых аудиторий; организация PR-кампаний и отдельных мероприятий, включая пресс- конференции, интервью экспертов и руководства Университета с представителями СМИ и другую деятельность, направленную на прямое или косвенное информирование целевых аудиторий о деятельности Университета, выстраивание целевого образа, формирование репутации Университета.
 - Развитие внутрикорпоративных коммуникаций в части развития информированности внутренних целевых аудиторий о деятельности, мероприятиях, управленческих решениях руководства, филиалов и других структурных подразделений Университета.
 - Другая деятельность, направленная на формирование у целевых аудиторий позитивного имиджа, репутации и представления об Университете.

	ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет»		Стр. 7 из 16
	Положение об информационной политике	Индекс	
		Версия:	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информационная политика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – Информационная политика) основана на действующем законодательстве Российской Федерации и действующем Уставе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет».

1.2. Информационная политика Университета определяет перечень информации и документов, подлежащих раскрытию перед учредителем, сотрудниками, студентами и аспирантами, средствами массовой информации (СМИ) и обществом в целом, и устанавливает способ и регламентирует рамки предоставления информации и документов о деятельности Университета. Информационная политика РГГМУ основана на действующем законодательстве Российской Федерации и действующем Уставе РГГМУ.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на Университет и его филиалы.

1.4. Положение определяет принципы и порядок реализации коммуникационной стратегии и информационной политики Университета.

1.5. Положение устанавливает порядок взаимодействия по вопросам корпоративных коммуникаций между подразделениями, филиалами Университета, Университетом и целевыми аудиториями (внешними и внутренними).

1.6. Контроль исполнения настоящего Положения возлагается на проректора по работе с государственными органами и филиалами.

2. ЦЕЛИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Эффективное достижение конкурентоспособности Университета на рынке образовательных услуг.

2.2. Формализация обеспечения и повышение уровня прозрачности Университета на основе принципов раскрытия объективной, достоверной информации о деятельности Университета.

2.3. Обеспечение прав граждан и Заинтересованных лиц на получение своевременной, достоверной, полной и разносторонней информации о деятельности Университета.

2.4. Создание позитивного имиджа и укрепление корпоративной репутации Университета.

2.5. Оперативное систематическое и достоверное информационное обеспечение различных направлений деятельности Университета (управленческой, образовательной, научно, международной, воспитательной, социальной и др.) посредством налаженной работы системы корпоративных средств массовой информации.

2.6. Защита конфиденциальной информации Университета.

	ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет»		Стр. 8 из 16
	Положение об информационной политике	Индекс	
		Версия:	

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Информационная политика Университета учитывает положения федеральных законов и основана на следующих принципах:

— Открытость – широкое освещение значимых мероприятий Университета и их общественное обсуждение с использованием каналом коммуникации, учет общественного мнения, сформированного в процессе данного обсуждения, в деятельности Университета. Повышение уровня прозрачности Университета. Технологическое обеспечение возможности доступа к информационному portalу Университета для слабовидящих людей. Создание условий для работы журналистов в университете в целях обеспечения принципов равенства прав всех Заинтересованных лиц в получении и доступности к объективной информации.

— Доступность – обеспечение представителям средств массовой информации и общественности доступа к информации о деятельности университета. Информация должна быть доступна сразу после сбора и обработки. В приоритете общественно значимые и актуальные данные. Информация, публикуемая в корпоративных средствах коммуникативной и массовой информации (корпоративные печатные издания, официальный сайт, радио, телеканалы) должна быть постоянно доступна в архивах. Доступ для всех участников образовательного процесса, включая абитуриентов, студентов, работодателей, родителей обучающихся в вузе и других заинтересованных лиц.

— Достоверность – предоставления для средств массовой информации и населения информации, соответствующей действительности и достаточной для понимания в полном объеме, требуемом для раскрытия факта или события.

— Ответственность за предоставление или искажение информации о деятельности Университета.

— Системность – регулярное информирование различных целевых групп аудиторий о деятельности университета путем направленного потока информационных сообщений для средств массовой информации, а также посредством обеспечения взаимодействия с журналистами внешних и внутренних средств массовой информации.

— Социальная ориентированность – широкое информирование общественности через средства массовой информации о деятельности Университета и осуществление информационной поддержки социально значимых проектов университета.

— Безопасность персональных данных – защита персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

3.2. Данные о деятельности Университета, подлежащие раскрытию, подразделяются на две группы:

- подлежащие обязательному раскрытию;
- раскрываемые по усмотрению руководства Университета.

