Алгоритм оформления дубликатов:

1. Оплата в любом удобном для Вас банке **590 руб**

ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ С 01.01.2021 ГОДА:

ИНН 7806012117

КПП 781601001

**Получатель: УФК по г. Санкт-Петербургу (РГГМУ, л/с 20726X76900)**

БИК 014030106

Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК ПО Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ г. Санкт-Петербург

Р/с 03214643000000017200

К/с 40102810945370000005

При перечислении безналичных денежных средств обязательно указывать

**КБК 00000000000000000130**

Оплатить как образовательные услуги или проживание в общежитии

**НО В ГРАФЕ ДОГОВОР** указать ДУБЛИКАТ МАГНИТНОГО ПРОПУСКА

ДУБЛИКАТ СТУДЕНЧЕСКОГО БИЛЕТА

ДУБЛИКАТ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ

1. Написать заявление, подписать в деканате
2. Через три рабочих дня после даты оплаты с заявлением, подойти в бухгалтерию по адресу: Санкт-Петербург, ул. Воронежская д.79, каб. 14 или 7
3. Оформление дубликатов:

Дубликат магнитного пропуска - в отдел режима (Санкт-Петербург, пр. Малоохтинский д.98)

Дубликат студенческого билета и зачетной книжки - в деканат