

Министерство  
образования и науки РФ  
РОССИЙСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ  
«15» 12 2014 № 868<sup>а</sup>

Санкт-Петербург

**О возложении персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в РГГМУ**

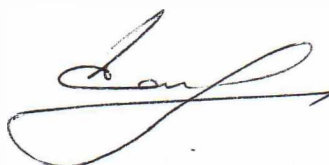
С целью исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственность за состояние антикоррупционной работы в РГГМУ возложить на ректора.
2. Принять к исполнению План мероприятий по противодействию коррупции в РГГМУ (Приложение), предусматривающий:
  - 2.1. Внедрение в РГГМУ мер, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - 2.2. Своевременное принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
  - 2.3. Организацию правового просвещения работников, своевременное ознакомление их с нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции;
  - 2.4. Проведение антикоррупционных мероприятий в РГГМУ, в соответствии с утвержденным планом. (Приложение).
3. Организацию работы по внедрению и исполнению мероприятий по противодействию коррупции поручить юрисконсульту РГГМУ Еремеевой Наталье Юрьевне.

и/п

И.о. ректора



В. Сакович

Верно В. Сакович



Утверждаю

И.о. ректора

В. Сакович

15/12 2014 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в  
Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего профессионального образования «Российский государственный  
гидрометеорологический университет» на 2014-2015 учебный год.**

1. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ФГБОУ ВПО «Российский Государственный Гидрометеорологический Университет» 2014-2015 г.
2. Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ФГБОУ ВПО «Российский Государственный Гидрометеорологический Университет».
3. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.
4. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения контроль за целевым использованием бюджетных средств:
  - Контроль за законностью формирования и расходования внебюджетных средств;
  - Контроль за расходованием средств на оплату труда и премирование в соответствии с локальными нормативными актами.
5. Эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.
6. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.
7. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ФГБОУ ВПО «Российский Государственный Гидрометеорологический Университет»:
  - размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
  - размещение информации о телефонах горячей линии для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;
  - размещение на сайте плана мероприятий по противодействию коррупции.
  - работа с обращениями граждан;
  - осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.
8. Проведение разъяснительной работы с работниками ФГБОУ ВПО «Российский Государственный Гидрометеорологический Университет», в том числе с

участием заместителя руководителя следственного отдела по Красногвардейскому району:

- о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
  - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки. О недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
  - организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на ученых советах, на собраниях трудового коллектива, на совещаниях в подразделениях;
  - оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении;
  - доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.
9. Прохождение семинаров по антикоррупционной тематике руководителями и педагогическими работниками.
  10. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.
  11. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.