3.3. Все коммуникации и действия, осуществляемые в рамках, определяемых настоящим Положением, должны соответствовать требованиям законодательства и общепринятым принципам деловой этики, а также соответствующим соглашениям (договоренностям) со стратегическими и деловыми партнерами Университета.

3.4. Внутренние процедуры сбора и обработки информационного потока о деятельности Университета, подлежащей раскрытию, утверждаются ректором Университета.

	ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет»		Стр. 9 из 16
	Положение об информационной политике	Индекс	
		Версия:	

3.5. Местом доступа к документам, материалам и информации о деятельности Университета является информационный портал университета (официальный сайт РГГМУ <http://www.rshu.ru/>).

3.6. Информация, предоставляемая от имени Университета в СМИ по одному и тому же поводу, должна поступать только из одного источника (одного сотрудника, одного подразделения). Комментирование одного и того же события (факта) разными источниками не допускается.

3.7. Информация, исходящая от филиала и структурных подразделений Университета должна быть достоверной, точной и соответствовать фактам.

3.8. Информация (сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления) должна предоставляться средствам массовой информации своевременно с тем, чтобы инициатива в коммуникационной деятельности оставалась на стороне Университета.

3.9. Основными задачами информационной политики Университета являются:

- формирование целевого имиджа Университета;
- защита репутации Университета;
- управление корпоративными коммуникациями Университета в кризисных ситуациях;

3.10. Основными документами, определяющими информационную политику Университета, являются:

- Регламент информационной политики Университета.
- Программа информационных поводов Университета.
- Корпоративный Кодекс Университета.
- Коммуникационная стратегия.

3.11. Университет не обязан давать комментарии на любое обращение средств массовой информации, однако, в случае отсутствия заранее согласованного заявления необходимо сформировать в максимально короткие сроки насыщенную фактами информацию для средств массовой информации. При этом филиал и структурные подразделения Университета не вправе отказать сотрудникам Управления в доступе к информации или в предоставлении любой имеющейся у них информации в соответствии с запросом. Случаи отказа со стороны филиалов и структурных подразделений Университета в предоставлении информации рассматриваются как нарушение данного Регламента.

3.12. Университет не комментирует слухи, домыслы и мнения, способные нанести вред репутации третьих лиц, организаций и компаний.

3.13. Университет вправе комментировать финансово-экономическую деятельность сторонних компаний, организаций, давать политические оценки и комментарии в соответствии с нормами законодательства РФ.

3.14. Филиалы и структурные подразделения Университета вправе комментировать деятельность Университета, а также других структурных подразделений, входящих в состав Университета.

	ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет»		Стр. 10 из 16
	Положение об информационной политике	Индекс	
		Версия:	

4. ПРИНЦИПЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОРПОРАТИВНОГО ФИРМЕННОГО СТИЛЯ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Университет имеет свой индивидуальный логотип (регистрируемый товарный знак) и фирменный корпоративный стиль, утверждаемый ректором Университета.

4.2. Контроль использования корпоративного логотипа Университета и корпоративного фирменного стиля возлагается на комиссию по корпоративной этике, которая назначается приказом ректора Университета.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ

5.1. Полномочия руководства Университета:

Ректор Университета:

- утверждает Регламент информационной политики Университета;
- утверждает Программу информационных поводов Университета;
- утверждает Корпоративный Кодекс и корпоративный фирменный стиль Университета.

Проректор по работе с государственными органами и филиалами:

- по согласованию с ректором Университета принимает решения по вопросам, касающимся имиджа Университета, его информационной политики;
- по согласованию с ректором Университета принимает решения о выпуске корпоративных изданий Университета;
- контролирует выпуск корпоративных изданий Управления;
- координирует информационное сопровождение деятельности Университета, структурных подразделений и филиалов;

Проректоры по направлениям:

- предоставляют информацию о деятельности Университета по направлениям своей ответственности.

Структурные подразделения и филиалы Университета:

- не менее, чем за 10 рабочих дней предоставляют информацию руководству Университета о планируемых событиях структурного подразделения или филиала, информация о которых может быть распространена в публичном поле.

5.2. Ответственность за соблюдение информационной политики РГГМУ несет структурное подразделение – Отдел по связям с общественностью Университета. Отдел по связям с общественностью принимает решения о содержании, времени и способе раскрытия информации о деятельности Университета, указанной в пункте 5 настоящего Положения.

