

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом и.о. ректора РГГМУ
от 17 марта 2015 г. №150

**Правила приёма в аспирантуру
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Российский государственный гидрометеорологический университет»
в 2015 году**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в аспирантуру ФГБОУ ВПО «Российский государственный гидрометеорологический университет» (РГГМУ), далее - Университет, разработаны на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2014 г.);

– Федерального закона от 31 декабря 2014 г. № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– приказов Минобрнауки РФ об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки кадров высшей квалификации от 30 июля 2014 г. №№ 870, 892, 898;

– Приказа Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Устава Университета.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации и иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование второго уровня (магистратура, специалитет) либо эквивалентное образование, которое признается на территории Российской Федерации.

1.4. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре или имеющие диплом кандидата наук, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.5. Обучение в аспирантуре осуществляется в очной и заочной формах.

1.6. В РГГМУ осуществляется подготовка аспирантов по направлениям:

- 05.06.01 «Науки о земле»;
- 27.06.01 «Управление в технических системах»;
- 38.06.01 «Экономика».

1.7. Срок обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре составляет:

– для направлений 05.06.01 и 38.06.01 - 3 года по очной форме и 4 года по заочной;

– для направления 27.06.01 - 4 года по очной форме и 5 лет по заочной.

1.8. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний для граждан Российской Федерации, Белоруссии и Казахстана (на очную и заочную формы обучения).

1.9. Число обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.10. Университет осуществляет дополнительный прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре сверх установленных контрольных цифр приема на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.11. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется по направлению Министерства образования и науки Российской Федерации на основе международных договоров и соглашений. Прием иностранных граждан на обучение в аспирантуре осуществляется также при заключении договоров с Университетом об оплате обучения юридическими или физическими лицами.

2. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.

2.2. Для организации приема в аспирантуру формируется приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор университета. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий.

2.4. Председатели экзаменационных комиссий осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий.

2.5. В обязанности председателей экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний входит: подготовка материалов для сдачи вступительных испытаний – экзаменационных вопросов, билетов; представление указанных материалов на утверждение председателю приемной комиссии; руководство и организация работы экзаменационных комиссий и контроль за работой их членов; представление материалов об итогах вступительных испытаний в приемную комиссию.

2.6. В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания. В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания.

2.7. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Прием документов от поступающих в аспирантуру

3.1. Прием документов в Университет от поступающих на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится с 22 июня по 21 августа 2015 г.

3.2. Прием в аспирантуру проводится по заявлению граждан.

3.3. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора, к заявлению прилагаются следующие документы:

- оригинал или ксерокопия диплома специалиста, магистра государственного образца (или эквивалентного) и приложения к нему;

- личный листок (анкета) с фотографией(3x4);

- список опубликованных научных работ с приложением их ксерокопии; лица, не имеющие опубликованных научных работ, представляют рефераты по избранному научному направлению с рецензией предполагаемого научного руководителя (объем реферата 15-20 страниц);

- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме (копии дипломов, почетных грамот и др. наград);

- отзыв (протокол собеседования) предполагаемого научного руководителя о результате собеседования с поступающим в аспирантуру;

- рекомендация совета факультета или ГАК (для выпускников текущего года);

- оригинал и ксерокопия документов, удостоверяющих личность поступающего и его гражданство (ксерокопия сравнивается с оригиналом, оригинал возвращается);

- лица мужского пола, поступающие в аспирантуру с отрывом от производства, предъявляют военно-учетные документы и представляют их копию.

3.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать в аспирантуру, с указанием формы обучения и условий обучения

(в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных услуг);

- наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

- потребность в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

- Уставом Университета;

- копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности Университета;

- свидетельством о государственной аккредитации Университета и приложений к нему;

- настоящими Правилами приёма в аспирантуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» в 2015 году.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяются также:

- получение данного уровня образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний;

- перечень прилагаемых документов;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 3.3 и 3.4 и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии Университета).

