

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом и.о.
ректора РГГМУ

от 17 апреля 2014 № 255

Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в аспирантуру Российского государственного гидрометеорологического университета (РГГМУ)

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (Приложение 1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).
2. Апелляции не принимаются по вопросам:
 - содержания и структуры вступительных заданий;
 - связанным с нарушением абитуриентом правил поведения во время проведения вступительного испытания;
 - неправильного заполнения бланков вступительного испытания;
 - связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы.
3. Ссылка на плохое самочувствие поступающего в аспирантуру не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.
4. Апелляция подается лично поступающим в аспирантуру, апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников, не принимаются и не рассматриваются.
5. Апелляция по устным вступительным испытаниям принимается в течение суток после объявления оценки.
6. Рассмотрение апелляций проводится в течение рабочего дня после дня ознакомления с результатом вступительного испытания.
7. Поступающий в аспирантуру имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. В этом случае он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
8. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа листа устного ответа, протокола собеседования Апелляционная комиссия принимает решение:
 - об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;

- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки (как в сторону увеличения, так и в сторону понижения).

10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

11. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится изменение оценки в протокол вступительного экзамена. Протокол решения апелляционной комиссии подписывается Председателем приёмной комиссии, его копия хранится в личном деле поступающего в аспирантуру на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров, как документ строгой отчётности в течение года.

12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего в аспирантуру по программам подготовки научно-педагогических кадров (под роспись).

13. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Председателю Апелляционной
комиссии
при Приемной комиссии в аспирантуру
от поступающего на обучение по
программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

(фамилия, имя, отчество полностью)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам
вступительного испытания по программам научно-педагогических кадров в
аспирантуре по _____

(наименование экзамена)

т.к. я считаю, что:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« » _____ 2014 г.

(подпись)