5.3. Целями Отдела по связям с общественностью по сопровождению информационной политики Университета являются:

- формирование и продвижение положительного имиджа Университета;
- принятие необходимых мер для обеспечения соответствия стандартов Университета в области раскрытия информации действующему законодательству Российской Федерации, правилам и требованиям регуляторов;
- принятие необходимых мер для обеспечения соответствия раскрываемой информации стратегии, целям и задачам Университета;
- принятие необходимых мер для обеспечения соответствия процедур Университета в области раскрытия требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения;

	ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет»		Стр. 11 из 16
	Положение об информационной политике	Индекс	
		Версия:	

— проведение ежегодной проверки соответствия информационной политики Университета действующему законодательству Российской Федерации, а также выработка рекомендаций для внесения необходимых изменений в соответствующие пункты настоящего Положения;

— обеспечение информирования широкого круга общественности о различных направлениях деятельности Университета в сфере науки, образования, воспитания, культуры и спорта, общественной и социальной деятельности;

— продвижение образовательных и научно-исследовательских услуг и продуктов Университета, обеспечение проведения маркетинговых исследований.

5.4. Полномочия и обязанности Отдела по связям с общественностью:

- разрабатывает и реализует Коммуникационную стратегию Университета;
- разрабатывает и контролирует выполнение Регламента информационной политики Университета;
- разрабатывает и реализует Программу информационных поводов Университета;
- разрабатывает Корпоративный Кодекс и корпоративный фирменный стиль Университета;
- взаимодействует со средствами массовой информации, экспертным и профессиональным сообществами, партнерами Университета в рамках своей компетенции и в интересах Университета;
- формирует публичную позицию по вопросам деятельности Университета и его репутации и согласовывает ее с проректором по работе с государственными органами и филиалами, а в случае необходимости - с ректором Университета;
- осуществляет мониторинг публикаций российских и зарубежных средств массовой информации в отношении Университета, его структурных подразделений, филиалов, а также руководства Университета;
- осуществляет мониторинг и работу в социальных сетях;
- отвечает за организацию и проведение специальных мероприятий, событий (выставок, конференций, семинаров, круглых столов и прочее) Университета, связанных с позиционированием Университета;
- отвечает за выпуск корпоративных изданий Университета;
- получает от структурных подразделений, филиалов Университета, руководства Университета, проректоров по направлениям о готовящихся и принятых решениях, которые могут быть отнесены к значимым публичным сообщениям, существенным фактам, информация о которых может быть публично распространена в средствах массовой информации;
- согласовывает публикации и интервью в федеральных, региональных, деловых, общественно-политических и отраслевых изданиях, эфире телевидения, радио, электронных СМИ;
- осуществляет контроль использования логотипа и фирменного корпоративного стиля Университета;
- организует и контролирует работу корпоративного сайта Университета;
- организует и координирует взаимодействие структурных подразделений и филиала Университета по вопросам их публичного позиционирования;
- осуществляет обучение ответственных за PR работу в структурных подразделениях и филиале Университета, а также контроль разработки программы информационных поводов в структурных подразделениях и филиалах Университета;

	ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет»		Стр. 12 из 16
	Положение об информационной политике	Индекс	
		Версия:	

- разрабатывает и утверждает методику оценки эффективности PR- деятельности в структурных подразделениях и филиале Университета;
- с целью выстраивания оперативного взаимодействия со СМИ, включая иностранные, осуществления мониторинга информационного пространства и реализации Коммуникационной стратегии Университета, Отдел по связям с общественностью заключает договоры со специализированными компаниями с целью организации работ, обеспечения информацией на разовой или регулярной основе, или получении другого рода специализированных услуг по направлениям, которые не могут быть в полной мере реализованы силами самого отдела;
- разрабатывает и проводит мероприятия по устранению репутационных рисков Университета.

6. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ РЕГУЛЯТОРОВ

6.1. Университет осуществляет обязательное раскрытие информации в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

6.2. Раскрытие информации о деятельности Университета осуществляется в объеме, не выходящем за рамки Устава Университета, решений Ученого совета, приказов и распоряжений ректора, а также трудового договора.

6.3. В случае необходимости раскрытия информации о деятельности Университета, университет раскрывает такую информацию в сроки, определяемые регуляторами, путем распространения соответствующего заявления через информационные агентства и публикации на информационном портале Университета.