3.6. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа о высшем образовании и другие документы, предостав-

ленные поступающим. Документы должны возвращаться Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.7. До начала вступительных экзаменов поступающие проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который готовит Заключение по итогам собеседования по форме, установленной приемной комиссией, и передает результаты собеседования (в бумажной форме или в форме электронной копии) в приемную комиссию по 21 августа 2015 г.

3.8. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего не позднее 21 августа 2015 г.

3.9. На основании указанного решения председатель приемной комиссии издает приказ о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру.

4. Вступительные испытания

4.1. Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями РГГМУ по направлениям подготовки и специальностям научных работников, состав которых утверждается приказом ректора.

4.2. Программы подготовки ориентированы на следующие специальности научных работников в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 25 февраля 2009 г. № 59:

- Направление «Науки о земле»:
 - Гидрология суши, водные ресурсы, гидрохимия;
 - Океанология;
 - Метеорология, климатология, агрометеорология;
 - Геоинформатика;
 - Геоэкология;
 - Экология (по отраслям).
- Направление «Экономика»:
 - Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности, в т.ч.: организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами; управление инновациями; экономика природопользования)
- Направление «Управление в технических системах»:
 - Информационно-измерительные и управляющие системы (в гидрометеорологии и экологии окружающей среды)

4.3. Форма вступительных испытаний – устная.

4.4. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, место проведения испытания, консультации) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и размещается на официальном сайте РГГМУ (аспирантура) не позднее 1 июня текущего года.

4.5. Программа вступительного испытания разрабатывается на факультете, на котором реализуется соответствующая образовательная программа и утверждается Ученым советом факультета.

4.6. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.7. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (уровень специалиста или магистра):

- специальная дисциплина, соответствующая профилю направления подготовки;

- философия;

- иностранный язык (английский).

4.8. Проведение вступительных экзаменов в аспирантуру Университета осуществляется в период с 24 августа по 31 августа 2015 г.

4.9. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

4.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к вступительному испытанию индивидуально в период вступительных испытаний.

4.11. Во время проведения вступительного испытания его участнику и членам экзаменационной комиссии запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.12. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.13. Для вступительного испытания устанавливается четырехбалльная шкала оценивания (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично).

4.14. Решение экзаменационной комиссии доводится до сведения поступающего в тот же день после сдачи экзамена всеми поступающими.

4.15. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать

заявление в апелляционную комиссию о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

4.16. Передача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания в аспирантуру действительны в течение календарного года.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом, поступающий имеет право подать лично в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.

5.3. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

5.4. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

5.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

5.8. Решение апелляционной комиссии Университета является окончательным.

6. Зачисление в аспирантуру

6.1. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте Университета утвержденных председателем приемной комиссии перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждому направлению подготовки (в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

6.2. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. В случае, если лица, поступающие в аспирантуру, имеют по результатам вступительных экзаменов одинаковое количество набранных баллов, ранжирование осуществляется с учетом следующих дополнительных критериев (в порядке приоритета):

- оценка за вступительный экзамен по специальности;
- количество научных публикаций в рецензируемых изданиях по профилю специальности;
- патенты и авторские свидетельства на изобретения;
- победы в научных конкурсах по специальности;
- участие в исследовательских проектах (грантах);
- диплом о высшем образовании с отличием.

6.3. Зачисление поступающих в аспирантуру осуществляется в срок до 01 сентября 2015 г.

6.4. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест.

6.5. Приказ о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг, размещаются на официальном сайте Университета.

7. Особенности проведения приема иностранных граждан

7.1. Прием иностранных граждан в Университет для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в пределах ус-

тановленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с Университетом об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», - в организации по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – направления);

7.3. Прием иностранных граждан, указанных в пункте 7.2 настоящих Правил, в Университет для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.4. Прием иностранных граждан в Университет для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях, установленных настоящими правилами.

7.5. Прием документов осуществляется у иностранных граждан в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию);

- копии легализованных документов иностранного государства об образовании или свидетельство о признании уровня образования, полученного за рубежом в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации и международными соглашениями (о процедуре легализации информация получается в посольстве Российской Федерации в стране выдачи диплома, с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

– 4 фотографии;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

7.7. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.8 Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется по факту подписания договора.