

Условия публикации в журнале «Ученые записки РГГМУ»

1. Общая информация.

- Журнал «Ученые записки РГГМУ» включен в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные результаты диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук.
- Журнал включен в базу данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ), размещенную на платформе Национальной электронной библиотеки <http://elibrary.ru>.
- Журнал зарегистрирован в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Северо-Западному Федеральному округу. Свидетельство ПИ № ФС2-8484 от 7.02.2007 г.
- Для издания принимаются только ранее не опубликованные авторские материалы – научные (практические) статьи, обзоры (обзорные статьи), рецензии, соответствующие тематике журнала.
- Основные требования к содержанию авторских материалов:
 - Научная (практическая) статья. Во вводной части должны быть обоснованы актуальность и целесообразность разработки темы (научной проблемы или задачи). В основной части статьи путем анализа и синтеза информации необходимо раскрыть исследуемые проблемы, пути их решения, обоснования возможных результатов, их достоверность. В заключительной части – подвести итог, сформулировать выводы, рекомендации, указать возможные направления дальнейших исследований.
 - Обзор (обзорная статья). В обзоре должны быть проанализированы, сопоставлены и выявлены наиболее важные и перспективные направления развития науки (практики), ее отдельных видов деятельности, явлений, событий и пр. Материал должен носить проблемный характер, демонстрировать противоречивые взгляды на развитие научных (практических) знаний, содержать выводы, обобщения, сводные данные.
 - Рецензия на монографию, учебник – анализ, критический разбор, оценка научно-произведения (кроме диссертационных исследований) в жанре газетно-журнальной публицистики. Заглавие рецензии допускается заменять библиографическим описанием рецензируемого произведения. Библиографическое описание оформляется согласно ГОСТ 7.1–2003.
 - Рецензия на научную статью – отзыв на научную работу перед ее публикацией. Рецензия должна раскрывать актуальность, значимость, научно-теоретическую методологическую и практическую ценность статьи, содержать оценку, характеристику работы, выводы.

2. Порядок представления рукописей.

- Объем статьи может составлять до 1,5 авторских листов (1 а.л. равен 40 тыс. знаков), в исключительных случаях по решению редколлегии – до 2 авторских листов.
- Рукопись должна быть представлена в напечатанном виде, а также в виде файла в формате MSWord.

- При наличии иллюстраций, они должны быть включены в текст статьи, а также представлены в отдельных графических файлах, поименованных таким образом, чтобы было понятно, к какой статье они принадлежат и каким по порядку рисунком статьи они являются.
- Вместе с рукописью автор должен представить:
 - подписанный Договор на право использования научного произведения в журнале «Ученые записки РГГМУ», издателем (учредителем) которого является ФГБОУ ВПО «Российский государственный гидрометеорологический университет» (РГГМУ);
 - анкету(-ы) (сведения об Авторе (Соавторах)), для Автора и всех Соавторах;
 - справку с места учебы (для студентов и очных аспирантов).
- Материалы можно направлять:
 - почтой (заказным письмом или бандеролью) по адресу: 195196, г. Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., 98, Российский государственный гидрометеорологический университет, Редколлегия журнала «Ученые записки РГГМУ» (также необходимо представить электронную версию материала на электронном носителе информации (флэш-карте (USB), CD-диске и т.п.));
 - электронной почтой (e-mail): rio@rshu.ru.
- Все статьи, направляемые авторами для публикации в журналах, рецензируются согласно Положению о рецензировании научных статей в журнале «Ученые записки РГГМУ».

3. Требования к оформлению рукописей.

- Инициалы и фамилии авторов, название, аннотация, ключевые слова – на русском и английском языках.
- Аннотация статьи объемом до 7 строк на русском и английском языках не должна содержать ссылок на разделы, формулы, рисунки, номера цитируемой литературы.
- Пронумерованный список литературы (в алфавитном порядке, сначала на русском, затем на иностранных языках) приводится в конце статьи с обязательным указанием следующих данных: для книг – фамилия и инициалы автора (редактора), название книги, место издания (город), год издания; для журнальных статей – фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, том, номер, выпуск, страницы (первая и последняя). Разрешается делать ссылки на электронные публикации и адреса Интернет с указанием всех данных.
- Список литературы должен содержать библиографические сведения обо всех публикациях, упоминаемых в статье, и не должен содержать указаний на работы, на которые в тексте нет ссылок.
- Библиографические ссылки даются в квадратных скобках в виде порядкового номера источника в библиографическом списке. Если при цитировании делается ссылка на конкретную цитату, формулу, теорему и т.п., следует указывать номер страницы, например: [13, с. 23].
- Сноски помещаются на соответствующей странице текста.
- Названия зарубежных компаний приводятся в тексте без кавычек и выделений латинскими буквами. После упоминания в тексте фамилий зарубежных ученых, руководителей компаний и т.д. на русском языке, в полукруглых скобках приводится написание имени и фамилии латинскими буквами, если за этим не следует ссылка на работу зарубежного автора.
- Рисунки и таблицы располагать по тексту в соответствии со ссылкой.

- Все рисунки и таблицы должны быть пронумерованы и озаглавлены. Текст подписи рисунка помещается под рисунком, номер и название таблицы – над таблицей.
- Формулы создаются с помощью встроенного редактора формул (MathType, MicrosoftEquation).
- Авторская правка в верстке – компенсационная, до пяти буквенных исправлений на странице.

4. Рекомендации по форматированию для подачи рукописи в редакционно-издательский отдел.

- Формат: А4 (21×29,7 см) книжный.
- Поля: верхнее, левое, правое – 1,5 см; нижнее – 2 см.
- Колонтитулы: от края до верхнего – 0 см; до нижнего – 0,5 см.
- Номер страницы: внизу по центру, шрифт TimesNewRoman, 14.
- Междустрочный интервал – одинарный.
- Абзацный отступ – 0,75 см.
- Выравнивание – по ширине.
- Шрифт – TimesNewRoman, 14 (основной текст); TimesNewRoman, 12 (табличный текст, подрисовочная подпись, библиографический список, сноски).
- В формулах русские буквы набирать прямым шрифтом, латинские – курсивным, греческие – прямым, тригонометрические функции (sin, cos и др.) – прямым.

5. Статьи, направленные в редакцию без выполнения требований настоящих условий публикации, не рассматриваются. В случае отклонения статьи Редколлегия журнала направляет Автору мотивированный отказ.