6.4. Исключительным правом официальных заявлений, сообщений от имени Университета обладают референтные (публичные) лица Университета. К референтным (публичным) лицам Университета относятся:

- ректор Университета;
- проректор по работе с государственными органами и филиалами;
- проректоры по направлению своей ответственности;
- спикеры Университета в соответствии с Перечнем спикеров Университета, утвержденным ректором Университета (далее - Уполномоченные сотрудники).

6.5. При необходимости референтное (публичное) лицо вправе привлекать к комментариям руководителя филиала и структурного подразделения Университета.

6.6. В случаях участия и предполагаемого выступления сотрудников Университета на конференциях, симпозиумах, семинарах, встречах с экспертным сообществом, тексты (тезисы) их выступлений, содержащие раскрытие информации о финансово-хозяйственной деятельности Университета, его бизнес-стратегии, других существенных фактах должны согласовываться с референтными (публичными) лицами Университета.

6.7. Контроль согласования докладов сотрудников Университета на конференциях, симпозиумах, семинарах, встречах с экспертным сообществом осуществляет Отдел по связям с общественностью.

6.8. Информация об Университете, подлежащая обязательному раскрытию, включает:

- промежуточные и годовые финансовые отчетности;
- анализ результатов деятельности Университета;
- правоустанавливающие документы Университета;

	ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет»		Стр. 13 из 16
	Положение об информационной политике	Индекс	
		Версия:	

— план мероприятий по реализации программы повышения конкурентоспособности (дорожную карту, план развития университета) Университета;

— структуру Университета;

— иную информацию, подлежащую раскрытию в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.9. Перечень информации, приведенный в пункте 6.8 настоящего Положения, может изменяться в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации и в соответствии с требованиями Учредителя Университета.

6.10. СЦНИТ «ИнфоГидромет» несет ответственность за обеспечение технической возможности размещения и хранение на информационном портале (официальном сайте) Университета информации, в том числе подлежащей обязательному раскрытию.

7. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ НА ИНФОРМАЦИОННОМ ОФИЦИАЛЬНОМ ПОРТАЛЕ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Университет поддерживает в сети Интернет информационный портал - официальный сайт РГГМУ <http://www.rshu.ru> для раскрытия информации на русском и английском языках.

7.2. В соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) Министерства образования и науки Российской Федерации к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации создаются и оперативно заполняются разделы и подразделы: «Сведения об образовательной организации», содержащий подразделы: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организации», «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты», «Руководство. Педагогический (Научно-педагогический состав)», «Материально-техническое и обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Стипендии и иные виды материальной поддержки», «Платные образовательные услуги», «Вакантные места для приема (перевода)».

7.3. Помимо информации, указанной в пункте 6 и пункте 7.2. настоящего Положения, информация обязательная для раскрытия на портале Университета, включает:

- информационные сообщения о значимых событиях и мероприятиях Университета;
- информацию о позициях Университета в рейтингах;
- информацию о деятельности Университета (научная, учебная, международная и т.д.);
- информацию о тендерах для поставщиков и партнеров Университета;
- иную дополнительно раскрываемую информацию, определяемую с учетом мониторинга запросов Заинтересованных лиц и в соответствии с обязательными требованиями регуляторов.

7.4. Ответственным за размещение на информационном портале Университета информации, указанной в пункте 5 настоящего Положения, за ее своевременное и оперативное обновление является начальник Отдела по связям с общественностью.

7.5. Ответственность за своевременное предоставление информации, необходимой для обновления сведений, содержащихся на информационном портале Университета, возлагается на руководителей структурных подразделений вуза, задействованных в научной, образовательной, международной и воспитательной деятельности Университета.

	ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет»		Стр. 14 из 16
	Положение об информационной политике	Индекс	
		Версия:	

8. КОММЕНТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ, РАСКРЫВАЕМОЙ УНИВЕРСИТЕТОМ

8.1. При общении с Заинтересованными лицами Уполномоченные сотрудники не должны раскрывать информацию, не раскрытую ранее.

8.2. Если в ходе встреч с Заинтересованными лицами информация была непреднамеренно раскрыта, Университет примет все меры для того, чтобы своевременно раскрыть эту информацию на информационном портале (официальном сайте) Университета.

8.3. Запрещается комментировать необоснованные предположения, доводы о деятельности Университет и его сотрудников. В случае поступления запросов о такой информации, Уполномоченные представители Университета могут заявить только следующее: «Информационная политика университета запрещает комментировать слухи и необоснованные предположения».

8.4. В случае поступления запросов о комментировании необоснованных предположений о деятельности Университета и его сотрудников, Отдел по связям с общественностью анализирует ситуацию и дает рекомендации Уполномоченным сотрудникам в отношении мер, которые необходимо предпринять в этой связи.

8.5. Уполномоченные сотрудники и представители Университета должны предпринять все необходимые меры для опровержения недостоверной информации о РГГМУ, в особенности в случае, когда ее распространение может причинить имиджевый и материальный ущерб.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УНИВЕРСИТЕТА СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ (СМИ)

9.1. В соответствии с принципами единой информационной политики РГГМУ ведет активный диалог с представителями СМИ, реализуя ряд мероприятий:

- распространение пресс-релизов о всех значимых событиях, происходящих в РГГМУ;
- проведение пресс-конференций и встреч представителей СМИ с руководством РГГМУ;
- оперативные и компетентные ответы на все информационные запросы представителей СМИ, поступающие в РГГМУ или передачи запросов Уполномоченным лицам, владеющим информацией в полной мере в соответствии с запросом;
- участие в конференциях, семинарах и иных публичных мероприятиях с целью расширения связей с представителями СМИ.

9.2. Начальник Отдела по связям с общественностью является лицом, ответственным за организацию взаимодействия Университета со СМИ.

9.3. Объем информации, разрешенной к раскрытию через СМИ, устанавливается Отдел по связям с общественностью и может быть изменен в соответствии с текущей деятельностью РГГМУ.

	ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет»		Стр. 15 из 16
	Положение об информационной политике	Индекс Версия:	

10. РАБОТА С ПИСЬМЕННЫМИ ЗАПРОСАМИ ИНФОРМАЦИИ ИЛИ КОММЕНТИРОВАНИЯ

10.1. Документы и информация, перечисленные в пункте 4.3. настоящего Положения, могут быть предоставлены по письменному запросу Заинтересованных лиц. Указанные документы и информация или обоснованный и не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации отказ в предоставлении информации даются Заинтересованным лицам в течение 10 рабочих дней по месту нахождения Университета, если иной срок и порядок предоставления информации не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Университет имеет право потребовать покрытия расходов, связанных с подготовкой и предоставлением запрашиваемой информации в печатном виде.

10.3. Решение о предоставлении по письменному запросу информации или комментирования, не включенной настоящим Положением в перечень раскрываемой информации, принимается ректором.

11. ИНФОРМАЦИЯ, ИМЕЮЩАЯ КОММЕРЧЕСКУЮ ИЛИ СЛУЖЕБНУЮ ТАЙНУ УНИВЕРСИТЕТА

11.1. Информация имеет коммерческую или служебную тайну Университета в случае, когда она имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам и к ней нет доступа на законном основании, при условии, что Университет принимает меры по охране ее конфиденциальности.

11.2. Университет в лице ректора и руководителей структурных подразделений, отвечающих за информационную безопасность, предпринимают исчерпывающие меры по защите коммерческой и служебной информации, обеспечивает конфиденциальность и режим работы с такой информацией, а также устанавливает перечень такой информации, соблюдая разумный баланс между прозрачностью Университета и стремлением не нанести ущерб его интересам.

11.3. Перечень информации, имеющей коммерческую или служебную тайну Университета, и порядок ее использования закреплены в соответствующих локальных нормативных документах Университета.

12. СОБЛЮДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ УНИВЕРСИТЕТА

12.1. Каждый сотрудник Университета несет личную ответственность за соблюдение Информационной политики РГГМУ и доведение до сведения Отдела по связям с общественностью Университета и/или руководителя структурного подразделения, отвечающего за раскрытие информации, ответственного за информационную политику обо всех известных ему случаях нарушения требований настоящего Положения, несанкционированного разглашения информации.

12.2. Отдел по связям с общественностью осуществляет контроль за соблюдением информационной политики Университета. Все вопросы по соблюдению настоящего Положения должны быть адресованы сотрудникам Отдела по связям с общественностью и/или руководителю структурного подразделения, отвечающего за раскрытие информации.

76

	ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет»		Стр. 16 из 16
	Положение об информационной политике	Индекс Версия:	

12.3. В случае нарушения действующего законодательства Российской Федерации, правил и требований регуляторов, а также информационной политики Университета виновные в таком нарушении лица могут быть привлечены к соответствующей дисциплинарной, гражданской, административной ответственности. Решение о привлечении нарушителей к ответственности принимается в соответствии с порядком, установленным в РГГМУ, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора.

13.2. Изменение, дополнение настоящего Положения, его принятие в новой редакции производится приказом ректора.